**Муниципальная услуга**

**Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

**Через ЕДИНЫЙ портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ**)

1. Информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела по управлению социальной сферой и культурой (далее – специалист администрации) или работником ГБУСО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – работник МФЦ).

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в администрацию Верхнесалдинского городского округа либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление, оформленное согласно форме, указанной в приложении № 1 к настоящему регламенту, документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:

1) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента (кроме заявителей, указанных в подпункте 2 настоящего пункта):

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии

с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента

и являющиеся гражданами, имеющими на день подачи заявления, указанного

в части первой пункта 3 статьи 25 Закона № 18-ОЗ, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии

с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копии следующих свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

свидетельство о рождении (в отношении каждого ребенка);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (в отношении каждого ребенка);

свидетельство о браке (при наличии);

свидетельство о расторжении брака (при наличии);

3) заявители, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документы, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ;

4) заявители, указанные в подпунктах 3-8 пункта 3 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии

с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

удостоверение установленного образца;

5) заявители, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 3 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии

с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.

Копии документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в уполномоченный орган одновременно с их подлинниками для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

3. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней с даты поступления в администрацию Верхнесалдинского городского округа заявления о принятии граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – заявление) и документов в соответствие с пунктом 16 настоящего регламента.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» по адресу: http://v-salda.ru и на Едином портале (https://gosuslugi.ru).

Отдел по социальной сфере и культуре обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

5. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

проверка действительности паспорта;

сведения о рождении (при реализации технической возможности);

сведения о смерти (при реализации технической возможности);

сведения о заключении брака (при реализации технической возможности);

сведения о расторжении брака (при реализации технической возможности);

сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при реализации технической возможности);

сведения органа местного самоуправления о том, что заявитель, инвалид, члены семьи инвалида (в случае если согласие подают совместно проживающие

с ним члены его семьи), состоят на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

сведения о нотариальной доверенности (при реализации технической возможности);

сведения об инвалидности, содержащиеся в ФГИС ФРИ.