



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 МАЙ 2025 № 758
г. Верхняя Салда

О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

На основании пункта 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заместителю Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душину внести на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проект решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Верхнесалдинского
муниципального округа



А.Б. Душин

Приложение
к постановлению Администрации
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области
от 28 МАЙ 2025 № 458
«О внесении на рассмотрение в
Думу Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области проекта
решения Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области «Об
утверждении Положения о
муниципальном жилищном
контроле на территории
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области»

**Проект решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа
Свердловской области «Об утверждении Положения о муниципальном
жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального
округа Свердловской области»**

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 28 МАЙ 2025 года № 458 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области», на основании пункта 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить:

1) Положение о муниципальном жилищном контроле на территории

Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (приложение № 1);

2) ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели осуществления муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (приложение № 2);

3) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы городского округа от 29.09.2021 № 370 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа»;

2) решение Думы городского округа от 17.02.2022 № 408 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа»;

3) решение Думы городского округа от 31.10.2023 № 95 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа»;

4) решение Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 27.02.2025 № 199 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа»;

5) решение Думы городского округа от 26.09.2023 № 84 «Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель
Думы Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ О.Н. Перин
« _____ » _____ 2025 год

_____ А.В. Маслов
« _____ » _____ 2025 год

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области
от _____ № _____
«Об утверждении Положения о
муниципальном жилищном
контроле на территории
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ), Устава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области Свердловской области, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда следующих обязательных требований:

1.2.1. К использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

1.2.2. К формированию фондов капитального ремонта.

1.2.3. К созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.2.4. К предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.2.5. Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

1.2.6. Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения.

1.2.7. Правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.2.8. Требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.2.9. Требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.2.10. Требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

1.2.11. Требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.2.12. Требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.2.13. Исполнение решений, принятых контрольным органом по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области осуществляется Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – контрольный орган).

От имени контрольного органа муниципальный жилищный контроль осуществляется отделом по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - отдел по ЖКХ).

1.4. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается в форме постановления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

1.5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1.5.1. Деятельность, действия (бездействие) по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

1.5.2. Деятельность, действия (бездействие) по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

1.5.3. Деятельность, действия (бездействие) по формированию фондов капитального ремонта.

1.5.4. Деятельность, действия (бездействие) по управлению многоквартирными домами, включающая в себя:

1.5.4.1. Деятельность, действия (бездействие) по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.5.4.2. Деятельность, действия (бездействие) по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.5.4.3. Деятельность, действия (бездействие) по изменению размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

1.5.4.4. Деятельность, действия (бездействие) по соблюдению требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.5.4.5. Деятельность, действия (бездействие) по обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

1.5.5. Деятельность, действия (бездействие) по размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.5.6. Деятельность, действия (бездействие) по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.5.7. Деятельность по безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.6. Контролируемыми лицами являются граждане и организации, деятельность, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю, в том числе:

1.6.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.6.2. Юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых

помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.6.3. Юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов.

1.6.4. Граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

1.7. Контрольным органом обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ и настоящим Положением:

1.7.1. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.7.2. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.7.3. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационную систему органа муниципального контроля (при наличии), перечень объектов контроля размещается на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. До 31.12.2025 подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

1.9. Для целей информирования контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Администрация Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

1.1) к категории среднего риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами;

2) умеренный риск;

2.1) к категории умеренного риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами;

3) низкий риск.

3.1) к категории низкого риска относятся объекты контроля, не указанные в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта.

2.2. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

2.3. В случае, если объект контроля не отнесен Контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный (надзорный) орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Индикаторы риска утверждаются решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

3.1.1. Информирование.

3.1.2. Объявление предостережения.

3.1.3. Консультирование.

3.1.4. Профилактический визит.

3.2. Информирование осуществляется посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

3.3. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.1. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. В возражении указывается:

3.3.1.1. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (гражданина).

3.3.1.2. Идентификационный номер налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.

3.3.1.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.3.1.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.3.2. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа либо иным указанным в предостережении способом.

3.3.3. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

3.3.4. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 20 дней со дня получения такого возражения.

