



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.08.2022 № 2350  
г. Верхняя Салда

**Об утверждении муниципальной программы  
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению  
и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского  
городского округа»**

Во исполнение постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.04.2022 № 1199 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, подлежащих разработке в 2022 году», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3042 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.01.2016 № 388, от 28.06.2016 № 2072, от 31.10.2016 № 3500, от 07.02.2017 № 478, от 25.01.2018 № 272, от 31.01.2019 № 345, от 23.10.2019 № 3033, от 03.02.2020 № 337, от 24.09.2020 № 2327, от 29.01.2021 № 274, от 01.02.2022 № 203).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Т.А. Матвееву.

Глава Верхнесалдинского  
городского округа



И.Б. Сальников

## Лист согласования

Об утверждении муниципальной программы

«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа»

Ртищева Анна Владимировна

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Начальник управления	Полковенкова Светлана Васильевна	Не согласовано	05.08.2022	В приложении № 2 заполнить строки 8, 11.
Руководитель аппарата	Матвеева Татьяна Андреевна	Согласовано	08.08.2022	
Начальник	Кропотова Татьяна Владимировна	Не согласовано	09.08.2022	в паспорте уточнить исполнителя программы, добавить средства областного бюджета, в текст включить риски, связанные с реализацией программы, уточнить наименование гос. программы, в приложении № 1 прописать 2032 год, в приложении № 2 уточнить нумерацию целевых показателей
Начальник	Кропотова Татьяна Владимировна	Согласовано	09.08.2022	
Начальник управления	Полковенкова Светлана Васильевна	Согласовано	09.08.2022	

Комментарий:

--

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского округа  
от 25.08.2022 № 2350  
«Об утверждении муниципальной  
программы «Обеспечение  
деятельности по комплектованию,  
учету, хранению и использованию  
архивных документов на территории  
Верхнесалдинского городского  
округа»

**Муниципальная программа  
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету,  
хранению и использованию архивных документов на территории  
Верхнесалдинского городского округа»**

**Паспорт**  
**муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа» (далее - Программа)**

<b>Ответственный исполнитель муниципальной программы</b>	Администрация Верхнесалдинского городского округа
<b>Сроки реализации муниципальной программы</b>	2023-2032 годы
<b>Цели и задачи муниципальной программы</b>	<p><b>Цель:</b> сохранение, использование и развитие документального и информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории Верхнесалдинского городского округа.</p> <p><b>Задачи:</b> 1) удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации; 2) комплектование (архива) администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - архив городского округа); 3) рост объема и видов информационных услуг</p>
<b>Перечень основных целевых показателей муниципальной программы</b>	<p>1) доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки;</p> <p>2) доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов архива городского округа, подлежащих приему в установленные законодательством сроки;</p> <p>3) доля архивных документов, переведенных в электронный вид от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архиве городского округа</p>
<b>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации</b>	<p>Всего – 9393,0 тыс. рублей, из них:</p> <p>2023 год – 924,0 тыс. рублей,  2024 год – 941,0 тыс. рублей,  2025 год – 941,0 тыс. рублей,  2026 год – 941,0 тыс. рублей,  2027 год – 941,0 тыс. рублей,  2028 год – 941,0 тыс. рублей,  2029 год – 941,0 тыс. рублей,  2030 год – 941,0 тыс. рублей,  2031 год – 941,0 тыс. рублей,</p>

