



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 28.07.2019 № 718  
г. Верхняя Салда

***О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.12.2015 № 3873 «Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан в администрации Верхнесалдинского городского округа»***

В целях приведения в соответствие муниципальных правовых актов с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» и в связи с необходимостью устранения замечаний по результатам проверки Верхнесалдинской городской прокуратуры

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.12.2015 № 3873 «Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан в администрации Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 после слов «деревни Северная» дополнить словами «руководителям (отраслевых) функциональных органов администрации»,;

2) в пункте 6 слова «заведующую организационным отделом» заменить словами «руководителя аппарата администрации».

2. Внести в Положение о работе с обращениями граждан в администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.12.2015 № 3873 «Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан в администрации Верхнесалдинского городского округа», следующие изменения:

1) в пункте 1.5 после слов «международных договоров Российской Федерации,» дополнить словами «федеральными конституционными законами,»;

2) в абзаце первом пункта 1.9 раздела 1 слова «(34345) 2-34-76» заменить словами «(34345) 5-07-39»;

3) в абзаце втором пункта 1.9 раздела 1 слова «с понедельника по пятницу – с 08:00 до 17:00 часов» заменить словами «с понедельника по четверг – с 08:00 до 17:15 часов, в пятницу с 08:00 до 16:00 часов»;

4) в абзаце первом пункта 1.10 раздела 1 слова «(34345) 2-34-76 и в

кабинете № 58» заменить словами «(34345) 5-07-39 и в кабинете № 301»;

5) в абзаце третьем пункта 1.10 раздела 1 слова «(34345) 2-34-76 и в кабинете № 58» заменить словами «(34345) 5-07-39 и в кабинете № 301»;

б) раздел 2 дополнить пунктом 2.4-1 следующего содержания:

«2.4-1. Обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

7) главу 1 раздела 3 дополнить пунктом 3.1.6-1 следующего содержания:

«3.1.6-1. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу Администрации в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу Администрации в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

8) подпункт 2 пункта 3.1.10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению»;

9) в абзаце втором пункта 3.1.14 главы 1 раздела 3 слова «заведующей организационным отделом» заменить словами «руководителя аппарата администрации»;

10) в абзаце первом пункта 4.4 раздела 4 после слов «подписанных главой» исключить слово «администрации»;

11) в абзаце первом пункта 6.1.4 раздела 6 слова «Заведующий организационным отделом Администрации» заменить словами «Руководитель

аппарата администрации»;

12) в подпункте 3 пункта 6.1.4 раздела 6 после слов «адресованные главе» исключить слово «администрации»;

13) пункт 6.1.6 раздела 6 исключить;

14) пункт 6.1.8 раздела 6 исключить;

15) пункт 6.1.9 раздела 6 исключить;

16) в пункте 6.2.1 главы 2 раздела 6 исключить слова «, специалист по работе с обращениями граждан Администрации»;

17) в пункте 6.2.1 главы 2 раздела 6 после слов «уполномоченные лица,» слово «имеет» заменить словом «имеют».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Т.А. Матвееву.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко