



Утверждаю
директор МУП ЦРА № 42
А.Б.Маслова
Приказ № 192 от 29.12.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" ДЛЯ СООБЩЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ
в МУП "Центральная районная аптека № 42"

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях создания условий для сообщения гражданами информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), в действиях лиц, сотрудников МУП "ЦРА № 42", предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Свердловской области в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования "телефона доверия" для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях лиц, сотрудников МУП "ЦРА № 42", (далее - "телефон доверия"), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) конфликта интересов в действиях лиц, сотрудников МУП "ЦРА № 42";;
- 2) несоблюдения лицами, сотрудниками МУП "ЦРА № 42", запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- 3) иных коррупционных правонарушений в действиях лиц, сотрудников МУП "ЦРА № 42",.

4. Информация о функционировании "телефона доверия" размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа.

5. Функционирование "телефона доверия" осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-00 до 16-30 ч

6. Для работы "телефона доверия" выделена линия телефонной связи с номером: (34345) 5-33-82.

7. При ответе на телефонные звонки, специалист ответственный за организацию работы "Телефона доверия" обязан назвать свою фамилию и должность, предложить гражданину назвать свою фамилию, имя, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи. Предложить

гражданину изложить суть вопроса.

8. Все сообщения граждан, поступающие на "телефон доверия", оформляются на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на "телефон доверия", по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению

12. Сообщения, поступившие по "телефону доверия", не содержащие информации о коррупционных проявлениях, сообщения, рассмотрение которых не относится к компетенции работников МУП ЦРА № 42, а также сообщения, не разборчивы и не понятны, не регистрируются и не рассматриваются.

13. Сообщения, поступившие на "телефон доверия", не относящиеся к сообщениям, указанным в пункте 12 настоящего положения (далее - сообщения о коррупционных проявлениях), в течение одного рабочего дня оформляются на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на "телефон доверия", по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению, и представляются Директору МУП ЦРА № 42

14. Решение по результатам рассмотрения сообщения о коррупционных проявлениях принимается в течение трех рабочих дней.

15. В зависимости от содержащейся в сообщении о коррупционных проявлениях информации может быть принято одно из следующих решений:

В случае если в сообщении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Ответственный сотрудник после принятия Директором МУП ЦРА № 42 решения в соответствии с пунктом 15 настоящего положения направляет сообщение адресату согласно резолюции Директора МУП ЦРА № 42.

17. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по "телефону доверия", несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о функционировании
"телефона доверия"
для сообщения информации
о коррупционных проявлениях

Форма

СООБЩЕНИЕ
о коррупционных проявлениях,
поступившее на "телефон доверия"

"__" _____ 20__ года при проверке программно-технического
комплекса регистрации информации "телефона доверия" установлен факт
поступления сообщения:

Дата:

_____ (указывается дата поступления сообщения на "телефон доверия")

Гражданин:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: _____

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

_____ (либо делается запись о том, что телефон не определен
и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение N 2
к Положению о функционировании
"телефона доверия"
для сообщения информации
о коррупционных проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших на "телефон доверия"

N п/п	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма)
1	2	3	4	5	6	7