



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№43 (00377)

11 ноября 2021 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

В ОТВЕТЕ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ

Уважаемые сотрудники и ветераны Межмуниципального отдела МВД РФ «Верхнесалдинский»!

Поздравляем вас с профессиональным праздником!

На вас возложена важная задача — беречь жизнь и благополучие наших граждан. Не всем известно, с какими сложностями сопряжена эта служба: сколько терпения нужно вашим родным и сколько выдержки требуется вам, когда стоите на страже общественного порядка, боретесь с преступностью, пресекаете коррупцию, обеспечиваете безопасность дорожного движения.

Благодарим вас за профессионализм и слаженную работу, за обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий и политических кампаний, за верность присяге и мужество. Более года назад вы активно включились в борьбу с коронавирусной инфекцией. Многие из вас прошли «горячие точки» – рисковали жизнью и здоровьем ради безопасности людей.

Желаем всем крепкого здоровья, уверенности в завтрашнем дне и всегда после командировок возвращаться домой, где вас ждут близкие и дорогие люди!

*Глава Верхнесалдинского городского округа К.Н. НОСКОВ
Председатель Думы городского округа
И.Г. Гуреев*



В ФОКУСЕ ВНИМАНИЯ - ГРУНТОВЫЕ ДОРОГИ

Работники компании ГК «УралСтройКомплекс» продолжают восстановление дорог округа после чрезвычайной ситуации. В октябре подрядная организация уложила 400 кубометров щебня в качестве подсыпки дорог, попавших в зону подтопления.

Также подрядчики укрепили откосы и подняли насыпь автомобильной дороги, проходящей вдоль пожарного водоёма в деревне Никитино. На данные работы ушло около 1 500 кубических метров скального щебня. На месте водопропускной трубы, которая во время паводка не справлялась с напором воды, уложили сразу две. Они обеспечат сбор и перелив воды в весенний период, позволят исключить размыв дамбы и разлив водоёма.

В настоящий момент, в рамках исполнения контракта на восстановление транспортных артерий, пострадавших в результате ЧС, дорожные службы приводят в эксплуатационное состояние дорогу, ведущую к населённому пункту Балакино.

На объекте работает около двенадцати единиц техники: самосвалы, каток, грейдер и бульдозер. Ведётся отсыпка скальным щебнем, уже уложено 4 000 кубических метров. Принимаются необходимые меры по уплотнению дорожного полотна, восстановлению целостности основания, чтобы дорога выдерживала большие транспортные нагрузки. Подрядчики уже восстановили пятую часть из подлежащих ремонту пяти километров. Работы продолжаются.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА*от 29.09.2021 № 371***Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского городского округа**

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.09.2021 № 2300 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского городского округа», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://www.duma-vsalda.midural.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (М.А. Костюк).

Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев

Глава Верхнесалдинского городского округа К. Н. Носков

*Утверждён решением Думы городского округа от 29.09.2021 № 371**«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского городского округа»***Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского городского округа****РАЗДЕЛ 1****ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации

и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского городского округа.

2. Под муниципальным контролем понимается деятельность Верхнесалдинского городского округа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – обязательных требований), осуществляемая в рамках полномочий Верхнесалдинского городского округа по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального контроля, размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://v-salda.ru>.

3. Под дорожным хозяйством понимается единый производственно-хозяйственный комплекс, включающий в себя автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, а также организации, осуществляющие обслуживание, изыскания, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования.

4. Муниципальный контроль осуществляется с целью минимизации риска причине-

ния вреда (ущерба), вызванного нарушениями обязательных требований, следующим охраняемым законом ценностям:

жизнь и здоровье граждан;
права, свободы и законные интересы граждан и организаций;

объекты транспортной инфраструктуры, как технические сооружения и имущественные комплексы;

перевозка грузов и пассажиров, как обеспечение услуг и экономическая деятельность.

5. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Органом местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Верхнесалдинского городского округа в лице отдела по жилищно-коммунальному хозяйству (далее – контрольный орган, уполномоченный орган).

