



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

От 12 ИЮЛ 2024 № 1526  
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2024 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа***

В соответствии со статьей 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2024 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Создать Комиссию по предоставлению субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа.
3. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

И.о. главы Верхнесалдинского  
городского округа



А.Б. Душин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа  
от 12 июля 2024 № 1526  
«Об утверждении Положения о  
порядке предоставления в 2024  
году субсидий садоводческим,  
огородническим и дачным  
некоммерческим объединениям,  
расположенным на территории  
Верхнесалдинского городского  
округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления в 2024 году субсидий садоводческим,**  
**огородническим и дачным некоммерческим объединениям,**  
**расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа**

**Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Положение о порядке предоставления в 2024 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Положение) определяет цели, условия, процедуру предоставления из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (далее – некоммерческие организации), расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – субсидии) и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Верхнесалдинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2022 № 2686.

3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа, осуществляются на возмещение части затрат, понесенных:

1) на осуществление работ по ремонту, реконструкции или строительству линий электропередач и систем водоснабжения, по монтажу светильников наружного освещения, а также по подключению к действующим линиям электропередач и системам водоснабжения;

2) на приобретение материально-технических средств, материалов и оборудования для обеспечения работ по ремонту, реконструкции или строительству линий электропередач и систем водоснабжения (включая приобретение оборудования для насосных станций), по монтажу светильников наружного освещения (включая приобретение самих светильников наружного освещения), а также по подключению к действующим линиям электропередач и системам водоснабжения.

4. Главным распорядителем субсидии является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация).

5. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, осуществляется по результатам проведения отбора некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа.

6. При наличии технической возможности сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Отбор некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа, проводится на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе.

8. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, занимающиеся садоводством и производством плодоовощной продукции, согласно протоколам собраний.

9. Администрация размещает на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/> и при технической возможности размещает на едином портале объявление о проведении отбора на получение субсидий с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-ого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) требований, которым должна соответствовать некоммерческая организация, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи заявки на участие в отборе на право получения субсидии (далее - заявка) и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявки, в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка;
- 7) правил рассмотрения и оценки заявки;
- 8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;
- 9) порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срока, в течение которого получатель субсидий должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 11) условия признания некоммерческими организациями уклонившимся от заключения соглашения.
- 12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://v-salda.ru/>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. К участию в отборе допускаются некоммерческие организации, соответствующие по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, следующим требованиям:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Верхнесалдинского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не является религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями).

9) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа.

11. Для участия в отборе некоммерческие организации в срок до 01 ноября текущего года представляют в администрацию по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 319, заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) заявку на получение субсидии (форма прилагается);

2) информационную карту, содержащую сведения о некоммерческой

организации (приложение № 2 к настоящему Положению);

- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) протоколы общих собраний членов некоммерческой организации (собраний уполномоченных) с решением:
  - а) об избрании председателя некоммерческой организации;
  - б) о проведении работ, услуг, предусмотренных в пункте 3 настоящего Положения, выполненных в период с 01 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года включительно;
  - в) о сборе целевых взносов, вносимых членами некоммерческой организации на создание или приобретение имущества общего пользования, необходимого для деятельности;
- 5) копии договоров на выполнение работ, на приобретение оборудования, материалов, заключенных в период с 01 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года включительно;
- 6) копии счетов, счетов-фактур, накладных (в случае приобретения материально-технических средств, оборудования, материалов), актов выполненных работ, актов приемки-передачи товаров, унифицированных форм;
- 7) копии платежных документов об оплате стоимости работ за счет собственных средств (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки), ведомостей на выдачу материальных ценностей;
- 8) копии сметной документации (при наличии);
- 9) справку о банковских реквизитах;
- 10) заверенную копию Устава некоммерческой организации;
- 11) справку, подписанную председателем некоммерческой организации, о количестве используемых участков;
- 12) сведения о наличии (отсутствии) задолженности;
- 13) материалы фотофиксации объекта до начала и по факту проведения работ (в случае их завершения).

