|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Верхнесалдинского городского  округа  от 16.12.2019 № 2926  «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий Верхнесалдинского городского округа» |

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном конкурсе на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий Верхнесалдинского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ежегодный конкурс на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий Верхнесалдинского городского округа (далее - конкурс) призван способствовать улучшению внешнего облика населенных пунктов муниципального образования и проводится на территории Верхнесалдинского городского округа в преддверии празднования новогодних и рождественских праздников.

2. Положение о ежегодном конкурсе на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий Верхнесалдинского городского округа определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии отбора и порядок награждения победителей (далее – Положение).

3. Организатором конкурса является администрация Верхнесалдинского городского округа.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

1. Цели и задачи конкурса:

1) выявление лучшего художественного и светового решения новогоднего оформления фасадов зданий и прилегающих территорий, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) создание праздничной атмосферы в населенных пунктах Верхнесалдинского городского округа;

3) улучшение внешнего облика зданий, улиц, выполнение дополнительного локального освещения улиц Верхнесалдинского городского округа;

4) привлечение жителей, коллективов организаций к новогоднему оформлению фасадов зданий, повышение ответственности населения за соблюдение чистоты и порядка;

5) развитие и поощрение художественного творчества населения.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Участниками конкурса могут быть юридические лица любой формы собственности, индивидуальные предприниматели.
2. Заявки для участия в конкурсе подаются в период с 09 до 20 декабря года проведения конкурса в соответствии с установленной формой (приложение 1 к Положению):
3. по электронной почте: [admin@v-salda.ru](mailto:admin@v-salda.ru) или melenteva@v-salda.ru
4. по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, каб. 205.

Подавая заявку на участие в конкурсе, участники и/или законные представители участников в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждают свое согласие на обработку персональных данных и предоставляют право осуществлять действия (операции) с их персональными данными (приложение № 2 к Положению).

1. Конкурсная комиссия на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия), за три – семь дней до открытия новогоднего городка в городе Верхняя Салда проводит выездное заседание и оценивает заявленные объекты.

8. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Лучшее новогоднее оформление фасада зданий организаций (за исключением организаций бюджетной сферы, организаций потребительского рынка) малого и среднего предпринимательства и прилегающей территории»;

2) «Лучшее новогоднее оформление фасада зданий бюджетной организации и прилегающей территории»;

3) «Лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих территорий объектов потребительского рынка».

9. Информация о проведении конкурса и участниках конкурса размещаются на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет».

Глава 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСА

10. Участники конкурса должны своевременно организовать и выполнить работы по декоративному освещению и праздничному оформлению фасада занимаемого здания и (или) территории согласно выбранной номинации.

Оценка производится членами Комиссии по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки | Оценочный балл |
| 1. | Оригинальность замысла, тематическое единство | до 6 баллов |
| 2. | Световое оформление прилегающей территории (подсветка деревьев, подсветка здания, вывески и т.д.) | до 6 баллов |
| 3. | Художественное оформление | до 6 баллов |
| 4. | Использование новогодней атрибутики (новогодние елки, ледовые скульптуры, праздничные вывески и т.д.) | до 6 баллов |
| 5. | Соблюдение норм и правил безопасности | до 6 баллов |
| 6. | ВСЕГО | 30 баллов |

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

11. Координацию работы Комиссии по подведению итогов конкурса осуществляет ее председатель.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

12. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее 1/2 ее состава.

13. К полномочиям Комиссии по подведению итогов конкурса относится:

1) рассмотрение заявок и документов, представленных участниками в соответствии с Положением о конкурсе;

2) запрос у участников конкурса дополнительных сведений;

3) осмотр заявленных на конкурс объектов;

4) определение победителя конкурса;

5) иные полномочия для выполнения возложенных на нее функций.

14. Выездные заседания Комиссии осуществляются по графику, утверждаемому председателем Комиссии, с обязательным уведомлением о времени ответственного исполнителя, указанного в заявке на участие, о времени выезда.