7. Порядок деятельности контрольного органа в рамках осуществления муниципального контроля, в том числе порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, порядок взаимодействия уполномоченных органов и контролируемых лиц при проведении контрольных мероприятий, а также перечень лиц, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление муниципального контроля, и их полномочия определяются нормативным правовым актом Верхнесалдинского городского округа.

8. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

9. Под гражданами понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без

гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемые лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, за исключением жилых помещений.

10. Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

11. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

12. Под обеспечением сохранности автомобильных дорог понимается комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, владельцами таких автомобильных дорог (в области ремонта и содержания автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, юридическими и

физическими лицами (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).

13. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;

автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

14. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

15. Уполномоченные органы при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействуют с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

16. Контрольные органы при организации и осуществлении муниципального контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного ин-

формационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

17. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

18. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

19. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законам ценностям.

20. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность контрольных органов по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

21. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

22. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

23. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

24. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам контрольного органа.

25. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:

1) к категории среднего риска относятся объекты контроля – искусственные дорожные сооружения;

2) к категории умеренного риска относятся объекты контроля – автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности.

26. Перечни объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска и умеренного риска, составляются ежегодно в срок до 31 января года составления плана контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Верхнесалдинского городского округа.

27. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение № 1):

Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – одно плановое контрольное мероприятие в 3 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – одно плановое контрольное мероприятие в 4 лет.

28. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

29. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом. Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

1) при выявлении соответствия объекта

контроля индикаторам риска, предусмотренными подпунктами 1, 7 приложения № 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка;

2) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренными подпунктами 2, 3, 4, 5, 6 приложения № 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

РАЗДЕЛ 3

ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. Профилактические мероприятия.

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) и направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Контрольным органом разрабатывается программа профилактики рисков причинения вреда с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и утверждается нормативным правовым актом администрации Верхнесалдинского городского округа на очередной календарный год ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года.

3. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://v-salda.ru>.

4. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательные для проведения уполномоченными органами.

5. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

6. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережение);

3) консультирование.

7. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа (далее – инспектор) незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа или иному должностному лицу контрольного органа (уполномоченному должностному лицу контрольного органа), для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

8. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

9. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://v-salda.ru>, в средствах массовой информации и в иных формах.

10. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://v-salda.ru>:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление, муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование

для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

11. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

12. Предостережение подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

13. Предостережение направляется контролируемому лицу, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требования представления контролируемым лицом сведений и документов.

14. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

15. В возражении указывается:

1) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

16. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в (указать наименование контрольного органа), либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты (указать наименование контрольного органа) либо иным указанным в предостережении способом.

17. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

18. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 20 дней со дня получения такого возражения.

19. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

20. Не позднее дня, следующего за днем

принятия решения, указанного

в пункте 48 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

21. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный

в предостережении срок направляет в контрольный орган уведомление об исполнении предостережения.

22. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

1) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

23. Уведомление направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

24. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

25. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

26. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором в устной и письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

27. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического

и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам:

1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адреса электронной почты уполномоченного органа;

2) график работы уполномоченного органа, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, осуществляющих прием и информирование;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

28. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемому лицу и их представителям не предоставляется.

29. Контролируемое лицо вправе направить в уполномоченный орган запрос о предоставлении письменного ответа об организации и осуществлении муниципального контроля, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

30. Консультирование в письменной форме, в соответствии с запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля, осуществляется по следующим вопросам:

1) основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемому лицом, к категории риска;

2) основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;

3) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемому лицом.

31. Рассмотрение запросов контролируемых лиц о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

32. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиден-

циальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

34. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

35. Контрольный орган осуществляет учет консультирования.

36. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://v-salda.ru> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Глава 2. Проверочные листы

37. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

38. Требования к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

39. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. Общие положения

1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контроль-

ные мероприятия:

1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

2) контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом.

2. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

3. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

5. Основания для проведения контрольных мероприятий предусмотрены статьей 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

6. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

7. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

8. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные

сведения.

9. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 88 и 89 настоящего Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

10. Плановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с прокуратурой Верхнесалдинского городского округа.

11. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона

Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый ре-

естр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

13. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия не требуется.

14. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения уполномоченным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;

15. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых уполномоченным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

16. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

17. Об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств инспектор сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица). Сведения об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, приобщаются к протоколу контрольного действия.

18. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе уполномоченным лицом контрольного органа, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия, либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

19. В случае, если проведение контроль-

ного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неисполнением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 88 и 89 настоящего Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

20. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (до 31 декабря 2023 года указанные в пункте документы могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

21. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Положением, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

22. Контролируемое лицо считается про-

случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 89 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 94 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

23. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью.

24. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде (до 31.12.2023 документы могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания)).

25. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган.

26. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспекторами и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему

документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе, либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

27. В случае, указанном пунктом 87 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

28. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

29. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 (пунктами 1, 3-6 указывается в случае наличия программы проверок) части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

30. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

31. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.

32. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, проводятся в виде инспек-

ционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

33. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

34. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 101 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

35. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом Верхнесалдинскую городскую прокуратуру по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 101 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

36. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи

с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

37. Взаимодействие контролируемого лица с контрольным органом, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации.

38. Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных мероприятиях.

39. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

40. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

41. При поступлении информации, указанной в пункте 108 настоящего Положения, в контрольный орган решением уполномоченного должностного лица контрольного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

Глава 2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

110. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года №

248-ФЗ.

111. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Положения понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

112. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения в соответствии с пунктом 77 настоящего Положения.

Глава 3. Выездное обследование

Выездное обследование проводится в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

113. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

114. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

115. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

116. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

117. Срок проведения выездного обследо-

ования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

Глава 4. Инспекционный визит

118. Инспекционный визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

119. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

120. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

121. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектору в здания, сооружения, помещения.

122. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с Верхнесалдинской городской прокуратурой.

Глава 5. Рейдовый осмотр

123. Рейдовый осмотр проводится в порядке, предусмотренном статьей 71 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

124. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

125. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

126. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий

день.

127. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

128. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

129. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с Верхнесалдинской городской прокуратурой.

Глава 6. Документарная проверка

130. Документарная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

131. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

132. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

133. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с Верхнесалдинской городской прокуратурой.

Глава 7. Выездная проверка

134. Выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 73 Феде-

рального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Выездная проверка проводится с уведомлением контролируемого лица и во взаимодействии с ним при отсутствии возможности удостовериться в полноте и достоверности сведений, находящихся в документах, представляемых контролируемым лицом, и оценить соответствующие деятельности и действий (бездействия) контролируемого лица и (или) используемых им объектов надзора обязательным требованиям в срок, не превышающий 10 календарных дней.

135. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

136. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий и (или) принадлежащих ему и (или) используемых

им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в статье 142 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

137. Внеплановая выездная проверка может проводиться только

по согласованию с Верхнесалдинской городской прокуратурой.

138. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктами 88 - 90 настоящего Положения.

139. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству,

обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

140. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;

Глава 8. Осмотр

141. Под осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

142. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

143. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Глава 9. Опрос

144. Под опросом в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

145. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Глава 10. Получение письменных объяснений

146. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими

сведениями (далее – объяснения).

147. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

148. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Глава 11. Истребование документов

149. Под истребованием документов в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

150. Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 91 настоящего Положения, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

151. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

152. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно хода-

тайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с пунктами 88 – 90 настоящего Положения.

153. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Глава 12. Инструментальное обследование

154. Под инструментальным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

155. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами в настоящем Положении понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

156. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

157. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

РАЗДЕЛ 5

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

158. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

159. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

160. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

161. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

162. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с Верхнесалдинской городской прокуратурой направляется в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

163. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

164. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

165. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

166. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

167. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан выполнить мероприятия, предусмотренные пунктом 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

168. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным статьей 181 настоящего Положения, подлежат отмене контрольным органом, проводившим

контрольное мероприятие, вышестоящим контрольным органом или судом, в том числе по представлению прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

169. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля является:

1) отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;

2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;

3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;

4) нарушение периодичности проведения планового контрольного мероприятия;

5) проведение планового контрольного мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных мероприятий;

6) принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

7) привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено настоящим Положением;

8) нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;

9) совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных настоящим Положением;

10) непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена настоящим Положением;

11) проведение контрольного мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;

12) нарушение запретов и ограничений на требование представления документов, информации, материалов, вещей, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымание оригиналов таких документов.

170. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия,

проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с Верхнесалдинской городской прокуратурой вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

РАЗДЕЛ 6 ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

171. Исполнение решений контрольного проводится в порядке предусмотренной статьями 92-95 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

172. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного органа может отсрочить выполнение такого предписания на срок до одного года, для этого принимается соответствующее решение.

173. Решение об отсрочке выполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

174. Уполномоченным должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения;

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

175. Вопросы, указанные в пункте 174 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного органа в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Верхнесалдинского городского округа.

176. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 166 настоящего Положения. Невявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

177. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

178. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных мероприятий.

РАЗДЕЛ 7

ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКТОРОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

179. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим положением.

180. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

181. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту.

182. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению главой Верхнесалдинского городского округа.

183. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля (Администрации городского округа).

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

184. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля адми-

нистрации Верхнесалдинского городского округа принимается одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

185. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

186. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

РАЗДЕЛ 8

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА (обязательность с 01 марта 2022 года)

187. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве

В систему показателей результативности и эффективности деятельности, входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля;

2) индикативные показатели муниципального контроля.

188. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве утверждаются решением Думы Верхнесалдинского городского округа (приложение № 2).

189. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Организация подготовки доклада возлагается на уполномоченный орган, уполномоченный в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве.

РАЗДЕЛ 9

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

190. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2022 года.

191. Раздел 7 и глава 2 настоящего Положения вступают в силу с 01 марта 2022 года.

192. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых инспекторами и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии с пунктами 88 - 94 настоящего Положения могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

193. До 31 декабря 2023 года указанные в пункте 192 документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденному решением Думы от 29.09.2021 № 371

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДЕКСОВ РИСКА

нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского городского округа

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности.

3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и

(или) придорожных полосах автомобильных дорог.

4. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальными маршрутами регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

5. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

6. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения по-

сле проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

7. Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденного решением Думы от 29.09.2021 № 371

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

и их целевые значения муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского городского округа

1. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям - 70 %.

2. Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов - 100 %.

3. Иные показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере муниципального контроля - 100 %.

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского городского округа

1. Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля.

2. Количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий.

3. Количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия.

4. Количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований.

5. Количество устраненных нарушений обязательных требований.

6. Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

7. Количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.02.2021 № 548

Об утверждении Порядка формирования и ведения Сводного плана наземных и подземных коммуникаций на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с частью 3 статьи 45.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение подпункта 5 статьи 1 закона Свердловской области от 25 марта 2020 года № 32-ОЗ «О внесении изменений в закон Свердловской области «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, границ прилегающих территорий», в целях реализации Верхнесалдинским городским округом, полномочий по формированию сводного плана наземных и подземных коммуникаций, на котором отображается информация о местоположении на территории существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей,

руководствуясь Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 10.06.2020 года № 386-п «Об утверждении методических рекомендаций по формированию органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, сводного плана наземных и подземных коммуникаций», Уставом Верхнесалдинского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Сводного плана наземных и подземных коммуникаций на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление путем размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Верхнесалдинского городского округа К.Н. Носкова.

Глава Верхнесалдинского городского округа К.Н. Носков

Утверждён Постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 24.02.2021 № 548 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Сводного плана наземных и подземных коммуникаций на территории Верхнесалдинского городского округа»
Порядок формирования и ведения сводного плана наземных и подземных коммуникаций на территории Верхнесалдинского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет состав информации, подлежащей отображению в Сводном плане, порядок, формы и сроки включения такой информации в Сводный план, порядок формирования и ведения Сводного плана, порядок и сроки представления информации, содержащейся в Сводном плане, состав участников информационного взаимодействия и их полномочия.

