



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.08.2023 № 1667
г. Верхняя Салда

О внесении изменений в Порядок формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697, от 28.09.2018 № 2594, от 06.08.2021 № 2057) изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета», разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа



А.Б. Душин

Приложение
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 03.08.2023 № 1667

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Верхнесалдинского
городского округа от 06.04.2015
№ 1154 «Об утверждении Порядка
формирования и реализации
муниципальных программ
Верхнесалдинского городского
округа»

Порядок формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа (далее - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от трех лет.

4. Подпрограммы в составе муниципальной программы разрабатываются исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Верхнесалдинского городского округа, функциональным (отраслевым) органом администрации Верхнесалдинского городского округа, муниципальными учреждениями Верхнесалдинского городского округа - ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы).

Глава 2. Содержание муниципальной программы

6. Муниципальные программы разрабатываются с учетом приоритетов социально-экономического развития, определенных указами Президента Российской Федерации, основами государственной политики регионального развития Российской Федерации, региональными проектами, муниципальными проектами,

обеспечивающими достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (далее - проекты), отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, Свердловской области, документами стратегического планирования, разработанными на уровне Свердловской области, Верхнесалдинского городского округа, иными документами.

7. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа;

2) цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы;

В качестве отдельных структурных элементов муниципальной программы могут выступать:

1) подпрограммы муниципальной программы;

2) отдельные мероприятия муниципальной программы;

3) отдельные целевые показатели муниципальной программы;

4) аналитические приложения в составе муниципальной программы.

8. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа» должен содержать:

характеристику и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о наличии проблем (в сопоставлении с нормативными, статистическими показателями других муниципальных образований Свердловской области, средними значениями показателей по Российской Федерации или Свердловской области, сравнительными показателями Верхнесалдинского городского округа в динамике);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам стратегических документов, государственных программ, региональным проектам, а также Стратегии социально-экономического развития Свердловской области, стратегическим документам Свердловской области (в том числе отраслевым стратегическим документам Свердловской области), а также Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа, Комплексным программам социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа;

основные параметры потребности в кадрах для соответствующей сферы социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств.

При наличии в муниципальной программе подпрограмм паспорт и текстовая часть муниципальной программы могут формироваться по каждой подпрограмме отдельно;

3) раздел 2 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» оформляется приложением № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей (соответствующих) целям стратегических документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (достижение цели можно проверить);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы устанавливаются целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, и Указом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (целевой показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки целевого показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи) муниципальной программы);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

3) объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);

5) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

6) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

7) своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже одного раза в год).

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и (или) относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс в достижении цели (целей), решении задач муниципальной программы.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению целевые показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

1) значения целевых показателей определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

2) значения целевых показателей рассчитываются по методикам, определенным ответственным исполнителем муниципальной программы, которые оформляются в форме приложений к муниципальной программе.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету Верхнесалдинского городского округа.

Также в перечень целевых показателей включаются целевые показатели, на значения которых оказывают влияние налоговые расходы.

Для каждого целевого показателя муниципальной программы должен быть указан источник значений целевого показателя, на основании которого устанавливаются плановые значения целевого показателя. Источником значений целевого показателя являются документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка, а также ведомственные документы, устанавливающие плановые значения целевого показателя.

В муниципальную программу подлежат включению показатели регионального проекта, муниципального проекта в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка. При этом в качестве источника значений показателей указывается паспорт регионального проекта, муниципального проекта и (или) соглашение о реализации регионального проекта;

4) раздел 3 муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

В текстовой части раздела указываются перечень региональных проектов, муниципальных проектов, которые реализуются в рамках муниципальной программы, а также государственные финансовые и регулятивные меры (в том числе налоговые расходы), оказывающие влияние на достижение целей муниципальной программы.

Каждое публичное нормативное обязательство и межбюджетный трансферт должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Каждому мероприятию, на реализацию которого запланированы бюджетные ассигнования, присваивается (присваиваются) уникальный код (коды) целевой статьи (целевых статей) расходов бюджета, который (которые) утверждается (утверждаются) решением Думы городского округа о бюджете Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период либо в установленных бюджетным законодательством случаях сводной бюджетной росписью бюджета Верхнесалдинского городского округа.

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), направленные на реализацию региональных проектов, муниципальных проектов группируются по соответствующим региональным и (или) муниципальным проектам.

Результаты региональных и (или) муниципальных проектов могут выступать в качестве мероприятий муниципальной программы.

В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы выделяется направление «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, приобретение объектов недвижимого имущества, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями).

В текстовой части раздела 3 указываются исполнители мероприятий муниципальной программы.

В качестве исполнителей мероприятий муниципальной программы могут выступать:

1) отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации Верхнесалдинского городского округа;

2) юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения Верхнесалдинского городского округа, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальных программах в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим порядком и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Верхнесалдинского городского округа.

Объекты капитального строительства (реконструкции) указываются в Перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций, который оформляется приложением № 3 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства (реконструкции):

1) наименование объекта капитального строительства (реконструкции);

2) адрес объекта капитального строительства (реконструкции);

3) форма собственности объекта капитального строительства (реконструкции);

4) сметная стоимость объекта капитального строительства (реконструкции) (в текущих ценах на дату составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

5) сроки реализации объекта капитального строительства (реконструкции);

6) объемы финансирования объекта капитального строительства (реконструкции).

