



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 12.01.2023 № 15  
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2027 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797, а также повышения уровня комфортности условий отдыха граждан,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе (прилагается).

2. Создать комиссию по предоставлению из местного бюджета субсидий на возмещение затрат, в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе (далее – Комиссия).

3. Утвердить состав Комиссии (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству энергетике и транспорту А.Б. Душина.

И.о. главы Верхнесалдинского  
городского округа



А.Б. Душин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа  
от 12.01.2023 № 15  
«Об утверждении Порядка  
предоставления из местного бюджета  
субсидий на возмещение затрат, в  
связи с выполнением работ по  
благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных домов в  
Верхнесалдинском городском округе»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат в**  
**связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий**  
**многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2027 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797 (далее - Программа).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и другими объектами благоустройства;

организация - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее управление многоквартирными домами, расположенными в границах дворовой территории, управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный кооператив.

3. Субсидии предоставляются организациям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в Программу (далее – субсидии).

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

1) ремонт покрытий (в том числе дворовых проездов и пешеходных дорожек);

2) устройство парковочных мест (при наличии конструктивной возможности);

3) наружное освещение дворовых территорий (при необходимости);

4) установка скамеек;

5) установка урн.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

1) озеленение дворовой территории;

2) выполнение мероприятий по отводу поверхностных вод с придомовой территории (при наличии технической возможности);

3) устройство ступеней, лестниц на перепадах рельефа;

4) устройство пандуса и обеспечение иных условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

5) ремонт, восстановление, обустройство ограждений, в том числе живых изгородей.

Субсидии предоставляются в целях повышения уровня комфортности условий отдыха граждан в рамках реализации мероприятий Программы.

Субсидии направляются на возмещение затрат организации, связанных с оплатой работ сторонних организаций по благоустройству дворовых территорий Верхнесалдинского городского округа, включенных в Программу.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий, является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – Администрация).

5. Предоставление субсидий осуществляется за счет утвержденных ассигнований в бюджете муниципального образования Верхнесалдинский городской округ (далее - бюджет округа) на текущий финансовый год и плановый период на эти цели в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидии, предусмотренные в бюджете Верхнесалдинского городского округа, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

При наличии технической возможности сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го

рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Верхнесалдинского городского округа (решения о внесении изменений в решение о бюджете Верхнесалдинского городского округа).

6. Получатели субсидии определяются на основании отбора заявок организаций, поступивших в адрес Администрации в результате запроса предложений, исходя из соответствия организаций критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Администрация организует работу по размещению извещения о проведении отбора заявок на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» (<https://v-salda.ru>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания Администрацией постановления о проведении отбора.

Заявки на участие в отборе (далее - заявки) принимаются Администрацией в рабочие дни по адресу: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 313 в течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» (<https://v-salda.ru>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) извещения о проведении отбора получателей субсидии (время приема с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00).

Разъяснения участникам отбора заявок на получение субсидий по вопросам проведения отбора осуществляются Администрацией в течение всего периода проведения отбора в рабочие дни с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по адресу: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 313, а также по тел. 5-45-05.

Заявки регистрируются Администрацией в журнале регистрации заявок на участие в отборе на получение субсидий (далее - журнал регистрации заявок).

Критериями отбора организаций для предоставления субсидий (далее - отбор) являются:

1) осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными в границах дворовой территории, на основании решений общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирных домах или решений, принятых по итогам проведения открытых конкурсов по отбору организаций для управления многоквартирными домами;

2) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

3) наличие решений собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, о доле их финансового участия в реализации мероприятий по благоустройству

дворовой территории в размере 2% от стоимости работ из минимального перечня, определенного пунктом 3 настоящего Порядка, и 20% от стоимости работ из дополнительного перечня, определенного пунктом 3 настоящего Порядка. Приоритет имеют заявки с наибольшим количеством жителей, принявших решение о проведении благоустройства дворовой территории;

4) наличие решений собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, о выборе организации получателем субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (в случае, если многоквартирные дома, расположенные в границах дворовой территории, находятся под управлением разных управляющих компаний);

5) наличие решений собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории о приеме в состав общего имущества многоквартирного дома (многоквартирных домов) объектов благоустройства с обязанностью содержания таких объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) обязательное выполнение работ по благоустройству дворовой территории (территорий), предусмотренных минимальным перечнем работ, определенным пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии:

1) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Верхнесалдинским городским округом;

3) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) организация не получает средства из бюджета округа на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

## Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Для участия в отборе организации представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на получение субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или доверенность на осуществление полномочий в части подачи заявления о предоставлении субсидии, оформленную в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, с копией паспорта уполномоченного лица;

3) заверенную руководителем организации копию Устава организации;

4) заверенную руководителем организации копию лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

5) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в которых содержатся соответствующие решения о благоустройстве дворовой территории, с указанием сумм средств собственников помещений, направляемых на участие в долевом финансировании выполнения работ по благоустройству дворовой территории;

6) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в которых содержатся соответствующие решения о выборе организации - получателя субсидии (в случае, если в границах дворовой территории расположены многоквартирные дома, находящиеся в управлении нескольких управляющих организаций);

7) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в которых содержатся соответствующие решения о приеме в состав общего имущества многоквартирного дома (многоквартирных домов) объектов благоустройства с обязанностью содержания таких объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

8) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка на получение субсидии;

9) подписанную руководителем организации справку о том, что у организации по состоянию на первое число месяца, в котором представляется

заявка на получение субсидии, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

10) подписанную руководителем организации справку о том, что организация по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка на получение субсидии, не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

11) подписанную руководителем организации справку о том, что организация по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) подписанную руководителем организации справку о том, что организация по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка на получение субсидии, не получает средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

13) сметную документацию на выполнение работ по благоустройству дворовой территории. Предоставленная документация должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

14) акты выполненных работ по благоустройству дворовой территории по форме КС-2 в соответствии с перечнями работ, указанными в протоколах общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, согласованные с МКУ «Служба городского хозяйства»;

15) справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3, согласованные с МКУ «Служба городского хозяйства»;

16) акт о результатах приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подписанный уполномоченными представителями собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах благоустроенной дворовой территории;

17) заверенную руководителем организации копию платежного поручения об оплате выполненных подрядной организацией работ;

18) согласие организации на размещение информации о ней как об участнике отбора на получение субсидии, в том числе сведений о подаваемой заявке, а также иной информации об организации, связанной с проведением процедуры отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа (<https://v-salda.ru>).

Организация вправе подать в Администрацию несколько заявок в отношении различных дворовых территорий.

9. Указанные документы представляются в Администрацию в течение 30 календарных дней со дня опубликования в официальном печатном издании «Салдинская газета» и размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа Извещения о проведении отбора на предоставление субсидии. Документы, поступившие в Администрацию позже установленного срока, не рассматриваются.

Организация вправе отозвать направленную заявку в любое время в течение срока приема заявок - в течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» (<https://v-salda.ru>) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) извещения о проведении отбора получателей субсидии. Для этого организация в рабочие дни по адресу: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 313 (время приема с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00) направляет в адрес Администрации письменное обращение об отзыве заявки с указанием регистрационного номера заявки (при наличии информации о номере заявки) и причины отзыва заявки.

Обращение должно быть подписано руководителем организации или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени организации (с приложением подтверждающих документов - доверенности, приказа и т.д.), а также скреплено печатью организации.

Обращение об отзыве заявки регистрируется Администрацией в журнале регистрации заявок. Если обращение об отзыве заявки направлено позже установленного срока, либо оформлено не соответствующим образом (отсутствует подпись, печать, не указана причина отзыва заявки), заявка считается не отозванной, о чем Администрация письменно уведомляет организацию, направившую данную заявку. В случае соответствия обращения организации на отзыв заявки установленным требованиям, Администрация возвращает организации заявку (с отметкой о возврате заявки в журнале регистрации заявок) в день поступления обращения организации об отзыве заявки. Организация исключается из участников отбора заявок.

Организация вправе внести изменения в заявку на этапе приема заявок в течение срока приема заявок (в течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» (<https://v-salda.ru>) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) извещения о проведении отбора получателей субсидии. Для этого организация в рабочие дни по адресу: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 313 (время приема с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00) направляет в адрес Администрации письменное обращение о необходимости внесения изменений в заявку с указанием регистрационного номера заявки (при наличии

информации о номере заявки), обоснования необходимости внесения изменений в заявку. Обращение должно быть подписано руководителем организации или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени организации (с приложением подтверждающих документов - доверенности, приказа и т.д.), а также скреплено печатью организации.

Обращение о внесении изменений в заявку регистрируется Администрацией в журнале регистрации заявок. Если обращение о внесении изменений в заявку направлено позже установленного срока, либо оформлено не соответствующим образом (отсутствует подпись, печать, не указано обоснование необходимости внесения изменений в заявку), заявка изменению не подлежит, о чем Администрация письменно уведомляет организацию, направившую данную заявку.

Для внесения изменений в заявку Администрация возвращает организации первоначальную заявку (с отметкой о возврате для внесения изменений в журнале регистрации заявок) в день поступления обращения организации о внесении изменений в заявку. Не позднее последнего дня приема заявок организация направляет в адрес Администрации заявку с внесенными изменениями (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) с приложением перечня документов согласно пункту 8 настоящего Порядка. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок.

10. Процедура отбора осуществляется комиссией по предоставлению из местного бюджета субсидий на возмещение затрат, в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе, состав которой утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия). По окончании срока приема заявок Администрация представляет в Комиссию заявки на предоставление субсидий. К заявкам прилагаются документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Комиссия рассматривает заявки на предоставление субсидий с прилагаемыми документами в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявок и выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

организация не соответствует критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

организацией не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

представленные документы содержат недостоверные сведения;

заявка предоставлена позже установленного срока;

недостаточный объем финансирования для предоставления субсидии по заявке.

