



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 ИЮН 2024 № 1286

г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета
Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию
мероприятий по социальной поддержке и защите граждан***

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 05 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан (прилагается).

2. Создать Комиссию по предоставлению субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан.

3. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2023 № 1127 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой А.П. Сенчева.

Глава Верхнесалдинского
городского округа



А.В. Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от 11 ИЮН 2024 № 1286

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
средств бюджета
Верхнесалдинского городского
округа на оказание поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий по
социальной поддержке и защите
граждан»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского
городского округа на оказание поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по
социальной поддержке и защите граждан**

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан (далее – Порядок) определяет цели, условия, процедуру предоставления из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидии на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Верхнесалдинского городского округа, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан (далее – субсидии), возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства

Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Верхнесалдинском городском округе», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.08.2022 № 2365.

3. Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями (далее – получатели субсидии, участники отбора) осуществляется на следующие цели:

1) на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением социально значимых проектов, проводимых получателями субсидии в целях достижения уставных целей и задач в сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей с детьми-инвалидами, семей и граждан, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, молодежи, привлекаемой к социально-значимой деятельности округа (далее - проекты) по следующим направлениям:

социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

осуществление некоммерческой организацией деятельности в сфере физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья граждан, формированию и пропаганды здорового образа жизни;

проведение социальных, культурных, реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

содействие и участие в решении проблем инвалидов по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности;

проведение мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания молодежи;

содействие в развитии социальной активности ветеранов, улучшении их материального положения, медицинского и других видов обеспечения и обслуживания;

2) на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением мероприятий, проводимых получателями субсидии в целях

достижения уставных целей и задач в сфере поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей с детьми-инвалидами, семей и граждан, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, молодежи, привлеченной к социально-значимой деятельности округа:

организация и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России и Свердловской области:

День вывода войск из Афганистана;

День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

Месячник защитника Отечества;

Международный женский день;

День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах;

День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

День пограничника;

День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны;

День России;

День пожилых людей;

День матери;

проведение конференций, пленумов, президиумов, бюро, семинаров, заседаний общественных комиссий, круглых столов, торжественных (траурных) митингов, форумов, прием делегаций из муниципальных образований в Свердловской области, участие в указанных мероприятиях в муниципальных образованиях в Свердловской области, в том числе по обмену опытом;

социальная поддержка ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (оказание материальной помощи, в том числе на поздравление юбиляров, ритуальные услуги);

организация и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, формирование и пропаганда здорового образа жизни ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с

детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, молодежи, привлеченной к социально-значимой деятельности округа;

увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание музейных экспозиций, отвечающих современным требованиям, обеспечение материально-технической оснащенности музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;

изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, молодежи, привлеченной к социально-значимой деятельности округа;

организация и проведение Дня знаний, Дня защиты детей;

организация и проведение мероприятий в рамках проведения месячника, посвященному Международному Дню пенсионеров;

участие инвалидов в мероприятиях, проходящих в муниципальных образованиях Свердловской области и других субъектах Российской Федерации (оплата расходов по проживанию, транспортных услуг, пошиву костюмов, приобретению призов и наградной атрибутики);

3) на частичное возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности получателей субсидии, в том числе укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций:

на приобретение канцелярских товаров;

на оплату расходов по текущему ремонту и коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу некоммерческой организации, либо на право, пользования которым для реализации уставных целей получателя субсидии заключен договор;

на приобретение оборудования для помещений, в которых осуществляет свою деятельность получатель субсидии, необходимого для выполнения мероприятий в сфере поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей с детьми-инвалидами, семей и граждан, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, молодежи, привлеченной к социально-значимой деятельности округа;

на оплату услуг связи получателей субсидии в служебных целях;

на оплату услуг по доступу к сети Интернет в служебных целях;

на оплату услуг противопожарной безопасности.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

4. Главным распорядителем субсидии является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – администрация).

5. Предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидии, претендующих на получение субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа.

6. При наличии технической возможности сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Отбор получателей субсидии, претендующих на получение субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа, проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Администрация размещает на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/> и, при технической возможности, размещает с 01.01.2025 на едином портале, объявление о проведении отбора на получение субсидии с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-ого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименования, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) требований, которым должен соответствовать участник отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи заявки на участие в отборе на право получения субсидии (далее - заявка) и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявки, в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка;
- 7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;
- 8) правил рассмотрения и оценки заявки;
- 9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://v-salda.ru/>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Верхнесалдинского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора зарегистрирован в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляет деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа;

8) участник отбора не является религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями).

9) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа;

10) участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

11. Для участия в отборе участник отбора в срок до 31 октября текущего года представляет в администрацию по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 110, заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) заявки на получение субсидии (форма прилагается);
- 2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) заверенной копии Устава участника отбора;
- 4) сведений о наличии (отсутствии) задолженности;
- 5) справки от участника отбора о банковских реквизитах;
- 6) документов, подтверждающих оказание участником отбора услуг и произведенных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

положения о проведении мероприятий, программы проведения мероприятий, отчеты о проведении мероприятий (фото-видео материалы, иные документы, подтверждающие проведение мероприятия);

копии договоров на оказание услуг, копии договоров на приобретение товаров, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки-передачи товаров, копии счетов, счетов-фактур, накладных (в случае приобретения товаров), унифицированных форм, платежных поручений, ведомостей на выдачу материальных ценностей;

копии проездных документов билетов для любого вида транспорта (предоставляются в случае проезда в другие города для участия в мероприятиях

и проектах);

7) копии заключенного договора на право пользования нежилым помещением для реализации уставных целей участника отбора (договора аренды; договора безвозмездного пользования; договора купли-продажи с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости);

8) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, подтверждающей, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при необходимости).