В случае если муниципальная программа включает в себя подпрограммы, в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций объекты капитального строительства (реконструкции) группируются по каждой подпрограмме с указанием ее наименования по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Налоговые льготы (налоговые расходы), применяемые в качестве одного из механизмов реализации муниципальной программы, подлежат отражению в муниципальной программе по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

В муниципальные программы на очередной год не включаются инвестиционные проекты, не прошедшие проверку на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и (или) получившие отрицательную оценку по результатам проверки, проводимой Министерством экономики и территориального развития Свердловской области в порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 06.09.2007 № 872-ПП «О проведении проверок инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения», на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и (или) получившие отрицательную оценку по результатам проверки, проводимой отделом по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа в порядке, установленном постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 04.12.2018 № 3295 «О проведении проверок инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, на предмет эффективности использования средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, направляемых на капитальные вложения», на стадии согласования проекта постановления об утверждении муниципальной программы или внесения изменений в действующую муниципальную программу.

9. Не включаются в муниципальные программы:

1) расходы бюджета Верхнесалдинского городского округа на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя муниципальной программы;

2) зарезервированные средства бюджета Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение отдельных мероприятий;

3) средства, выделяемые из резервного фонда Правительства Свердловской области и Верхнесалдинского городского округа ответственному исполнителю муниципальной программы на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности.

10. Интеграция региональных и муниципальных проектов осуществляется в форме обособленных структурных элементов муниципальной программы.

Муниципальная программа может быть дополнена иными приложениями при наличии требований, установленных государственными программами Свердловской области, соглашениями о реализации региональных проектов, порядками предоставления иных межбюджетных трансфертов и иными документами органов исполнительной власти Свердловской области.

Глава 3. Формирование, утверждение и внесение изменений в муниципальные программы

11. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Перечень муниципальных программ формируется и корректируется отделом по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа на основании предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Верхнесалдинского городского округа, муниципальных учреждений, подведомственных администрации Верхнесалдинского городского округа, о

разработке муниципальных программ (далее - предложения).

Предложения должны содержать:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

Отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа по результатам рассмотрения предложений формирует и представляет для утверждения главе Верхнесалдинского городского округа проект Перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

В случае если на областном уровне утверждена и реализуется государственная программа Свердловской области, направленная на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Свердловской области и Верхнесалдинского городского округа, может быть разработана аналогичная муниципальная программа Верхнесалдинского городского округа.

12. Проект постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении муниципальной программы подлежит общественному обсуждению, а также может рассматриваться на заседаниях общественного совета Верхнесалдинского городского округа. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) проект постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении муниципальной программы и информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении муниципальной программы.

Период проведения общественного обсуждения проекта постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней.

После завершения общественного обсуждения к проекту постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении муниципальной программы прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

13. Разработка проекта постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект муниципальной программы) осуществляется в том числе с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее - программный комплекс «ИСУФ»).

14. Проект муниципальной программы проходит согласование в отделе по экономике и Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа.

Проект муниципальной программы представляется на согласование в Финансовое управление Верхнесалдинского городского округа в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств

бюджета Верхнесалдинского городского округа, в отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа для согласования в части:

1) соответствия целей, задач и целевых показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 6 настоящего порядка;

2) соответствия муниципальной программы требованиям настоящего порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

В процессе согласования отдел по экономике и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценки степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограмм), в том числе на сроки и ожидаемые мероприятия муниципальной программы (подпрограмм).

При наличии замечаний отдел по экономике и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа готовят заключения на проект муниципальной программы.

Сроки согласования проекта муниципальной программы устанавливаются Порядком согласования проектов правовых актов администрации Верхнесалдинского городского округа в электронном виде, утвержденным распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.10.2018 № 142-о «Об утверждении Порядка согласования проектов правовых актов администрации Верхнесалдинского городского округа в электронном виде».

15. Проект муниципальной программы до направления на согласование в юридический отдел администрации Верхнесалдинского городского округа направляется в Счетную палату Верхнесалдинского городского округа для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При направлении проекта муниципальной программы в юридический отдел администрации Верхнесалдинского городского округа к нему прилагается копия заключения Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа.

16. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа в срок не позднее 15 октября текущего финансового года.

После принятия решения Думы городского округа об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы городского округа об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на соответствующий год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения Думы городского округа об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на соответствующий год и плановый период, при внесении в него изменений - не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения Думы городского округа об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на соответствующий год и плановый период.

17. Ответственный исполнитель муниципальной программы организует

размещение утвержденной муниципальной программы или изменений в муниципальную программу на своем официальном сайте, вносит соответствующие данные в программный комплекс «ИСУФ» и государственную автоматизированную информационную систему «Управление» в течение одного месяца со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

18. Отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет ведение реестра муниципальных программ и реестра объектов капитального строительства (реконструкции).

Реестр объектов капитального строительства (реконструкции) формируется на основе информации, содержащейся в приложениях № 2 и 3 к муниципальной программе.