	<p>2032 год – 941,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет: всего – 4373,0 тыс. рублей, из них: 2023 год – 422,0 тыс. рублей, 2024 год – 439,0 тыс. рублей, 2025 год – 439,0 тыс. рублей, 2026 год – 439,0 тыс. рублей, 2027 год – 439,0 тыс. рублей, 2028 год – 439,0 тыс. рублей, 2029 год – 439,0 тыс. рублей, 2030 год – 439,0 тыс. рублей, 2031 год – 439,0 тыс. рублей, 2032 год – 439,0 тыс. рублей, местный бюджет: всего – 5020,0 тыс. рублей, из них: 2023 год – 502,0 тыс. рублей, 2024 год – 502,0 тыс. рублей, 2025 год – 502,0 тыс. рублей, 2026 год – 502,0 тыс. рублей, 2027 год – 502,0 тыс. рублей, 2028 год – 502,0 тыс. рублей, 2029 год – 502,0 тыс. рублей, 2030 год – 502,0 тыс. рублей, 2031 год – 502,0 тыс. рублей, 2032 год – 502,0 тыс. рублей</p>
<p><b>Адрес муниципальной в сети Интернет</b></p>	<p><b>размещения программы</b> <a href="http://www.v-salda.ru">http://www.v-salda.ru</a></p>

## Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа

Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральных законах от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, которое не отражается в балансе архивов и согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» не подлежит приватизации и уничтожению.

По состоянию на 01 января 2022 года в архиве городского округа сосредоточено более 20000 единиц хранения архивных документов, составляющих ценную и информационно насыщенную часть историко-документального наследия.

### Динамика роста в деятельности архива городского округа за 2019, 2021 годы

Наименование показателей	Единица измерения	2019 год	2021 год
Количество дел постоянного срока хранения, находящихся на хранении	единиц хранения	12941	13829
Количество дел по личному составу, находящихся на хранении	единиц хранения	5741	5922
Исполнение социально-правовых запросов граждан	запросов	624	714
Исполнение тематических запросов граждан	запросов	423	513
Количество использованных дел для исполнения социально-правовых запросов	архивных дел	2785	1834
Количество использованных дел для исполнения тематических запросов	архивных дел	848	1295
Количество граждан и организаций, обратившихся за архивной информацией для работы в читальном зале	заявителей	7	14

При осуществлении деятельности архива городского округа возникает ряд проблем, требующих разрешения:

1) резкое увеличение приема документов по личному составу на государственное и муниципальное хранение в условиях процесса ликвидации организаций, в том числе в результате банкротства, и, как следствие, многократное увеличение числа обращений граждан, требуют безотлагательного решения в деятельности архива городского округа

по реализации своих полномочий;

2) промедление с приемом документов в архив городского округа может привести к утрате документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области и других архивных документов, поэтому требуется активизация усилий по приему документов постоянного срока хранения и по личному составу;

3) обеспечение доступа населения к архивным документам.

Решению проблемы, во-первых, препятствует дефицит площадей архива городского округа для читального зала, во-вторых, ухудшение физического состояния материальной основы архивных документов, а в ряде случаев и возникновение эффекта угасающего текста в результате длительного хранения и интенсивного использования архивных документов, как следствие, архивные документы становятся недоступными для пользователей и могут быть безвозвратно утрачены для общества.

В соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее - Правила), нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются строительством, реконструкцией и ремонтом зданий архивов, созданием оптимальных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива, применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки).

Применение современных технологий оцифровки архивных документов позволяет обеспечить их сохранность и сделать более доступными для пользователей. Оцифровка описей дел, архивных документов позволяет, во-первых, защитить материальный носитель и текст архивного документа в процессе использования, во-вторых, ускорить процесс получения необходимой пользователю информации.

Реализация мероприятий Программы позволит создать условия для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций в ретроспективной информации и сохранения для общества и государства исторического наследия, обеспечит повышение качества и сокращение сроков оказания государственных услуг по запросам граждан, органов власти и организаций, поступающих в архив городского округа.

