



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 ФЕВ 2025 № 204
г. Верхняя Салда

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.07.2024 № 1601

В соответствии с Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.07.2024 № 1601 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Уставом Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Уставом Верхнесалдинского муниципального округа».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.07.2024 № 1601 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», следующие изменения:

1) по тексту административного регламента слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже за исключением подпункта 3 пункта 5.4.1 раздела 5.4;

2) по тексту административного регламента слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже за исключением подпункта 3 пункта 5.4.1 раздела 5.4;

3) часть 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления Заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1.1. Варианты предоставления муниципальной услуги (по выбору Заявителя):

- 1) вариант № 1 – выдача решения о присвоении адреса объекту адресации;
- 2) вариант № 2 – выдача решения об аннулировании адреса объекта адресации;
- 3) вариант № 3 – исправление допущенных опечаток и ошибок в решении о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.1.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель, исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя.

Описание 1-го варианта предоставления муниципальной услуги

- 1) результат предоставления муниципальной услуги указан в 2.4.1 регламента.
- 2) исчерпывающий перечень административных процедур (действий) указан в пункте 3.2 регламента.
- 3) описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме (а также при использовании Единого портала), в упреждающем (проактивном) режиме и в случае обращения Заявителя в МФЦ указаны в пунктах 3.3 – 3.7 регламента.

Описание 2-го варианта предоставления муниципальной услуги

- 1) результат предоставления муниципальной услуги указан в 2.4.1 регламента;
- 2) исчерпывающий перечень административных процедур (действий) указан в пункте 3.2 регламента;
- 3) описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме (а также при использовании Единого портала), в упреждающем (проактивном) режиме и в случае обращения Заявителя в МФЦ указаны в пунктах 3.3 – 3.7 регламента.

Описание 3-го варианта предоставления муниципальной услуги

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса указан в пункте 3.8 регламента.

3.1.3. Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.1.4. Порядок оставления Заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрен.»

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Н.С. Зыкова.

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа



А.В. Маслов