1.2. Сводный план представляет собой цифровой план инженерного назначения, на котором в векторном виде в

системе условных обозначений, отображается взаимовязанная информация о видах и пространственном местоположении существующих (находящихся в эксплуатации и выведенных из эксплуатации, но не демонтированных) и проектируемых наземных и подземных инженерных коммуникаций, и сооружений, а также подземных частей зданий и сооружений, расположенных на территории Нижнесергинского городского поселения.

1.3. В состав сведений Сводного плана подлежат включению следующая информация:

1.3.1. Сведения о местоположении наземных и подземных коммуникаций и сооружений, полученные в результате производства инженерно-геодезических изысканий, проектирования, исполнительных и контрольных геодезических съемок.

1.3.2. Сведения о собственниках, балансодержателях и эксплуатирующих организациях наземных и подземных коммуникаций и сооружений (при наличии).

1.3.3. Характеристики наземных и подземных коммуникаций и сооружений: назначение коммуникаций, диаметр и материал труб, тип и сечение каналов, число кабелей, проводов и (или) труб, вводы в здания (сооружения) наземных и подземных коммуникаций.

1.3.4. Значения высотных отметок: всех углов поворота, мест изменения уклонов коммуникации, диаметров труб, мест присоединения ответвлений, пересечений с другими коммуникациями;

верха труб, каналов, коллекторов, пакетов (блоков) при кабельной канализации, бесколодезных прокладок;

низа каналов, коллекторов, пакетов (блоков) при кабельной канализации, входящих труб в перепадных колодцах, входящих и выходящих труб в колодцах-отстойниках;

дна и обечаек колодцев, лотков в самотечных сетях.

1.4. Точность планового и высотного положения объектов, отображаемых на Сводном плане, определяется требованиями к точности инженерно-топографических планов масштаба 1:500 (для территорий городов с плотной сетью инженерных коммуникаций) и масштабов 1:1000, 1:2000 (для территорий городов, населенных пунктов с небольшой плотностью инженерных коммуникаций, межселенных территорий), установленными «СП 47.13330.2016. Инже-

нерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96».

1.5. Перечень видов наземных и подземных коммуникаций и сооружений: водопровод, водопровод промышленный, водосток, дренажные трубопроводы, канализационные сети, газопровод, теплопровод, специальные трубопроводы, кабели связи и технических средств управления, блочная канализация, тоннели, коллекторы, волноводы, сооружения электрокоррозионной защиты, подземные и наземные кабельные линии электропередачи, проводные линии электропередачи, колодцы подземных коммуникаций, решетки сточные, камеры на трубопроводах, смотровые люки, коверы, контрольные трубки, аварийные выпуски, водоразборные колонки, подземные части зданий и сооружений.

1.6. В целях обеспечения сохранности наземных и подземных коммуникаций и сооружений на территории исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, организации, обладающие материалами и результатами инженерных изысканий, в том числе осуществляющие хранение архивных данных, собственники (правообладатели) наземных и подземных коммуникаций и сооружений, застройщики, технические заказчики или лица, получившие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, имеющие в своем распоряжении информацию и/или материалы полученные в результате производства инженерно-геодезических изысканий, исполнительных и контрольных геодезических съемок наземных и подземных коммуникаций и сооружений, выполняют их в Управление землепользования, архитектуры и градостроительства для формирования Сводного плана.

1.7. Сводный план формируется и ведется в электронной форме с использованием программно-технических средств, обеспечивающих представление информации, содержащейся в Сводном плане, в форматах, совместимых с государственной информационной системой обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области (далее - ГИСОГД).

1.8. Требования к структуре карто-

графических данных и правилам цифрового описания объектов наземных и подземных коммуникаций и сооружений, представляемых для размещения в ГИСОГД, до момента установления Правительством Российской Федерации устанавливает орган исполнительной власти Свердловской области, уполномоченный на создание и эксплуатацию ГИСОГД.

