

**Финансовое управление АДМИНИСТРАЦИИ**

**ВерхнесалдинскоГО МУНИЦИПАЛЬНОГО округА**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 30 мая 2025 г. № 56**

г. Верхняя Салда

**Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии с [пунктом 1 статьи 174.2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=102664) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 4 статьи 5 Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области, утвержденного решением Думы городского округа от 16.08.2022 № 461 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе» (в редакции решений Думы городского округа от 22.08.2023 № 71, от 27.11.2024 № 169), подпунктом 4 пункта 7 главы 3 Положения о Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденного решением Думы городского округа от 24 августа 2010 года № 345 «О создании Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 27.11.2024 № 168)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85131;fld=134;dst=100011) планирования бюджетных ассигнований бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).

2. Утвердить [Методику](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85131;fld=134;dst=100146) планирования бюджетных ассигнований бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 07 июля 2011 года № 79 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период»;

2) приказ Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 06 августа 2015 года № 74 «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 07 июля 2011 года № 79 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период»;

3) приказ Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 08 августа 2017 года № 82 «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 07 июля 2011 года № 79 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период»;

4) приказ Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 22 июля 2020 года № 90 «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 07 июля 2011 года № 79 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Измоденову Л.А.

5. Настоящий приказ разместить на разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа http://www.v-salda.ru/.

Начальник Финансового управления

Администрации Верхнесалдинского

муниципального округа Свердловской области С.В. Полковенкова

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | УТВЕРЖДЕН  приказом Финансового управления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 30.05.2025 № 56 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период» | |

ПОРЯДОК

ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 1 статьи 174.2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=102664) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования).

2. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – муниципальный округ), обусловленными установленным законодательством Российской Федерации, Свердловской области разграничением полномочий, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального округа в разрезе главных распорядителей средств бюджета (далее - ГРБС), с учетом обоснований бюджетных ассигнований, представляемых ГРБС в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств муниципального округа (далее - действующие расходные обязательства) и принимаемых обязательств муниципального округа (далее - принимаемые обязательства).

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

4. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, утверждающими муниципальные программы.

5. Планирование бюджетных ассигнований на дорожное хозяйство осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального округа о дорожном фонде.

6. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, осуществляется на основе проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

7. В случаях изменения действующих расходных обязательств муниципального округа, связанных с изменениями законодательства, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований.

8. Финансовое управление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – Финансовое управление) в сроки, установленные правовыми актами органа местного самоуправления муниципального округа, регламентирующими порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа, осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с настоящим Порядком и [Методикой](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85131;fld=134;dst=100146) планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

9. При планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период ГРБС обеспечивают:

1) пересмотр и приоритизацию мероприятий муниципальных программ муниципального округа;

2) уточнение объемов бюджетных ассигнований с учетом прекращающихся расходных обязательств муниципального округа ограниченного срока действия и изменения категорий получателей муниципальных услуг, а также контингента лиц, перед которыми у муниципального округа имеются публичные и публичные нормативные обязательства;

3) актуализацию (при необходимости) значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4) выполнение задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации, а также в иных поручениях Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области;

5) стратегию социально-экономического развития Свердловской области на долгосрочный период.

10. ГРБС представляют в Финансовое управление исходные данные, используемые для расчета объемов бюджетных ассигнований, в соответствии с правовыми актами органа местного самоуправления муниципального округа, определяющими порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа.

11. ГРБС в сроки, установленные правовыми актами органа местного самоуправления муниципального округа, определяющими порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа, представляют в бюджетный отдел:

1) обоснование бюджетных ассигнований по [формам](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85131;fld=134;dst=100056) 1-4 согласно приложению 1 к настоящему Порядку и расчеты (пояснения) к ним;

2) количественные изменения производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений, согласованные с исполнительными органами государственной власти Свердловской области.

12. Финансовое управление:

1) рассматривает данные для планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств и дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;

2) анализирует представленные ГРБС обоснования бюджетных ассигнований;

3) в случае несоответствия обоснований бюджетных ассигнований требованиям, устанавливаемым Финансовым управлением, направляет их ГРБС на доработку не позднее трех рабочих дней со дня выявления несоответствия.

13. ГРБС в случае получения документов на доработку устраняет замечания в течение трех рабочих дней и представляет в порядке, установленном пунктом 11 настоящего порядка, доработанные документы в Финансовое управление.

14. В случае если ГРБС не представлены документы в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85131;fld=134;dst=100046)1 настоящего порядка в установленный срок, за основу для планирования бюджетных ассигнований принимаются плановые объемы бюджетных ассигнований, рассчитанные по соответствующим расходным обязательствам на основании сведений, находящихся в распоряжении Финансового управления.

15. Финансовое управление, исходя из необходимости соблюдения принципа сбалансированности бюджета муниципального округа, формирует общие плановые объемы бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по ГРБС и направляет их ГРБС для распределения по кодам бюджетной классификации расходов бюджета письмом за подписью начальника Финансового управления.

16. ГРБС в сроки, установленные правовыми актами органа местного самоуправления муниципального округа, определяющими порядок и сроки составления проекта местного бюджета, представляют в Финансовое управление реестр расходных обязательств ГРБС, подлежащих исполнению в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, содержащий распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации.

17. Финансовое управление анализирует представленные ГРБС данные о распределении объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета и формирует ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

18. При возникновении потребности в дополнительных пояснениях и уточнениях к распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период Финансовое управление запрашивает у ГРБС необходимые дополнительные материалы и сведения письмом за подписью начальника Финансового управления.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период |

Форма № 1

ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Наименование главного распорядителя

средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

| Номер строки | Бюджетные обязательства | Раздел (подраздел)  ФКР | Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.) | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный  год | текущий год | | очередной финансовыйгод | 1 год планового периода | | 2 год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | |
| 1. | Обеспечение выполнения полномочий муниципальных органов |  |  |  | |  |  | |  | |
| 2. | Обеспечение деятельности казенных учреждений |  |  |  | |  |  | |  | |
| 3. | Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в том числе: |  |  |  | |  |  | |  | |
| 4. | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания |  |  |  | |  |  | |  | |
| 5. | субсидии на иные цели |  |  |  | |  |  | |  | |
| 6. | субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |  |  |  | |  |  | |  | |
| 7. | Публичные нормативные обязательства |  |  |  | |  |  | |  | |
| 8. | Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств) |  |  |  | |  |  | |  | |
| 9. | Обслуживание муниципального долга |  |  |  | |  |  | |  | |
| 10. | Бюджетные инвестиции |  |  |  | |  |  | |  | |
| 11. | Межбюджетные трансферты |  |  |  | |  |  | |  | |
| 12. | Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 и абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, всего:  в том числе по видам субсидий: |  |  |  | |  |  | |  | |
| 13. | … |  |  |  | |  |  | |  | |
| 14. | Иные бюджетные ассигнования,  в том числе: |  |  |  | |  |  | |  | |
| 15. | … |  |  |  | |  |  | |  | |
| 16. | Итого действующих расходных обязательств |  | X |  | |  |  | |  | |
| 17. |
| 18. | Обеспечение выполнения полномочий муниципальных  органов |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 19. | Обеспечение деятельности казенных учреждений |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 20. | Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в том числе: |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 21. | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 22. | субсидии на иные цели |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 23. | субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 24. | Публичные нормативные обязательства |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 25. | Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств) |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 26. | Обслуживание муниципального долга |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 27. | Бюджетные инвестиции |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 28. | Межбюджетные трансферты |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 29. | Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 и абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, всего:  в том числе по видам субсидий: |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 30. | … |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 31. | Иные бюджетные ассигнования,  в том числе: |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 32. | … |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 33. | … |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 34. | Итого принимаемых обязательств |  | X |  |  | | |  | |  | |
| 35. | Всего действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств |  | X |  |  | | |  | |  | |

Форма № 2

ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование главного распорядителя

средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Номер строки | Наименование муниципальной услуги (работы) | Уникальный номер реестровой записи | Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)  (единиц) | Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (затраты на выполнение единицы работы)  (тыс. рублей) | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 |
| 1. | Услуга (работа) № 1 |  |  |  |  | Х |
| 2. | Услуга (работа) № 2 |  |  |  |  | Х |
| 3. | ... |  |  |  |  | Х |
| 4. | Итого отчетный год | Х | Х | Х | Х |  |
| 5. | Услуга (работа) № 1 |  |  |  |  | Х |
| 6. | Услуга (работа) № 2 |  |  |  |  | Х |
| 7. | ... |  |  |  |  | Х |
| 8. | Итого текущий год | Х | Х | Х | Х |  |
| 9. | Услуга (работа) № 1 |  |  |  |  | Х |
| 10. | Услуга (работа) № 2 |  |  |  |  | Х |
| 11. | ... |  |  |  |  | Х |
| 12. | Итого очередной финансовый год | Х | Х | Х | Х |  |
| 13. | Услуга (работа) № 1 |  |  |  |  | Х |
| 14. | Услуга (работа) № 2 |  |  |  |  | Х |
| 15. | ... |  |  |  |  | Х |
| 16. | Итого 1-й год планового периода | Х | Х | Х | Х |  |
| 17. | Услуга (работа) № 1 |  |  |  |  | Х |
| 18. | Услуга (работа) № 2 |  |  |  |  | Х |
| 19. | ... |  |  |  |  | Х |
| 20. | Итого 2-й год планового периода | Х | Х | Х | Х |  |

<\*> определяется в соответствии с пунктом 12 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации от 11.01.2019 № 9 (в редакции от 26.11.2024 № 2523)

Форма № 3

СУБСИДИИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Наименование главного распорядителя

средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Код раздела, подраздела | Наименование субсидии (цель предоставления субсидии) | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | | | |
| текущий год | очередной финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого: |  |  |  |  |

Форма № 4

СВОД

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЕРХНЕСАЛДИНСКЛОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование главного распорядителя

средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Номер строки | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, непрограммного направления деятельности | Код целевой статьи | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) | | | | Примечания\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущий год | очередной финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | … |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
| 7. | … |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Непрограммная деятельность ГРБС, в том числе: <\*\*> |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Направление 1 |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Направление 2 |  |  |  |  |  |  |
| 12. | … |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Итого по ГРБС |  |  |  |  |  |  |

<\*> В данной графе заполняются обоснования предложений по внесению изменений в муниципальную программу и непрограммное направление деятельности.

