



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2018 № 2047
г. Верхняя Салда

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2012 № 2863 «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Верхнесалдинского городского округа»

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Свердловской области от 22.08.2012 № 899-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по укреплению финансовой дисциплины и мобилизации доходов бюджета», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в связи кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2012 № 2863 «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности» (с изменениями от 24.02.2013 № 233, от 26.10.2015 № 3219, от 16.06.2015 № 1833, от 06.02.2015 № 419, от 27.06.2017 № 1907) (далее – постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2012 № 2863), изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову».

2. Внести изменения в Состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2012 № 2863, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Внести изменения в Положение о работе межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Верхнесалдинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2012 № 2863, изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

Приложение
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 27.07.2018 № 2044
«О внесении изменений в постановление
администрации Верхнесалдинского
городского округа от 26.12.2012 № 2863 «О
создании межведомственной комиссии по
вопросам финансовой самостоятельности
бюджета Верхнесалдинского городского
округа»

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой
самостоятельности бюджета Верхнесалдинского городского округа
(далее - Комиссия)**

1. КОЛПАКОВА
Ирина Владимировна - заместитель главы администрации по
экономике администрации
Верхнесалдинского городского округа,
председатель Комиссии
2. КРОПОТОВА
Татьяна Владимировна - начальник отдела по экономике
администрации Верхнесалдинского
городского округа, заместитель
председателя Комиссии
3. ЗУБАРЕВА
Валентина Ивановна - ведущий специалист отдела по экономике
администрации Верхнесалдинского
городского округа, секретарь Комиссии
- Члены комиссии:**
4. БАБИНА
Елена Сергеевна - руководитель группы
персонифицированного учета и
взаимодействия со страхователями
Государственного учреждения управления
пенсионного фонда Российской Федерации
в городе Верхней Салде Свердловской
области (по согласованию)
5. ГОЛУБЧИКОВ - инспектор 1 категории по социально-

- Евгения Сергеевна управлению социальной сферой
6. ГОЛУБЧИКОВ
Евгений Сергеевич - инспектор 1 категории по социально-трудовым отношениям Государственного казенного учреждения «Верхнесалдинский центр занятости населения» (по согласованию)
7. ГОНЧАРОВ
Евгений Вячеславович - заместитель начальника полиции по оперативной работе, майор полиции МО МВД России «Верхнесалдинский» (по согласованию)
8. КОКЛЕМИНА
Вероника Леонидовна - директор Фонда «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» (по согласованию)
9. ПИЧУГИНА
Мария Анатольевна - юрист 3 класса, помощник Верхнесалдинского городского прокурора (по согласованию)
10. ПОЛКОВЕНКОВА
Светлана Васильевна - начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа
11. ШАНЦЕВА
Екатерина Сергеевна - председатель Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа
12. ШИЧКИНА
Анастасия Ивановна - юрист 1 класса, судебный пристав - исполнитель Салдинского отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области (по согласованию)
13. ЦЕПОВА
Валентина Валерьевна - главный государственный налоговый инспектор отдела работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию)

Приложение

к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 27.07.2018 № 2044

«О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2012 № 2863 «О создании межведомственной комиссии по вопросам финансовой самостоятельности бюджета Верхнесалдинского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ**о работе межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Верхнесалдинского городского округа****Глава 1. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия) создана в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.08.2012 № 899-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по укреплению финансовой дисциплины и мобилизации доходов бюджета» в целях организации работы по реализации и выработке мер, направленных на выполнение мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа, укреплению налоговой базы местного бюджета, обеспечению полной и своевременной уплаты платежей в консолидированный бюджет, а также по укреплению финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти, некоммерческими организациями, а также правоохранительными органами и органами прокуратуры.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Глава 2. Задачи Комиссии**4. Основные задачи Комиссии:**

1) координация и обеспечение согласованности действий членов Комиссии в пределах полномочий, установленных законодательством, разработка

межведомственных мероприятий по осуществлению совместных действий в целях увеличения доходной части консолидированного бюджета Свердловской области;

2) выявление резервов роста доходов, зачисляемых в областной и местный бюджеты, и увеличения подлежащих уплате сумм страховых взносов;

3) рассмотрение вопросов снижения недоимки по платежам в бюджеты, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций;

4) проведение работы с физическими лицами, не исполняющими обязанности по декларированию доходов и своевременной уплате налогов в бюджет.

Глава 3. Функции Комиссии

5. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти по вопросам предоставления информации, необходимой для выявления «проблемных» хозяйствующих субъектов, оказывающих негативное влияние на финансовую самостоятельность бюджета городского округа;

2) заслушивание руководителей хозяйствующих субъектов, допустивших значительное снижение налоговых платежей в бюджет, имеющих задолженность по обязательным платежам в консолидированный бюджет Свердловской области и страховым взносам, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума, имеющих задолженность по выплате заработной платы;

3) проведение с работодателями разъяснительной работы, направленной на повышение уровня заработной платы, ее легализацию, в том числе исключение использования наемного труда иностранной рабочей силы без заключения трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) в нарушение законодательства;

4) определение мер по урегулированию задолженности по уплате платежей в консолидированный бюджет Свердловской области, страховым взносам и финансовому оздоровлению организаций, погашению задолженности по выплате заработной платы;

5) формирование предложений и рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальным имуществом.

Глава 4. Права Комиссии

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов государственной власти, хозяйствующих субъектов информацию, необходимую для осуществления возложенных на Комиссию обязанностей;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии представителей хозяйствующих субъектов и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3) направлять по результатам работы Комиссии материалы в правоохранительные и контролирующие органы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства.

Глава 5. Регламент работы и состав Комиссии

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Формой её работы являются заседания.

8. Заседания Комиссии проводятся на постоянной основе по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

10. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

11. Заседания Комиссии ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

12. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) подписывает решения, принимаемые Комиссией;
- 3) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4) организует контроль за подготовкой и реализацией решений.

13. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

14. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам и в установленном порядке представляет их председателю Комиссии;

2) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседаний;

3) направляет копии протокола заседания Комиссии членам Комиссии и лицам, указанным в постановляющей части протокола, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания;

4) осуществляет контроль исполнения принятых Комиссией решений.

15. Члены Комиссии:

1) выносят предложения по планам работы и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) сообщают Комиссии информацию по включенным в повестку дня вопросам.

16. Вызов налогоплательщиков и обеспечение явки на заседания Комиссии осуществляет орган, предоставивший информацию о необходимости рассмотрения хозяйствующих субъектов на заседании Комиссии, при необходимости с привлечением органов внутренних дел (по согласованию).

рассмотрения хозяйствующих субъектов на заседании Комиссии, при необходимости с привлечением органов внутренних дел (по согласованию).

17. На заседание Комиссии для решения вопросов проведения расчетов с бюджетом по задолженности, погашения недоимки по страховым взносам, увеличения (легализации) заработной платы работников и снижения убытков (выхода на прибыльность) вызываются руководитель и главный бухгалтер или уполномоченный представитель организации.