Глава 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

15. В случае, если на участие в конкурсе поступила одна заявка, Комиссия может принять решение о признании единственного участника победителем конкурса.

16. Конкурсная комиссия оценивает участников Конкурса по критериям, указанным в пункте 10 Положения, путем арифметического сложения набранных каждым участником баллов. При равенстве голосов решающим является голос председателя. По результатам оценки готовит список участников, допущенных к голосованию на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа. В каждой номинации будет определено два победителя: один победитель определяется конкурсной комиссией, а второй определяется путем голосования на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

17. Решение оформляется соответствующим протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

Глава 6. ПООЩРЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

18. Участники, занявшие призовые места, награждаются Почетными дипломами Верхнесалдинского городского округа по каждой номинации.

19. Исключен.

20. Награждение по результатам конкурса проводится главой Верхнесалдинского городского округа гласно.

21. Проведение конкурса и его итоги освещаются в средствах массовой информации, в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о ежегодном конкурсе на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий Верхнесалдинского городского округа |
|  | ФОРМА |

Заявка

на участие в ежегодном конкурсе на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий Верхнесалдинского городского округа

Наименование хозяйствующего субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного специалиста, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес конкурсного объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявки:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о ежегодном конкурсе на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий Верхнесалдинского городского округа  ФОРМА  Председателю конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(юридическое лицо, ИП)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность руководителя, Ф.И.О.)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(адрес местонахождения)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(регистрационное свидетельство, №, дата, ИНН*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(контактный телефон)* |

ФОРМА

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку  
своих персональных данных

Я

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, место нахождения, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

выражаю свое согласие на:

обработку администрацией Верхнесалдинского городского округа моих персональных данных согласно сведениям о заявителе, приведенным в заявлении на участие в ежегодном конкурсе на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий Верхнесалдинского городского округа

Настоящее согласие действует до момента завершения конкурса.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем моего письменного обращения в администрацию Верхнесалдинского городского округа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20 |  | г. |  |  |  |
| (Дата) |  |  |  | (Подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о ежегодном конкурсе на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий Верхнесалдинского городского округа |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

участника конкурса на лучшее новогоднее оформление

фасадов зданий и прилегающих к ним территорий

Верхнесалдинского городского округа

Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение объекта, выставляемого на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки | Оценочный балл | Оценка члена Комиссии |
| 1. | Оригинальность замысла, тематическое единство | до 6 баллов |  |
| 2. | Световое оформление прилегающей территории (подсветка деревьев, подсветка здания, вывески и т.д.) | до 6 баллов |  |
| 3. | Художественное оформление | до 6 баллов |  |
| 4. | Использование новогодней атрибутики (новогодние елки, ледовые скульптуры, праздничные вывески и т.д.) | до 6 баллов |  |
| 5. | Соблюдение норм и правил безопасности | до 6 баллов |  |
| 6. | ВСЕГО | 30 баллов |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Верхнесалдинского городского округа от 13.12.2021 № 3174  «Об утверждении положения о ежегодном конкурсе на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий Верхнесалдинского городского округа» |

**СОСТАВ  
комиссии на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий Верхнесалдинского городского округа**

**(далее – Комиссия)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ДУШИН Андрей Борисович | - заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель Комиссии |
| 2. | КРОПОТОВА  Татьяна Владимировна | - начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя Комиссии |
| 3. | МЕЛЕНТЬЕВА Гульнара Александровна | - ведущий специалист отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь Комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 4. | ЗЫКОВ  Никита Сергеевич | - начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа |
| 5. | ГОЛОВАНОВА Алина Антоновна | - заместитель начальника юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа |
| 6. | ШАПКИНА Ольга Александровна | - главный редактор МКУ «Служба городского хозяйства» |
| 6. | ШМИГЕЛЬСКАЯ  Наталья Александровна | - начальник отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа |