|  |
| --- |
| герб новый |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Верхняя Салда |  |   |

***О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа»***

На основании [пункта 9 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493210&dst=101169) Жилищного кодекса Российской Федерации, [пункта 6 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=101363) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100088) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494826) от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Заместителю Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душину внести на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа проект решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского

муниципального округа А.В. Маслов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложениек постановлению Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа» |

**Проект решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа**

 **«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа»**

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ **«**О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа», на основании [пункта 9 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493210&dst=101169) Жилищного кодекса Российской Федерации, [пункта 6 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=101363) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100088) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494826) от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа, Дума Верхнесалдинского муниципального округа

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить:

1) Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа (приложение № 1);

2) ключевые [показатели](#P216) и их целевые значения, индикативные показатели осуществления муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа (приложение № 2);

3) [перечень](#P257) индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу Решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа:

1) от 29.09.2021 № 370 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа»;

2) от 17.02.2022 [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=327698) 408 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа»;

3) от 31.10.2023 [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=358901) 95 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа»;

4*)* от 26.09.2023 [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=361403) 84 «Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа**»**.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Перин«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2025 год |  Глава Верхнесалдинского  муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Маслов «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 год |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1к Решению ДумыВерхнесалдинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа» |

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ

НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа (далее - Положение) разработано на основании Жилищного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493210&dst=101169) Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=101363) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100088) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494826) от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=400546&dst=56) Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований:

1.2.1. К использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

1.2.2. К формированию фондов капитального ремонта.

1.2.3. К созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.2.4. К предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.2.5. Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

1.2.6. Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения.

1.2.7. Правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.2.8. Требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.2.9. Требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.2.10. Требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

1.2.11. Требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.2.12. Требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.2.13. Исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории Верхнесалдинского городского округа осуществляется Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа (далее – контрольный орган).

От имени контрольного органа муниципальный жилищный контроль осуществляется отделом по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Верхнесалдинского муниципального округа (далее - отдел по ЖКХ).

1.4. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается Главой Верхнесалдинского муниципального округа либо Заместителем Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту.

1.5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1.5.1. Деятельность, действия (бездействие) по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

1.5.2. Деятельность, действия (бездействие) по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

1.5.3. Деятельность, действия (бездействие) по формированию фондов капитального ремонта.

1.5.4. Деятельность, действия (бездействие) по управлению многоквартирными домами, включающая в себя:

1.5.4.1. Деятельность, действия (бездействие) по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.5.4.2. Деятельность, действия (бездействие) по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.5.4.3. Деятельность, действия (бездействие) по изменению размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

1.5.4.4. Деятельность, действия (бездействие) по соблюдению требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.5.4.5. Деятельность, действия (бездействие) по обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

1.5.5. Деятельность, действия (бездействие) по размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.5.6. Деятельность, действия (бездействие) по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.5.7. Деятельность по безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.6. Установленный [пунктом 1.](#P71)5 настоящего Положения перечень объектов контроля является исчерпывающим.

1.7. Контролируемыми лицами являются граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю, в том числе:

1.7.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.7.2. Юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.7.3. Юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов.

1.7.4. Граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

1.8. Органом муниципального контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с действующим законодательством:

1.8.1. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.8.2. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8.3. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационную систему органа муниципального контроля (при наличии), перечень объектов контроля размещается на официальном сайте Администрации Верхнесалдинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. До 31.12.2025 подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

1.10. Для целей информирования контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях органом муниципального контроля может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее - индикаторы риска). Индикаторы риска сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Индикаторами риска для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

2.2.1. выявление в течение трех месяцев подряд более пяти фактов несоответствия (недостоверности) сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.2. поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня;

2.2.3. поступление за одну неделю в течение одного календарного месяца более пяти вызовов ремонтных бригад для проведения работ по устранению неисправностей общего имущества в многоквартирном доме, находящемся в управлении контролируемого лица, по информации от Единой диспетчерской службы;

2.2.4. отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с [частью 5 статьи 165](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493210&dst=1127) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

3.1.1. Информирование.

3.1.2. Объявление предостережения.

3.1.3. Консультирование.

3.1.4. Профилактический визит.

3.2. Информирование осуществляется посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте Администрации Верхнесалдинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в соответствии с требованиями [статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100509) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.3. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.3.1. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. В возражении указывается:

3.3.1.1. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (гражданина).

3.3.1.2. Идентификационный номер налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.