### **Риски и меры по управлению рисками связанные с реализацией Программы**

Проблемы по реализации Программы, негативно влияющие на основные

ее параметры, можно условно разделить на следующие группы:

#### 1. Финансово-экономические риски.

Одним из наиболее важных рисков является уменьшение объемов средств местного и областного бюджетов, которые направлены на реализацию мероприятий Программы, в связи с оптимизацией расходов при их формировании. Снижение уровня финансирования Программы в свою очередь не позволит укрепить материально-техническую базу архивной отрасли Верхнесалдинского городского округа. Данное обстоятельство в дальнейшем негативно скажется на обеспечении сохранности документов Архивного фонда Свердловской области и других архивных документов, находящихся на муниципальном хранении в архиве городского округа, в том числе на обеспечении доступа к данным документам. Уменьшение объема финансирования мероприятий Программы также затруднит реализацию внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архива городского округа и, в значительной степени, осложнит переход на новый качественный уровень предоставления услуг в сфере архивного дела, в том числе переход на оказание данных услуг в электронном виде и использование в полном объеме полномочий в сфере архивного дела в Верхнесалдинском городском округе.

К финансово-экономическим рискам также можно отнести неэффективное и нерациональное использование ресурсов Программы.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

#### 2. Правовые риски.

Правовые риски (изменение федерального и областного законодательства, длительность формирования нормативно-правовой базы, необходимость для эффективной реализации Программы) могут привести к существенному изменению условий реализации мероприятий Программы. Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и областном законодательствах в сфере архивного дела.

#### 3. Административные риски.

Административные риски (неэффективное управление реализацией Программы, низкая эффективность взаимодействия заинтересованных сторон) могут повлечь за собой потерю управляемости архивной отрасли, невыполнение цели и задач Программы, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

#### 4. Случайные (непредвиденные) риски.

В случае сокращения штатной численности архива городского округа качество и эффективность выполнения мероприятий Программы будут

снижены.

Также данные риски связаны с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, которые могут привести к увеличению расходов местного бюджета и снижению расходов на реализацию мероприятий Программы.

К форс-мажорным обстоятельствам можно отнести возникновение различных катастроф и катаклизмов, влекущих утрату архивных документов. В качестве мер управления рисками реализации Программы можно выделить следующие:

- организация мониторинга и аналитического сопровождения реализации Программы обеспечит управление указанными группами рисков;

- проведение экономического анализа использования ресурсов Программы, определение экономии средств и перенесение их на наиболее затратные мероприятия минимизирует риски, а также сократит потери выделенных средств в течение финансового года;

- своевременное принятие управленческих решений о более эффективном использовании средств и ресурсов Программы, а также минимизации непредвиденных рисков позволит реализовать мероприятия в полном объеме.

Своевременно принятые меры по управлению рисками приведут к достижению поставленных целей и конечных результатов реализации Программы.

## **Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа»**

Цели и задачи Программы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе.

Методика расчета целевых показателей приведена в приложении № 3 к Программе.

## **Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа»**

План мероприятий по реализации Программы приведен в приложении № 2 к Программе».

Организацию реализации Программы и контроль за выполнением предусмотренных в ней мероприятий осуществляет организационный отдел (архив) администрации Верхнесалдинского городского округа.

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

- 2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной

программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета городского округа, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;

8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

9) осуществляет взаимодействие с Министерствами Свердловской области по вопросам получения субсидий из областного бюджета бюджетом городского округа на реализацию муниципальной программы, направленное на достижение поставленных целей, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного и федерального бюджетов.

В рамках Программы планируется получение субвенций на осуществление переданного государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области в рамках государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2024 года».

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа»

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа»**

№	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя										Источник значений показателей	
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год		
1.	1.	Цель: Сохранение, использование и развитие документального и информационного потенциала архивного фонда Российской Федерации на территории Верхнесалдинского городского округа													
2.	1.1.	Задача 1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации													
3.	1.1.1.	Целевой показатель 1. Доля запросов граждан по архивным документам, исполненным в установленные законодательством сроки	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
4.	1.2.	Задача 2. Комплектование организационного отдела (архива) администрации Верхнесалдинского городского округа													
5.	1.2.1.	Целевой показатель 1. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

