



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2025 № 25
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению
состояния инвестиционного климата в Верхнесалдинском муниципальном округе
на 2025-2026 годы***

В целях повышения показателей рейтинга содействия развитию конкуренции и обеспечения условий для благоприятного инвестиционного климата на территории Верхнесалдинского муниципального округа, руководствуясь приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 18.02.2019 № 42 «Об утверждении порядка и методики формирования рейтинга содействия развитию конкуренции и обеспечения условий для благоприятного инвестиционного климата муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по улучшению состояния инвестиционного климата в Верхнесалдинском муниципальном округе на 2025-2026 годы (далее – План мероприятий) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.01.2024 № 141 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению состояния инвестиционного климата в Верхнесалдинском городском округе на 2024-2025 годы».

3. Ответственным за достижение результатов и реализацию мероприятий, указанным в Плате мероприятий:

- 1) принять к исполнению План мероприятий и обеспечить его реализацию;
- 2) информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, предоставлять в отдел по экономике Администрации Верхнесалдинского муниципального округа ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа



А.В. Маслов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Верхнесалдинского муниципального округа
 от 20.01.2025 № 25
 «Об утверждении Плана мероприятий
 («дорожной карты») улучшению состояния
 инвестиционного климата в
 Верхнесалдинском муниципальном округе
 на 2025-2026 годы»

План мероприятий («дорожная карта») улучшению состояния инвестиционного климата в Верхнесалдинском муниципальном округе на 2025-2026 годы

Но- мер стро- ки	Показатель рейтинга содействия развитию конкуренции и обеспечения условий для благоприятного инвестиционного климата муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	Значение показателя на 2023 год (итоги подведены в 2024 году)	Планируемое значение показателя на 2024 год (итоги подводятся в 2025 году)	Планируемое значение показателя на 2025 год (итоги подводятся в 2026 году)	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	А.1.1. Среднее время получения разрешения на строительство (реконструкцию) (опросный показатель, дней)	3,86	не более 3,86	не более 3,86	1.	Обеспечение предоставления Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа (далее – Администрация) муниципальных услуг по выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) в электронном виде	постоянно	начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации
2.					Мониторинг сроков осуществления процедур, необходимых для получения разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию в Администрации. Принятие мер оперативного реагирования по итогам проведенного мониторинга			
3.					Мониторинг размещения актуализированной информации о муниципальных услугах по выдаче разрешения на строительство и ввод в			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						эксплуатацию на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт)		
4.	А.1.2. Оценка деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по выдаче разрешений в сфере строительства (опросный показатель, средний балл)	4,90	4,95	5,00	1.	Обеспечение направления на обучающие мероприятия сотрудников Администрации, принимающих участие в предоставлении услуг по выдаче разрешений на строительство	постоянно	начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации
5.					2.	Направление в Министерство инвестиций и развития Свердловской области перечня респондентов, получивших разрешение на строительство в отчетном квартале, для проведения опроса о качестве оказанных услуг. Оперативное принятие мер реагирования по решению проблемных вопросов		
6.					3.	Мониторинг размещения актуализированной информации о муниципальных услугах по выдаче разрешения на строительство на Сайте		
7.					4.	Содействие в обеспечении участия в обучающих мероприятиях для субъектов предпринимательской деятельности, занятых в сфере строительства и подготовке проектной документации, по вопросам соблюдения требований к подготовке и представлению документов, необходимых для получения разрешения на строительство		
8.	А.2.1. Среднее время подключения к сетям теплоснабжения (опросный показатель, дней)	-	не более 10,00	не более 10,00	1.	Обеспечение Администрацией предоставления теплоснабжающим организациям (по согласованию) исходно-разрешительной документации, сопутствующей технологическому присоединению (разрешений на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на проведение земляных работ), в срок не более 10 календарных дней	постоянно	заместитель главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту; начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации
9.				2.	Обеспечение оперативного доступа к сведениям из информационных систем обеспечения градостроительной деятельности для сетевых и инфраструктурных организаций			
10.	А.2.2. Оценка эффективности процедур по подключению к сетям теплоснабжения (опросный	-	4,70	4,80	1.	Размещение информации о доступности технологического присоединения объектов к сетям теплоснабжения на Сайте	постоянно	заместитель главы Администрации по жилищно-коммунальному

