ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 18 октября 2019 года № 11

 10.00 часов

**Председательствующий на заседании Комиссии** – \*

**Секретарь Комиссии** : \*

**Члены Комиссии**:

 \*

 \*

 \*

 \*

Приглашенные лица:

\* – глава Верхнесалдинского городского округа;

\* – заместитель начальника юридического отдела.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВОПРОС: о порядке голосования.

РЕШИЛИ: принимать решение путем открытого голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«3а» -6, «против» - 0, «воздержался» - 0.

 **Повестка дня:**

1. О рассмотрении представления Верхнесалдинской городской прокуратуры от 02.09.2019 года № 1-348в-19 «Об устранении нарушений закона о противодействии коррупции».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СЛУШАЛИ:**

\* доложила повестку дня, состав Комиссии и количество присутствующих на заседании членов Комиссии, огласила список приглашенных лиц и порядок работы Комиссии, права членов Комиссии и приглашенных лиц. \* пояснила, что в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов входит 8 человек, присутствуют на заседании 6 человек, кворум имеется, заседание Комиссии правомочно. Поскольку на Комиссии рассматривается представление Верхнесалдинской городской прокуратуры в отношении \* – \*, она в работе Комиссии участие не принимает и не присутствует в качестве приглашенной.

\* довела до членов Комиссии информацию о проведенной Верхнесалдинской городской прокуратурой проверки по обращению о возможных нарушениях требований законодательства о противодействии коррупции, о муниципальной службе муниципальными служащими Верхнесалдинского городского округа.

 **РАССМОТРЕЛИ**:

Комиссией рассмотрено, что \* распоряжением \* от 23.04.2018 № 49-л назначена на должность \*. Вместе с тем, 24.04.2018 между ПАО «\*» и \* заключен трудовой договор \* на неопределенный срок, в соответствии с которым \* принята на работу в Корпорацию на должность \*. С момента заключения трудового договора № \* от 23.04.2018 \* и по 08.04.2019 осуществляла трудовую деятельность в Корпорации в должности \*по внешнему совместительству.

В соответствии с должностной инструкцией \* ПАО «\*», утвержденной приказом генерального директора предприятия от 02.07.2018 № 193, обязанности \* связаны с методическим сопровождением нормативного регулирования закупочной деятельности и договорной работы в ПАО «\*», постановкой долгосрочных целей и задач по вопросам оптимизации закупочной деятельности, осуществлением методического сопровождения нормативного регулирования закупочной деятельности на электронных торговых площадках, формированием предложения по оптимизации деятельности по планированию и контролю процесса закупок товаров, работ, услуг.

Согласно должностной инструкции \*, действовавшей в момент приема \* на муниципальную службу, на \* возложены обязанности координации деятельности в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, организации контроля в сфере размещения заказов на территории Верхнесалдинского городского округа, осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов, заключенных по результатам проведенных торгов, а также договоров, заключенных \*. Таким образом в должностные обязанности \* входит исключительно обязанности по осуществлению координации и контролю, а не осуществление закупочной деятельности для муниципальных нужд.

Закупочная деятельность \* и закупочные процессы \* не являются идентичными и регулируются различными нормативными актами. В обязанности \* ПАО «\*» входит исключительно методическое сопровождение нормативного регулирования закупочной деятельности и договорной работы в \*. Заключение договорных документов и проведение закупок для нужд \* в трудовые обязанности советника не входит. В соответствии со структурой \*, Положением о Дирекции по правовым вопросам и локальным нормативным актам \*, регулирующим процесс выбора контрагента и процесс заключения, согласования и исполнения договорных документов, \* не имела административных ресурсов способных повлиять на закупочную деятельность \* и процесс заключения и исполнения договорных документов, в подчинении советника нет работников, трудовая функция советника строго ограничена методологическим сопровождением деятельности \* в данной области. Кроме того, исполнение должностных обязанностей по трудовому договору в \* осуществлялся \* в свободное от основной работы время.

По дополнительному соглашению № 4 от 17.12.2018 заключенным между \* и ООО «\*» комиссией рассмотрено, что \* подписано дополнительное соглашение к Соглашению № 2507/1-2018 по согласованию с \* и во исполнении принятых на администрацию обязательств по заключенному соглашению, во исполнение решения Думы ВСГО «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», т.е. первоначальное установление гражданских прав и обязанностей между \* и ООО «\*» осуществлялось непосредственно \*. На основании указанного соглашения ООО «\*» не получает от \* денежные средства в размере \* млн. рублей, как указано прокурором в представлении, а лишь возмещает понесенные обществом затраты на благоустройство общественной территории в установленном действующим законодательством РФ порядке. Субсидия предоставлена ООО «\*» в порядке, установленном статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с целью реализации Государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2022 годы», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 29.03.2018 № 169-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2022 годы», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2018 году на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды», во исполнении Решения Думы Верхнесалдинского городского округа \* от 19.06.2018 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20 декабря 2017 года \* «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020» (предусмотрена статья расходов на благоустройство общественных территорий Верхнесалдинского городского округа путем возмещения затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий), в порядке, установленном Постановлением «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройств общественных территорий» \* от 10.07.2018 года.

\* пояснила, что 24.04.2018 года ей в адрес представителя нанимателя (работодателя) \*в соответствии с Порядком предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в \*, утвержденного распоряжением \* от 09.04.2018 № 179-к, направлено уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы в должности \* по трудовому договору (внешнее совместительство) в ПАО «\*», при этом указала, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов, так как по ее мнению конфликта интересов нет.

08.02.2019 года данный вопрос уже рассматривался на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих \* и урегулированию конфликта интересов, по результатам рассмотрения она была привлечена к дисциплинарной ответственности, объявлен выговор, дисциплинарное взыскание до настоящего времени не снято.

Согласно ч.2 ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, но если это не повлечет конфликт интересов.

В соответствии с должностной инструкцией \*, утвержденной приказом генерального директора предприятия от 02.07.2018 № 193, ее обязанности связаны с методическим сопровождением нормативного регулирования закупочной деятельности и договорной работы в ПАО «\*», постановкой долгосрочных целей и задач по вопросам оптимизации закупочной деятельности, осуществлением методического сопровождения нормативного регулирования закупочной деятельности на электронных торговых площадках, формированием предложения по оптимизации деятельности по планированию и контролю процесса закупок товаров, работ, услуг.

Согласно должностной инструкции \* на нее возложены обязанности координации деятельности в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд \*, организации контроля в сфере размещения заказов на территории Верхнесалдинского городского округа, осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов, заключенных по результатам проведенных торгов, а также договоров, заключенных \*.

Все договорные документы, заключенные \* с \* и с \* в период ее работы в администрации, включая периоды исполнения ей обязанности \*, заключены без ее участия со стороны \* и ее \*, личная заинтересованность ее при совершении сделок отсутствовала. Копии всех заключенных договорных документов были ей предоставлены для рассмотрения на комиссии 08.02.2019.

Дополнительное соглашение № \* к соглашению № 2507/1-2018 подписано ей во время исполнения обязанностей главы \* по согласованию с \* и во исполнении принятых на \* обязательств по заключенному соглашению, во исполнение решения Думы ВСГО «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», т.е. первоначальное установление гражданских прав и обязанностей между \* и ООО «\*)» осуществлялось непосредственно \*. На основании указанного соглашения ООО «\*» не получает от \* денежные средства в размере \* млн. рублей, как указано прокурором в представлении, а лишь возмещает понесенные обществом затраты на благоустройство общественной территории в установленном действующим законодательством РФ порядке.

\* – довела до членов комиссии, что понимается «под конфликтом интересов», «под личной заинтересованностью», что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

 Из системного толкования вышеперечисленных норм следует, что муниципальный служащий является стороной конфликта интересов только в том случае, если на его надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей (осуществление полномочий) влияет или может повлиять возможность получения доходов для лица, состоящего с ним в близком родстве или свойстве, или лица, связанного с муниципальным служащим имущественными, корпоративными, иными близкими отношениями.

На основании изложенного, Комиссия приходит к выводу, что расторжение трудового договора с \* свидетельствует о соблюдении \* обязанности по урегулированию возможного конфликта интересов. Вменяемое \* представлением нарушение по своему содержанию является аналогичным тому, которое инкриминировалось ей представлением от 18.01.2019 № 651ж-2018 и за которое \* привлечена к строгой дисциплинарной ответственности 11.02.2019 распоряжением \* № 86-к (\*, который в настоящее время является действующим), следовательно с учетом положений ч.5 статьи 193 Трудового кодекса РФ, исключена возможность применения представителем нанимателя повторного дисциплинарного взыскания за один и тот же дисциплинарный проступок, так как объяснения \* содержат информацию о всех заключенных в период ее трудовой деятельности по внешнему совместительству договорных документах, как с \*, так и со всеми дочерними хозяйственными обществами \*.

Комиссией по факту не установлено личной заинтересованности \* при подписании дополнительного соглашения, которая влияла бы или могла повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ей должностных (служебных) обязанностей. Сам по себе факт подписания \* дополнительного соглашения не может свидетельствовать о том, что \* при исполнении своих должностных обязанностей имела и имеет возможность создать ООО «\*» преимущественные условия. Кроме того, подписание дополнительного соглашения не могло повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение \* конкретных должностных обязанностей (полномочий), так как получатель субсидии был отобран решением коллегиального органа в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

 **РЕШИЛИ:**

1.Признать, что муниципальный служащий не нарушил требования антикоррупционного законодательства РФ и при исполнении муниципальным служащим служебных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

Результаты голосования:

 «за» - 6 чел, «против» - 0 чел, «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*