



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 МАЙ 2025 № 670  
г. Верхняя Салда

***О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.09.2019 № 2740 «Об утверждении Порядка выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский городской округ»***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2018 № 612-ПП «О плате концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Свердловская область», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.09.2019 № 2740 «Об утверждении Порядка выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский городской округ» следующие изменения:

1) в наименовании, преамбуле и пункте 1 слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в Порядок выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский городской округ, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.09.2019 № 2740 «Об утверждении Порядка выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский городской округ» следующие изменения:

1) в грифе утверждения слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ»;

2) в наименовании и пунктах 1, 3, 6, 14, 17, 18, 20, 24 слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже;

3) в пунктах 3, 14, 18, 20, 24 слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже;

4) дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Обязательным условием выплаты платы концедента (предоставления субсидии), включаемым в концессионные соглашения и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по концессионным соглашениям, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о плате концедента (субсидии), на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим плату концедента (субсидию), и органами муниципального финансового контроля Верхнесалдинского муниципального округа проверок соблюдения ими условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии).»;

5) в пункте 6 после слова «Думы» дополнить словом «Верхнесалдинского»;

6) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Выплата платы концедента за IV квартал текущего года осуществляется не позднее 25 декабря текущего года.

В случае разницы между фактически понесенными расходами концессионера по концессионному соглашению и перечисленной платой концедента за IV квартал отчетного года неиспользованный остаток платы концедента (субсидии) подлежит возврату концессионером в областной бюджет в срок не позднее 45 рабочих дней после представления документов, указанных в приложении № 2 к настоящему порядку, в текущем финансовом году и

направляется на финансирование заявок текущего финансового года в соответствии с пунктами 13-19 настоящего порядка.»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня получения заявки от концессионера:

1) организует рассмотрение заявки, в том числе с привлечением независимых специализированных организаций на договорной основе;

2) принимает решение о выплате платы концедента, в том числе на основании заключения независимых специализированных организаций в случае их привлечения.

В случае направления концессионером заявки за IV квартал текущего года срок ее рассмотрения и принятия решения о выплате платы концедента составляет 25 рабочих дней.»;

8) в пунктах 14, 18, 20, 24 после слова «администрация» дополнить словом «Верхнесалдинского»;

9) в пунктах 17 и 18 слово «глава» в соответствующем падеже заменить словом «Глава» в соответствующем падеже;

10) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Контроль за соблюдением концессионером условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств после представления заявок концессионером, а также по иным основаниям, предусмотренным концессионным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения концессионером условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии).

При выявлении главным распорядителем бюджетных средств нарушений условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии) материалы проверок направляются в Финансовое управление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

Плата концедента (субсидия) подлежит возврату концессионером в бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате платы концедента (субсидии), если иное не предусмотрено концессионным соглашением.

Требование о возврате платы концедента (субсидии) направляется главным распорядителем бюджетных средств концессионеру в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии).

При невозврате платы концедента (субсидии) в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет платы концедента (субсидии) в судебном порядке.»;

11) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Контроль за соблюдением концессионером условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии) осуществляется также органами муниципального финансового контроля Верхнесалдинского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.»;

12) приложения № 1, № 2 и № 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского  
муниципального округа



А.В. Маслов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Верхнесалдинского муниципального  
округа от 21 МАЙ 2025 № 640

«Приложение № 1  
к Порядку выплаты платы концедента  
по концессионным соглашениям,  
заключенным в отношении объектов  
теплоснабжения, централизованных  
систем горячего водоснабжения,  
холодного водоснабжения и (или)  
водоотведения, отдельных объектов  
таких систем, концедентом по которым  
выступает Верхнесалдинский  
муниципальный округ

Форма

### ЗАЯВКА

на выплату платы концедента за \_\_\_\_\_  
(указать период)

по концессионному соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование концессионного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование концессионера)

