



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2019 № 2494
г. Верхняя Салда

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3042 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

В соответствии с решением Думы городского округа от 25.12.2018 № 141 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3042 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции от 26.01.2016 № 388, 28.06.2016 № 2072, 31.10.2016 № 3500, 07.02.2017 № 478, 25.01.2018 № 272, 31.01.2019 № 345), следующие изменения:

1) в наименовании и в пункте 1 слова «до 2021 года» заменить словами «до 2024 года».

2. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3042, изложив ее в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Т.А. Матвееву.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

Приложение
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 03.10.2019 № 2794
«О внесении изменений
в постановление администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 15.10.2015 № 3042
«Об утверждении муниципальной
программы «Обеспечение
деятельности по комплектованию,
учету, хранению и использованию
архивных документов на территории
Верхнесалдинского городского округа
до 2021 года»

**Муниципальная программа «Обеспечение деятельности
по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных
документов на территории Верхнесалдинского городского округа
до 2024 года»**

Паспорт
муниципальной программы «Обеспечение деятельности
по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных
документов на территории Верхнесалдинского городского округа
до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация городского округа)
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель: сохранение, использование и развитие документального и информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории Верхнесалдинского городского округа;</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации; 2) комплектование архива городского округа; 3) рост объема и видов информационных услуг
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки; 2) доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов архива городского округа подлежащих приему в установленные законодательством сроки; 3) доля архивных документов, переведенных в электронный вид от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архиве городского округа
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	<p>Общий планируемый объем финансирования программы 5423,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2016 году – 547,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 379,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 394,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 414,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 952,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 966,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 590,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 590,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 590,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств областного бюджета – 2036,0 тыс. руб.</p>

	<p>в 2016 году – 298,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2017 году – 319,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2018 году – 332,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 349,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 362,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 376,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 3387,4 тыс.руб.</p> <p>в 2016 году – 249,9 тыс. руб.;</p> <p>в 2017 году – 60,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2018 году – 62,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 65,1 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 590,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 590,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 590,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 590,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 590,0 тыс. руб.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://www.v-salda.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа

Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральных законах от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, которое не отражается в балансе и согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», не подлежит приватизации и уничтожению.

По состоянию на 01 января 2015 года в архиве городского округа сосредоточено более 17000 единиц хранения архивных документов, составляющих ценную и информационно насыщенную часть историко-документального наследия.

Динамика роста в деятельности архива городского округа за 2012, 2014 годы

Наименование показателей	Единица измерения	2012 год	2014 год
Количество архивных дел постоянного срока хранения, находящихся на хранении в архиве	единиц хранения	10919	11348
Количество архивных дел по личному составу, находящихся на хранении в архиве	единиц хранения	4744	5811
Исполнение социально-правовых запросов граждан	запросов	279	554
Исполнение тематических запросов граждан	запросов	502	580
Количество использованных дел для исполнения социально-правовых запросов	архивных дел	2121	11960
Количество использованных дел для исполнения тематических запросов	архивных дел	674	664
Количество граждан и организаций, обратившихся за архивной информацией для работы в читальном зале	заявителей	57	71

При осуществлении деятельности организационного отдела (архива) возникает ряд проблем, требующих разрешения:

1) резкое увеличение приема документов по личному составу на государственное хранение в условиях процесса ликвидации организаций, в том числе в результате банкротства, и, как следствие, многократное

увеличение числа обращений граждан, требуют безотлагательного решения в деятельности организационного отдела (архива) по реализации своих полномочий администрации городского округа;

2) промедление с приемом документов в организационный отдел (архив) может привести к утрате документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области и других архивных документов, поэтому требуется активизация усилий по приему документов постоянного срока хранения;

3) обеспечение доступа населения к архивным документам. Решению проблемы, во-первых, препятствует дефицит площадей организационного отдела (архива) для читального зала, во-вторых, ухудшение физического состояния материальной основы архивных документов, а в ряде случаев и возникновение эффекта угасающего текста в результате длительного хранения и интенсивного использования архивных документов, как следствие, архивные документы становятся недоступными для пользователей и могут быть безвозвратно утрачены для общества.

В соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовой коммуникации Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использовании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (далее - Правила), нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются строительством, реконструкцией и ремонтом зданий архивов, созданием оптимальных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях организационного отдела (архива), применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки).

Применение современных технологий оцифровки архивных документов позволяет обеспечить их сохранность и сделать более доступными для пользователей. Оцифровка описей дел, архивных документов позволяет, во-первых, защитить материальный носитель и текст архивного документа в процессе использования, во-вторых, ускорить процесс получения необходимой пользователю информации.

Реализация мероприятий Программы позволит создать условия для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций и ретроспективной информации и сохранения для общества и государства исторического наследия, обеспечит повышение качества и сокращение сроков оказания государственных услуг по запросам граждан, органов власти и организаций, поступающих в организационный отдел (архив).

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года»

Цели и задачи Программы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе.

Методика расчета целевых показателей приведена в приложении № 3 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года»

План мероприятий по реализации Программы приведен в приложении № 2 к Программе».