1.9. Хранение и обработка информации, составляющей государственную тайну, в Сводном плане осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОГО ПЛАНА

2.1. Организация работ по формированию и ведению Сводного плана осуществляется Управлением землепользования, архитектуры и градостроительства (далее - Управление).

2.2. Управление организует работы по формированию и ведению Сводного плана и обеспечивает:

сбор, проверку, обработку, актуализацию, систематизацию, учет и размещение информации в Сводном плане, ее хранение и представление;

проведение мероприятий по ведению Сводного плана с учетом требований по защите информации, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Картографической основой формирования и ведения Сводного плана является система координат ведения Единого государственного реестра недвижимости Свердловской области (МСК-66) и Балтийская система высот.

2.4. Формирование и ведение Сводного плана осуществляется Управлением путем отображения в векторном виде (графическом и атрибутивном) информации, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, полученной:

из архивных документов, материалов и сведений, накопленных администрацией Верхнесалдинского городского округа в муниципальной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и (или) в ГИСОГД;

из сведений, документов и материалов, полученных посредством информационного взаимодействия (запросов) из Единого государственного реестра недвижимости и Единого государственного реестра заключений;

из сведений, документов и материалов, полученных посредством информационного взаимодействия (запросов)

с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, на основании заключенных соглашений;

из сведений, документов и материалов, полученных посредством информационного взаимодействия (запросов) с собственниками (правообладателями) сетей инженерно-технического обеспечения, на основании заключенных соглашений.

2.5. Для формирования и ведения Сводного плана используются материалы и данные (далее - исходная информация), полученные в результате производства инженерно-геодезических изысканий, проектирования, исполнительных и контрольных геодезических съемок наземных и подземных коммуникаций и сооружений, выполненных на территории Верхнесалдинского городского округа:

2.5.1. Технические отчеты, полученные в результате производства инженерно-геодезических изысканий, выполненных в соответствии с требованиями свода правил «СП 47.13330.2016. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», состоящая из текстовых и графических частей, а также приложений к ним (в текстовой, графической, цифровой и иных формах), содержащие созданные (обновленные) инженерно-топографические планы, планы (схемы) сетей наземных и подземных сооружений и инженерных коммуникаций с их техническими характеристиками, согласованные с собственником (эксплуатирующими организациями).

2.5.2. Инженерные информационные модели: форма представления инженерно-топографического плана в цифровом объектно-пространственном виде для автоматизированного решения инженерных задач и проектирования объектов строительства, состоящая из цифровой модели рельефа и цифровой модели ситуации.

2.5.3. Проектная документация, содержащая планы, продольные профили и иные графические материалы, на которых отражается проектное положение наземных и подземных коммуникаций и сооружений, каталоги проектных координат и высот характерных точек проектируемых наземных и подземных коммуникаций и сооружений, согласованная организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов специального назначения, информация

о которых не подлежит отображению на материалах инженерно-геодезических изысканий, в случаях, если такое согласование требуется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5.4. Исполнительная документация, содержащая исполнительные чертежи построенных (реконструированных) наземных и подземных коммуникаций и сооружений, выполненные в соответствии с требованиями свода правил «СП 126.13330.2017. СНиП 3.01.03-84. Свод правил. Геодезические работы в строительстве», и исполнительные схемы подземных частей зданий и сооружений, постоянно закрепленных по окончании монтажа, с каталогами координат и высот характерных точек, оформленные в том числе в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 51872-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения».

2.5.5. Каталоги координат и высот в составе исполнительных чертежей, исполнительных схем и проектной документации, информация в растровой, векторной форме, в форме инженерной информационной модели, имеющая координатную привязку, представляются для размещения в Сводном плане в системе координат ведения Единого государственного реестра недвижимости Свердловской области (МСК-66) и Балтийской системе высот.

2.5.6. При формировании и ведении Сводного плана отображение существующих наземных и подземных инженерных коммуникаций и сооружений, не подтвержденных исполнительной документацией, производится со статусом «справочная».

2.6. Ведение Сводного плана осуществляется путем систематического внесения Отделом информации в состав Сводного плана согласно настоящему Порядку, и утвержденной структуры картографических данных (классификатора) объектов, подлежащих отображению в Сводном плане.

Информация подлежит отображению в составе Сводного плана в срок не более 10 рабочих дней со дня приема уполномоченный орган.

2.7. Внесение информации в Сводный план осуществляется после процедуры проверки уполномоченным органом представленных электронных документов, материалов и данных на соответствие требованиям нормативных

правовых актов, национальных стандартов, технических регламентов, регулирующих выполнение инженерно-геодезических изысканий, проектной документации, исполнительных и контрольных геодезических съемок.

Правильность отображения наземных и подземных коммуникаций и сооружений на исполнительных чертежах и схемах проверяют по результатам проведения работ по контрольной геодезической съемки.

Контрольная геодезическая съемка проводится организацией, уполномоченной администрацией Верхнесалдинского городского округа.

2.8. В случае выявления в ходе проверки нарушений требований нормативных правовых актов, национальных стандартов и технических регламентов, регулирующих выполнение инженерно-геодезических изысканий, проектной документации, исполнительных и контрольных геодезических съемок, уполномоченный орган формирует документ, отражающий выявленные нарушения и отказ в размещении представленной информации в Сводный план.

Документ об отказе в размещении информации формируется в срок не более 10 рабочих дней со дня приема информации в Управление.

2.9. Информация, размещенная в Сводном плане, должна содержать ссылки на сведения, документы и материалы, на основании которых она внесена.

2.10. При внесении изменений в состав информации Сводного плана в целях актуализации, обновления или устранения технических ошибок предыдущие редакции такой информации должны сохраняться.

2.11. Представление заключения о соответствии проектной документации Сводному плану осуществляется после формирования Сводного плана.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ СВОДНОГО ПЛАНА

3.1. Исходная информация для ведения Сводного плана представляется в управление в электронном виде в форме электронного документа и (или) электронного образа документа, подписанного отсоединенной (сохраненной отдельным файлом) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

При представлении исходной информации в виде пакета файлов, такой пакет представляется в форме zip-файла, подписанного отсоединенной усилен-

ной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

3.2. Ответственность за достоверность направляемой для включения в Сводный план исходной информации несут лица, направившие такую информацию.

3.3. Представление исходной информации для ведения Сводного плана осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

При направлении исходной информации через ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации - ЕСИА.

3.4. Прием исходной информации для ведения Сводного плана осуществляется бесплатно.

3.5. Исходная информация для ведения Сводного плана представляется отделу в виде электронных документов и электронных образов документов в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов и информации.

В случае если нормативными правовыми актами не определен формат документов и информации в электронном виде, такие документы и информация направляются в следующих форматах:

3.5.1. Информация с текстовым и табличным содержанием представляется в любом из следующих форматов: DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX и ODS.

3.5.2. Информация в растровой модели представляется в форматах: TIFF, JPEG и PDF (сформированным способом, не предусматривающим сканирование

документа на бумажном носителе).

3.5.3. Пространственные данные в форме векторной модели представляются в обменных форматах: XML, GML и SHP.

3.5.4. В случае невозможности представления данных в форматах, указанных в пункте 3.5.3 настоящего Порядка, могут быть использованы обменные форматы MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC).

3.5.5. Пространственные данные в форме инженерной информационной модели представляются в открытых форматах обмена данными, установленных Правительством Российской Федерации.

3.5.6. Электронные образы документов, полученные посредством сканирования документов на бумажном носителе, представляются в формате PDF.

Сканирование осуществляется: непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 с разрешением 300 dpi;

в «черно-белом» режиме при отсутствии в документе графических изображений и цветного текста;

в режиме «полной цветопередачи» при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

3.6. Представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат.