Ежегодно отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа направляет в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа реестр муниципальных программ в срок, установленный правовым актом администрации Верхнесалдинского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

19. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

1) приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы городского округа о бюджете на текущий год и плановый период;

2) приведение муниципальной программы в соответствие с показателями и результатами региональных, муниципальных проектов;

3) заключение соглашений о реализации региональных проектов;

4) получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

5) участие в конкурсном отборе на получение субсидий из федерального и областного бюджетов;

6) результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

7) замечания Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы;

8) перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения;

9) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части муниципальной программы. Корректировка мероприятий муниципальной программы в части изменения наименования не допускается, если в течение финансового года производились кассовые расходы бюджета, за исключением случаев отражения расходов, в целях софинансирования которых бюджету Верхнесалдинского городского округа предоставляются межбюджетные субсидии, распределяемые из федерального бюджета в течение финансового года;

10) принятие нормативного правового акта или заключение соглашения с

региональными органами исполнительной власти, предусматривающего предоставление межбюджетных трансфертов;

11) заключение соглашений (договоров) между администрацией Верхнесалдинского городского округа (отраслевым органом администрации Верхнесалдинского городского округа и физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающих предоставление (сокращение) имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

12) изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись Верхнесалдинского городского округа по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

20. При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует к проекту муниципальной программы в программном комплексе «ИСУФ» информацию о вносимых изменениях в муниципальную программу в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку;

2) в пояснительной записке к проекту муниципальной программы приводит обоснования изменений плановых значений целевых показателей и объемов финансирования муниципальной программы и прилагает информацию о влиянии изменения объемов финансирования на достижение запланированных значений целевых показателей по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

Глава 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, а также средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий муниципальной программы из федерального и регионального бюджетов, внебюджетных источников.

Расчет финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период устанавливается в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями бюджета Верхнесалдинского городского округа на соответствующий период.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на период, выходящий за пределы действия решения Думы городского округа о бюджете на текущий год и плановый период, устанавливаются на уровне, не превышающем показатели финансового обеспечения соответствующей муниципальной программы, утвержденные в составе бюджетного прогноза Верхнесалдинского городского округа на долгосрочный период.

В случае продления срока реализации муниципальной программы объемы финансового обеспечения ее реализации за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа устанавливаются на уровне, не превышающем объем финансового

обеспечения реализации муниципальной программы последнего года ее действия, установленный в бюджетном прогнозе Верхнесалдинского городского округа на долгосрочный период.

В случае отсутствия муниципальной программы в приложении «Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа на период их действия за счет средств местного бюджета» бюджетного прогноза - на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода.

Показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных решением Думы городского округа о бюджете на текущий год и плановый период, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Свердловской области для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

22. Показатели финансового обеспечения выполнения мероприятий муниципальной программы, направленных на реализацию региональных и муниципальных проектов, на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями областного бюджета и бюджета Верхнесалдинского городского округа, на последующие годы - в соответствии с паспортами региональных и муниципальных проектов.

23. Объем расходов федерального и областного бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации, Свердловской области уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, от физических и юридических лиц, принятия нормативного правового акта или заключения соглашения с областными органами исполнительной власти, предусматривающего предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет Верхнесалдинского городского округа сверх объемов, учтенных в муниципальной программе, заключения соглашений (договоров) между администрацией Верхнесалдинского городского округа, отраслевыми органами администрации Верхнесалдинского городского округа и физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающих предоставление имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, учтенных в муниципальной программе, не позднее двух месяцев после получения указанных средств, вступления в силу нормативного правового акта или заключения соглашения при условии, что это повлечет изменение целевых показателей муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет на утверждение проект муниципальной программы, предусматривающий учет расходов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение.

24. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

В программном комплексе «ИСУФ» параметры финансового обеспечения

муниципальных программ за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа приводятся в разрезе кодов целевых статей расходов бюджета Верхнесалдинского городского округа.

Глава 5. Реализация, оценка эффективности и контроль за выполнением муниципальной программы

25. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
- 2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, соответствующих нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа, иных правовых актов Верхнесалдинского городского округа, необходимых для реализации муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, установленных значений целевых показателей муниципальной программы;
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- 5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;
- 6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- 7) осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;
- 8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;
- 9) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами Свердловской области по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальной программы, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий муниципальной программы, на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета;
- 10) по запросам Финансового управления и отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.

26. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ возлагается на Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа.

27. Отчетными периодами муниципальной программы являются:

первое полугодие текущего года - с 1 января по 30 июня текущего года включительно;

отчетный год - с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно.

28. Ответственные исполнители муниципальных программ один раз в полугодие после окончания отчетного периода направляют в отдел по экономике и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа отчет о реализации муниципальной программы с использованием программного комплекса «ИСУФ» по формам согласно приложению № 8 к настоящему порядку:

по итогам полугодия - до 25 июля текущего года;
по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет, составленный по формам 2 и 3 согласно приложению № 8 к настоящему порядку, до направления в отдел по экономике и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа подлежит согласованию с МКУ «Централизованная бухгалтерия» и (или) МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», в том числе в программном комплексе «ИСУФ», в части полноты и правильности отражения в нем расходов бюджета Верхнесалдинского городского округа.

К отчету, направляемому в отдел по экономике и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа, прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается количество выполненных и невыполненных мероприятий, причины невыполнения мероприятий;

2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается обоснование причин отклонений по целевым показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

29. В случае если после направления годовой отчетности появляются актуальные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные государственного статистического наблюдения, а также информация о фактическом исполнении мероприятий муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 20 августа года, следующего за отчетным годом, направляет актуализированные отчетные данные в отдел по экономике и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа.

30. Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку.

31. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 01 февраля обеспечивает размещение на своем официальном сайте Верхнесалдинского городского округа отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год в соответствии с формами, направленными в отдел по экономике и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа.

32. Отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа на основе проведенного анализа информации, предоставленной Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа, и отчетов о реализации муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей муниципальных программ, формирует и представляет главе Верхнесалдинского городского округа доклад о ходе реализации муниципальных программ за первое полугодие текущего года в срок до 1 сентября текущего года.