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	показатель, средний балл)				2.	Направление в Министерство инвестиций и развития Свердловской области перечня респондентов, получивших услугу по технологическому присоединению к сетям теплоснабжения в отчетном квартале, для проведения опроса о качестве оказанных услуг. Оперативное принятие мер реагирования по решению проблемных вопросов		хозяйству, энергетике и транспорту
12.					3.	Подготовка нормативно-правовых актов, относящихся к полномочиям Администрации по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения		
13.	А.3.1. Среднее время подключения к сетям водоснабжения и водоотведения (опросный показатель, дней)	-	не более 14,00	не более 14,00	1.	Работа в информационной системе «Региональный портал по технологическому присоединению к электрическим сетям, к сетям газораспределения, к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, расположенным на территории Свердловской области»	постоянно	заместитель главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту
14.	А.3.2. Оценка эффективности процедур по подключению к сетям водоснабжения и водоотведения (опросный показатель, дней)	-	4,70	4,80	1.	Размещение информации о доступности технологического присоединения объектов к сетям водоснабжения и водоотведения на Сайте	постоянно	заместитель главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту
15.					2.	Направление в Министерство инвестиций и развития Свердловской области перечня респондентов, получивших услугу по технологическому присоединению к сетям водоснабжения и водоотведения в отчетном квартале, для проведения опроса о качестве оказанных услуг. Оперативное принятие мер реагирования по решению проблемных вопросов		
16.					3.	Подготовка нормативно-правовых актов, относящихся к полномочиям Администрации по подключению (технологическому присоединению) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения (по мере необходимости)		
17.	Б.1.1. Всего заключено инвестиционных соглашений (в	7,70	не менее 7,70	не менее 7,70	1.	Формирование и утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется	постоянно	заместитель главы Администрации по

