**Муниципальная услуга**

**Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Верхнесалдинского городского округа**

**Через ЕДИНЫЙ портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ**)

Информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела по управлению социальной сферой и культурой (далее – специалист администрации) или работником ГБУСО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – работник МФЦ).

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

20. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в администрацию Верхнесалдинского городского округа либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) заявление о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) заявление о согласии на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, многофункциональном центре;

3) документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;

4) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи Заявителя – при наличии такого решения, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества - при их наличии;

5) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли - продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда;

6) для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии;

7) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, документы, необходимые для признания граждан малоимущими, имеющих право на предоставление жилого помещения.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

18. Администрация не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления в администрацию документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, направляет Заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 17 Административного регламента. В случае представления Заявителем заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в администрацию, осуществляющей принятие на учет.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Верхнесалдинского городского округав сети «Интернет» по адресу: <http://v-salda.ru/> и на ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/26116/1/info>.

Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Для признания граждан малоимущими заявитель предоставляет следующие документы:

1. документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства Заявителя;

2) справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц формы 2-НДФЛ (далее - справки о доходах, подлежащих налогообложению) одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи за три года, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет, в случае, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) документ из учреждения, осуществляющего кадастровую оценку и техническую инвентаризацию, на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости;

4) справка из РЭО ГИБДД при ОВД по Верхнесалдинскому городскому округу Свердловской области о наличии либо отсутствии в собственности транспортных средств у заявителя и (или) членов семьи;

5) копия трудовой книжки заявителя и (или) членов семьи, заверенная по последнему месту работы;

6) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства;

7) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя.

21. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в администрацию в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

22. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

1) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака, проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

2) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

3) сведения, подтверждающие место жительства, сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

4) сведения об инвалидности;

5) сведения о реабилитации лица, репрессированного по политическим мотивам;

6) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

7) сведения о страховом стаже застрахованного лица; сведения~~ми~~ из договора социального найма жилого помещения;

8) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

9) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

23. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 22, по собственной инициативе.