



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 Октября 2015

№ 3174

г. Верхняя Салда

О реализации стандарта «Открытый муниципалитет Свердловской области» в Верхнесалдинском городском округе

В целях реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2014 № 93-Р, методических рекомендаций по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого Правительства от 26.12.2013 № АМ-ПЗ6-89пр, решения Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, Устава Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий администрации Верхнесалдинского городского округа по реализации стандарта «Открытый муниципалитет Свердловской области» в Верхнесалдинском городском округе (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа утвердить План мероприятий по реализации стандарта «Открытый муниципалитет Свердловской области» в Верхнесалдинском городском округе.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации.

Глава администрации городского округа

К.С. Ильичев



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа

от 23 ОКТ 2015 № 3177

«О реализации стандарта «Открытый муниципалитет Свердловской области» в Верхнесалдинском городском округе»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
администрации Верхнесалдинского городского округа по реализации стандарта
«Открытый муниципалитет Свердловской области» в Верхнесалдинском городском округе

Наименование мероприятий	Контролер	Ответственный исполнитель за предоставление информации
1. Информирование граждан о работе органа местного самоуправления	Управляющий делами администрации	Заведующая организационным отделом; группа по информационным технологиям
1.1. Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации в рамках деятельности органа местного самоуправления	Управляющий делами администрации	Группа по информационным технологиям
1.2. Принятие публичной декларации планов органа местного самоуправления на год	Управляющий делами администрации	Заместитель главы по экономике, начальник Финансового управления; заместитель главы администрации по управлению социальной сферой, заместитель главы администрации по ЖКХ, энергетике и транспорту; заместитель главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства

1.3. Публикация информации в рамках деятельности органа местного самоуправления в формате открытых данных	Управляющий делами администрации	Группа по информационным технологиям
2. Общественное обсуждение нормативных правовых актов, их проектов, других социально значимых вопросов	Начальник юридического отдела	Ответственные исполнители нормативно-правовых актов
2.1. Общественное обсуждение принимаемых управленческих решений, других социально значимых вопросов	Начальник юридического отдела	Ответственные исполнители нормативно-правовых актов
2.2. Независимая экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	Главный специалист группы по кадровому обеспечению	Ответственные исполнители нормативно-правовых актов
2.3. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов	Начальник юридического отдела	Ответственные исполнители нормативно-правовых актов
3. Повышение качества и доступности муниципальных услуг	Управляющий делами администрации	Ответственные исполнители муниципальных услуг
4. Совершенствование кадрового потенциала муниципальной гражданской службы	Главный специалист группы по кадровому обеспечению	Группа по кадровому обеспечению
5. Рассмотрение обращений граждан и организаций	Заведующая организационным отделом	Организационный отдел
5.1. Электронная приемная	Управляющий делами	Группа по информационным технологиям

	администрации	
6. Общественный контроль	Заместитель главы администрации по управлению социальной сферой	Заместитель главы администрации по управлению социальной сферой
6.1. Взаимодействие органа местного самоуправления с субъектами общественного контроля	Заместитель главы администрации по управлению социальной сферой	Заместитель главы администрации по управлению социальной сферой
7. Противодействие коррупции	Главный специалист группы по кадровому обеспечению	Группы по кадровому обеспечению