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	том числе соглашений муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений) (фактические данные, средний балл)					заключение концессионных соглашений. Направление для размещение указанного перечня на Инвестиционном портале Свердловской области в Министерство инвестиций и развития Свердловской области		жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту; заместитель главы Администрации по управлению социальной сферой; начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации; начальник отдела по экономике Администрации
18.					2.	Актуализация сведений по проектам муниципально-частного партнерства (далее – МЧП) и иным формам государственно-частного партнерства (далее – ГЧП) в государственной автоматизированной системе «Управление»		
19.					3.	Обеспечение участия в обучении сотрудников Администрации, ответственных за реализацию полномочий в сфере ГЧП (МЧП), реализацию концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве (при наличии предложений о возможности обучения и финансирования). Участие в публичных мероприятиях по популяризации ГЧП		
20.	Б.2.1. Оценка эффективности деятельности инвестиционного уполномоченного (экспертная оценка, средний балл)	4,20	4,30	4,40	1.	Размещение на Сайте информации, обеспечивающей общедоступность и удобство взаимодействия инвестора и Администрации в части реализации инвестиционных проектов; наличие контактов инвестиционного уполномоченного	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
21.					2.	Проведение коммуникационных мероприятий с бизнесом в формате «Бизнес-завтрак» по вопросам улучшения инвестиционного климата и поддержки инвесторов и предпринимателей		
22.					3.	Публикация информации о результатах встреч в формате «Бизнес-завтрака» в средствах массовой информации		
23.	Б.2.2. Оценка эффективности деятельности в муниципальном образовании координационного органа, рассматривающего вопросы привлечения инвестиций и (или) развития малого и среднего предпринимательства (экспертная оценка, средний балл)	3,20	3,50	3,70	1.	Организация заседаний Координационных советов по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства, системность и результативность заседаний, выдвижение инициатив по улучшению инвестиционного климата на территории Верхнесалдинского муниципального округа (далее – Муниципальный округ)	постоянно, не менее 3-х раз в год	начальник отдела по экономике Администрации
24.					2.	Рассмотрение на заседаниях Координационных советов по инвестициям и развитию малого и		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						среднего предпринимательства: вопросов осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Муниципального округа; проблемных вопросов, в том числе связанных со снятием административных барьеров		
25.	Б.2.3. Оценка личной вовлеченности главы муниципального образования в решении вопросов улучшения инвестиционного климата (опросный показатель, средний балл)	4,22	4,40	4,50	1.	Реализована возможность личного приема у Главы Муниципального округа субъектов малого и среднего предпринимательства; личное участие Главы Муниципального округа в заседаниях координационного органа, рассматривающего вопросы привлечения инвестиций и (или) развития малого и среднего предпринимательства; осведомленность о деятельности Главы Муниципального округа в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства и улучшения инвестиционного климата Муниципального округа	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
26.	Б.3.1. Качество Интернет-портала об инвестиционной деятельности / раздела на сайте муниципального образования и полнота информации об инвестиционных возможностях в муниципальном образовании, размещенной на сайте муниципального образования (экспертная оценка, средний балл)	2,00	2,00	2,00	1.	Формирование раздела об инвестиционной деятельности на Сайте, включающего сведения: о регламенте взаимодействия инвесторов с должностными лицами Администрации; о мерах поддержки инвестиций и инвестиционных проектов; о линии прямых обращений и линии обращений для получения мер поддержки инвесторов и инвестиционных проектов; о новостях, касающихся инвестиционной деятельности в Муниципальном округе	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
27.	В.1.1. Изменение общего количества земельных участков, сформированных и выставленных на аукцион в отчетном году по сравнению с предыдущим годом (фактические данные, доля)	85,00	95,00	100,00	1.	Ведение реестров, позволяющих предоставлять заинтересованным лицам информацию, необходимую для принятия решения и реализации проекта, в том числе о свободных земельных участках, промышленных площадках Муниципального округа; размещение перечня свободных земельных участков на Сайте; контроль за размещением информационных материалов о предоставлении услуг по передаче в аренду земельных участков на Сайте	постоянно	начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации
28.					2.	Проведение инвентаризации свободных		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						земельных участков с целью выявления неиспользуемого недвижимого имущества и вовлечение его в хозяйственный оборот, в том числе выставления на аукцион		
29.					3.	Проведение мониторинга соблюдения сроков, указанных в алгоритме действий инвестора для получения земельного участка в аренду, и реагирование на информацию о нарушении сроков, предусмотренных алгоритмом		
30.	В.1.2. Динамика общего количества заключенных договоров купли-продажи (аренды) земельных участков по результатам аукционов (фактические данные, доля)	56,00	75,00	100,00	1.	Информирование населения о проведении аукционов путем размещения информации на Сайте, информационных стендах, публикации в официальном печатном издании	постоянно	начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации
31.					2.	Мониторинг исполнения заключенных договоров купли-продажи (аренды) земельных участков		
32.					3.	В случае расторжения договоров аренды земельных участков, заключенных на торгах, повторное объявление аукционов на право заключения договоров аренды		
33.	В.1.3. Превышение стоимости заключенного договора купли-продажи (аренды) земельных участков по сравнению с первоначальной ценой по итогам аукциона (фактические данные, доля)	100,00	130,00	170,00	1.	Информационное сопровождение аукционов по продаже земельных участков Муниципального округа. Информирование населения и хозяйствующих субъектов о проведении аукционов путем размещения информации на Сайте, на информационных стендах, публикации в печатных изданиях с целью привлечения большего числа потенциальных участников торгов	постоянно	начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации
34.	В.1.4-1. Удовлетворенность эффективностью процедур по получению в аренду земельных участков (без проведения торгов) (опросный показатель, средний балл)	-	4,50	5,00	1.	Участие в обучающих мероприятиях для в целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг	постоянно	начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации
35.					2.	Оптимизация сроков и процедур по итогам актуализации алгоритма действий инвестора для получения земельного участка в аренду (без торгов): 1) средний срок оказания услуги по передаче в аренду земельного участка (без торгов) в календарных днях согласно административному регламенту составляет не более 20 дней; 2) средний срок оказания услуги по		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						предварительному согласованию предоставления земельного участка в календарных днях согласно административному регламенту составляет не более 20 дней; 3) количество процедур, необходимых инвестору для получения услуги по передаче в аренду земельного участка (без торгов), согласно административному регламенту составляет не более 3; 4) количество процедур, необходимых инвестору для получения услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, согласно административному регламенту составляет не более 3		
36.	В.1.4-2. Удовлетворенность эффективностью процедур по получению в аренду земельных участков (с проведением торгов) (опросный показатель, средний балл)	4,00	4,50	4,70	1.	Оптимизация сроков и процедур по итогам актуализации алгоритма действий инвестора для получения земельного участка в аренду (с проведением торгов): 1) средний срок оказания услуги в календарных днях согласно административному регламенту оказания муниципальной услуги по передаче в аренду земельного участка (по торгам) составляет не более 45 дней; 2) количество процедур, необходимых инвестору для получения услуги, согласно административному регламенту оказания муниципальной услуги по передаче в аренду земельного участка (без торгов) составляет не более 4; 3) срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в календарных днях составляет не более 9 дней	постоянно	начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации
37.					2.	Участие в обучающих мероприятиях для в целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг		
38.	В.2.1. Удовлетворенность мерами поддержки (опросный показатель, средний балл)	4,77	4,80	4,90	1.	Размещение информационных материалов о мерах поддержки Сайте		начальник Управления архитектуры, градостроительства и

1	2	3	4	5	6	7	8	9
39.					2.	Оказание консультационных услуг по мерам поддержки		муниципального имущества Администрации; начальник отдела по экономике Администрации
40.	В.2.2. Удовлетворенность субъектов малого предпринимательства наличием и доступностью необходимой для ведения бизнеса недвижимости (строений) в муниципальном образовании (опросный показатель, средний балл)	4,06	4,50	4,70	1.	Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, дополнение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Перечень), предназначенного исключительно для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)	постоянно	начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации
41.					2.	Размещение на Сайте информации о Перечне, а также о процедурах предоставления муниципального имущества в аренду или приватизации		
42.					3.	Публикация не менее одного раза в месяц на Сайте пресс-релиза об объектах недвижимости Муниципального округа, включенных в Перечень, о процедурах предоставления муниципального имущества в пользование СМСП, а также о проведении аукционов на право заключения договоров аренды и договоров купли-продажи неиспользуемого недвижимого имущества Муниципального округа		
43.					4.	Проведение опросов при получении муниципальных услуг (по факту предоставления услуги). Принятие мер оперативного реагирования по результатам проведенных опросов		
44.	В.3.1. Динамика занятых на предприятиях и организациях муниципального образования (данные Управления Федеральной службы	1,00	не менее 1,01	не менее 1,02	1.	Проведение мониторинга среднесписочной численности работников предприятий и организаций Муниципального округа; информирование работодателей о мерах государственной поддержки	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации

1	2	3	4	5	6	7	8	9
45.	государственной статистики по Свердловской области и Курганской области, доля)				2.	содействие ОЭЗ «Титановая долина» по вопросам привлечения предприятий-резидентов, создающих новые рабочие места		
46.	В.3.2. Уровень среднемесячной заработной платы на территории муниципального образования в сравнении со среднеобластным значением (данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области, доля)	1,79	не менее 1,80	не менее 1,90	1.	Проведение мониторинга среднемесячной заработной платы работников предприятий и организаций Муниципального округа; ежегодная индексация заработной платы работников муниципальных учреждений	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
2.					Проведение с работодателями разъяснительной работы, направленной на повышение уровня заработной платы			
3.					Проведение мероприятий в рамках деятельности рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, направленных на обеспечение выплат заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда			
49.	В.3.3. Удовлетворенность предпринимателей доступностью трудовых ресурсов необходимой квалификации на территории муниципального образования (опросный показатель, средний балл)	3,88	не менее 3,90	не менее 4,00	1.	Информирование работодателей Муниципального округа о возможности поиска трудовых ресурсов необходимой квалификации посредством подачи сведений о вакансиях в ГКУ СЗН СО «Верхнесалдинский центр занятости»	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
50.					2.	Формирование прогноза потребности в подготовке специалистов по программам высшего и среднего профессионального образования для организаций, осуществляющих деятельность на территории Муниципального округа		
51.	Г1.1. Удовлетворенность предпринимателей работой муниципальных фондов поддержки малого предпринимательства / при отсутствии муниципальных фондов поддержки на территории деятельности администрации муниципальных образований (опросный показатель, средний балл)	4,80	4,90	5,00	1.	Мониторинг деятельности Фонда «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» (далее – Фонд)	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
52.					2.	Информирование СМСП о мерах поддержки, предоставляемых Фондом		
53.					3.	Формирование перечня работ и методических рекомендаций, целесообразных к выполнению Фондом в целях создания благоприятной предпринимательской среды		
54.					4.	Проведение мероприятий, направленных на оказание содействия СМСП в продвижении ими		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						товаров (работ, услуг); проведение выездных консультаций для СМСП; привлечение СМСП на мероприятия Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства		
55.	Г.1.2. Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказаны услуги муниципальными фондами поддержки малого предпринимательства / при отсутствии муниципальных фондов поддержки на территории - администрациями муниципальных образований в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании (фактические данные, доля)	0,78	не менее 0,78	не менее 0,78	1.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Муниципального округа, которым оказаны услуги Фондом	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
56.					2.	Информирование СМСП Муниципального округа о перечне услуг Фонда		
57.	Г.1.3. Доля заключенных государственных и муниципальных контрактов с субъектами малого предпринимательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в общей стоимости заключенных контрактов (фактические данные, процент)	46,5	не менее 55,0 ?	не менее 55,0	1.	Обеспечение установленной доли муниципальных контрактов с субъектами малого предпринимательства в общей стоимости муниципальных контрактов в рамках процедур торгов в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ)	постоянно	директор МКУ «Центр закупок»
58.					2.	Увеличение количества конкурентных закупок с предоставлением преимущества субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ в объеме не менее 70% общего количества закупок с начальной (максимальной) ценой контракта от 0 до 20 млн. рублей, проводимых конкурентными способами		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
59.	Г.2.1. Изменение объема финансирования муниципальных программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, за счет всех бюджетных и внебюджетных источников к уровню предыдущего года (фактические данные, доля)	1,06	не менее 1,50	не менее 1,50	1.	Увеличение объема финансирования муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского муниципального округа» при наличии дополнительных поступлений денежных средств	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
60.	Г.2.2. Изменение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования (фактические данные, доля)	1,24	не менее 1,24	не менее 1,24	1.	Обеспечение деятельности Фонда	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
61.					2.	Проведение мониторинга количества СМСП, включая самозанятых граждан, зарегистрированных на территории Муниципального округа		
62.	Г.3.1. Ежегодное увеличение количества объектов в Перечнях муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень муниципального имущества), в том в числе за счет земельных участков и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (фактические данные, балл)	1,00	1,00	1,00	1.	Проведение инвентаризации муниципального имущества Муниципального округа с целью выявления неиспользуемого недвижимого имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот, в том числе для оказания имущественной поддержки СМСП	постоянно	начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации
63.					2.	Осуществление деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки СМСП, формирование предложений по расширению Перечня. Наполнение и актуализация Сайта раздела «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства». Размещение в разделе прогнозных планов дополнения Перечня и предоставления имущества, включенного в Перечень СМСП и самозанятым гражданам		
64.					3.	Расширение состава Перечня не менее чем на 10% в рамках имущественной поддержки		
65.	Г.3.2. Ежегодное увеличение доли предоставленных в аренду или на иных правах субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам	0,50	0,50	0,50	1.	Формирование в модуле «Имущественная поддержка СМСП актуальной информации об арендаторах объектов, включенных в Перечень, включая документы, подтверждающие основание возникновения права аренды (выписка из Единого государственного реестра	постоянно	начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	объектов, включенных в Перечень муниципального имущества, в общем количестве объектов, включенных в указанный Перечень (далее – доля объектов, сданных в аренду) (фактические данные, балл)					недвижимости или копия договора аренды). Формирование информационных справок: о доле объектов, сданных в аренду за отчетный год; о льготах, предусмотренных для СМСП и самозанятых граждан, при предоставлении объектов, включенных в Перечень		
66.	Д.1.1. Повышение уровня информированности потребителей и субъектов предпринимательской деятельности о состоянии конкурентной среды и деятельности органов местного самоуправления (фактические данные, балл)	1,00	1,00	1,00	1.	Размещение и актуализация на Сайте информации о состоянии конкурентной среды; рассмотрение вопросов в сфере конкуренции на заседаниях Координационного совета по инвестициям, Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства; обеспечение перехода с Сайта на сайт Министерства инвестиций и развития Свердловской области в раздел «Конкуренция»; публикации в интернет-изданиях, СМИ информации о развитии конкуренции	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
67.	Д.1.2. Наличие утвержденного Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования (далее – «дорожная карта») (фактические данные, балл)	1,00	1,00	1,00	1.	«Дорожная карта» утверждена, актуализируется по мере необходимости, размещена на Сайте; обеспечено наличие в «дорожной карте» не менее 10 мероприятий Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Свердловской области «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Свердловской области на период 2022-2025 годов», утвержденного Распоряжением Губернатора Свердловской области от 28.12.2021 № 249-РГ, ответственными исполнителями которых являются органы местного самоуправления; отчеты (полугодовой и годовой) о выполнении мероприятий «дорожной карты» размещены на Сайте	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
68.	Д.1.3. Ведение реестра хозяйствующих субъектов, доля участия муниципального образования в которых 50% и более (фактические данные, балл)	0,50	0,50	0,50	1.	Ведение и актуализация реестра хозяйствующих субъектов Муниципального округа, доля участия муниципального образования в которых 50% и более	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации

1	2	3	4	5	6	7	8	9
69.	Д.1.4. Проведение ежегодного мониторинга конкурентной среды (фактические данные, балл)	1,00	1,00	1,00	1.	Проведение ежегодного мониторинга конкурентной среды, размещение результатов на Сайте	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
70.	Д.1.5. Доля закупок в отчетном году у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществленных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (фактические данные, доля)	1,00	1,00	1,00	1.	Мониторинг объемов закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществленных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	директор МКУ «Центр закупок»
71.	Д.1.6. Динамика вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства за отчетный период (данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области, доля)	1,07	не менее 1,07	не менее 1,07	1.	Организация работы по снижению неформальной занятости в Муниципальном округе в рамках деятельности рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
72.					2.	Проведение мониторинга количества вновь зарегистрированных СМСП на территории Муниципального округа		
73.	Д.1.7. Динамика ликвидированных субъектов малого и среднего предпринимательства за отчетный период (данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области, доля)	1,38	не более 1,38	не более 1,38	1.	Проведение мониторинга количества ликвидированных СМСП на территории Муниципального округа	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
74.					2.	Оказание мер поддержки СМСП		
75.	Д.1.8. Формирование лучших муниципальных практик содействия развитию конкуренции (фактические данные, балл)	1,00	1,00	1,00	1.	Формирование практик содействия развитию конкуренции Муниципального округа, направление информации в Министерство инвестиций и развития Свердловской области; внедрение не менее 1 муниципальной практики, включенной в сборник лучших муниципальных практик	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
76.	Д.1.9. Создание системы	0,50	0,50	0,50	1.	Организация системы внутреннего обеспечения	постоянно	начальник юридического

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления муниципального образования (фактические данные, балл)					соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации; формирование и размещение Сайта ежегодного доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства		отдела Администрации
77.	Е.1.1. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 человека, рублей (данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области, рублей)	166207,08	не менее 166207,08	не менее 166207,08	1.	Создание благоприятных условий для стимулирования инвестиционной деятельности предприятий и организаций Муниципального округа (по организациям без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций не наблюдаемых прямыми статистическими методами); рассмотрение обращений субъектов инвестиционной деятельности, связанных с реализацией инвестиционных проектов	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
78.					2.	Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства	постоянно	начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации
79.	Е.1.2. Количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения (фактические данные, единиц на 1000 человек населения)	74,65	не менее 74,65	не менее 74,65	1.	Реализация мероприятий для субъектов малого предпринимательства в рамках муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского муниципального округа»	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации
80.	Е.1.3. Количество инвестиционных проектов с участием бизнеса, реализуемых в отчетном году с использованием всех форм финансирования (на 1000 хозяйствующих субъектов) (фактические данные, единиц на 1000 хозяйствующих субъектов)	70,42	не менее 70,42	не менее 70,42	1.	Формирование реестра инвестиционных проектов Верхнесалдинского городского округа с участием бизнеса, реализуемых в отчетном году; размещение информации по проектам в базе программного комплекса «Информационная система управления финансами» (за исключением инвестиционных проектов, финансируемые только с использованием бюджетных средств)	постоянно	начальник отдела по экономике Администрации

1	2	3	4	5	6	7	8	9
81.	Е.1.4. Интегральный показатель оценки регулирующего воздействия и экспертизы (данные Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, балл)	7,50	не менее 7,50	не менее 7,50	1.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные обязанности для субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности; формирование и размещение на Сайте отчета о проведении оценки регулирующего воздействия и экспертизы	постоянно	заместитель главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту; начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации; начальник отдела по экономике Администрации
82.	Обеспечение предоставления сведений в рамках формирования Министерством инвестиций и развития Свердловской области рейтинга содействия развитию конкуренции и обеспечения условий для благоприятного инвестиционного климата муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, с использованием программного продукта, разработанного на базе программного комплекса «Информационная система управления финансами» (сроки устанавливаются Министерством инвестиций и развития Свердловской области)						ежегодно	начальник отдела по экономике Администрации