12. Размер субсидии определяется в пределах, утвержденных на эти цели в бюджете округа на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, лимитов

бюджетных обязательств и кассового плана как разность между суммой фактически произведенных, документально подтвержденных и оплаченных затрат на благоустройство дворовой территории и суммой средств, направляемых заинтересованными лицами и собственниками помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории, указанной в протоколах общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах. Частичное возмещение затрат на благоустройство дворовой территории не производится.

13. На основании решения Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией Администрацией издается постановление об утверждении перечня получателей субсидий.

14. Результаты отбора в течение 10 рабочих дней с момента получения от организаций документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, доводятся Администрацией до всех организаций, участвовавших в отборе, в письменной форме путем направления уведомлений по почте и электронной почте.

15. Организации - получатели субсидий заключают с Администрацией соглашения о предоставлении субсидий в отношении каждого объекта (дворовой территории) в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой, утвержденной действующим приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие организаций - получателей субсидий на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организациями - получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Заключение соглашений осуществляется не позднее 7 рабочих дней с момента издания Администрацией постановления об утверждении перечня получателей субсидий.

Организация считается уклонившейся от заключения соглашения, если в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения Администрацией согласно пункту 14 настоящего Порядка, руководитель организации не подписал и не направил в адрес Администрации данное соглашение.

16. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетные счета организаций - получателей субсидий (открытые в кредитных организациях Российской Федерации), заключивших с Администрацией соглашения о предоставлении субсидий. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней с момента заключения соглашений с получателями субсидий.

17. Организация, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с организацией, не должны приобретать за счет полученных из бюджета округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

18. Показателем результативности предоставления субсидий является благоустройство определенного количества дворовых территорий Верхнесалдинского городского округа. Отчетность о его достижении не предоставляется.

### Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

19. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения организациями - получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

20. В случае выявления фактов предоставления организацией - получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии, иного нарушения организацией - получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных Администрацией или органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в течение 10 календарных дней с момента получения организацией - получателем субсидии требования о возврате субсидии.

21. Организация - получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет округа также в следующих случаях:

отказа Администрации или органам муниципального финансового контроля в проведении проверки;

отказа в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля возможности осмотра дворовой территории, на которой выполнены работы по благоустройству;

отказа в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

22. При невыполнении требования о возврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет округа субсидии в судебном порядке.

23. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета округа.

24. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возлагается на Администрацию.

25. Контроль за объемом и стоимостью выполненных работ по благоустройству дворовых территорий Верхнесалдинского городского округа, актов о приемке выполненных работ (формы КС-2), справок о стоимости выполненных работ (формы КС-3) осуществляет МКУ «Служба городского хозяйства».

26. Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

#### Глава 5. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

27. Ответственным за реализацию настоящего Порядка является отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из  
местного бюджета субсидий на  
возмещение затрат в связи с  
выполнением работ по  
благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных домов в  
Верхнесалдинском городском округе

**ЗАЯВКА (ФОРМА)**  
**на получение субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по**  
**благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском**  
**городском округе**

1. Изучив Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. Руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе и сообщает следующую информацию:

1) наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_;

2) основные сведения о получателе субсидии: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, должность)

\_\_\_\_\_ (адрес)

телефон: \_\_\_\_\_; факс: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_;

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 8 Порядка, прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

и т.д.

Подтверждаю согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
Должность  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Верхнесалдинского городского округа  
 от 12.01.2023 № 15  
 «Об утверждении Порядка  
 предоставления из местного бюджета  
 субсидий на возмещение затрат, в  
 связи с выполнением работ по  
 благоустройству дворовых территорий  
 многоквартирных домов в  
 Верхнесалдинском городском округе»

### СОСТАВ

**комиссии по предоставлению из местного бюджета субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Верхнесалдинском городском округе**

1. **ДУШИН**  
 Андрей Борисович - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель Комиссии.
2. **КОЗЛОВА**  
 Наталья Владимировна - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя Комиссии
3. **СОФРОНОВА**  
 Людмила Юрьевна - ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь Комиссии

#### **Члены комиссии:**

4. **БОЯРСКИХ**  
 Инна Александровна - директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»
5. **ИВАНОВ**  
 Никита Валентинович - директор МКУ «Служба городского хозяйства»
6. **КРОПОТОВА**  
 Татьяна Владимировна - начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа

7. **СИНЕЛЬНИКОВА** - начальник юридического отдела  
Анна Николаевна администрации Верхнесалдинского городского  
округа
8. **СУРОВА** - председатель Думы городского округа  
Елена Борисовна