

**Финансовое управление АДМИНИСТРАЦИИ**

**ВерхнесалдинскоГО городскоГО округА**

**ПРИКАЗ**

**от 18 декабря 2024 г. № 131**

г. Верхняя Салда

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области)**

В соответствие со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 27.08.2024 № 150 «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 01 января 2025 года:

1) приказ Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.01.2011 № 27 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа)»;

2) приказ Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.02.2013 № 19 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа)»;

3) приказ Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 04.12.2018 № 110 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа)»;

4) приказ Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.02.2018 № 122 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа)».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Л.А. Измоденову.

Начальник Финансового

управления администрации

Верхнесалдинского городского округа С.В. Полковенкова

Приложение

к приказу Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.12.2024 № 131

 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области)»

**Порядок**

 **составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области)**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

2. В случае, если главный распорядитель средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - ГРБС) (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников)) в целях организации работы при составлении, утверждении и ведении бюджетной росписи принимает решение об установлении соответствующего порядка, такой порядок устанавливается в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации и настоящего порядка.

3. Формирование бюджетной росписи и внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется ГРБС (главными администраторами источников) в электронном виде и предоставляется в Финансовое управление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – Финансовое управление) на бумажном носителе за подписью руководителя.

Раздел 2. Состав бюджетной росписи

4. Бюджетная роспись составляется ГРБС (главным администратором источников) в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников).

Бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации, принятыми в соответствии с ними законами Свердловской области и нормативными правовыми актами Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

5. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области главного администратора источников в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – сводная роспись), и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

7. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и плановый период формируется с даты опубликования решения о бюджете Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период в программном комплексе «Бюджет-Смарт» в режиме «Черновики - Бюджетная роспись (расходы)» в разрезе лицевых счетов получателей по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета в части расходов, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в Финансовом управлении и подтверждается на бумажном носителе за подписью руководителя ГРБС (главного администратора источников).

Раздел 3. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

8. На основании Уведомлений о бюджетных ассигнованиях, Уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главные администраторы источников) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств (администраторам источников).

При составлении бюджетной росписи допускается наличие нераспределенного между подведомственными распорядителями и (или) получателями (администраторами источников) объема бюджетных ассигнований.

9. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются бюджетной росписью в объеме, утвержденном сводной росписью.

10. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается руководителем ГРБС (главного администратора источников).

Раздел 4. Доведение бюджетной росписи до распорядителей и (или) получателей средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (администраторов источников)

11. ГРБС (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. ГРБС (главные администраторы источников) представляют бюджетную роспись в Финансовое управление не позднее первого рабочего дня очередного финансового года.

Раздел 5. Ведение бюджетной росписи

13. Ведение бюджетной росписи осуществляется непосредственно ГРБС (главным администратором источников) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи (далее - изменение бюджетной росписи).

ГРБС (главные администраторы источников) осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и утвержденных Финансовым управлением лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС служит основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

14. Бюджетная роспись формируется в электронном виде ежемесячно на последний рабочий день месяца с учетом всех внесенных изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств и предоставляется в Финансовое управление на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней месяца следующего за месяцем формирования бюджетной росписи.

15. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области, утвержденным решением представительного органа муниципального образования, и решением о бюджете Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, только после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

16. В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределенных получателю бюджетных средств, сумма измененных бюджетных ассигнований не может быть меньше суммы распределенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств по соответствующей классификации расходов.

17. ГРБС (главные администраторы источников) доводят информацию об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) в порядке и сроки, установленные соответствующим ГРБС (главным администратором источников).

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области)

 УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

НА \_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*> ГОДОВ

Единица измерения: в рублях

Раздел 1. Бюджетные ассигнования

по расходам бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  получателя  бюджетных  средств  и кодов классификации расходов  |  Код  |  Сумма  |
| ГРБС | раздела,подраз- дела  | целевойстатьи  | вида рас- ходов | КОСГУ | дополни-тельной класси- фикации  | на \_\_\_\_  год  | на \_\_\_\_ год <\*\*> | на \_\_\_\_ год <\*\*> |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование администратора источников и  источников финансирования дефицитов  бюджетов  |  Код  |  Сумма  |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа | классификации  источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа | на \_\_\_\_  год  | на \_\_\_\_ год <\*\*> | на \_\_\_\_ год <\*\*> |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Примечание. В случае утверждения бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области сроком на год поле не заполняется.

<\*\*> Примечание. В случае утверждения бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области сроком на год графа не заполняется.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.