**ОТЧЕТ**

**о реализации муниципальной программы**

**«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа»**

Форма 1

**Достижение целевых показателей муниципальной программы за 2023 год**

| № стро-ки | Цели, задачи и целевые показатели | Единица измерения | Значение целевого показателя | | | Процент выполнения | | Причины отклонения от планового значения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план (год) | план (отчетный период) | факт | от годового значения | от значения отчетного периода |
| 1. | **Цель.** Сохранение, использование и развитие документального и информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории Верхнесалдинского городского округа | | | | | | | |
| 2. | **Задача 1.** Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации | | | | | | | |
| 3. | **Целевой показатель № 1.** Доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 4. | **Задача 2.** Комплектование организационного отдела (архива) администрации Верхнесалдинского городского округа | | | | | | | |
| 5. | **Целевой показатель № 2.** Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов архива городского округа, подлежащих приему в установленные законодательством сроки | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 6. | **Задача 3.** Рост объема и видов информационных услуг | | | | | | | |
| 7. | **Целевой показатель № 3.** Доля архивных документов, переведенных в электронный вид от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архиве городского округа | процентов | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 100 | 100 |  |

Форма 2

**Выполнение мероприятий муниципальной программы**

**«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа» за 2023 год**

| № строки | Наименование мероприятия/Источники расходов  на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс.руб. | | | | выполнение с учетом экономии, процентов | информация  о фактическом исполнении мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план | факт  (без учета экономии  по результатам проведенных конкурсных процедур) | выполнение, процентов | экономия  по результатам проведенных конкурсных процедур |
| 1. | **Всего по муниципальной программе, в том числе** | **949,0** | **945,8** | **99,7** |  |  |  |
|  | **местный бюджет** | **502,0** | **498,8** | **99,4** |  |  |  |
|  | **областной бюджет** | **447,0** | **447,0** | **100,0** |  |  |  |
| 2. | **Мероприятие №1 «Организация деятельности муниципального архива»** | **502,0** | **498,8** | **99,4** |  |  | 1. оплачены услуги связи и интернет; 2. оплачены работы по оцифровке документов постоянного срока хранения; 3. приобретены канцелярские товары |
|  | **местный бюджет** | **502,0** | **498,8** | **99,4** |  |  |  |
|  | **областной бюджет** | **0** | **-** | **-** |  |  |  |
| 3. | **Мероприятие №2 «Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»** | **447,0** | **447,0** | **100,0** |  |  | 1. оплачены работы по оцифровке документов постоянного срока хранения областной формы собственности; 2. приобретены канцелярские товары |
|  | **местный бюджет** | **0** | **-** | **-** |  |  |  |
|  | **областной бюджет** | **447,0** | **447,0** | **100,0** |  |  |  |