в соответствии с заключенным концессионным соглашением от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ и выплаты платы концедента по концессионным соглашениям,  
заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем  
горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения,  
отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает  
Верхнесалдинский муниципальный округ, утвержденным постановлением  
администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.09.2019 № 2740 «Об  
утверждении Порядка выплаты платы концедента по концессионным  
соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения,  
централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и  
(или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по  
которым выступает Верхнесалдинский муниципальный округ» (далее –  
Порядок), заявляет о намерении получить плату концедента по следующим  
банковским реквизитам:

Документы и сведения, необходимые в соответствии с Порядком, прилагаются в составе настоящей заявки.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Настоящей заявкой выражаю согласие концессионера на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим плату концедента (субсидию), и органами муниципального финансового контроля Верхнесалдинского муниципального округа проверок соблюдения концессионером условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии) по концессионному соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата

»

Приложение № 2

к постановлению Администрации  
Верхнесалдинского муниципального  
округа

от 21 МАЙ 2025

№ 670

«Приложение № 2

к Порядку выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский муниципальный округ

### **ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ КОНЦЕССИОНЕРОМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫЕ РАСХОДЫ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ**

1. Пояснительная записка концессионера, содержащая общие сведения о затратах концессионера на расходы на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению в период, за который представляется заявка на выплату платы концедента (далее – заявка), является приложением к заявке.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

1) сведения об обстоятельствах, влияющих или способных повлиять на выполнение условий концессионного соглашения и своевременное достижение показателей:

перечень создаваемых и (или) реконструируемых объектов концессионного соглашения в период, за который представляется заявка;

вид произведенных работ;

общая сумма расходов, подтверждающих факт выполнения и оплаты работ, услуг, создаваемых и (или) реконструируемых объектов концессионного соглашения, в том числе за период, за который представляется заявка, и с начала выполнения работ;

2) фото и (или) видеоматериалы, подтверждающие выполнение концессионером мероприятий в рамках концессионного соглашения;

3) сведения о выполнении мероприятий, направленных на достижение плановых значений показателей деятельности концессионера по концессионному соглашению;

4) сведения (декларация) о величине полученных в рамках концессионного соглашения доходов и понесенных расходов по установленным концессионеру тарифам в соответствии с основами ценообразования доходов и расходов, которые использованы без учета установленных тарифов;

5) перечень приложений к заявке;

6) перечень пачек (томов) документов, подтверждающих затраты концессионера на расходы на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, и представленных в составе заявки, с указанием номера приложения к заявке и номера листов пачек (томов) документов (копий документов).

2. К пояснительной записке в части подтверждения расходов по созданию и (или) реконструкции в отношении каждого объекта концессионного соглашения прилагаются следующие документы и их копии, подтверждающие понесенные расходы концессионера по концессионному соглашению в период, за который представляется заявка:

1) проектная документация;

2) бухгалтерские регистры учета расходов по реконструкции и (или) созданию объектов концессионного соглашения в форме оборотно-сальдовых ведомостей с указанием статей расходов и способов выполнения работ, а также в форме анализа счета учета инвестиционных расходов соответственно по каждому объекту отдельно;

3) договоры на выполнение работ (услуг), поставки оборудования (материалов), расходы по которым были признаны в течение квартала, за который представляется заявка;

4) акты выполненных подрядчиками работ (услуг), включая КС-2 (КС-3), накладные на поставку оборудования;

5) акты (отчеты) об использовании материалов, давальческого оборудования, включая акты об использовании подрядчиками материалов, обеспечение которыми являлось обязанностью заказчика (давальческие материалы, оборудование);

6) сметы, включая ценовую экспертизу;

7) иные документы, включая дефектные ведомости, исполнительные сметы, на выполнение работ (части работ) без привлечения подрядчиков (собственными силами), сопровождаемые бухгалтерскими справками-расчетами таких расходов;

8) иные учетные документы, подтверждающие расходы на транспортные, экспедиционные, погрузочные работы;

9) документы, оформляемые по завершении мероприятия концессионного соглашения при передаче концеденту результата выполненных работ и (или) вводе объекта в эксплуатацию, включая акт приемки законченного строительством объекта или акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, а также по формам, предусмотренным концессионными соглашениями (при наличии).