<\*\*> Бюджетные ассигнования, включенные в состав непрограммных направлений деятельности ГРБС, приводятся в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом и в обязательном порядке расшифровываются в разрезе каждой суммы.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНА  приказом Финансового управления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 30.05.2025 № 56 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период» |

МЕТОДИКА

ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА

ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика) разработана в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 4 статьи 5 Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области, утвержденного решением Думы городского округа от 16.08.2022 № 461 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе» (в редакции решений Думы городского округа от 22.08.2023 № 71, от 27.11.2024 № 169).

2. Настоящая Методика применяется при планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и принимаемых обязательств Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – бюджетные ассигнования) на стадии формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – муниципальный округ) осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85131;fld=134;dst=100011) планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным настоящим Приказом.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с учетом:

-показателей прогноза социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- анализа изменений структуры и перераспределения расходов бюджета муниципального округа;

- изменений численности муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления и работников муниципальных казенных учреждений муниципального округа;

- прогнозируемых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии со [статьей 69](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=1350) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

6. Планирование объемов бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального округа в зависимости от вида бюджетных ассигнований одним из следующих методов:

- нормативным методом, когда расчет объема бюджетных ассигнований производится с применением норм и нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

- методом индексации, когда расчет объема бюджетных ассигнований производится путем индексации на прогнозный уровень инфляции (индекс роста потребительских цен) (далее- уровень инфляции) объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года;

- плановым методом, когда объем бюджетных ассигнований установлен нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства муниципального округа;

- иным методом, отличным от выше перечисленных.

7. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в i-ом году рассчитывается:

1) по каждой муниципальной услуге (работе), оказываемой (выполняемой) казенным учреждением, - нормативным методом в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемым органом местного самоуправления муниципального округа.

При планировании бюджетных ассигнований на содержание муниципальных органов и казенных учреждений, в случае если казенному учреждению не устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), объем бюджетных ассигнований на содержание муниципальных органов и обеспечение выполнения функций казенного учреждения рассчитывается в следующем порядке:

- на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов муниципальной власти (муниципальных органов), замещающих муниципальные должности муниципального округа, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты– плановым методом в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников;

- на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – в соответствии с проектами планов-графиков закупок;

- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле

БАун(i) = База(i) x СН(i), где

БАун(i) - объем бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i-м году;

База(i) – прогнозируемый объем налоговой базы в i-м году;

СН(i) – значение средней налоговой ставки в i-м году;

i - соответствующий финансовый год;

2) на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания - нормативным методом в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного органами местного самоуправления муниципального округа;

субсидии на иные цели – плановым методом на осуществление расходов, предусматриваемых в порядках определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утверждаемых органами местного самоуправления муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3) на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам - в соответствии с проектами планов-графиков закупок.

4) на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности - плановым методом.

5) на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам – исходя из объема затрат, необходимых для достижения единицы результата предоставления субсидии, и прогнозного количества результатов предоставления субсидии, утвержденных в порядках предоставления соответствующих субсидий.

8. Объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения рассчитывается по каждому виду обязательств:

1) на исполнение публичных нормативных обязательств - нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат;

2) для бюджетных ассигнований, объем которых рассчитывается методом, отличным от нормативного, расчет осуществляется в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;

3) при расчете объема бюджетных ассигнований на исполнение социальных выплат гражданам в виде пенсий, пособий, компенсаций и иных социальных выплат учитываются расходы, связанные с оплатой услуг по осуществлению доставки и пересылки указанных социальных выплат в пределах 1,17% от расходов на исполнение социальных выплат гражданам без учета налога на добавленную стоимость.

9. Объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального округа и муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа, рассчитывается плановым методом.

10. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 и абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации рассчитывается плановым методом.

11. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга муниципального округа рассчитывается плановым методом.

12. Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок рассчитывается плановым методом с учетом информации главных распорядителей средств местного бюджета, направленной в установленном порядке.

13. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, осуществляется на основе проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

НА ИСПОЛНЕНИЕ ПРИНИМАЕМЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств муниципального округа осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального округа в зависимости от вида бюджетных ассигнований в порядке, аналогичном установленному в [главе 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85131;fld=134;dst=100162) настоящей методики, за исключением расчетов, производимых методом индексации, и на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений.