



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 МАЙ 2021 № 1404  
г. Верхняя Салда

***О предоставлении субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства в 2021 году***

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в 2021 году (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в 2021 году (прилагается).

3. Признать постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 01.04.2020 № 931 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не

являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda/ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа



К.Н. Носков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа  
от 25 МАЙ 2021 № 7404  
«О предоставлении субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными или  
муниципальными учреждениями и  
образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства в  
2021 году»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОБРАЗУЮЩИМ  
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В 2021 ГОДУ**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года», а также порядок проведения конкурсного отбора на получение субсидии (далее - конкурсный отбор).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и

отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» (далее - мероприятия Муниципальной программы).

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, утвержденных на эти цели в бюджете Верхнесалдинского городского округа на текущий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия предоставляется в текущем финансовом году.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация Верхнесалдинского городского округа в лице отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Отдел по экономике).

6. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными или муниципальными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа, образующие в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организация).

7. Субсидия предоставляется организации - победителю конкурсного отбора.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Верхнесалдинского городского округа. Размещение информации на едином портале обязательно. Администрация Верхнесалдинского городского округа размещает информацию после реализации технической возможности ее размещения на едином портале.

## **Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

9. Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется с 02 июня по 01 июля 2021 года.

10. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале после реализации технической возможности ее размещения на

едином портале, а также на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Предпринимательство» (далее - официальный сайт) за пять календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении указываются:

сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок участников конкурсного отбора);

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты специалиста Отдела по экономике;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения;

требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии (далее - заявка) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

правила рассмотрения и оценки заявки в соответствии с пунктами 13 - 21 настоящего Положения;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

11. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных организации, и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим правовым актом.

12. Для участия в конкурсном отборе организация подает в Отдел по экономике:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

доверенность или иной документ, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника конкурсного отбора в соответствии с его учредительными документами;

заявку установленной формы на участие в конкурсном отборе (приложение №1);

копию устава организации, прошитую, пронумерованную и заверенную печатью организации.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

13. Специалист Отдела по экономике принимает заявку и прилагаемые к ней документы, регистрирует поступившую заявку в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, выдает представителю организации расписку в приеме документов.

Специалист Отдела по экономике в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы, находящиеся в распоряжении межрайонной ИФНС России № 16 по Свердловской области:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, имеющую отметку налогового органа;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора, имеющую отметку налогового органа.

Организация вправе представить указанные выше документы по

собственной инициативе.

14. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие организации критериям, установленным в пункте 6 настоящего Положения;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 12 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность предоставленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

обращение организации с заявкой в сроки, не установленные пунктом 9 настоящего Положения.

15. В случае выявления причин для отклонения заявки, указанных в пункте 14 настоящего Положения, Отделом по экономике готовится письмо об отклонении заявки с обоснованием причин отклонения в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

Подготовленное письмо об отклонении заявки подписывается начальником Отдела по экономике и направляется в организацию по юридическому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в заявке.

16. После окончания срока приема заявок, указанного в пункте 9 настоящего Положения, Отдел по экономике направляет заявки, а также прилагаемые к ним документы в адрес комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

17. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

Председателем комиссии является глава Верхнесалдинского городского округа.

Секретарем комиссии является специалист Отдела по экономике.

Секретарь комиссии обладает правом голоса.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

18. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются следующие факты:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

установление факта недостоверности предоставленной организацией информации.

19. Комиссия оценивает заявки организаций, в отношении которых не выявлены основания для отказа в предоставлении субсидий, в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению, производит расчет общего оценочного балла каждой заявки (приложение № 3 к настоящему Положению) и определяет победителя конкурсного отбора.

Заседание комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней после даты окончания приема заявок, установленной пунктом 9 настоящего Положения.

20. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

21. Победителем конкурсного отбора признается организация, заявке которой присвоен первый порядковый номер.

