



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2023 № 542  
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации Верхнесалдинского городского округа бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа***

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации Верхнесалдинского городского округа бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.03.2021 № 920 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации Верхнесалдинского городского округа бюджетных полномочий главных администраторов доходов и закреплении за ними источников доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2021 № 2500, от 29.12.2021 № 3380, от 17.03.2022 № 819, от 01.04.2022 № 962, от 07.04.2022 № 989).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Главным администраторам доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа внести соответствующие изменения в нормативно-правовые акты о наделении полномочиями администратора доходов бюджета в срок до 01 апреля 2023 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа [http:// v-salda.ru](http://v-salda.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа С.В. Полковенкову.

И.о. главы Верхнесалдинского  
городского округа



А.В. Маслов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа  
от 14.03.2023 № 542

**ПОРЯДОК**  
**осуществления органами местного самоуправления Верхнесалдинского**  
**городского округа, отраслевыми (функциональными) органами**  
**администрации Верхнесалдинского городского округа бюджетных**  
**полномочий главных администраторов доходов бюджета**  
**Верхнесалдинского городского округа**

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации Верхнесалдинского городского округа бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регулирует процедуру реализации ими бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа.

2. Органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Верхнесалдинского городского округа, как главные администраторы доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа (далее – главные администраторы доходов бюджета):

1) формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета;

2) утверждают и доводят до своих подведомственных администраторов доходов бюджета правовой акт по наделению полномочиями администратора доходов бюджета;

3) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджета городского округа их бюджетных полномочий;

4) исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета городского округа в соответствии с принятым правовым актом главного администратора доходов об осуществлении полномочий администратора доходов;

5) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета

Верхнесалдинского городского округа (далее – городского округа) сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

7) осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) исполняют, в случае необходимости, полномочия администратора доходов бюджета городского округа;

9) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3. Правовой акт главного администратора доходов бюджета городского округа о наделении полномочиями администратора доходов должен содержать следующие положения:

1) перечень подведомственных учреждений, являющихся администраторами доходов бюджета;

2) перечень источников доходов бюджета городского округа, закрепляемых за администраторами доходов;

3) определение полномочий администратора доходов бюджета городского округа в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) определение порядка действий администратора доходов бюджета городского округа при принудительном взыскании с плательщика платежей в доход бюджета городского округа, пеней и штрафов;

5) определение порядка действий администратора доходов бюджета городского округа при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области с целью обеспечения отсутствия невыясненных поступлений по итогам очередного финансового квартала и года;

6) определение порядка и сроков представления администратором доходов бюджета городского округа главному администратору доходов бюджета бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа;

7) требование об установлении администраторами доходов бюджета городского округа регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Формируют и представляют в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Финансовое управление) следующие документы:

1) заверенные копии нормативных правовых актов, сформированные в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 данного Порядка и распространяющие свое действие на правоотношения следующего финансового года, представляются не позднее 23 декабря текущего финансового года,

распространяющие свое действие на правоотношения текущего финансового года – не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

2) бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета в сроки, установленные Финансовым управлением;

3) сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, установленные правовыми актами городского округа:

4) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в сроки, установленные Финансовым управлением;

5) сведения, необходимые для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

6) сведения о закрепленных источниках доходов за главным администратором доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета городского округа.

5. Главные администраторы доходов бюджета на портале Управления Федерального казначейства по Свердловской области в рамках Системы удаленного финансового документооборота работают с модулем системы удаленного финансового документооборота Федерального казначейства, автоматизирующим деятельность администраторов доходов бюджета по контролю, учету и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов.

6. Главные администраторы доходов бюджета при изменении своего наименования своевременно представляют в Управление Федерального казначейства по Свердловской области пакет документов для получения сертификатов электронно-цифровой подписи на ответственных лиц.

7. Администраторы доходов бюджета в 2-недельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, правового акта о наделении полномочиями администратора доходов бюджета заключают с Управлением Федерального казначейства по Свердловской области соглашения (договоры) об обмене информацией в электронном виде и открывают лицевые счета администраторов доходов бюджета.

8. При предоставлении бюджетной отчетности главные администраторы доходов бюджета ежеквартально в сроки, установленные Финансовым управлением, представляют в Финансовое управление:

1) информацию об источниках доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемых главными администраторами доходов бюджета городского округа, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) информацию о суммах признанной администраторами доходов бюджета безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет городского округа, и ее списанию по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) информацию о направлении извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и

муниципальных платежей по закрепленным источникам доходов бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

4) информацию о поступивших суммах невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Верхнесалдинского городского округа, их уточнении, а также об остатках не уточненных невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Верхнесалдинского городского округа, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

7. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора (администратора) доходов бюджета, главный администратор доходов бюджета, доводит данную информацию до Финансового управления в течение 3-х рабочих дней с даты изменения информации.





Приложение № 3  
к Порядку осуществления органами местного самоуправления  
Верхнесалдинского городского округа, отраслевыми  
(функциональными) органами администрации  
Верхнесалдинского городского округа бюджетных полномочий  
главных администраторов доходов бюджета  
Верхнесалдинского городского округа

**Информация  
о направлении извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных  
платежах по закрепленным источникам доходов бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым  
главными администраторами доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа**

(наименование главного администратора доходов)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Номер строки	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета и соответствующий код аналитической группы подвида доходов бюджета	Наименование доходного источника	Текущий финансовый год			
				количество начислений (единиц)		передано в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (единиц)	удельный вес переданных начислений к количеству начислений, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (процентов)
				всего	из них подлежит передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						



