

**Финансовое управление АДМИНИСТРАЦИИ**

**ВерхнесалдинскоГО городского округА**

**ПРИКАЗ**

от\_19.12.2024\_\_\_ № 134

г. Верхняя Салда

**О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета Верхнесалдинского муниципального округа**

**Свердловской области**

В соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/ref=57E575C758BA2A309D12F1120925F595FC0399B95DA0857FB4AC132796DDCBE48EA3542F25EF5F9C377A933EF7309ADD2F563C9975E3SBk6F) Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P37) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу [приказ](consultantplus://offline/ref=57E575C758BA2A309D12EF1F1F49AB9FFE0AC0BD5AAB872DEEFE1570C98DCDB1CEE3527971AE0F9A6228C96BFB2F9BC32DS5k7F) Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2020 № 170 «Об утверждении Порядка ведения сводной бюджетной росписи бюджета Верхнесалдинского городского округа».

3. Настоящий приказ применяется к отношениям по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области начиная со сводной бюджетной росписи бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Л. А. Измоденову.

5. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.

Начальник Финансового управления

администрации Верхнесалдинского

городского округа С. В. Полковенкова

|  |
| --- |
| Приложение  к приказу Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от\_19.12.2024\_\_\_\_\_\_\_№ \_134\_\_\_\_  «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» |

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан на основании [статьи 217](consultantplus://offline/ref=57E575C758BA2A309D12F1120925F595FC0399B95DA0857FB4AC132796DDCBE48EA3542F25EF5F9C377A933EF7309ADD2F563C9975E3SBk6F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 3 [статьи](consultantplus://offline/ref=57E575C758BA2A309D12EF1F1F49AB9FFE0AC0BD5AAD8A2BE9FE1570C98DCDB1CEE3527963AE5796632BD36BF23ACD926B022F9A76FFB62AF17984A5S7k0F) 23 Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области, утвержденного решением Думы городского округа от 16.08.2022 № 461 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе» (в редакции решений Думы городского округа от 22.08.2023 № 71, от 27.11.2024 № 169) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - сводная роспись), а также утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – бюджет муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

2. Составление и ведение сводной росписи, утверждение и изменение лимитов бюджетных обязательств, доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее - ГРБС) осуществляется Финансовым управлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – Финансовое управление) посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Раздел 2. Состав сводной росписи

3. Сводная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете)*.*

4. В целях аналитического учета в сводной росписи вводится детализация расходов бюджета муниципального округа по кодам дополнительной классификации:

- расходы бюджета муниципального округа за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета, и расходы, предусмотренные в бюджете муниципального округа на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, детализируются в сводной росписи с использованием в качестве кодов дополнительной классификации кодов целей, установленных Федеральным казначейством;

- расходы бюджета муниципального округа за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета, и расходы, предусмотренные в бюджете муниципального округа на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, детализируются в сводной росписи с использованием в качестве кодов дополнительной классификации кодов целей, установленных приказами Министерства финансов Свердловской области.

5. Распределение бюджетных ассигнований по кодам целей, установленным Федеральным казначейством, приказами Министерства финансов Свердловской области осуществляется в процессе ведения сводной росписи.

6. Сводная роспись включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), кодов, введенных в целях аналитического учета: кодов дополнительной классификации (далее - коды аналитического учета);

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа.

7. Сводная [роспись](#P446) составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, КОСГУ, кодов аналитического учета.

9. [Лимиты](#P568) бюджетных обязательств утверждаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Раздел 3. Порядок составления сводной росписи

10. Сводная роспись составляется на основании предложений ГРБС по распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

11. Сводная роспись на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения о бюджете утверждается начальником Финансового управления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – начальник Финансового управления) до начала очередного финансового года.

12. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершению календарного года.

13. Формирование уведомлений о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период начинается с даты опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи.

Изменения вносятся в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в электронном виде.

Сводная роспись формируется на бумажном носителе на последний рабочий день месяца, в котором были внесены изменения, и утверждается начальником Финансового управления.

Раздел 4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа

14. Лимиты бюджетных обязательств на бумажном носителе доводятся Финансовым управлением до ГРБС и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главные администраторы источников) не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=57E575C758BA2A309D12F1120925F595FC0399B95DA0857FB4AC132796DDCBE48EA3542C20EB59916620833ABE6494C22C49229A6BE3B629SEkFF) и [191](consultantplus://offline/ref=57E575C758BA2A309D12F1120925F595FC0399B95DA0857FB4AC132796DDCBE48EA3542F25E85A9C377A933EF7309ADD2F563C9975E3SBk6F) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях (по источникам финансирования дефицита бюджета) доводятся по формам согласно [приложениям №](#P637) 3 и № 4 к настоящему порядку.