В случае если мероприятия предусматривают поэтапную реализацию работ, концессионер представляет документы, подтверждающие завершение в отчетном периоде определенного этапа работ. При необходимости по дополнительному запросу главного распорядителя бюджетных средств концессионер представляет информацию и (или) документы, относящиеся к соответствующим расходам предыдущих кварталов.

Документы (копии документов), подтверждающие расходы по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, формируют приложение № 1 к пояснительной записке.

3. К пояснительной записке в части подтверждения расходов на капитальный ремонт имущества, переданного по концессионному соглашению, прилагаются следующие документы и их копии, подтверждающие понесенные расходы концессионера на капитальный ремонт в период, за который представляется заявка:

- 1) заключения независимого эксперта о необходимости проведения капитального ремонта (для каждого этапа проведения капитального ремонта);
- 2) договоры на выполнение работ, услуг, поставки оборудования (материалов), расходы на которые были признаны в течение квартала, за который представляется заявка;
- 3) акты на выполненные подрядчиками работы (услуги);
- 4) отчеты (или иные документы) об использовании собственных материалов на цели капитального ремонта, отчеты подрядчиков об использовании давальческого сырья (при наличии);
- 5) накладные на поставку оборудования;
- 6) сметы, включая ценовую экспертизу;
- 7) иные документы, включая дефектные ведомости, исполнительные сметы, на выполнение работ (части работ) без привлечения подрядчиков (собственными силами), сопровождаемые бухгалтерскими справками-расчетами таких расходов;
- 8) иные документы, подтверждающие расходы на транспортно-экспедиционные услуги, погрузочные работы;
- 9) бухгалтерские справки в отношении общей суммы понесенных в течение квартала расходов на цели капитального ремонта объектов и (или) имущества концессионного соглашения, включаемые в текущие (операционные) расходы периода.

Документы (копии документов), подтверждающие затраты концессионера на расходы на капитальный ремонт имущества, переданного по концессионному соглашению, формируют приложение № 2 к пояснительной записке.

4. К пояснительной записке в части подтверждения затрат концессионера на использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, прилагаются сведения, подтверждающие доходы и расходы концессионера по концессионному соглашению в период, за который представляется заявка, подтверждаемые регистрами бухгалтерского учета (оборотнo-сальдовые ведомости, анализы счетов, карточки счетов).

Представляются расшифровки доходов и расходов в виде регистров бухгалтерского учета: по счетам учета затрат и выручки от реализации в разрезе субсчетов, номенклатурных групп, статей затрат и видов деятельности.

Прилагаются копии следующих документов:

- 1) договоров поставки и (или) купли-продажи имущества, признанного в составе основных средств концессионера в течение квартала;
- 2) товарных накладных, универсальных передаточных документов или иных документов, подтверждающих приобретение имущества;
- 3) актов по форме ОС-1.

Дополнительно представляются оборотно-сальдовые ведомости по счетам учета расчетов с контрагентами в разрезе субсчетов, договоров с контрагентами.

Сведения должны предусматривать разделение доходов и расходов по установленным концессионеру тарифам в соответствии с основами ценообразования доходов и расходов, которые использованы без учета установленных тарифов, за год с пояснениями обоснования понесенных расходов.

При необходимости по дополнительному запросу главного распорядителя бюджетных средств концессионером по отдельным статьям (субсчетам) представляются обосновывающие (подтверждающие) документы, в том числе подтверждающие экономическую целесообразность расходов (затрат).

