

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2019 г. N 2740

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ ПЛАТЫ КОНЦЕДЕНТА
ПО КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЯМ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ В ОТНОШЕНИИ
ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ
ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ)
ВОДООТВЕДЕНИЯ, ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ ТАКИХ СИСТЕМ, КОНЦЕДЕНТОМ
ПО КОТОРЫМ ВЫСТУПАЕТ ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

(в редакции постановления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 21.05.2025. N 670)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральными законами от 21 июля 2005 года [N 115-ФЗ](#) "О концессионных соглашениях", от 06 октября 2003 года [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Верхнесалдинского муниципального округа, в целях исполнения обязательств по плате концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский муниципальный округ, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский муниципальный округ (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в официальном печатном издании "Салдинская газета" и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Верхнесалдинского городского округа
М.В.САВЧЕНКО

Утвержден
Постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 25 сентября 2019 г. N 2740
"Об утверждении порядка выплаты
платы концедента
по концессионным соглашениям,
заключенным в отношении
объектов теплоснабжения,
централизованных систем
горячего водоснабжения,
холодного водоснабжения и (или)
водоотведения, отдельных объектов
таких систем, концедентом
по которым выступает
Верхнесалдинский муниципальный округ"

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ПЛАТЫ КОНЦЕДЕНТА ПО КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЯМ,
ЗАКЛЮЧЕННЫМ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ,
ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ,
ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЯ,
ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ ТАКИХ СИСТЕМ, КОНЦЕДЕНТОМ
ПО КОТОРЫМ ВЫСТУПАЕТ ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

1. Настоящий порядок определяет условия выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский муниципальный округ (далее - концессионное соглашение).

2. Выплата платы концедента осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в форме субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, которые являются концессионерами по концессионным соглашениям (далее - концессионер), и выплачивается в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на расходы, финансируемые за счет средств концедента на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению.

3. Плата концедента выплачивается концессионеру Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3-1. Обязательным условием выплаты платы концедента (предоставления субсидии), включаемым в концессионные соглашения и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по концессионным соглашениям, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о плате концедента (субсидии), на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим плату концедента (субсидию), и органами муниципального финансового контроля Верхнесалдинского муниципального округа проверок соблюдения ими условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии).

4. В целях настоящего порядка плата концедента выплачивается при исполнении обязательств со стороны концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, капитального ремонта и использованию (эксплуатации) имущества, переданного по концессионному соглашению, а также при соблюдении условий настоящего порядка.

5. Выплата платы концедента осуществляется в сроки, предусмотренные концессионным соглашением, а при отсутствии таких сроков - ежеквартально в соответствии с настоящим порядком.

6. Плата концедента в соответствии с настоящим порядком выплачивается концессионеру в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю бюджетных средств, на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего порядка.

7. Плата концедента выплачивается в российских рублях и не может превышать размер платы концедента, предусмотренной концессионным соглашением.

8. В целях выплаты платы концедента концессионер не позднее 30 числа месяца, следующего за очередной датой окончания квартала, за который выплачивается плата концедента, направляет главному распорядителю бюджетных средств [заявку](#) на выплату платы концедента (далее - заявка) по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку с приложением [документов](#) согласно приложению N 2 к настоящему порядку. Заявка подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо лицом, действующим по доверенности от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, и заверяется печатью организации (при ее наличии).

9. Заявка направляется концессионером главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе в одном экземпляре с приложением сканированного оригинала заявки в электронном виде на электронном носителе.

10. Если иное не предусмотрено концессионным соглашением, выплата платы концедента концессионеру осуществляется ежеквартально в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявки концессионера, за исключением случая, указанного в [пункте 12](#) настоящего порядка.

11. Заявка за IV квартал текущего года представляется концессионером не позднее 1 декабря текущего года. В этом случае [документы](#), указанные в приложении N 2 к настоящему порядку, представляются концессионером не позднее 15 апреля следующего отчетного года.

12. Выплата платы концедента за IV квартал текущего года осуществляется не позднее 25 декабря текущего года.

