



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 01.04.2020 № 931  
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства***

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации мероприятий программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа



Е.С. Вербих

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа  
от 01.04.2020 № 931  
«Об утверждении Порядка  
определения объема и условий  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями и  
образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства»

## ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, из бюджета Верхнесалдинского городского округа на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» (далее - субсидия).

2. Порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года».

3. Субсидии предоставляются в целях реализации следующего мероприятия подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» (далее - Программа):

обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, утвержденных на эти цели в бюджете Верхнесалдинского городского округа на соответствующий финансовый год в рамках реализации Программы.

5. Администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств на указанные цели, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

6. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - организации).

7. Субсидия предоставляется организации, прошедшей отбор на право получения субсидии и признанной победителем конкурса.

8. В целях определения организации - победителя конкурса на право получения субсидии постановлением Администрации утверждается состав комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

9. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) регистрация организаций, претендующих на получение субсидии, в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации;

2) представление организациями, претендующими на получение субсидии, в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

3) соответствие организаций, претендующих на получение субсидии, условиям, предъявляемым к таким организациям в соответствии с нормами Федерального [закона](#) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренным [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

4) отсутствие у организаций, претендующих на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых

санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

## **Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

10. К участию в конкурсе на право получения субсидии допускаются организации, подавшие заявки о предоставлении субсидии.

В состав заявки входят следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия устава организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица, сформированная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию (по собственной инициативе);

4) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности в бюджет Верхнесалдинского городского округа, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа, выданный не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию;

5) аналитический отчет, содержащий сведения об эффективности реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства за предшествующий год, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица;

6) план работы организации на соответствующий год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица;

7) направления расходования субсидии на соответствующий год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

Дополнительно к заявке могут быть приложены документы, подтверждающие наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (публикации в средствах массовой информации и сети Интернет, грамоты, благодарственные письма, отзывы получателей поддержки).

11. К документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

оформление на русском языке;

отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства; документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью организации.

12. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется один раз в год.

13. Заявка подается в Администрацию (далее - отдел по экономике) по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет 205 в течении 10 рабочих дней с момента официального опубликования настоящего Порядка.

14. Отдел по экономике, ответственный за проведение конкурсного отбора на право получения субсидии проводит проверку представленных документов и принимает решение о приеме документов или об отказе в приеме документов в срок не более 10 календарных дней с даты окончания приема заявок.

15. Отдел по экономике принимает решение об отказе в приеме заявки и документов в случаях, если:

1) заявитель обратился с документами в сроки, не установленные пунктом 13 настоящего Порядка;

2) заявитель представил неполный пакет документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

3) в документах, представленных заявителем, имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

16. Отдел по экономике выносит заявки организаций на рассмотрение Комиссии.

17. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

18. Заявки, рассматриваемые Комиссией, оцениваются на основании информации, содержащейся в документах, руководствуясь следующими критериями оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель, (ед.)	Количество баллов
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в организациях инфраструктуры по развитию предпринимательской деятельности	от 1 до 5 объектов от 5 до 10 объектов от 10 и более объектов	1 5 10
2.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных)	от 1 до 5 от 5 до 10 от 10 и более	1 5 10

	индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку в организациях инфраструктуры по развитию предпринимательской деятельности		
3.	Организация и проведение семинаров, тренингов, круглых столов, конференций, выставок, ярмарок, направленных на популяризацию. Общее число участников мероприятия	не менее 50 не менее 80 не менее 100	1 5 10
4.	Информационное обслуживание и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	не менее 50 не менее 80 не менее 100	1 5 10
5.	Содействие деловым контактными и совместными проектами в форме информационных, консультационных, посреднических, представительских агентских услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства	от 1 до 5 от 5 до 10 от 10 и более	1 5 10

19. Комиссия рассматривает заявки и представленные организациями документы, рассчитывает общий оценочный балл и определяет победителя конкурса.

20. Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок.

21. Среди заявителей, набравших одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается организация, первая представившая заявку на предоставление субсидии.

При подаче единственной заявки на предоставление субсидий организация, подавшая заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям конкурсного отбора.

22. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие статуса организации категориям получателей субсидии, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов

требованиям, определенным пунктами 10, 11, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

23. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, отдел по экономике готовит соответствующий проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

24. На основании постановления Администрации о предоставлении субсидий Администрация заключает с организацией - получателем субсидий Соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.04.2018 № 24 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

25. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие организации - получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

26. Размер субсидии организации - получателю субсидии предоставляется в сто процентном объеме бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в бюджете Верхнесалдинского городского округа на соответствующий финансовый год.

27. Требования, которым должна соответствовать организация (далее - получатель субсидий) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Верхнесалдинского городского округа;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

28. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в Соглашении.

29. Выделение субсидии производится путем перечисления денежных



средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитном учреждении.

30. Выплата субсидии осуществляется Администрацией в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации в кредитном учреждении в течение 20 рабочих дней после подписания Соглашения Администрацией.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

32. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией - получателем субсидии отчетности о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

### **Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

33. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии обязан осуществлять главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию.

Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа финансовый контроль в отношении получателей субсидии осуществляется в части соблюдения ими условий Соглашения о предоставлении средств из бюджета в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств, заключивших Соглашение о предоставлении средств из бюджета.

34. Средства, полученные из бюджета Верхнесалдинского городского округа в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель несет установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии.

35. Не использованные в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа не позднее 25 декабря текущего финансового года.

36. При выявлении Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии по письменному требованию Администрации субсидия подлежит возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

37. При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

38. В случае если получателем субсидии по состоянию на 25 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности предоставления субсидии, получатель обеспечивает возврат субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского

округа в срок, указанный в пункте 36 настоящего Порядка.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений индивидуальных показателей результативности использования субсидии в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{ср} / 100 \text{ процентов, где:}$$

$V$  - размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета Верхнесалдинского городского округа;

$S_{mo}$  - субсидия получателю;

$k_{ср}$  - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_{ср} = 100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$  - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

$n$  - количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка в рамках Соглашения.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями и  
образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства

Форма

Дата, исх. номер

На бланке заявителя

В отдел по экономике  
администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на право получения субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, ИНН, ОГРН,

\_\_\_\_\_ юридический адрес, фактический адрес)

В

лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, Ф.И.О. руководителя,

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

заявляет об участии в конкурсе на право получения в \_\_\_\_ году субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года».

Подтверждаю, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

К настоящему заявлению прилагаются:

1) копия устава организации на \_\_ л.;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (по собственной инициативе) на \_\_\_\_ л.;

3) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иной просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии на \_\_\_\_ л.;

4) аналитический отчет, содержащий сведения об эффективности реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства за предшествующий год на \_\_\_\_ л.;

5) план работы организации на \_\_\_\_ год на \_\_\_\_ л.;

6) направления расходования субсидии на \_\_\_\_ год на \_\_\_\_ л.;

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Форма

План  
работы организации на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятия и их роли при реализации мероприятия (исполнитель, заказчик)	Срок реализации мероприятия	Необходимые для реализации мероприятия ресурсы и источники их поступления (тыс. рублей)		Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия	
				местный бюджет	областной бюджет	наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения мероприятия	результат оказания услуги (индивидуальный показатель)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Форма

Направления  
расходования субсидии на 20 \_\_ год

№ п.п.	Статьи расходов	Объем расходов (тыс. рублей)
1.	Фонд оплаты труда (в том числе НДФЛ)	
2.	Начисления на оплату труда	
3.	Приобретение расходных материалов	
4.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений (указать адрес и количество квадратных метров)	
5.	Прочие текущие расходы *	
6.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам услуг)	
7.	Предоставление субсидий начинающим СМСП	
Итого		

\* Расходы на данную статью составляют не более 5 процентов от всей суммы затрат на содержание организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа  
от 01.04.2020 № 931  
«Об утверждении Порядка  
определения объема и условий  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями и  
образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства»

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [Порядком](#) определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа и настоящим Положением.

### Раздел 2. СОСТАВ КОМИССИИ, ЕЕ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.
4. Председателем Комиссии является первый заместитель главы

администрации по экономике и финансам администрации Верхнесалдинского городского округа.

5. Секретарем Комиссии является главный специалист отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа.

6. Состав Комиссии формируется из представителей администрации Верхнесалдинского городского округа, муниципальных учреждений, индивидуальных предпринимателей, представителей общественных организаций Верхнесалдинского городского округа (по согласованию) в количестве не менее 7 человек.

7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

8. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на предоставление субсидии, по каждой из которых рассчитывается общий оценочный балл;

2) определение организации - победителя конкурса на право получения субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа;

3) принятие решений:

рекомендовать главе Верхнесалдинского городского округа: удовлетворить заявку организации - победителю конкурса на право получения субсидии;

отказать в предоставлении субсидии.

### **Раздел 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

10. Секретарь Комиссии:

1) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) составляет протокол заседания Комиссии;

3) подписывает протокол заседания Комиссии;

4) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

11. Члены Комиссии имеют право:

1) выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;



2) знакомиться с документами, представленными в составе заявок организаций о предоставлении субсидии;

3) в случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

12. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии;

2) подписывать протокол заседания Комиссии;

3) заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;

4) не разглашать ставшую известной членам Комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;

5) выполнять требования настоящего Положения.

#### **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

13. Комиссия созывается председателем Комиссии на заседания в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

14. Ответственным за подготовку и проведение заседаний Комиссии является отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа.

15. Решения Комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовали не менее половины ее состава.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь Комиссии.

18. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней после подписания протокола Комиссии извещает организации о принятом Комиссией решении.

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Верхнесалдинского городского  
 округа  
 от 01.04.2020 № 931  
 «Об утверждении Порядка  
 определения объема и условий  
 предоставления субсидий  
 некоммерческим организациям, не  
 являющимся государственными  
 (муниципальными) учреждениями и  
 образующим инфраструктуру  
 поддержки субъектов малого и  
 среднего предпринимательства»

## СОСТАВ

### комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. КОЛПАКОВА  
Ирина Владимировна - первый заместитель главы администрации по экономике и финансам администрации Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии
2. ФИЛИМОНОВА  
Татьяна Петровна - главный специалист отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь комиссии

Члены Комиссии:

3. БЕЛЬКОВ  
Вячеслав Адольфович - директор ООО «Уральская строительная компания Строй-Трейд» (по согласованию)
4. БЕРДНИКОВ  
Сергей Григорьевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
5. БОЯРСКИХ  
Инна Александровна - директор (главный бухгалтер) МКУ «Централизованная бухгалтерия»
6. КРОПОТОВА  
Татьяна Владимировна - начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа

7 ФЕДОРОВА  
Татьяна Александровна

- руководитель представительства Уральской  
торгово-промышленной палаты в  
Верхнесалдинском городском округе (по  
согласованию)