При подаче единственной заявки организация, подавшая заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям конкурсного отбора. Производить расчет общего оценочного балла заявки в таком случае не требуется.

22. Комиссия принимает одно из следующих решений:

удовлетворить заявку организации - победителя конкурсного отбора;  
отказать в предоставлении субсидии.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решение считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

В случае равного количества голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола секретарь комиссии направляет в адрес организации письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

23. Информация о результатах рассмотрения заявок Комиссией размещается на едином портале, а также на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола в Отдел по экономике. Информация включает следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

порядок оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. В случае принятия комиссией решения рекомендовать главе



Верхнесалдинского городского округа удовлетворить заявку организации - победителя конкурсного отбора Отдел по экономике готовит соответствующий проект постановления администрации Верхнесалдинского городского округа в течении рабочих 20 дней.

### **Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

25. Условиями и порядком предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

заключение между администрацией Верхнесалдинского городского округа и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие получателя субсидии на осуществление Отделом по экономике и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление получателем субсидии отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

возврат получателем субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа средств субсидии в соответствии с пунктами 31 и 36 настоящего Положения.

26. Размер предоставляемой субсидии равен объему финансового обеспечения мероприятий Муниципальной программы, предусмотренному на 2021 год.

Размер субсидии изменяется в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, выделенных на исполнение мероприятий Муниципальной программы.

27. В случае изменения объема финансового обеспечения мероприятий Муниципальной программы на 2021 год Отдел по экономике готовит соответствующий проект постановления администрации Верхнесалдинского городского округа о внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа о предоставлении субсидии, при этом администрация Верхнесалдинского городского округа и организация получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению.

28. В течение пяти рабочих дней с момента принятия постановления администрации Верхнесалдинского городского округа о предоставлении субсидии Отдел по экономике готовит проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа, и направляет его получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в Отдел по экономике.

В случае получения Отделом по экономике подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах в срок, установленный частью второй настоящего пункта, администрация Верхнесалдинского городского округа подписывает проект соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

В случае неполучения Отделом по экономике подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный частью второй настоящего пункта, Отдел по экономике в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

В соглашение включается условие об обязанности получения субсидии согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации Верхнесалдинского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

29. Результатом предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии мероприятий Муниципальной программы с достижением количественных показателей выполнения мероприятий, установленных настоящим Положением и соглашением:

общее число участников мероприятия «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности» – не менее 80 ед.;

количество резидентов бизнес-инкубатора, получивших компенсацию - не менее 5 ед.

30. Предоставление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитно-финансовом учреждении в сроки, указанные в соглашении.

31. Не использованные в 2021 году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа не позднее 25 декабря 2021 года.

#### **Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

32. Получатель субсидии представляет в Отдел по экономике ежеквартальные отчеты об использовании субсидии в сроки и по форме, предусмотренные соглашением.

33. Администрация Верхнесалдинского городского округа вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

34. Средства, полученные из бюджета Верхнесалдинского городского округа в виде субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Получатель субсидии несет административную, уголовную ответственность за нецелевое использование субсидии.

Получателю субсидии запрещается приобретать за счет предоставленной субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья, комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящим Положением.

35. Отдел по экономике и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных в соглашении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа, а также в случае недостижения значений показателей, указанных в пункте 29 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 дней с момента получения получателем субсидии решения администрации Верхнесалдинского городского округа.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений показателей, указанных в пункте 29 настоящего Положения, определяется в зависимости от достижения уровня установленных в соглашении значений показателей и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \cdot k \cdot \frac{m}{n}) \cdot 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащих возврату в доход бюджета Верхнесалдинского городского округа в рамках реализации мероприятия;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной организации - получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum \frac{D_i}{m}, \text{ где}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя;

$m$  - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии ( $k$ ) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 2022 года, потребность в котором не подтверждена администрацией Верхнесалдинского городского округа.

37. При невозврате субсидии в указанный срок администрация Верхнесалдинского городского округа принимает меры по взысканию подлежащей к возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа субсидии в судебном порядке.