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Председатель некоммерческой организации несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

12. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, совершенных в период с 01 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года включительно.

13. Одна некоммерческая организация, вправе представить одну заявку, включающую одну или несколько целей.

14. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

15. Внесение изменений в заявку на участие в отборе до истечения срока приема заявок на участие в отборе допускается только путем представления для

включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

16. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в объявлении о проведении отбора срока, не допускаются к участию в отборе.

17. Рассмотрение заявок некоммерческих организаций на предмет их соответствия, установленным в пунктах 10 и 11 настоящего Положения требованиям, осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия).

18. Состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

19. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 5) организует контроль исполнения решений Комиссии.

20. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает доведение информации об условиях и сроках проведения отбора на право получения субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа с указанием времени и места приема заявок на участие в отборе, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;

4) доводит до членов Комиссии материалы, представленные некоммерческими организациями, подавшими заявки для получения субсидии;

5) ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

21. Члены Комиссии:

1) до заседания Комиссии изучают представленные материалы;

2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, либо об отклонении заявки.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

22. Комиссия рассматривает заявки, представленные некоммерческими организациями, в течение 14 календарных дней со срока, являющегося конечным для подачи заявок, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения. Затем председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения отбора и заседания Комиссии.

23. Заседание Комиссии проводит ее председатель, в случае его отсутствия и по поручению заместитель председателя Комиссии.

24. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

25. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

26. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении некоммерческим организациям субсидии и о размере субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

27. Основания отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие некоммерческих организаций требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявок и документов, требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной информации.

28. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, на основании которого готовится постановление администрации Верхнесалдинского городского округа об определении Перечня получателей субсидии с указанием суммы каждой некоммерческой организации.

29. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменном виде в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола.

30. Информация о результатах рассмотрения заявок и проведения отбора размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://v-salda.ru/> не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой субсидии.

31. Возмещение затрат, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации на предоставление субсидии, и с учетом пункта 34 настоящего Положения.

32. Объем субсидии, предоставляемой участникам отбора, определяется Комиссией.

33. Комиссия вправе, с привлечением специалистов МКУ «Служба городского хозяйства», выезжать в некоммерческие организации с целью проверки и подтверждения фактов проведенных работ.

34. Возмещение затрат, предусмотренных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется в процентном отношении по формуле:

$РС_i = K_{ис.уч.i} * (РС_{м.б.} / \sum K_{ис.уч.})$ , где

$РС_i$  – размер субсидии для  $i$ -той некоммерческой организации;

$K_{ис.уч.i}$  – количество используемых участков в  $i$ -той некоммерческой организации;

$РС_{м.б.}$  – размер субсидий, предусмотренный в местном бюджете;

$\sum K_{ис.уч.}$  – общее количество используемых участков во всех некоммерческих организациях, вошедших в Перечень.

35. Администрация после определения Перечня получателей субсидии в течение 10 рабочих дней заключает с некоммерческой организацией, прошедшей отбор Соглашение, согласно типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.

36. Соглашение предусматривает, в том числе:

1) цель предоставления и размер субсидии;  
 2) условия и сроки (периодичность) перечисления субсидии;  
 3) значения результата предоставления субсидии;  
 4) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

5) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Верхнесалдинского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, в том числе ответственность получателя субсидии за недостижение значений результата предоставления субсидии;

7) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении

Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

9) условия и порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

37. В случае отказа от заключения Соглашения в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об определении Перечня получателей субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

38. Перечисление субсидии осуществляется администрацией на основании заключенного Соглашения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанной в Соглашении не позднее 10-ого рабочего дня с даты подписания Соглашения.

39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

41. Показатели результативности не предусмотрены, соответственно отчетность о их достижении не предоставляется.

### **Глава 3. Возврат субсидии**

42. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 11 настоящего Положения.

43. При выявлении администрацией, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в

течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

44. При невозврате субсидии в указанный срок администрация принимает меры по взысканию сумм субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, в судебном порядке.