В случае разницы между фактически понесенными расходами концессионера по концессионному соглашению и перечисленной платой концедента за IV квартал отчетного года неиспользованный остаток платы концедента (субсидии) подлежит возврату концессионером в областной бюджет в срок не позднее 45 рабочих дней после представления документов, указанных в приложении N 2 к настоящему порядку, в текущем финансовом году и направляется на финансирование заявок текущего финансового года в соответствии с пунктами 13 - 19 настоящего порядка.

13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня получения заявки от концессионера:

1) организует рассмотрение заявки, в том числе с привлечением независимых специализированных организаций на договорной основе;

2) принимает решение о выплате платы концедента, в том числе на основании заключения независимых специализированных организаций в случае их привлечения.

В случае направления концессионером заявки за IV квартал текущего года срок ее рассмотрения и принятия решения о выплате платы концедента составляет 25 рабочих дней.

14. Главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Верхнесалдинского муниципального округа в течение 2 рабочих дней после получения заявки от концессионера направляет в рабочую группу по подготовке, заключению и реализации концессионных соглашений в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Верхнесалдинского муниципального округа, созданную соответствующим распоряжением администрации городского округа

(далее - рабочая группа), [уведомление](#) по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку, в котором информирует о получении заявки от концессионера и о необходимости направления рабочей группой главному распорядителю бюджетных средств результатов реализации концессионером концессионного соглашения.

15. Результаты реализации концессионером концессионного соглашения за текущий период рассматриваются и утверждаются на заседании рабочей группы.

16. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня получения концедентом уведомления рассматривает и утверждает результаты реализации концессионером концессионного соглашения.

17. Решение рабочей группы оформляется протоколом, содержащим результаты реализации концессионером концессионного соглашения за текущий период выплаты платы концедента, в течение 3 рабочих дней после даты заседания комиссии и секретарем рабочей группы направляется Главе Верхнесалдинского муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

18. Решение о выплате платы концедента принимается Главой Верхнесалдинского муниципального округа на основании заявки концессионера с учетом решения рабочей группы и оформляется распоряжением администрации городского округа. Подготовку проекта распоряжения осуществляет отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

19. В случае принятия решения о невозможности выплаты платы концедента концессионер вправе повторно представить заявку после устранения причин, послуживших основанием для принятия соответствующего решения. В таком случае сроки представления и рассмотрения заявки, указанные в настоящем порядке, не устанавливаются, рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с настоящим порядком со дня повторного поступления заявки.

20. О принятом решении отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Верхнесалдинского муниципального округа уведомляет концессионера в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

21. Перечисление платы концедента концессионеру осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявке, не позднее сроков, указанных в [пунктах 10 и 12](#) настоящего порядка.

22. Контроль за соблюдением концессионером условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств после представления заявок концессионером, а также по иным основаниям, предусмотренным концессионным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения концессионером условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии).

При выявлении главным распорядителем бюджетных средств нарушений условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии) материалы проверок направляются в Финансовое управление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

Плата концедента (субсидия) подлежит возврату концессионером в бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате платы концедента (субсидии), если иное не предусмотрено концессионным соглашением.

Требование о возврате платы концедента (субсидии) направляется главным распорядителем бюджетных средств концессионеру в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии).

При невозврате платы концедента (субсидии) в срок, указанный в **части четвертой** настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет платы концедента (субсидии) в судебном порядке.

23. Контроль за соблюдением концессионером условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии) осуществляется также органами муниципального финансового контроля Верхнесалдинского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке

24. Контроль соблюдения настоящего порядка осуществляет отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

Приложение N 1
к Порядку выплаты платы концедента
по концессионным соглашениям,
заключенным в отношении объектов
теплоснабжения, централизованных систем
горячего водоснабжения, холодного
водоснабжения и (или) водоотведения,
отдельных объектов таких систем,
концедентом по которым выступает
Верхнесалдинский муниципальный округ

Форма

ЗАЯВКА
на выплату платы концедента за _____
(указать период)
по концессионному соглашению от _____ N _____