№	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя										Источник значений показателей	
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год		
		документов архива городского округа, подлежащих приему в установленные законодательством сроки													Федерации»
6.	1.3.	Задача 3. Рост объема и видов информационных услуг													
7.	1.3.1.	Целевой показатель 1. Доля архивных документов, переведенных в электронный вид от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архиве городского округа	%	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	2,6	2,7	Пункт 19 Правил; Указ Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития РФ до 2030 года; Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»	

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Обеспечение деятельности  
по комплектованию, учету,  
хранению и использованию  
архивных документов  
на территории Верхнесалдинского  
городского округа»

**План  
мероприятий по выполнению муниципальной программы  
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению  
и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского  
городского округа»**

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.руб.											Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	
1.	<b>«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа»</b>												
2.	<b>Всего по муниципальной программе, в том числе</b>	<b>9393,0</b>	<b>924,0</b>	<b>941,0</b>									
3.	областной бюджет	4373,0	422,0	439,0	439,0	439,0	439,0	439,0	439,0	439,0	439,0	439,0	
4.	местный бюджет	5020,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	
5.	Прочие нужды, в том числе	9393,0	924,0	941,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	
6.	областной бюджет	4373,0	422,0	439,0	439,0	439,0	439,0	439,0	439,0	439,0	439,0	439,0	
7.	местный бюджет	5020,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	
8.	<b>Мероприятие 1.</b> Организация деятельности муниципального архива	<b>5020,0</b>	<b>502,0</b>	1.1.1. 1.2.1.									
9.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10.	местный бюджет	5020,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	502,0	
11.	<b>Мероприятие 2.</b> Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся	<b>4373,0</b>	<b>422,0</b>	<b>439,0</b>	1.2.1. 1.3.1.								



Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Обеспечение деятельности  
по комплектованию, учету,  
хранению и использованию  
архивных документов  
на территории Верхнесалдинского  
городского округа»

**Методика**  
**расчета целевых показателей муниципальной программы**  
**«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению**  
**и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского**  
**городского округа»**

1. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной Программы определяет порядок расчета целевых показателей Программы приведенных в приложении № 1 к Программе.

2. Значения целевых показателей Программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

**Целевой показатель 1.** «Доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки»

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дзг} = \text{Кзг} / \text{ОЧз} \times 100, \text{ где:}$$

Дзг - доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки, процентов;

Кзг - количество запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки (значение указывается в соответствии с журналом регистрации выполненных обращений граждан);

ОЧз - общее число поступивших в архив городского округа запросов граждан по архивным документам (значение указывается в соответствии с журналом регистрации письменных обращений граждан).

**Целевой показатель 2.** «Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов архива городского округа, подлежащих приему в установленные законодательством сроки»

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дпх} = \text{Кпх} / \text{ОКд} \times 100, \text{ где:}$$

Дпх - доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего

количества документов архива городского округа, подлежащих приему в установленные законодательством сроки, процентов;

Кпх - количество единиц хранения документов, принятых на постоянное хранение в архив городского округа от организаций-источников комплектования (значение указывается в соответствии с данными журнала учета поступлений документов);

ОКд - общее количество единиц хранения документов архива городского округа, временно хранящихся в организациях - источниках комплектования сверх законодательно установленного срока (значение указывается в соответствии с данными сведений о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования по состоянию на 01 декабря предшествующего года).

**Целевой показатель 3.** «Доля архивных документов, переведенных в электронный вид, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архиве городского округа»

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дадэ} = \text{Код} / \text{ОКдга} \times 100, \text{ где:}$$

Дадэ - доля архивных документов, переведенных в электронный вид, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архиве городского округа;

Код - количество фактически оцифрованных дел, находящихся на хранении (значение указывается в соответствии с данными журнала учета поступлений фонда пользования на электронных носителях);

ОКдга - общее количество документов архива городского округа, по состоянию на отчетную дату (значение указывается в соответствии с данными паспорта архива городского округа).

## ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведенного в период с 27.07.2022 по 04.08.2022 общественного обсуждения проекта муниципальной программы  
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории  
Верхнесалдинского городского округа»

№ п/п	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5
1.	нет	нет	нет	нет