|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| герб новый | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| от\_\_\_\_15.07.2014\_\_ №\_\_2283\_\_  г. Верхняя Салда |  |  |

*О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа*

*от 28 января2014 года № 299*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации городского округа от 29 мая 2014 года № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа от 28 января 2014 года № 299 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма», следующие изменения:

1) главу 1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Также информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и другую информацию, указанную в настоящем регламенте можно получить в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – МФЦ).

Информация о графике работы и адресах МФЦ и его филиалов размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru.»;

2) в абзаце втором пункта 6 главы 1 после слова «Сектор» дополнить словами «или в МФЦ»;

3) в абзаце восьмом пункта 6 главы 1 после слова «Сектора» дополнить словами «или МФЦ»;

4) подпункт 1 пункта 7 главы 1 после слов «муниципальную услугу» дополнить словами «или в МФЦ."

5) в пункте 12 главы 2 после слов «администрация Верхнесалдинского городского округа» дополнить словами «или МФЦ»;

6) пункт 21 главы 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Прием документов у заявителей и выдача результата предоставления муниципальной услуги может осуществляться также в МФЦ.»;

7) в абзаце втором пункта 28 главы 2 после слов «Осуществляется бесплатно» дополнить словами «МФЦ,»;

8) подпункт 1 пункта 32 главы 2 дополнить подпунктом в) следующего содержания:

«в) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.»

9) главу 2 дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией Верхнесалдинского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.»;

10) пункт 59 главы 5 изложить в следующей редакции:

«59. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, а также может быть направлена заявителем по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И.В. Туркину.

Глава администрации городского округа И.В. Оленев