(наименование концессионного соглашения)

(наименование концессионера)

в соответствии с заключенным концессионным соглашением от _____
N _____ и выплаты платы концедента по концессионным соглашениям,
заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем
горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения,
отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает
Верхнесалдинский муниципальный округ, утвержденным постановлением
администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.09.2019 N 2740 "Об
утверждении Порядка выплаты платы концедента по концессионным соглашениям,
заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем
горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения,
отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает
Верхнесалдинский муниципальный округ" (далее – Порядок), заявляет о
намерении получить плату концедента по следующим банковским реквизитам:

Документы и сведения, необходимые в соответствии с Порядком,
прилагаются в составе настоящей заявки.

Приложение: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.
3. _____ на _____ л. в 1 экз.

Настоящей заявкой выражаю согласие концессионера на осуществление
главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим плату концедента
(субсидию), и органами муниципального финансового контроля

Верхнесалдинского муниципального округа проверок соблюдения концессионером условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии) по концессионному соглашению от _____ N _____.

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата

Приложение N 2
к Порядку выплаты платы концедента
по концессионным соглашениям,
заключенным в отношении объектов
теплоснабжения, централизованных систем
горячего водоснабжения, холодного
водоснабжения и (или) водоотведения,
отдельных объектов таких систем,
концедентом по которым выступает
Верхнесалдинский муниципальный округ

**ДОКУМЕНТЫ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ КОНЦЕССИОНЕРОМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ФАКТИЧЕСКИ
ПОНЕСЕННЫЕ РАСХОДЫ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ**

1. Пояснительная записка концессионера, содержащая общие сведения о затратах концессионера на расходы на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению в период, за который представляется заявка на выплату платы концедента (далее - заявка), является приложением к заявке.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

1) сведения об обстоятельствах, влияющих или способных повлиять на выполнение условий концессионного соглашения и своевременное достижение показателей:

перечень создаваемых и (или) реконструируемых объектов концессионного соглашения в период, за который представляется заявка;

вид произведенных работ;

общая сумма расходов, подтверждающих факт выполнения и оплаты работ, услуг, создаваемых и (или) реконструируемых объектов концессионного соглашения, в том числе за период, за который представляется заявка, и с начала выполнения работ;

2) фото и (или) видеоматериалы, подтверждающие выполнение концессионером мероприятий в рамках концессионного соглашения;

3) сведения о выполнении мероприятий, направленных на достижение плановых значений показателей деятельности концессионера по концессионному соглашению;

4) сведения (декларация) о величине полученных в рамках концессионного соглашения доходов и понесенных расходов по установленным концессионеру тарифам в соответствии с основами ценообразования доходов и расходов, которые использованы без учета установленных тарифов;

5) перечень приложений к заявке;

6) перечень пачек (томов) документов, подтверждающих затраты концессионера на расходы на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, и представленных в составе заявки, с указанием номера приложения к заявке и номера листов пачек (томов) документов (копий документов).

2. К пояснительной записке в части подтверждения расходов по созданию и (или) реконструкции в отношении каждого объекта концессионного соглашения прилагаются следующие документы и их копии, подтверждающие понесенные расходы концессионера по концессионному соглашению в период, за который представляется заявка:

1) проектная документация;

2) бухгалтерские регистры учета расходов по реконструкции и (или) созданию объектов концессионного соглашения в форме оборотно-сальдовых ведомостей с указанием статей расходов и способов выполнения работ, а также в форме анализа счета учета инвестиционных расходов соответственно по каждому объекту отдельно;

3) договоры на выполнение работ (услуг), поставки оборудования (материалов), расходы по которым были признаны в течение квартала, за который представляется заявка;

4) акты выполненных подрядчиками работ (услуг), включая КС-2 (КС-3), накладные на поставку оборудования;

5) акты (отчеты) об использовании материалов, давальческого оборудования, включая акты об использовании подрядчиками материалов, обеспечение которыми являлось обязанностью заказчика (давальческие материалы, оборудование);