Одновременно с доведением утвержденных показателей сводной росписи Финансовое управление доводит до ГРБС утвержденные лимиты бюджетных обязательств в форме [уведомлений](#P819) о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

15. При наличии возможностей программного обеспечения ведения электронного документооборота с ГРБС уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств доводятся до ГРБС в форме электронных документов, подписанных электронной подписью начальника Финансового управления в информационной системе.

С момента утверждения начальником Финансового управления сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в информационной системе показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств становятся доступными в информационной системе для ГРБС (главных администраторов источников).

Датой доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников) является дата утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств начальником Финансового управления в информационной системе.

16. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, по которым решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период установлены условия предоставления средств из бюджета, доводятся до ГРБС в соответствии с [пунктом 1](#P81)4 настоящего порядка.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, по которым решением о бюджете установлены условия предоставления средств из бюджета, доводятся ГРБС до подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа после выполнения условий, установленных решением о бюджете.

Раздел 5. Порядок ведения сводной росписи

17. Ведение сводной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

В целях изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление оформляет:

1) [Справку](#P921) об изменении росписи расходов согласно приложению № 6 к настоящему порядку;

2) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку;

3) [Справку](#P1028) об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку;

Справки оформляются за подписью начальника Финансового управления (иного уполномоченного им лица).

Лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в пределах утвержденных бюджетных ассигнований без изменения сводной росписи.

18. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением:

1) без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

2) в случае принятия решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области о внесении изменений в решение о бюджете (далее - Решение о внесении изменений в бюджет);

3) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований по КОСГУ и кодам аналитического учета, предусмотренных ГРБС по соответствующей целевой статье (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) и виду расходов классификации расходов бюджетов.

19. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится:

1) по предложениям ГРБС, главных администраторов источников;

2) по инициативе Финансового управления.

20. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке.

1) ГРБС (главные администраторы источников) направляют в Финансовое управление письмо с предложениями по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Предложения по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, представляемые ГРБС (главными администраторами источников) в Финансовое управление, должны содержать:

ссылку на положения бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, на основании которых вносятся изменения;

обоснование необходимости предлагаемых изменений с приложением соответствующих расчетов, предложений участников закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа и (или) лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам, введенным в целях аналитического учета: КОСГУ и кодам аналитического учета или распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2) Одновременно с представлением в Финансовое управление предложений по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств ГРБС формируют в программном комплексе «Бюджет-Смарт» в режиме «Черновики -Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» распределение предлагаемых изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств в разрезе лицевых счетов получателей по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета в части расходов, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета муниципального округа в Финансовом управлении.

3) В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, ГРБС представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4) Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5) Финансовое управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения от ГРБС (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

6) В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление письменно сообщает ГРБС (главному администратору источников) об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

7) Если предложения ГРБС (главных администраторов источников) соответствуют требованиям настоящего Порядка, Финансовое управление вносит соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись и оформляет в 2-х экземплярах [Справку](#P921) об изменении росписи расходов по форме приложения № 6 к настоящему Порядку и Уведомление о лимитах бюджетных обязательств по форме приложения № 7 к настоящему Порядку, в случае внесения изменений по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета - [справку](#P1028) об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме приложения № 8 к настоящему Порядку, и принимает к исполнению изменения в бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимиты бюджетных обязательств по лицевым счетам получателей.

8) Проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и оформление документов, указанных в частях шестой и седьмой настоящего пункта, осуществляет бюджетный отдел Финансового управления (далее - бюджетный отдел).

21. Не позднее следующего рабочего дня после оформления справки об изменении росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел направляет:

ГРБС - 1 экземпляр справки об изменении росписи и лимитов;

главному администратору источников - 1 экземпляр справки об изменении сводной росписи по источникам финансирования дефицита.

В бюджетном отделе остается 1 экземпляр справки об изменении росписи и лимитов и 1 экземпляр справки об изменении сводной росписи по источникам финансирования дефицита.

22. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС в последние 5 рабочих дней месяца, а в декабре - в последние 2 рабочих дня месяца, не допускается, за исключением изменений, вносимых по следующим основаниям:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;

в случае необходимости приведения в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации в ходе формирования годовой отчетности;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае принятия нормативных правовых актов, принятия в установленном порядке иных решений исполнительными органами государственной власти Свердловской области или заключения соглашений с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального округа;

в соответствии с вновь принятыми правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

23. ГРБС (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в текущем месяце не позднее 8 рабочих дней до окончания месяца, за исключением изменений, вносимых по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

24. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, бюджетный отдел производит оформление изменений на уменьшение ассигнований и лимитов по подразделу 0111, коду ГРБС 901, целевой статье 72 000 22001, виду расходов 870 и на увеличение ассигнований по соответствующим подразделам классификации расходов и ГРБС, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности, целевой статье 72 000 22001, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

25. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по инициативе Финансового управления, в том числе в связи с принятием решения о внесении изменений в бюджет, осуществляется в следующем порядке.

Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней после вступления в силу решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в бюджет или возникновения иного основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи доводит до ГРБС (главных администраторов источников) информацию об изменении бюджетных ассигнований, требующем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по [форм](consultantplus://offline/ref=B6028CAFDF6EF82DAC810020700351DA81E2A1FE1A0E05228853944A888C7C159455A6B4D75FADED48D977C22Bw5F)ам согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Порядку.

Если решение о внесении изменений в бюджет предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, повторное внесение изменений в сводную бюджетную роспись не производится.

ГРБС (главные администраторы источников) в течение трех рабочих дней после получения информации об изменении бюджетных ассигнований представляют в Финансовое управление предложения о распределении изменений бюджетных ассигнований по расходам и лимитам бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа по бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), а также с указанием учреждений – получателей распределяемых бюджетных ассигнований.

Одновременно с представлением в Финансовое управление предложений по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств ГРБС формируют в программном комплексе «Бюджет-Смарт» в режиме «Черновики - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» распределение предлагаемых изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств в разрезе лицевых счетов получателей по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета в части расходов, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета муниципального округа в Финансовом управлении.

Работа с представленными ГРБС (главными администраторами источников) изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с [пунктом](#Par19) 20 настоящего порядка.

26. В случае, если ГРБС (главный администратор источников) не представил предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в установленный срок, бюджетный отдел самостоятельно оформляет Справку об изменении росписи расходов, Уведомление о лимитах бюджетных обязательств, Справку по источникам финансирования дефицита по формам согласно [приложениям](consultantplus://offline/ref=B6028CAFDF6EF82DAC810020700351DA81E2A1FE1A0E05228853944A888C7C159455A6B4D75FADED48D976C82Bw2F) № 6, 7, 8 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах и доводит 1 экземпляр справок до ГРБС (главных администраторов источников).

Если решение о внесении изменений в бюджет предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, изменения в сводную бюджетную роспись в связи с принятием решения о внесении изменений формируются с учетом ранее оформленных справок об изменении сводной росписи и лимитов.

После оформления справок об изменении сводной росписи в связи с принятием решения о внесении изменений в бюджет начальник Финансового управления утверждает изменения в сводную [роспись](#P446) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку. Если решение о внесении изменений предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, изменения в сводную роспись формируются с отражением ранее оформленных справок об изменении сводной росписи.

27. В случае внесения Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и (или) Главой Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в порядке законодательной инициативы на рассмотрение Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области о внесении изменений в Решение о бюджете и (или) поправок к нему, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований по отдельным кодам классификации расходов, Финансовое управление уменьшает лимиты бюджетных обязательств до объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

28. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Бюджетный отдел доводит до ГРБС информацию об объеме изменения лимитов бюджетных обязательств в форме письма за подписью начальника Финансового управления.

ГРБС в течение трех рабочих дней после получения информации об объеме изменения лимитов бюджетных обязательств представляют в Финансовое управление свои предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов, кодов аналитического учета, а также с указанием учреждений – получателей распределяемых лимитов.

Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней со дня получения предложений от ГРБС оформляет уведомление о лимитах бюджетных обязательств по [форме](consultantplus://offline/ref=B6028CAFDF6EF82DAC810020700351DA81E2A1FE1A0E05228853944A888C7C159455A6B4D75FADED48D977C12Bw5F) согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах и доводит 1 экземпляр до ГРБС.

В случае, если ГРБС не представил предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в установленный срок, бюджетный отдел самостоятельно оформляет уведомление о лимитах бюджетных обязательств по [форме](consultantplus://offline/ref=B6028CAFDF6EF82DAC810020700351DA81E2A1FE1A0E05228853944A888C7C159455A6B4D75FADED48D977C12Bw5F) согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах и доводит 1 экземпляр до ГРБС, уменьшая лимиты бюджетных обязательств пропорционально по соответствующим целевым статьям и кодам классификации Российской Федерации.

29. ГРБС (главные администраторы источников) в течение 3 рабочих дней со дня получения справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ГРБС обязаны привести бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимиты бюджетных обязательств по получателям средств бюджета в соответствие сводной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить в Финансовое управление изменения в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в разрезе лицевых счетов получателей (администраторов источников), открытых в Финансовом управлении, по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета (по кодам источников финансирования дефицитов бюджетов).