12. Субсидии предоставляются участникам отбора на возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, совершенных в период с 01 октября прошлого года по 30 сентября текущего года.

13. Одна некоммерческая организация вправе представить одну заявку, включающая одну или несколько целей.

14. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления заявителем в администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

15. Внесение изменений в заявку на участие в отборе до истечения срока приема заявок на участие в отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

16. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в объявлении о проведении отбора срока, не допускаются к участию в отборе.

17. Для рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия, установленным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка требованиям, формируется Комиссия по предоставлению субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан (далее – Комиссия).

18. Состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

19. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;

- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 5) организует контроль исполнения решений Комиссии.

20. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает доведение информации об условиях и сроках проведения отбора на право получения субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа с указанием времени и места приема заявок на участие в отборе, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе;

- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;
- 4) доводит до членов Комиссии материалы, представленные участниками отбора, подавшими заявки для получения субсидии;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

21. Члены Комиссии:

- 1) до заседания Комиссии изучают представленные материалы;
- 2) вносят предложения о предоставлении субсидии либо об отклонении в предоставлении субсидии.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

22. Комиссия рассматривает заявки, представленные участниками отбора, в течение 14 календарных дней со срока, являющегося конечным для подачи заявок и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка. Затем председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения отбора и заседания Комиссии.

23. Заседание Комиссии проводит ее председатель, в случае его отсутствия и по поручению заместитель председателя Комиссии.

24. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

25. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

26. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии и размере субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

27. Основания отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности, представленной участником

отбора информации.

28. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, на основании которого готовится постановление администрации Верхнесалдинского городского округа об определении Перечня получателей субсидии с указанием суммы каждой некоммерческой организации.

29. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора оформляется в письменном виде в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола.

30. Информация о результатах рассмотрения заявок и проведения отбора размещается на едином портале с 01.01.2025 года, на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://v-salda.ru/> не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой субсидии.

31. Возмещение затрат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации на предоставление субсидии, и с учетом пункта 35 настоящего Порядка.

32. Возмещение затрат, связанных с выполнением проектов и мероприятий, производится в размере до 100 процентов от суммы расходов участников отбора по этим видам затрат.

33. Возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности участников отбора, производится в размере до 30 процентов от суммы расходов участников отбора по видам затрат, предусмотренных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка.

34. Объем субсидии, предоставляемой участникам отбора, определяется Комиссией.

35. В случае, если объем предоставленных заявок превышает объем запланированных средств в бюджете Верхнесалдинского городского округа, то возмещение затрат осуществляется в процентном отношении по формуле:

$$ПС = (РС \text{ г.б.} / (Pi1 + Pi2 + Pi3 + \text{т.д.})) * 100 \%,$$

где ПС – процент предоставляемых субсидии;

РС г.б.. – размер субсидии, предусмотренный в бюджете Верхнесалдинского городского округа, тыс. рублей;

Pi1, Pi2, Pi3 – размер затрат каждой некоммерческой организации, подавшей заявление и прошедшей отбор, тыс. рублей.

36. Администрация после определения Перечня получателей субсидии в

течение 10 рабочих дней заключает с участниками прошедшими отбор Соглашение, согласно типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.

37. Соглашение предусматривает, в том числе:

- 1) цель предоставления и размер субсидии;
- 2) условия и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- 3) значения результата предоставления субсидии;
- 4) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 5) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Верхнесалдинского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 6) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, в том числе ответственность получателя субсидии за недостижение значений результата предоставления субсидии;
- 7) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 8) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 9) условия и порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

38. В случае отказа от заключения Соглашения в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления администрации Верхнесалдинского

городского округа об определении Перечня получателей субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

39. Перечисление субсидии осуществляется администрацией на основании заключенного Соглашения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанной в Соглашении не позднее 10-ого рабочего дня с даты подписания Соглашения.

40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

41. При реорганизации получателя субсидии, являющегося в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

42. Показатели результативности не предусмотрены, соответственно отчетность о их достижении не предоставляется.

Глава 3. Возврат субсидии

43. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 11 настоящего Порядка.

44. При выявлении администрацией, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

45. При невозврате субсидии в указанный срок администрация принимает меры по взысканию сумм субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, в судебном порядке.

Глава 4. Контроль за расходованием средств

46. Проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям осуществляет администрация и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от 11 ИЮН 2024 № 1286

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
средств бюджета
Верхнесалдинского городского
округа на оказание поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий по
социальной поддержке и защите
граждан»

СОСТАВ

**комиссии по предоставлению субсидии из средств бюджета
Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию
мероприятий по социальной поддержке и защите граждан**

1. **ПОЛЯКОВА**
Светлана Владимировна – начальник отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии
2. **Шмигельская**
Наталья Александровна – заместитель начальника отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. **ГАЛАЙ**
Анна Михайловна – главный специалист отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. **ГАЛИЩЕВА**
Инна Александровна – директор (главный бухгалтер) МКУ «Централизованная бухгалтерия»
5. **СИНЕЛЬНИКОВА**
Анна Николаевна – начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан»

Начальнику отдела по социальной сфере и культуре, председателю Комиссии

_____ (наименование организации)

_____ (ИНН, юридический адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВКА

Просим выделить субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа в _____ году на реализацию мероприятий:

_____ (наименование мероприятий)
в размере _____ рублей (_____) рублей.

Субсидии просим перечислить на номер расчетного счета:

_____ наименование и реквизиты банка:

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок проведения мероприятий	Стоимость затрат (услуг), руб.	Сумма запрашиваемых средств, руб.

Выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Председатель
некоммерческой организации _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)