ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов

г. Верхняя Салда 11 января 2016 г.

Председатель комиссии – Ильичев Константин Сергеевич

Заместитель председателя – Вербах Евгения Сергеевна

Секретарь –Калигина Лариса Владимировна

Члены комиссии - Бурасова Ирина Юрьевна

 - Антошко Олег Анатольевич

 - Распопова Наталья Геннадьевна

 - Ракитина Наталья Александровна

 **Повестка дня:**

1.Рассмотрение письма из ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 15.12.2015 г. № 03-48/877 о трудоустройстве бывшего муниципального служащего А\* (поступило в отдел кадров администрации 29.12.2015)

**По первому вопросу заслушали секретаря комиссии:**

**\*** – ознакомила членов комиссии с письмом из ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о приеме на работу бывшего муниципального служащего А\*. Муниципальная служащая принята на работу в ГБУ СО «Многофункциональный центр» на должность ведущего специалиста подразделения ГБУ на неопределенный срок, с 10.12.2015 года. В должностные обязанности А\* входит: прием и выдача документов у заявителей для предоставления государственных и муниципальных услуг.

2 .Рассмотрение письма из ООО «Новый век» г.Санкт-Петербурга от 28.12.2015 г. № 114 (поступило в отдел кадров администрации 30.12.2015г.).

**По второму вопросу заслушали секретаря комиссии:**

\* – ознакомила членов комиссии с письмом ООО «Новый век» из г.Санкт - Петербурга. Е\* принята на работу в ООО «Новый век» г.Санкт-Петербурга на должность менеджер по персоналу, с 28.12.2015 года. В должностные обязанности Е\* входит: ведение кадрового делопроизводства; ведет учет кадров, оформление приема, перевода и увольнения работников; заполняет, учитывает и хранит трудовые книжки; оформление пенсий работникам.

**Решили:**

**1.** По первому вопросу комиссия установила, что информация о трудоустройстве А\* в ГБУ СО «Многофункциональный центр» принята к сведению, но так как в ее должностные обязанности не входили функции по муниципальному управлению, ее трудоустройство не влечет за собой конфликт интересов .

2. По второму вопросу комиссия установила, что информация о трудоустройстве Е\* в ООО принята к сведению, но так как в ее должностные обязанности не входили функции по муниципальному управлению, ее трудоустройство не влечет за собой конфликт интересов .

Результаты голосования:

Результаты голосования:

 «за» - 7 чел, «против» - 0 чел, «воздержались» - 0 чел.

 Голосование: «за» - единогласно.

Председатель комиссии: Ильичев К.С.

Заместитель председателя комиссии: Вербах Е.С.

Члены комиссии:

Распопова Н.Г. Бурасова И.Ю.

Калигина Л.В. Ракитина Н.А.

Антошко О.А.