Бюджетная роспись формируется в электронном виде ежемесячно на последний рабочий день месяца с учетом всех внесенных изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств и предоставляется в Финансовое управление на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней месяца следующего за месяцем формирования бюджетной росписи.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС при несоблюдении ГРБС требований, изложенных в [части первой](#P142) настоящего пункта, Финансовое управление прекращает действие ранее внесенных изменений путем оформления справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Контроль за соответствием показателей бюджетной росписи ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимитов бюджетных обязательств по получателям средств бюджета муниципального округа показателям сводной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и оформление справок, указанных в [части второй](#P144) настоящего пункта, осуществляет бюджетный отдел.

30. В случае изменения в течение финансового года структуры органов местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, повлекшего изменение состава и полномочий ГРБС, Финансовое управление может до внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа, утвержденную Решением о бюджете, внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи, касающиеся изменения наименований ГРБС и изменения (исключение или включение) общего числа ГРБС. При этом, включение в сводную роспись нового ГРБС производится по коду, установленному нормативным правовым актом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа.

31. При исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальной казны Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области ГРБС, представлявший в суде интересы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, либо ГРБС, подведомственное казенное учреждение которого является должником по предъявленному исполнительному документу, обязан направить в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и информацию об изменении бюджетной росписи ГРБС в течение 20 рабочих дней со дня получения информации.

Работа с представленными ГРБС изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с [пунктом 2](#Par19)0 настоящего Порядка.

В случае непредставления ГРБС соответствующих предложений, изменения в сводную роспись могут быть внесены по инициативе Финансового управления в соответствии с [пунктом 2](#P129)6 настоящего порядка.

32. Одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период Финансовое управление вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части планового периода.

Прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части планового периода осуществляется путем оформления справок об изменении сводной росписи и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств.

С момента принятия Думой Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области решения о бюджете и до его вступления в силу предложения ГРБС (главных администраторов источников) о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части показателей планового периода Финансовым управлением не рассматриваются.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области |

Форма

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Начальник Финансового управления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи  «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

на 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Единица измерения: руб.

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС | Код классификации расходов | | | | | | Сумма | | |
| ГРБС | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора источников и источника финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области | Код | | Сумма | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области | классификации источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области |

Форма

|  |
| --- |
| Начальник Финансового управления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЛИМИТЫ

БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на 20\_\_\_ финансовый год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Единица измерения: в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС | Код ГРБС | Раздел (подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Дополнительная классификация | Сумма на \_\_\_\_ год | Сумма на \_\_\_\_ год | Сумма на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области |

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ

на 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС | | Код ГРБС | Раздел (подраздел) | Целевая статья | | Вид расходов | КОСГУ | | Дополнительная классификация | Сумма на \_\_\_\_ год | | Сумма на \_\_\_\_ год | Сумма на \_\_\_\_ год |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Начальник Финансового управления | | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |
| Исполнитель | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | | |  | | |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области |

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях по источникам

финансирования дефицита бюджета

на 20 \_\_\_\_ финансовый год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского муниципального округа

Свердловской области

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области | Код | | Сумма | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области | классификации источников финансирования дефицита бюджета  Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области |

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

о лимитах бюджетных обязательств

на 20\_\_\_\_ финансовый год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя

средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа

Свердловской области

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС | | Код ГРБС | Раздел (подраздел) | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Дополнительная классификация | Сумма на \_\_\_\_ год | | Сумма на \_\_\_\_ год | Сумма на \_\_\_\_  год |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Начальник Финансового управления | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |
| Исполнитель | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | | |  | | | |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области |

Форма

Справка № \_\_\_\_\_

об изменении росписи расходов бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации расходов | | | | |  | Сумма изменений (+, -) | | |
| главного распорядителя средств | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | доп.классификации | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской областиа |

Уведомление

о лимитах бюджетных обязательств №

на \_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годов

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Наименование бюджета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации расходов | Лимит бюджетных обязательств | | | | | |
| \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год | в том числе текущее изменение | | |
| \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Исполнитель | ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 8  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области |

Форма

СПРАВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_

об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета

на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Главный администратор источников

внутреннего финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Код | | Сумма изменений  ("+", "-" ) | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | на  20\_\_ год | на  20\_\_ год | на 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |  |

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета Верхнесалдинского

муниципального округа

Свердловской области

Форма

«Утверждено решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | Код ГРБС | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма в тыс. руб. | | |
| \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Форма

«Утверждено решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ИЗМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ

ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | Код ГРБС | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма изменений  ("+" - увеличение,  "-" – уменьшения),  в тыс. руб. | | |
| \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета Верхнесалдинского

муниципального округа

Свердловской области

Форма

«Утверждено решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа | классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма в тыс. руб. | | |
| \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Форма

«Утверждено решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ИЗМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа | классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений  ("+" - увеличение,  "-" – уменьшения),  в тыс. руб. | | |
| \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_