**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

**в Верхнесалдинском городском округе**

г.Верхняя Салда 26 июня 2015 года

**Председатель** – Забродин А.Н., глава городского округа.

**Секретарь** – Калигина Л.В., главный специалист по кадрам администрации

городского округа.

**Члены комиссии:**

Ильичев К.С. – глава администрации городского округа;

Богданова Н.Н. – заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления администрации городского округа;

Новосадова Т.В. – председатель Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа;

Синельникова А.Н. – начальник юридического отдела администрации городского округа;

Вербах Е.С.- заместитель главы администрации по управлению социальной сферой;

Пайцев П.В. – начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел РФ «Верхнесалдинский»;

Криволапов Е.Н. – и.о.руководителя Салдинского МСО Следственного управления Следственного комитета России по Свердловской области;

Федосеев В.М. – редактор газеты «Орбита+ТВ»

**Присутствовали:**

Матвеева Т.А. - руководитель аппарата администрации;

Бугаевская Т.Г. – Председатель Комитета по управлению имуществом;

Смеянов Е.С.–И.О. Верхнесалдинского городского прокурора;

Тодуа И.А. - директор "Гор.УЖКХ";

Тимофеев О.Ю. - помощник директора по безопасности "Гор.УЖКХ"

Мурашева Н.В. - начальник филиала ГБУ Свердловской области "МФЦ" в г.Верхняя Салда.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О результатах рассмотрения предоставлений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы,иципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и размещения их на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

Докладчик: главный специалист по кадрам **Калигина Л.В.**

1. О деятельности работы в стационарных помещениях филиала ГБУ Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в г.Верхняя Салда.

Докладчик: директор филиала ГБУ Свердловской области "МФЦ" в г.Верхняя Салда **Мурашева Н.В.**

1. Итоги работы с обращениями граждан и организаций, в том числе с обращениями, поступающими на горячую линию". Результаты работы телефона доверия.

Докладчик: Руководитель аппарата администрации **Матвеева Т.А.**

1. О мерах , направленных на пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого имущества, сдачей помещений в аренду.

Докладчик: Председатель комитета по управлению имуществом **Бугаевская Т.Г.**

1. О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Докладчик: начальник юридического отдела **СинельниковаА.Н.**

1. Разное.

1) Выполнение решений Комиссии от 21 января 2015 года.

Докладчик: главный специалист по кадрам **Калигина Л.В.**

2)О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции и муниципальной программы "Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года" в 1 полугодии 2015 года. Результаты проведения мониторинга состояния противодействия коррупции.

Докладчик: главный специалист по кадрам **Калигина Л.В.**

**Слушали:**

1. **О результатах рассмотрения предоставлений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы,иципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и размещения их на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.**

**Докладчик: Главный специалист по кадрам Калигина Л.В.**

**Забродин:** Вопросы к докладчику будут?

**Федосеев: Все** сказано логично.

**Комиссия решила:**

1.1. Информацию главного специалиста по кадрам Калигиной Л.В. принять к сведению.

**2. О деятельности работы в стационарных помещениях филиала ГБУ Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в г.Верхняя Салда.**

**Докладчик : начальник филиала ГБУ Свердловской области "МФЦ" в г.Верхняя Салда Мурашева Н.В.**

**Комиссия решила:**

1.Принять к сведению информацию начальника филиала ГБУ Свердловской области "МФЦ" в г.Верхняя Салда Мурашевой Н.В.

2..Рекомендовать Мурашевой Н.В.:

2.1.Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ на 2015 год.

Срок: до 20 июля 2015 года.

2.2.Организовать работу телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг и назначить ответственное лицо за работу телефона "горячей линии".

Срок: до 01 сентября 2015 года.

2.3.Соблюдение сроков исполнения обращений.

Срок: постоянно.

2.4. Провести рабочую встречу с Управлением образования, службой субсидий и наметить план действий по увеличению обьемов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Срок : до 05 июля 2015 года.

**3. Итоги работы с обращениями граждан и организаций, в том числе с обращениями, поступающими на горячую линию". Результаты работы телефона доверия.**

**Докладчик: Руководитель аппарата администрации Матвеева Т.А.**

**Комиссия решила:**

3. Принять к сведению информацию Матвеевой Т.А.

3.1.Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления:

1) обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о возможных признаках коррупции, брать под личный контроль. Обеспечить на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции направлять материалы в правоохранительные органы.

Срок: постоянно.

4**.** **О мерах , направленных на пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого имущества, сдачей помещений в аренду.**

**Докладчик : Председатель по управлению имуществом Бугаевская Т.Г.**

**Комиссия решила:**

4.1.Принять к сведению информацию Председателя по управлению имуществом Бугаевской Т.Г.

**5.О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.**

**Докладчик :начальник юридического отдела Синельникова А.Н.**

**Комиссия решила:**

5.1.Принять к сведению информацию начальника юридического отдела администрации Синельниковой А.Н.

**РАЗНОЕ:**

**1)Выполнение решений Комиссии от 21 января 2015 года.**

**Докладчик: главный специалист по кадрам Калигина Л.В.**

**Комиссия решила:**

1..Принять к сведению информацию главного специалиста администрации Калигиной Л.В.

**2) О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции и муниципальной программы "Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года" в 1 полугодии 2015 года. Результаты проведения мониторинга состояния противодействия коррупции.**

**Докладчик: главный специалист по кадрам Калигина Л.В.**

**Комиссия решила:**

**1.**Информацию главного специалиста по кадрам Калигиной Л.В. принять к сведению.

2.Продолжить работу в данном направлении .

3) Рассмотрение обращения исх № 648 от 15.04.2015 г. от директора гор.УЖКХ Тодуа И.А.

**ВИЗЫ:**

Забродин А.Н. \_\_\_\_\_\_ Ильичев К.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пайцев П.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вербах Е.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Богданова Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Синельникова А.Н. \_\_\_\_\_Новосадова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Калигина Л.В. \_\_\_\_\_\_\_ Федосеев В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Криволапов Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_