Организацию реализации Программы и контроль за выполнением предусмотренных в ней мероприятий осуществляет организационный отдел (архив).

Ответственный исполнитель Программы:

- 1) осуществляет текущее управление реализацией Программы;
- 2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение Программы, внесение в нее изменений;
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных Программой, утвержденных значений целевых показателей;
- 4) осуществляет мониторинг реализации Программы;
- 5) формирует отчеты о реализации Программы;
- 6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета городского округа, выделяемых на реализацию Программы;
- 7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации Программы;
- 8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа, предусмотренных на реализацию Программы;
- 9) осуществляет взаимодействие с Министерствами Свердловской области по вопросам получения субсидий из областного бюджета бюджетом городского округа на реализацию Программы, направленных на достижение поставленных целей, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного и федерального бюджетов.

В рамках Программы планируется получение субвенций на осуществление переданного государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области в рамках

государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2024 года».

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя									Источник значений показателей	
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
	показатель 1. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов архива городского округа, подлежащих приему в установленные законодательством сроки												закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
6.	Задача 3. Рост объема и видов информационных услуг												
7.	Целевой показатель 1. Доля архивных документов, переведенных в электронный вид от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архиве городского округа	%	0	10	0,8	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	Пункт 2.11.13.1. Правил; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности
по комплектованию, учету,
хранению и использованию
архивных документов
на территории Верхнесалдинского
городского округа до 2024 года»

**План
мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение
деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию
архивных документов на территории Верхнесалдинского городского
округа до 2024 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.руб.										Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1.	«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года»											
2.	Всего по муниципальной программе, в том числе	5423,4	547,9	379,0	394,4	414,1	952,0	966,0	590,0	590,0	590,0	
3.	областной бюджет	2036,0	298,0	319,0	332,0	349,0	362,0	376,0	0,0	0,0	0,0	
4.	местный бюджет	3387,4	249,0	60,0	62,4	65,1	590,0	590,0	590,0	590,0	590,0	
5.	Прочие нужды, в том числе	5423,4	547,9	379,0	394,4	414,1	952,0	966,0	590,0	590,0	590,0	
6.	областной бюджет	2036,0	298,0	319,0	332,0	349,0	362,0	376,0	0,0	0,0	0,0	
7.	местный бюджет	3387,4	249,9	60,0	62,4	65,1	590,0	590,0	590,0	590,0	590,0	
8.	Мероприятие 1. Организация деятельности муниципального архива	3387,4	249,9	60,0	62,4	65,1	590,0	590,0	590,0	590,0	590,0	3, 5
9.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10.	местный бюджет	3387,4	249,9	60,0	62,4	65,1	590,0	590,0	590,0	590,0	590,0	
11.	Мероприятие 2. Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	2036,0	298,0	319,0	332,0	349,0	362,0	376,0	0,0	0,0	0,0	5, 7

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности
по комплектованию, учету,
хранению и использованию
архивных документов
на территории
Верхнесалдинского городского
округа до 2024 года»

**Методика
расчета целевых показателей муниципальной программы
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению
и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского
городского округа до 2024 года»**

1. Методика расчета определяет порядок расчета целевых показателей приведенных в приложении № 1 к Программе.

2. Значения целевых показателей Программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Целевой показатель 1. «Доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки»

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дзг} = \text{Кзг} / \text{ОЧз} \times 100, \text{ где:}$$

Дзг - доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки, процентов;

Кзг - количество запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки (значение указывается в соответствии с журналами регистрации выполненных запросов граждан);

ОЧз - общее число поступивших в архив городского округа запросов граждан по архивным документам (значение указывается в соответствии с журналом регистрации письменных обращений граждан).

Целевой показатель 2. «Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов архива городского округа, подлежащих приему в установленные законодательством сроки»

Значение показателя определяется по формуле:

$Дпх = Кпх / ОКд \times 100$, где:

Дпх - доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов архива городского округа, подлежащих приему в установленные законодательством сроки, процентов;

Кпх - количество единиц хранения документов, принятых на постоянное хранение в архив городского округа от организаций-источников комплектования (значение указывается в соответствии с данными журнала учета поступлений документов);

ОКд - общее количество единиц хранения документов архива городского округа, временно хранящихся в организациях-источниках комплектования сверх законодательно установленного срока (значение указывается в соответствии с данными сведений о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования по состоянию на 01 декабря предшествующего года).

Целевой показатель 3. «Доля архивных документов, переведенных в электронный вид, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архиве городского округа)»

Значение показателя определяется по формуле:

$Дадэ = Код / ОКдга \times 100$, где:

Дадэ - доля архивных документов, переведенных в электронный вид, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архиве городского округа;

Код - количество фактически оцифрованных дел, находящихся на хранении (значение указывается в соответствии с данными журнала учета поступлений фонда пользования на электронных носителях);

ОКдга - общее количество документов архива городского округа, по состоянию на отчетную дату (значение указывается в соответствии с данными паспорта).