6) сметы, включая ценовую экспертизу;

7) иные документы, включая дефектные ведомости, исполнительные сметы, на выполнение работ (части работ) без привлечения подрядчиков (собственными силами), сопровождаемые бухгалтерскими справками-расчетами таких расходов;

8) иные учетные документы, подтверждающие расходы на транспортные, экспедиционные, погрузочные работы;

9) документы, оформляемые по завершении мероприятия концессионного соглашения при передаче концеденту результата выполненных работ и (или) вводе объекта в эксплуатацию, включая акт приемки законченного строительством объекта или акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, а также по формам, предусмотренным концессионными соглашениями (при наличии).

В случае если мероприятия предусматривают поэтапную реализацию работ, концессионер представляет документы, подтверждающие завершение в отчетном периоде определенного этапа работ. При необходимости по дополнительному запросу главного распорядителя бюджетных средств концессионер представляет информацию и (или) документы, относящиеся к соответствующим расходам предыдущих кварталов.

Документы (копии документов), подтверждающие расходы по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, формируют приложение N 1 к пояснительной записке.

3. К пояснительной записке в части подтверждения расходов на капитальный ремонт имущества, переданного по концессионному соглашению, прилагаются следующие документы и их копии, подтверждающие понесенные расходы концессионера на капитальный ремонт в период, за который представляется заявка:

1) заключения независимого эксперта о необходимости проведения капитального ремонта (для каждого этапа проведения капитального ремонта);

2) договоры на выполнение работ, услуг, поставки оборудования (материалов), расходы на которые были признаны в течение квартала, за который представляется заявка;

3) акты на выполненные подрядчиками работы (услуги);

4) отчеты (или иные документы) об использовании собственных материалов на цели капитального ремонта, отчеты подрядчиков об использовании давальческого сырья (при наличии);

5) накладные на поставку оборудования;

6) сметы, включая ценовую экспертизу;

7) иные документы, включая дефектные ведомости, исполнительные сметы, на выполнение работ (части работ) без привлечения подрядчиков (собственными силами), сопровождаемые бухгалтерскими справками-расчетами таких расходов;

8) иные документы, подтверждающие расходы на транспортно-экспедиционные услуги, погрузочные работы;

9) бухгалтерские справки в отношении общей суммы понесенных в течение квартала расходов на цели капитального ремонта объектов и (или) имущества концессионного соглашения, включаемые в текущие (операционные) расходы периода.

Документы (копии документов), подтверждающие затраты концессионера на расходы на капитальный ремонт имущества, переданного по концессионному соглашению, формируют приложение N 2 к пояснительной записке.

4. К пояснительной записке в части подтверждения затрат концессионера на использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, прилагаются сведения, подтверждающие доходы и расходы концессионера по концессионному соглашению в период, за который представляется заявка, подтверждаемые регистрами бухгалтерского учета (оборотно-сальдовые ведомости, анализы счетов, карточки счетов).

Представляются расшифровки доходов и расходов в виде регистров бухгалтерского учета: по счетам учета затрат и выручки от реализации в разрезе субсчетов, номенклатурных групп, статей затрат и видов деятельности.

Прилагаются копии следующих документов:

1) договоров поставки и (или) купли-продажи имущества, признанного в составе основных средств концессионера в течение квартала;

2) товарных накладных, универсальных передаточных документов или иных документов, подтверждающих приобретение имущества;

3) актов по форме ОС-1.

Дополнительно представляются оборотно-сальдовые ведомости по счетам учета расчетов с контрагентами в разрезе субсчетов, договоров с контрагентами.

Сведения должны предусматривать разделение доходов и расходов по установленным концессионеру тарифам в соответствии с основами ценообразования доходов и расходов, которые использованы без учета установленных тарифов, за год с пояснениями обоснования понесенных расходов.

При необходимости по дополнительному запросу главного распорядителя бюджетных средств концессионером по отдельным статьям (субсчетам) представляются обосновывающие (подтверждающие) документы, в том числе подтверждающие экономическую целесообразность расходов (затрат).

