|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **от 25.01.2016 № 30-к** |
| ***О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений***  Список изменяющих документов  (распоряжение администрации Верхнесалдинского муниципального  округа от 14.08.2025 № 566-к) |
|  |

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», и в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года   
№ 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими,   
и соблюдения федеральными государственными служащими требований   
к служебному поведению»:

1. Назначить Калигину Ларису Владимировну, главного специалиста по кадрам группы по кадровому обеспечению Администрации Верхнесалдинского муниципального округа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

2. Возложить на Калигину Ларису Владимировну, главного специалиста по кадрам группы по кадровому обеспечению Администрации Верхнесалдинского муниципального округа следующие функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений   
и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»   
и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований   
к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи   
по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения муниципальных служащих;

7) проведение служебных проверок;

8) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований   
к служебному поведению;

9) подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

10) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

11) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими   
на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений   
и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию Калигиной Ларисы Владимировны, главного специалиста по кадрам Администрации Верхнесалдинского муниципального округа в части выполнения функций, определенных пунктом 2 настоящего распоряжения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Глава администрации городского округа | К.С. Ильичев |