**ФОРМА  
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Отдел по экономике  
администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

**ЗАЯВКА  
на участие в конкурсном отборе  
на получение субсидии**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, ИНН, ОГРН,  
юридический адрес, фактический адрес)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя, фамилия И.О. руководителя,  
\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты)

заявляет об участии в конкурсном отборе на получение в \_\_\_\_\_ году субсидии на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года»

Наименования мероприятий и ярмарок, в которых организация приняла участие с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в предшествующем финансовом году (с указанием даты и места проведения)	
Количество рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, использующими объекты инфраструктуры, доступ к которым предоставляется организацией, в предшествующем финансовом году	
Количество новых субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных благодаря деятельности организации в предшествующем финансовом году	
Наличие собственных площадей бизнес-инкубатора (для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности путем предоставления рабочих мест и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе	

консультационных, бухгалтерских и юридических, а также путем проведения образовательных тренингов и семинаров)	
Объем средств, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в предшествующем году	
Наличие лицензии на образовательную деятельность (с представлением копии в случае наличия)	

Настоящей заявкой подтверждаю факт того, что:

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не получает средства из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на заявленные цели;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ  
КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ  
В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Наименование критерия	Показатель	Количество баллов
1. Количество рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, использующими объекты инфраструктуры, доступ к которым предоставляется организацией, за предшествующий финансовый год	от 1 до 10 мест	1
	от 10 до 100 мест	5
2. Количество новых субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных благодаря деятельности организации в предшествующем финансовом году	от 1 до 10 единиц	1
	от 10 до 50 единиц	3
3. Участие организации в мероприятиях и ярмарках за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора	мероприятия на территории округа	1
	межрегиональные мероприятия	3
	всероссийские мероприятия	5
4. Наличие собственных площадей бизнес-инкубатора (для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности путем предоставления рабочих мест и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических, а также путем проведения образовательных тренингов и семинаров	до 25 кв. м	1
	от 25 кв. м до 600 кв. м	5
	600 кв. м и более	10
5. Объем средств, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках заключенных муниципальных контрактов и соглашений в предшествующем финансовом году)	от 100 до 500 тыс. рублей	1
	от 500 до 1000 тыс. рублей	5
	1000 тыс. рублей и более	10
6. Наличие лицензии на образовательную деятельность	отсутствие	0
	наличие	10

Приложение № 3  
к ПоложениюРасчет  
общего оценочного балла заявки в соответствии  
с критериями оценки заявок

---

(наименование организации, подавшей заявку)

Наименование критерия отбора	Балл	Примечания
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Общий оценочный балл		

Заключение: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Верхнесалдинского городского округа  
 от 25 МАЙ 2021 № 1404  
 «О предоставлении субсидий  
 некоммерческим организациям, не  
 являющимся государственными или  
 муниципальными учреждениями и  
 образующим инфраструктуру  
 поддержки субъектов малого и  
 среднего предпринимательства в 2021  
 году»

## СОСТАВ

**комиссии по предоставлению субсидий  
 некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
 или муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру  
 поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в 2021 году**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1. <b>НОСКОВ</b><br>Константин Николаевич | - | глава Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии   |
| 2. <b>ФИЛИМОНОВА</b><br>Татьяна Петровна  | - | главный специалист отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь комиссии |

Члены Комиссии:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 3. <b>КРОПОТОВА</b><br>Татьяна Владимировна | - | начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа  |
| 4. <b>ГОЛОВАНОВА</b><br>Алина Антоновна     | - | главный специалист юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа                                   |
| 5. <b>БОЯРСКИХ</b><br>Инна Александровна    | - | директор (главный бухгалтер) МКУ «Централизованная бухгалтерия»  |
| 6. <b>ФЕДОРОВА</b><br>Татьяна Александровна | - | руководитель представительства Уральской торгово-промышленной палаты в Верхнесалдинском городском округе (по согласованию) |