3.3.5. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган

принимает одно из следующих решений:

3.3.5.1. Удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения.

3.3.5.2. Отказывает в удовлетворении возражения.

3.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.3.5 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.4. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.4.1. Запись на консультирование возможна через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

3.4.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.5. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.6. Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного заместителем Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

4.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля

взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных мероприятий:

4.2.1. Инспекционный визит.

4.2.2. Документарная проверка.

4.2.3. Выездная проверка.

4.3. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, а также контрольных мероприятий без взаимодействия.

4.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

4.5. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Фотоматериалы, аудио и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Материалы, полученные при фиксации доказательств нарушений обязательных требований с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, прилагаются к акту контрольного мероприятия. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

4.6. Инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

4.6.1. Осмотр.

4.6.2. Опрос.

4.6.3. Получение письменных объяснений.

4.6.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6.5. Инструментальное обследование.

4.7. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

4.7.1. Получение письменных объяснений.

4.7.2. Истребование документов.

4.8. Выездная проверка.

4.8.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.8.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

4.8.2.1. Осмотр.

4.8.2.2. Досмотр.

4.8.2.3. Опрос.

4.8.2.4. Получение письменных объяснений.

4.8.2.5. Истребование документов.

4.8.2.6. Инструментальное обследование.

4.9. Выездное обследование.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

4.9.1. Осмотр.

4.9.2. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

4.10.1. Прохождение лечения в стационаре медицинского учреждения.

4.10.2. Личного характера (смерть близкого родственника).

4.10.3. Непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи).

4.10.4. Иных причин, признанных контрольным органом, уважительными.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания

проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органом прокуратуры, направляется в орган прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом органа муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренным законодательством Российской Федерации обязан:

5.5.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом о виде контроля.

5.5.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.5.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.5.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.5.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа осуществляется в соответствии с требованиями главы 9 Закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения, действия (бездействия) Главы Верхнесалдинского муниципального округа, заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту подлежит рассмотрению Главой Верхнесалдинского муниципального округа.

6.3. Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц Контрольного органа подлежит рассмотрению Главой Верхнесалдинского муниципального округа.

6.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является

основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.5. По итогам рассмотрения жалобы Глава Верхнесалдинского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.6. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7.1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля входят:

7.1.1. Ключевые показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба), по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля.

7.1.2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

7.2. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

8. ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ

8.1. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный

орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

8.2. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих контрольных мероприятий:

- 1) рейдовый осмотр;
- 2) выездная проверка.

8.3. Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении иных контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований).

8.4. Формы проверочных листов утверждаются постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844.

8.5. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в сети Интернет и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

УТВЕРЖДЕНЫ

решением

Думы

Верхнесалдинского

муниципального

округа

Свердловской области

от _____ № _____

«Об утверждении Положения о
муниципальном жилищном

контроле на территории

Верхнесалдинского

муниципального

округа

Свердловской области»

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и их целевые значения:

1.1. Доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований за отчетный год - не менее 70%.

1.2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий - не более 20% от общего количества жалоб за отчетный год.

1.3. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - не более 20% от общего количества проведенных контрольных мероприятий за отчетный год.

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области:

2.1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

2.3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

2.4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду мероприятий проведенных за отчетный период.

2.5. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

2.6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

2.7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

2.8. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

2.9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

2.10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

2.11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

2.12. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

2.13. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

2.14. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа муниципального контроля, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля недействительными, за отчетный период.

2.15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

2.16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

2.17. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

УТВЕРЖДЕНЫ
 Решением _____ Думы
 Верхнесалдинского
 муниципального округа
 Свердловской области
 от _____ № _____
 «Об утверждении Положения о
 муниципальном жилищном
 контроле на территории
 Верхнесалдинского
 муниципального округа
 Свердловской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ
 ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
 ТРЕБОВАНИЙ
 ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
 КОНТРОЛЯ
 НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Индикатором риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области устанавливаются:

1. Трехкратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих противоречащие друг другу решения по аналогичным вопросам повестки дня (в рамках предмета муниципального жилищного контроля).

3. Выявление факта отсутствия в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной

системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.