#### **Глава 4. Контроль за расходованием средств**

45. Проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям осуществляет администрация и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского округа  
от 12 ИЮЛ 2024 № 1526  
«Об утверждении Положения о порядке  
предоставления в 2024 году субсидий  
садоводческим, огородническим и  
дачным некоммерческим объединениям,  
расположенным на территории  
Верхнесалдинского городского округа»

**Состав комиссии  
по предоставлению в 2024 году субсидий садоводческим, огородническим и  
дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории  
Верхнесалдинского городского округа**

1. **ДУШИН**  
Андрей Борисович - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии
2. **КОЗЛОВА**  
Наталья Владимировна - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. **ЕГОРОВА**  
Алена Александровна - главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
4. **ГАЛИЩЕВА**  
Инна Александровна - директор (главный бухгалтер) «МКУ Централизованная бухгалтерия», (по согласованию)
5. **ИВАНОВ**  
Никита Валентинович - директор МКУ «Служба городского хозяйства» (по согласованию)
6. **СИНЕЛЬНИКОВА**  
Анна Николаевна - начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления в 2024 году  
субсидий садоводческим,  
огородническим и дачным  
некоммерческим объединениям,  
расположенным на территории  
Верхнесалдинского городского  
округа

Заместителю главы  
Верхнесалдинского городского  
округа от \_\_\_\_\_  
(наименование)  
(ИНН, юридический адрес)  
(контактный телефон)

### ЗАЯВКА

Просим выделить субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа в \_\_\_\_\_ году на реализацию мероприятий: (наименование мероприятий) в размере \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_) рублей.

Субсидии просим перечислить на номер расчетного счета: \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты банка: \_\_\_\_\_

продолжение Приложения № 1

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок проведения мероприятия (услуг)	Стоимость затрат (услуг), руб.	Сумма запрашиваемых средств, руб.

Выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подвзаемном участнике отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Председатель некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных:

1) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись)

Данное согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления в 2024 году  
субсидий садоводческим,  
огородническим и дачным  
некоммерческим объединениям,  
расположенным на территории  
Верхнесалдинского городского  
округа

### Информационная карта

1.	Наименование организации	
2.	ИНН/КПП	
3.	Почтовый индекс	
4.	Адрес юридический	
5.	Адрес фактический	
6.	Телефон, факс	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон	
8.	Фамилия, имя, отчество бухгалтера, телефон	
9.	Фамилия, имя, отчество членов правления, телефоны:	
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
10.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
11.	Дата регистрации	
12.	Наименование банка	
13.	БИК	
14.	Номер корреспондентского счета	
15.	Номер расчетного счета	
16.	Площадь, га	
17.	Год образования	
18.	Количество отведенных участков	
19.	Количество свободных участков	
	<b>Характеристика инженерной инфраструктуры</b>	
20.	Электроснабжение:	
21.	мощность воздушной линий электропередачи	
21.1	протяженность воздушной линии электропередачи	
21.2	тип трансформаторной подстанции	

.	(мощность, количество)	
21.3	техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкции)	
21.4	мощность, приходящаяся на один садовый участок, кВт	
22.	Водоснабжение:	
22.1	Наличие скважины для питьевого водоснабжения	
22.2	Техническое водоснабжение:	
22.3	наличие скважины и ее производительность в м <sup>3</sup> /час	
22.4	наличие водонапорной вышки с баком и емкость бака в м <sup>3</sup>	
22.5	наличие системы забора воды из поверхностных источников и ее производительность в м <sup>3</sup> /час	
23.	протяженность водопровода с указанием диаметра труб	
23.1	Подача воды из источников водоснабжения (почасовая/круглосуточная)	
23.2	техническое состояние (удовлетворительно/требуется реконструкции)	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных:

- 1) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)
- 2) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)
- 3) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)
- 4) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)
- 5) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Данное согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.