33. По итогам отчетного года отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа в срок до 15 апреля проводит оценку эффективности реализации каждой муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа по форме согласно приложению № 10 к настоящему порядку, формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа готовит предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о необходимости изменения муниципальной программы начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и предложения, подготовленные на основе проведенной оценки эффективности муниципальных программ, направляются отделом по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа главе Верхнесалдинского городского округа.

После поступления уточненных отчетных данных о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей муниципальных программ отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным годом, формирует и направляет главе Верхнесалдинского городского округа актуализированный сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

34. Информация о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год подлежит размещению на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

35. Ответственные исполнители муниципальных программ, в рамках которых предусмотрено осуществление налоговых льгот (налоговых расходов), ежегодно до 5 августа года, следующего за отчетным финансовым годом, направляют в отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа отчет для проведения оценки эффективности осуществления налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 11 к настоящему порядку.

36. Результаты оценки эффективности осуществления налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы за отчетный год, сформированные по каждому налоговому расходу в соответствии с методикой оценки эффективности осуществления налоговых расходов в рамках муниципальных программ согласно приложению № 12 к настоящему порядку, включаются в состав актуализированного сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Приложение № 1
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ
Верхнесалдинского
городского округа

Форма

ПАСПОРТ
муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа
«Наименование муниципальной программы»

1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа «Наименование муниципальной программы» (далее – муниципальная программа)	
2.	Сроки реализации муниципальной программы	
3.	Цели и задачи муниципальной программы	
4.	Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
5.	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
6.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	всего: из них: областной бюджет: федеральный бюджет: местный бюджет: внебюджетные источники:
7.	Справочно: общий объем налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных законодательством Верхнесалдинского городского округа о налогах и сборах, предусмотренных в рамках муниципальной программы	всего: в том числе по годам
8.	Адрес размещения муниципальной программы на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа	

Приложение № 2
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ Верхнесалдинского
городского округа

Форма

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа
«Наименование муниципальной программы»

Номер строки	Номер цели, задачи и целевого показателя	Наименование цели, задачи и целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы				Источник значений целевого показателя
				первый год	второй год	третий год	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1.	Подпрограмма 1 «Наименование подпрограммы»						
2.	1.1.	Цель 1. Название цели						
3.	1.1.1.	Задача 1. Название задачи						
4.	1.1.1.1.	Целевой показатель 1						
5.	1.1.1.2.	Целевой показатель 2...						
6.	1.1.2.	Задача 2. Название задачи						

7.	1.1.2.1.	Целевой показатель 1						
8.	1.1.2.2.	Целевой показатель 2...						
9.	2.	Подпрограмма 2 «Наименование подпрограммы»						
10.	2.2.	Цель 2. Название цели						
11.	2.2.1.	Задача 1. Название задачи						
12.	2.2.1.1.	Целевой показатель 1						
13.	2.2.1.2.	Целевой показатель 2...						
14.	2.2.2.	Задача 2. Название задачи						
15.	2.2.2.1.	Целевой показатель 1						
16.	2.2.2.2.	Целевой показатель 2...						
17.	3.	Подпрограмма 3 «Наименование подпрограммы»						
18.	3.3.	Цель 3. Название цели						
19.	3.3.1.	Задача 1. Название задачи						
20.	3.3.1.1.	Целевой показатель 1						
21.	3.3.1.2.	Целевой показатель 2...						
...								

Приложение № 3
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ Верхнесалдинского
городского округа

Форма

ПЛАН
мероприятий по выполнению
муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа
«Наименование муниципальной программы»

Номер строки	Наименование мероприятия, источники ресурсного обеспечения	Код регионального (муниципального) проекта *	Объем расходов за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	первый год	второй год	третий год	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Всего по муниципальной программе в том числе:							
2.	федеральный бюджет							
3.	областной бюджет							
4.	местный бюджет							
5.	внебюджетные источники							
6.	в том числе							

	капитальные вложения							
7.	федеральный бюджет							
8.	областной бюджет							
9.	местный бюджет							
10.	внебюджетные источники							
11.	В том числе на реализацию регионального (муниципального) проекта 1:							
12.	федеральный бюджет							
13.	областной бюджет							
14.	местный бюджет							
15.	внебюджетные источники							
16.	в том числе капитальные вложения							
17.	федеральный бюджет							
18.	областной бюджет							
19.	местный бюджет							
20.	внебюджетные источники							
21.	В том числе на реализацию регионального (муниципального) проекта 2:							
21.	федеральный бюджет							

22.	областной бюджет							
23.	местный бюджет							
24.	внебюджетные источники							
25.	в том числе капитальные вложения							
26.	федеральный бюджет							
27.	областной бюджет							
28.	местный бюджет							
29.	внебюджетные источники							
30.	...							
31.	Подпрограмма 1 «Наименование подпрограммы»							
32.	Всего по подпрограмме 1 в том числе:							
33.	федеральный бюджет							
34.	областной бюджет							
35.	местный бюджет							
36.	внебюджетные источники							
37.	Всего по направлению «Капитальные вложения» в том числе:							

38.	федеральный бюджет							
39.	областной бюджет							
40.	местный бюджет							
41.	внебюджетные источники							
42.	В том числе на реализацию регионального (муниципального) проекта 1:							
43.	федеральный бюджет							
44.	областной бюджет							
45.	местный бюджет							
46.	внебюджетные источники							
47.	Результат 1 ** в том числе:							
48.	федеральный бюджет							
49.	областной бюджет							
50.	местный бюджет							
51.	внебюджетные источники							
52.	Мероприятие 1.1. Наименование мероприятия в том числе:							
53.	федеральный бюджет							