3.3.1.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.3.1.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.3.2. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля либо иным указанным в предостережении способом.

3.3.3. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

3.3.4. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 20 дней со дня получения такого возражения.

3.3.5. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

3.3.5.1. Удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения.

3.3.5.2. Отказывает в удовлетворении возражения.

3.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 3.3.5](#P122) настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.4. Должностное лицо органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.4.1. Запись на консультирование возможна через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.4.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.4.3. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля.

3.4.4. Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494960) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4.5. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Верхнесалдинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного начальником (заместителем начальника) управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и муниципальному контролю Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

3.5. Профилактический визит проводится по инициативе контролируемого лица в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа не проводятся.

4.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных мероприятий:

4.2.1. Инспекционный визит.

4.2.2. Документарная проверка.

4.2.3. Выездная проверка.

4.3. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля органом муниципального контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в [пункте 4.2](#P137) настоящего Положения, а также контрольных мероприятий без взаимодействия.

4.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий Главы Верхнесалдинского муниципального округа, Заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

4.5. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Фотоматериалы, аудио и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Материалы, полученные при фиксации доказательств нарушений обязательных требований с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, прилагаются к акту контрольного мероприятия. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

4.6. Инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

4.6.1. Осмотр.

4.6.2. Опрос.

4.6.3. Получение письменных объяснений.

4.6.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6.5. Инструментальное обследование.

4.7. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

4.7.1. Получение письменных объяснений.

4.7.2. Истребование документов.

4.8. Выездная проверка.

4.8.1. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган муниципального контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.8.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

4.8.2.1. Осмотр.

4.8.2.2. Досмотр.

4.8.2.3. Опрос.

4.8.2.4. Получение письменных объяснений.

4.8.2.5. Истребование документов.

4.8.2.6. Инструментальное обследование.

4.9. Выездное обследование.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

4.9.1. Осмотр.

4.9.2. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

4.10.1. Прохождение лечения в стационаре медицинского учреждения.

4.10.2. Личного характера (смерть близкого родственника).

4.10.3. Непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи).

4.10.4. Иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

4.10.5. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

4.10.6. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с [частью 3 статьи 87](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101258) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном [пунктом 2 части 5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101130) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Верхнесалдинского муниципального округа, направляется в прокуратуру Верхнесалдинского муниципального округа посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом органа муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренным законодательством Российской Федерации обязан:

5.5.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.5.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.5.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.5.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.5.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНА

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля осуществляется в соответствии с требованиями [главы 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения, действия (бездействия) Главы Верхнесалдинского муниципального округа, Заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству энергетики и транспорту подлежит рассмотрению Главой Верхнесалдинского муниципального округа.

6.3. Жалоба на решения, действия (бездействия) инспекторов подлежит рассмотрению Главой Верхнесалдинского муниципального округа, Заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству энергетики и транспорту.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7.1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля входят:

7.1.1. Ключевые показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба), по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля.

7.1.2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

7.2. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

8. ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ

8.1. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

8.2. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий:

1) рейдовый осмотр;

2) выездная проверка.

8.3. Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

8.4. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом Администрации Верхнесалдинского муниципального округа в соответствии с требованиями [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416592) Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844.

8.5. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2к Решению Думы Верхнесалдинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа» |

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ

ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа и их целевые значения:

1.1. Доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований за отчетный год - не менее 70%.

1.2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий - не более 20% от общего количества жалоб за отчетный год.

1.3. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - не более 20% от общего количества проведенных контрольных мероприятий за отчетный год.

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа:

2.1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

2.3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

2.4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду мероприятий проведенных за отчетный период.

2.5. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

2.6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

2.7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

2.8. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

2.9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

2.10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

2.11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

2.12. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

2.13. Количество жалоб, в отношении которых органом муниципального контроля был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

2.14. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа муниципального контроля, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля недействительными, за отчетный период.

2.15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

2.16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

2.17. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Решению Думы Верхнесалдинского муниципального округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа» |

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Индикатором риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа устанавливаются:

1. Поступление в контрольный орган в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

2. Размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих противоречащие друг другу решения по аналогичным вопросам повестки дня (в рамках предмета муниципального жилищного контроля).

3. Выявление факта отсутствия в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей раскрытию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства по объектам, в отношении объекта жилищного фонда, в котором есть доля муниципального жилья.

При выявлении контрольным органом соответствия объекта контроля параметрам индикаторов риска выбор контрольного мероприятия определяется контрольным органом в зависимости от содержания поступившего обращения.