Обоснованность, полнота и правильность внесения в регистры бухгалтерского учета записей относительно расходов на текущую (операционную) деятельность, связанную с эксплуатацией имущества,

переданного по концессионному соглашению, и достоверность формирования отчетных показателей на основании этих регистров подтверждаются результатами независимой аудиторской проверки. В ходе проведения независимой аудиторской проверки аудитор выполняет задание, обеспечивающее уверенность в отношении следующих показателей промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражающей результаты выполнения конкретного концессионного соглашения: доходы и расходы по операционной деятельности, в том числе по регулируемой деятельности; прочие доходы и прочие расходы, и выдает аудиторское заключение.

Аудиторское заключение по годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется после получения отчета по итогам закрытия финансового года в составе заявки за II квартал текущего года.

Все корректировки, в том числе предыдущих периодов, вносимые в бухгалтерский учет, учитываются в том отчетном периоде, в котором они отражены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (копии документов), подтверждающие затраты концессионера на использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, формируют приложение N 3 к пояснительной записке.

5. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у концессионера неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере более 25% балансовой стоимости активов концессионера на последнюю отчетную дату квартала, за который подается заявка.

Для подтверждения величины балансовой стоимости активов концессионера к справке налогового органа прилагается бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату квартала.

Справка налогового органа и бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату квартала формируют приложение N 4 к пояснительной записке.

6. Концессионер вправе по своему усмотрению представить дополнительно иные документы, подтверждающие затраты концессионера на расходы на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, анализы и расчеты, бухгалтерские регистры и справки, а также обоснования подтверждения фактически понесенных затрат концессионера на расходы на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, в том числе заключения независимых экспертов (специалистов) о проведении технического надзора (контроля).

Дополнительно представляемые документы (копии документов) формируют приложение N 5 к пояснительной записке.

7. Документы и копии документов, представляемые в соответствии с настоящим приложением, должны быть оформлены в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

8. Заявка и пояснительная записка формируют пачку (том) N 1 документов. Все приложения к пояснительной записке формируют пачки (тома) документов, имеющие последующую нумерацию.

9. Документы должны иметь оригинальные подписи и печати. Копии заверяются в установленном порядке. Допускается формирование пачек (томов) документов (копий документов) объемом не более 300 листов с проставлением заверения на обороте последнего листа пачки (тома).

10. Пояснительная записка, все документы (копии документов), прикладываемые к пояснительной записке, должны иметь сквозную нумерацию листов. Не допускается формирование пачек (томов) документов, относящихся к разным заявкам.

11. Документы каждой пачки (тома) должны быть дополнительно представлены в сканированном виде. Файлы сканирования в наименовании должны иметь тот же номер, что и сканированная пачка (том) документов (копий документов).

12. Фотоматериалы представляются в виде отдельного файла (нескольких файлов), имеющего номер, соответствующий номеру пачки (тома) документов, дополнительно иллюстрируемых данными фотоматериалами.

Приложение N 3
к Порядку выплаты платы концедента
по концессионным соглашениям,
заключенным в отношении объектов
теплоснабжения, централизованных систем
горячего водоснабжения, холодного
водоснабжения и (или) водоотведения,
отдельных объектов таких систем,
концедентом по которым выступает
Верхнесалдинский муниципальеый округ

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выплате платы концедента

В соответствии с Порядком выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский муниципальный округ, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.09.2019 N 2740 "Об утверждении Порядка выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский муниципальный округ" (далее – Порядок), информируем о получении заявки от

_____ (наименование концессионера)

на выплату платы концедента по заключенному концессионному соглашению _____ от _____ N _____, концедентом по которому является Верхнесалдинский муниципальный округ (далее – концессионное соглашение), за _____ (указать период).

В соответствии с Порядком прошу в установленный срок после получения настоящего уведомления направить результаты реализации концессионером концессионного соглашения за _____ (указать период).

Приложение: заявка концессионера на л. в 1 экз.

Начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Верхнесалдинского муниципального округа _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

"