54.	областной бюджет							
55.	местный бюджет							
56.	внебюджетные источники							
57.	Мероприятие 1.2 (к) ***. Наименование мероприятия в том числе:							
58.	федеральный бюджет							
59.	областной бюджет							
60.	местный бюджет							
61.	внебюджетные источники							
62.	Результат 2 в том числе:							
63.	федеральный бюджет							
64.	областной бюджет							
65.	местный бюджет							
66.	внебюджетные источники							
67.	Мероприятие 2.1. Наименование мероприятия в том числе:							
68.	федеральный бюджет							
69.	областной бюджет							

70.	местный бюджет							
71.	внебюджетные источники							
72.	Мероприятие 2.2. Наименование мероприятия в том числе:							
73.	федеральный бюджет							
74.	областной бюджет							
75.	местный бюджет							
76.	внебюджетные источники							
77.	Всего по мероприятиям, не входящим в состав региональных (муниципальных) проектов в том числе:							
78.	федеральный бюджет							
79.	областной бюджет							
80.	местный бюджет							
81.	внебюджетные источники							
82.	Мероприятие 3 (к). Наименование мероприятия в том числе:							
83.	федеральный бюджет							
84.	областной бюджет							
85.	местный бюджет							

86.	внебюджетные источники							
87.	Мероприятие 4. Наименование мероприятия в том числе:							
88.	федеральный бюджет							
89.	областной бюджет							
90.	местный бюджет							
91.	внебюджетные источники							
92.	...							
93.	Подпрограмма 2 «Наименование подпрограммы»							
94.	Всего по подпрограмме 2 в том числе:							
95.	...							
96.	Всего по направлению «Капитальные вложения» в том числе:							
97.	...							
98.	В том числе на реализацию регионального (муниципального) проекта 2:							
99.	...							
100.	В том числе на реализацию регионального (муниципального) проекта 3:							

101.	...							
102.	Всего по мероприятиям, не входящим в состав региональных (муниципальных) проектов в том числе:							
103.	...							
104.	Мероприятие...							
105.	...							

* Графа заполняется в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, по мероприятиям, направленным на реализацию региональных (муниципальных) проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

** Объем расходов по строке «Результат» складывается из объемов расходов на мероприятия, направленные на достижение данного результата.

*** Далее по тексту (к) - мероприятия, реализуемые по направлению «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, приобретение объектов недвижимого имущества, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями).

14.	Объект 3										
15.	...										
16.	Итого по объектам подпрограммы 1										
17.	Подпрограмма 2 «Наименование подпрограммы»										
18.	Объект 1										
19.	...										
20.	Итого по объектам подпрограммы 2										
21.	Итого по объектам										

* В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-изыскательных работ, государственной экспертизы проектной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (реконструкции), в том числе проектно-изыскательных работ, экспертизы проектной документации, превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Приложение № 5
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ Верхнесалдинского
городского округа

Форма

СВЕДЕНИЯ

**об объемах налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных законодательством Верхнесалдинского городского округа о налогах и сборах, в сфере реализации муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа
«Наименование муниципальной программы»**

Номер строки	Наименование налоговых льгот (налоговых расходов)	Объем налоговых льгот (налоговых расходов) (тыс. рублей)				Наименование целевого показателя муниципальной программы, для достижения которого установлена налоговая льгота (налоговый расход)	Краткое обоснование необходимости применения налоговых льгот (налоговых расходов) для достижения целей муниципальной программы
		первый год	второй год	третий год	...		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
...	Итого						

Приложение № 6
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ Верхнесалдинского
городского округа

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведенного в период с _____ по _____
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
Верхнесалдинского городского округа «Наименование муниципальной программы»

Номер строки	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

	мероприятия										
10.		...									
11.	федеральный бюджет										
12.	областной бюджет										
13.	в том числе субсидии местным бюджетам										
14.	местный бюджет										
15.	внебюджетные источники										

* Указывается информация за каждый период реализации программы, в котором изменяются объем расходов отдельного бюджета и значения целевых показателей.

Приложение № 8
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ
Верхнесалдинского городского округа

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа
«Наименование муниципальной программы»

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ
целевых показателей
муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа
«Наименование муниципальной программы»
за отчетный период

Номер строки	Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы	Единица измерения	Значение целевого показателя муниципальной программы *		Процент выполнения	Причины отклонений от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель					
2.	Задача 1					
3.	Целевой показатель 1					
4.	Целевой показатель 2					

5.	Задача 2					
6.	Целевой показатель 3					
7.	Целевой показатель 4					

Форма 2

ВЫПОЛНЕНИЕ

мероприятий муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа «Наименование муниципальной программы»
за отчетный период

Номер строки	Наименование мероприятия, источники ресурсного обеспечения	Объем расходов на выполнение мероприятия (тыс. рублей)					Информация о фактическом исполнении мероприятия
		План *	Факт (без учета экономии по результатам проведенных конкурсных процедур)	Выполнение (процентов)	Экономия по результатам проведенных конкурсных процедур	Выполнение с учетом экономии (процентов)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Всего по муниципальной программе в том числе:						
2.	федеральный бюджет						
3.	областной бюджет						
4.	местный бюджет						

5.	внебюджетные источники						
6.	в том числе капитальные вложения						
7.	федеральный бюджет						
8.	областной бюджет						
9.	местный бюджет						
10.	внебюджетные источники						
11.	в том числе на реализацию регионального (муниципального) проекта 1:						
12.	федеральный бюджет						
13.	областной бюджет						
14.	местный бюджет						
15.	внебюджетные источники						
16.	капитальные вложения в том числе						
17.	федеральный бюджет						
18.	областной бюджет						