Обоснованность, полнота и правильность внесения в регистры бухгалтерского учета записей относительно расходов на текущую (операционную) деятельность, связанную с эксплуатацией имущества, переданного по концессионному соглашению, и достоверность формирования отчетных показателей на основании этих регистров подтверждаются результатами независимой аудиторской проверки. В ходе проведения независимой аудиторской проверки аудитор выполняет задание, обеспечивающее уверенность в отношении следующих показателей промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражающей результаты выполнения конкретного концессионного соглашения: доходы и расходы по операционной деятельности, в том числе по регулируемой деятельности; прочие доходы и прочие расходы, и выдает аудиторское заключение.

Аудиторское заключение по годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется после получения отчета по итогам закрытия финансового года в составе заявки за II квартал текущего года.

Все корректировки, в том числе предыдущих периодов, вносимые в бухгалтерский учет, учитываются в том отчетном периоде, в котором они отражены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (копии документов), подтверждающие затраты концессионера на использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, формируют приложение № 3 к пояснительной записке.

5. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у концессионера неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере более 25% балансовой стоимости активов концессионера на последнюю отчетную дату квартала, за который подается заявка.

Для подтверждения величины балансовой стоимости активов концессионера к справке налогового органа прилагается бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату квартала.

Справка налогового органа и бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату квартала формируют приложение № 4 к пояснительной записке.

6. Концессионер вправе по своему усмотрению представить дополнительно иные документы, подтверждающие затраты концессионера на расходы на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, анализы и расчеты, бухгалтерские регистры и справки, а также обоснования подтверждения фактически понесенных затрат концессионера на расходы на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, в том числе заключения независимых экспертов (специалистов) о проведении технического надзора (контроля).

Дополнительно представляемые документы (копии документов) формируют приложение № 5 к пояснительной записке.

7. Документы и копии документов, представляемые в соответствии с настоящим приложением, должны быть оформлены в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8. Заявка и пояснительная записка формируют пачку (том) № 1 документов. Все приложения к пояснительной записке формируют пачки (тома) документов, имеющие последующую нумерацию.

9. Документы должны иметь оригинальные подписи и печати. Копии заверяются в установленном порядке. Допускается формирование пачек (томов) документов (копий документов) объемом не более 300 листов с проставлением заверения на обороте последнего листа пачки (тома).

10. Пояснительная записка, все документы (копии документов), прикладываемые к пояснительной записке, должны иметь сквозную нумерацию листов. Не допускается формирование пачек (томов) документов, относящихся к разным заявкам.

11. Документы каждой пачки (тома) должны быть дополнительно представлены в сканированном виде. Файлы сканирования в наименовании должны иметь тот же номер, что и сканированная пачка (том) документов (копий документов).

12. Фотоматериалы представляются в виде отдельного файла (нескольких файлов), имеющего номер, соответствующий номеру пачки (тома) документов, дополнительно иллюстрируемых данными фотоматериалами. »

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Верхнесалдинского муниципального  
округа от 21 МАЙ 2025 № 670

«Приложение № 3  
к Порядку выплаты платы концедента  
по концессионным соглашениям,  
заключенным в отношении объектов  
теплоснабжения, централизованных  
систем горячего водоснабжения,  
холодного водоснабжения и (или)  
водоотведения, отдельных объектов  
таких систем, концедентом по которым  
выступает Верхнесалдинский  
муниципальный округ

Форма

### УВЕДОМЛЕНИЕ о выплате платы концедента

В соответствии с Порядком выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский муниципальный округ, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.09.2019 № 2740 «Об утверждении Порядка выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский муниципальный округ» (далее – Порядок), информируем о получении заявки от

(наименование концессионера)

на выплату платы концедента по заключенному концессионному соглашению \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, концедентом по которому является Верхнесалдинский муниципальный округ (далее – концессионное соглашение), за \_\_\_\_\_ (указать период).

В соответствии с Порядком прошу в установленный срок после получения настоящего уведомления направить результаты реализации концессионером концессионного соглашения за \_\_\_\_\_ (указать период).

Приложение: заявка концессионера на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Начальник отдела по жилищно-коммунальному  
хозяйству Администрации Верхнесалдинского  
муниципального округа \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

»