19.	местный бюджет						
20.	внебюджетные источники						
21.	в том числе на реализацию регионального (муниципального) проекта 2:						
22.	федеральный бюджет						
23.	областной бюджет						
24.	местный бюджет						
25.	внебюджетные источники						
26.	капитальные вложения в том числе						
27.	федеральный бюджет						
28.	областной бюджет						
29.	местный бюджет						
30.	внебюджетные источники						
31.	...						
32.	Подпрограмма 1 «Наименование подпрограммы»						

33.	Всего по подпрограмме 1 в том числе:						
34.	федеральный бюджет						
35.	областной бюджет						
36.	местный бюджет						
37.	внебюджетные источники						
38.	Всего по направлению «Капитальные вложения» в том числе:						
39.	федеральный бюджет						
40.	областной бюджет						
41.	местный бюджет						
42.	внебюджетные источники						
43.	в том числе на реализацию регионального (муниципального) проекта 1:						
44.	федеральный бюджет						
45.	областной бюджет						
46.	местный бюджет						

47.	внебюджетные источники						
48.	Результат 1 ** в том числе:						
49.	федеральный бюджет						
50.	областной бюджет						
51.	местный бюджет						
52.	внебюджетные источники						
53.	Мероприятие 1.1. Наименование мероприятия в том числе:						
54.	федеральный бюджет						
55.	областной бюджет						
56.	местный бюджет						
57.	внебюджетные источники						
58.	Мероприятие 1.2 (к) ***. Наименование мероприятия в том числе:						
59.	федеральный бюджет						

60.	областной бюджет						
61.	местный бюджет						
62.	внебюджетные источники						
63.	Результат 2 в том числе:						
64.	федеральный бюджет						
65.	областной бюджет						
66.	местный бюджет						
67.	внебюджетные источники						
68.	Мероприятие 2.1. Наименование мероприятия в том числе:						
69.	федеральный бюджет						
70.	областной бюджет						
71.	местный бюджет						
72.	внебюджетные источники						
73.	Мероприятие 2.2. Наименование мероприятия						

	в том числе:						
74.	федеральный бюджет						
75.	областной бюджет						
76.	местный бюджет						
77.	внебюджетные источники						
78.	Всего по мероприятиям, не входящим в состав региональных (муниципальных) проектов в том числе:						
79.	федеральный бюджет						
80.	областной бюджет						
81.	местный бюджет						
82.	внебюджетные источники						
83.	Мероприятие 3 (к). Наименование мероприятия в том числе:						
84.	федеральный бюджет						
85.	областной бюджет						

86.	в том числе субсидии местным бюджетам						
87.	местный бюджет						
88.	внебюджетные источники						
89.	Мероприятие 4. Наименование мероприятия в том числе:						
90.	федеральный бюджет						
91.	областной бюджет						
92.	местный бюджет						
93.	внебюджетные источники						
94.	...						
95.	Подпрограмма 2 «Наименование подпрограммы»						
96.	Всего по подпрограмме 2 в том числе:						
97.	...						
98.	Всего по направлению «Капитальные вложения» в том числе						
99.	...						

100.	в том числе на реализацию регионального (муниципального) проекта 2:						
101.	...						
102.	в том числе на реализацию регионального (муниципального) проекта 3:						
103.	...						
104.	Всего по мероприятиям, не входящим в состав региональных (муниципальных) проектов в том числе:						
105.	...						
106.	Мероприятие...						
107.	...						

* В случае если на отчетную дату муниципальная программа не приведена в соответствие с решением Думы городского округа об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на текущий год и плановый период, в графе 3 указываются расходы в соответствии с решением Думы городского округа об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на текущий год и плановый период в редакции, действующей на отчетную дату.

** Объем расходов по строке «Результат» складывается из объемов расходов на мероприятия, направленные на достижение

данного результата.

*** (к) - мероприятия, реализуемые по направлению «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, приобретение объектов недвижимого имущества, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями).

Приложение № 9
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ
Верхнесалдинского городского округа

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о финансировании муниципальных программ
Верхнесалдинского городского округа в отчетном периоде

Номер строки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Планируемый объем бюджетных ассигнований в соответствии с решением Думы городского округа об утверждении бюджета (тыс. рублей)	Планируемый объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений (тыс. рублей)	Исполнение в отчетном периоде (тыс. рублей)	Исполнение в отчетном периоде в соответствии с решением Думы городского округа об утверждении бюджета (процентов)	Исполнение в отчетном периоде в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений (процентов)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Итого					

	в том числе					
2.	за счет безвозмездных поступлений целевого назначения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации					
3.	«Наименование муниципальной программы», всего в том числе					
4.	за счет безвозмездных поступлений целевого назначения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации					
5.	Подпрограмма 1 «Наименование подпрограммы»					
6.	Подпрограмма 2 «Наименование подпрограммы»					
...						

**МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальных программ
Верхнесалдинского городского округа**

1. Настоящая методика предназначена для проведения анализа реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа (далее – муниципальная программа) на основе установленных критериев.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в отношении каждой муниципальной программы.

3. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы используется система из 3 критериев (K_i):

K_1 - достижение целевых показателей муниципальной программы;

K_2 - финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

K_3 - текущее управление муниципальной программой.

4. Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы содержат подкритерии.

По каждому критерию и подкритерию устанавливаются значения весового коэффициента (Z_i).

5. Оценки по критериям K_i рассчитываются как сумма произведений весовых коэффициентов Z_{ij} и их оценок по подкритериям K_{ij} .

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится согласно балльной шкале, указанной в таблицах 2 - 4. Максимальная оценка по подкритериям принимается равной 10 баллам.

6. Результирующая оценка эффективности реализации муниципальной программы (Ξ) формируется аналогичным образом с использованием весовых характеристик Z_i , критериев K_i и рассчитывается по формуле:

$$\Xi = K_1 \times Z_1 + K_2 \times Z_2 + K_3 \times Z_3$$

7. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по форме (таблица 5).

8. Значения и качественные характеристики оценки эффективности реализации муниципальной программы приведены в таблице 1.

Таблица 1

Значение оценки эффективности реализации муниципальной программы (Ξ)	Качественная характеристика оценки эффективности реализации муниципальной программы
--	---

$\Xi \geq 8,0$	высокая
$6,5 \leq \Xi < 8,0$	выше средней
$5,0 \leq \Xi < 6,5$	средняя
$3,5 \leq \Xi < 5,0$	удовлетворительная
$\Xi < 3,5$	неудовлетворительная

В соответствии с оценкой эффективности реализации муниципальной программы формируются рекомендации по корректировке объемов финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Если значение оценки эффективности реализации муниципальной программы равно или превышает 8 баллов (эффективность реализации муниципальной программы признается высокой), рекомендуется обеспечить финансирование указанной муниципальной программы за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году в соответствии с утвержденным объемом, а также при необходимости рассмотреть возможность увеличения расходов местного бюджета на финансирование указанной муниципальной программы.

Если значение оценки эффективности реализации муниципальной программы находится в интервале от 6,5 до 8 баллов (эффективность муниципальной программы признается выше средней), рекомендуется обеспечить финансирование указанной муниципальной программы в очередном финансовом году в утвержденном объеме.

Если значение оценки эффективности реализации государственной программы находится в интервале от 5 до 6,5 балла (эффективность муниципальной программы признается средней), рекомендуется рассмотреть необходимость корректировки муниципальной программы с целью достижения установленных значений целевых показателей во взаимосвязи с расходами на финансирование программных мероприятий.

Если значение оценки эффективности реализации муниципальной программы находится в интервале от 3,5 до 5 баллов (эффективность муниципальной программы признается удовлетворительной), целесообразна корректировка муниципальной программы в части пересмотра целей, задач и целевых показателей во взаимосвязи с расходами на финансирование программных мероприятий.

Если значение оценки эффективности реализации муниципальной программы ниже 3,5 балла (эффективность муниципальной программы признается неудовлетворительной), необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целей, задач и целевых показателей муниципальной программы во взаимосвязи с расходами на финансирование

программных мероприятий. В случае если корректировка невозможна, возможно досрочное прекращение реализации муниципальной программы.

Таблица 2

Оценка по критерию «Достижение целевых показателей муниципальной программы»
(К1)

Весовой коэффициент критерия $Z_1 = 0,5$.

Номер строки	Подкритерий	Весовой коэффициент	Наименование подкритерия	Значение подкритерия	Баллы подкритерия
1.	К _{1.1}	$Z_{1.1} = 1$	Достижение значений целевых показателей	среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период	
				выполнено на 100 - 105%	10
				на 95 - 99,9% либо более чем на 105%	6
				на 90 - 94,9%	5
				на 80 - 89,9%	4
				на 50 - 79,9%	2
				менее чем на 50%	0

Таблица 3

Оценка по критерию «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» (К2)

Весовой коэффициент критерия Z_2 - 0,4.

Номер строки	Подкритерий	Весовой коэффициент	Наименование подкритерия	Значение подкритерия	Баллы подкритерия
1	2	3	4	5	6
1.	К _{2.1}	$Z_{2.1} = 0,3$	Финансовое обеспечение	отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы за	

			реализации муниципальной программы за счет средств федерального бюджета <1>	счет средств федерального бюджета за отчетный период (с учетом экономии) к плановому объему:	
				100% и более	10
				от 98 до 99,9%	9
				от 95 до 97,9%	8
				от 90 до 94,9%	7
				от 85 до 89,9%	6
				от 80 до 84,9%	5
				от 60 до 79,9%	4
				от 40 до 59,9%	2
				менее 40%	0
2.	K _{2.2}	Z _{2.2} = 0,4	Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств областного бюджета <2>	отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы за счет средств областного бюджета за отчетный период (с учетом экономии) к плановому объему:	
				100% и более	10
				от 98 до 99,9%	9
				от 95 до 97,9%	8
				от 90 до 94,9%	7
				от 85 до 89,9%	6

				от 80 до 84,9%	5
				от 60 до 79,9%	4
				от 40 до 59,9%	2
				менее 40%	0
3.	K _{2.3}	Z _{2.3} = 0,2	Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета	отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета за отчетный период (с учетом экономии) к плановому объему:	
				100% и более	10
				от 98 до 99,9%	9
				от 95 до 97,9%	8
				от 90 до 94,9%	7
				от 85 до 89,9%	6
				от 80 до 84,9%	5
				от 60 до 79,9%	4
				от 40 до 59,9%	2
				менее 40%	0
4.	K _{2.4}	Z _{2.4} = 0,1	Финансовое обеспечение реализации муниципальной	отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы за счет внебюджетных средств за отчетный период (с учетом экономии) к плановому объему:	

			программы за счет внебюджетных средств	100% и более	10
				от 98 до 99,9%	9
				от 95 до 97,9%	8
				от 90 до 94,9%	7
				от 85 до 89,9%	6
				от 80 до 84,9%	5
				от 60 до 79,9%	4
				от 40 до 59,9%	2
				менее 40%	0

<1> В случае если финансирование муниципальной программы осуществляется за счет одного источника расходов, весовой коэффициент соответствующего подкритерия равен 1. В случае если в муниципальной программе отсутствуют запланированные расходы по одному или нескольким видам источников, весовой коэффициент $Z_{2.3}$ увеличивается на весовые значения отсутствующих подкритериев.

<2> Сведения о плановом объеме финансирования указываются в соответствии с решением Думы городского округа об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на текущий год и плановый период.

Оценка по критерию «текущее управление муниципальной программой» (К3)

Весовой коэффициент критерия $Z_3 = 0,1$.

Номер строки	Подкритерий	Весовой коэффициент	Наименование подкритерия	Значение подкритерия	Баллы подкритерия
1	2	3	4	5	6
1.	К _{3.1}	$Z_{3.1} = 0,4$	Своевременное приведение муниципальной программы в соответствие решению Думы городского округа об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на текущий год и плановый период (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом)	<p>постановление администрации Верхнесалдинского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу принято:</p> <p>своевременно, в соответствии со сроками, установленными Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (далее - Порядок)</p> <p>несвоевременно/муниципальная программа не приведена в соответствие решению Думы городского округа об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на текущий год и</p>	<p></p> <p>10</p> <p>0</p>

				плановый период	
2.	К _{3.2}	Z _{3.2} = 0,2	Размещение отчетов о реализации муниципальной программы на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа	отчет о реализации муниципальной программы (годовой):	
				размещен на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа	10
				не размещен на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа	0
3.	К _{3.3}	Z _{3.3} = 0,4	Качество и своевременность подготовки отчетности о реализации муниципальной программы в отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа для формирования доклада о ходе реализации муниципальных программ за первое полугодие текущего года и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - доклады)	отчеты за 6 месяцев и годовая отчетность представлены:	
				своевременно, в соответствии со сроками, установленными Порядком, в полном объеме	10
				несвоевременно (отклонение от установленных Порядком сроков не более 3 рабочих дней), в полном объеме; своевременно, в соответствии со сроками, установленными Порядком, дополнительно не представлены данные, статистическая отчетность по которым поступает в период после направления отчета о реализации муниципальной программы в отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа до срока формирования докладов	7
				несвоевременно (отклонение от установленных Порядком сроков более чем на 3 рабочих дня), в полном объеме;	0

				либо своевременно, в соответствии со сроками, установленными Порядком, не в полном объеме; либо несвоевременно, не в полном объеме	
--	--	--	--	---	--

Таблица 5

Форма

РАСЧЕТ
оценки эффективности реализации муниципальной программы
Верхнесалдинского городского округа

(наименование муниципальной программы)

Номер строки	Критерий	Весовой коэффициент критерия	Подкритерий	Весовой коэффициент подкритерия	Баллы	Оценка по критерию	Примечания
1.	Z ₁	0,5			x		
1.1.			K _{1.1}	1		x	
2.	Z ₂	0,4			x		
2.1.			K _{2.1}	0,3		x	
2.2.			K _{2.2}	0,4		x	
2.3.			K _{2.3}	0,2		x	
2.4.			K _{2.4}	0,1		x	
3.	Z ₃	0,1			x		

3.1.			K _{3.1}	0,4		x	
3.2.			K _{3.2}	0,2		x	
3.3.			K _{3.3}	0,4		x	
4.	Значение оценки эффективности реализации муниципальной программы (Э)						

Приложение № 11
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ
Верхнесалдинского городского округа

Форма

ОТЧЕТ

для проведения оценки эффективности осуществления налоговых расходов в рамках реализации
муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа

(наименование муниципальной программы)

Номер строки	Наименование налогового расхода	Целевые показатели, на которые оказывают влияние налоговые расходы	Значение целевого показателя		Процент выполнения целевого показателя	Причины отклонения фактического значения целевого показателя от планового значения	Вывод о вкладе налогового расхода в достижение значений целевого показателя и целей муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа
			план	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		Целевой показатель 1					
		...					
		Целевой показатель n					
2.		Целевой					

		показатель 1					
		...					
		Целевой показатель n					

Приложение № 12
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ
Верхнесалдинского
городского округа

Форма

МЕТОДИКА
оценки эффективности осуществления налоговых расходов в рамках
муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа

Оценка эффективности осуществления налоговых расходов в рамках муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа проводится на основании результатов оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных законодательством Верхнесалдинского городского округа о налогах и сборах, осуществленной в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов Верхнесалдинского городского округа и оценки налоговых расходов Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.06.2021 № 1527 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Верхнесалдинского городского округа и оценки налоговых расходов Верхнесалдинского городского округа», и достижения значений целевых показателей муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа, на которые оказывает влияние налоговая льгота, при помощи результирующей шкалы оценки (таблица).

Таблица

Шкала оценки эффективности осуществления налоговых расходов

Результат оценки эффективности налоговой льготы	Достижение значений целевых показателей муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа <*>	Оценка
1	2	3
Налоговая льгота признана эффективной	100% и более	высокая эффективность осуществления налоговых расходов
	51 - 99%	средняя эффективность осуществления налоговых расходов
	менее 50%	низкая эффективность осуществления налоговых расходов

Налоговая льгота признана неэффективной	-	низкая эффективность осуществления налоговых расходов
---	---	---

<*> Достижение значений целевых показателей муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа рассчитывается как среднее арифметическое значений достижения фактических значений целевых показателей, на которые оказывает влияние налоговая льгота, за отчетный период.

».