3.7. Представление исходной информации, составляющей государственную тайну, ее хранение и обработка в Сводном плане осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИН-

ФОРМАЦИИ ИЗ СВОДНОГО ПЛАНА

4.1. Информация, содержащаяся в Сводном плане, представляется управлением после завершения работ по его формированию с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.2. Представление информации из Сводного плана осуществляется управлением по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц бесплатно в срок не более 7 рабочих дней.

4.3. Представление информации из Сводного плана осуществляется в электронной форме в следующих электронных форматах данных:

TIFF, JPEG и PDF;
SHP, MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC).

4.4. Информация представляется с привязкой к системе координат.

4.5. Подача запроса о представлении информации из Сводного плана осуществляется с использованием ЕПГУ и МФЦ.

4.6. Запрос формируется заявителем с приложением сведений о границах запрашиваемого фрагмента Сводного плана (далее - фрагмент), формы представления, лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (если для запрашиваемого фрагмента имеются режимные ограничения на распространение).

4.7. Основаниями для отказа в представлении информации являются отсутствие сведений в Сводном плане в запрашиваемых границах, отсутствие и непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

от 29.10.2021 № 2833 Об установлении тарифов на заказные автотранспортные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, ру-

ководствуясь решением Думы городского округа от 21.04.2020 № 269 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на заказные автотранспортные услуги, оказываемые МУП «Гор.УЖКХ» (прилагается).

2. Рекомендовать внешнему управля-

ющему МУП «Гор.УЖКХ» П.В. Павлову довести до сведения населения настоящее постановление в доступной форме в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

3. Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 04.05.2021 № 1234 «Об установлении тарифов на заказные автотранспортные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступа-

ет в силу с момента его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить

на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского городского округа К.Н. Носков

Приложение к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.10.2021 № 2833 «Об установлении тарифов на заказные автотранспортные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства»

Тарифы на заказные автотранспортные услуги, оказываемые МУП «Гор.УЖКХ»

№ п/п	Наименование транспорта			Население и бюджетные организации, стоимость 1 машино-часа в рублях без НДС		Прочие организации, стоимость 1 машино-часа в рублях без НДС	
				Рабочие дни	Праздничные, выходные дни	Рабочие дни	Праздничные, выходные дни
1.	Автобус	КАВЗ 3976	ам 368	1 120,50	1 364,67	1 217,94	1 483,34
2.	Автобус	ПАЗ 3204	т 478 не	1 152,62	1 396,80	1 252,85	1 518,26
3.	Автобус	ПАЗ 32053	х 326 се	1 213,15	1 457,33	1 318,64	1 584,05
4.	Автовышка	ГАЗ 33-09	т 456 не	1 442,77	1 718,58	1 568,23	1 868,03
5.	Автогрейдер	ГС 14.02	сс 17-76	2 503,93	2 779,76	2 721,66	3 021,48
6.	Автокран	КС-35715 (17т)	о 773 сн	2 073,34	2 349,15	2 253,63	2 553,43
7.	Автокран	МКТ-25,7 (25т)	а 559 мв	3 468,89	3 780,87	3 770,54	4 109,64
8.	Ассенизаторская бочка	ГАЗ 33-07	к 921 нх	1 074,38	1 318,52	1 167,80	1 433,18
9.	Бортовой	УАЗ 390944	у 954 тх	735,82	979,96	799,80	1 065,18
10.	Бортовой	ЗИЛ 433360	к 914 нх	1 117,00	1 361,16	1 214,13	1 479,53
11.	Бортовой	ГАЗ 172442	а 154 мв	806,36	1 050,53	876,48	1 141,88
12.	Бульдозер	ДТ-75	св 61-98	1 351,53	1 627,35	1 469,05	1 768,86
13.	Бурильно-крановая машина	БМ-205	се 95-80	1 082,39	1 326,54	1 176,51	1 441,89
14.	Водовозка	ЗИЛ 508	м 772 ну	1 190,76	1 434,91	1 294,30	1 559,69
15.	Илосос	КО-520	к 761 нх	1 321,75	1 565,92	1 436,69	1 702,09
16.	Комбинированная дорожная машина с разбрасывателем	КДМ-316 (при пустом ходе)	т 749 не	1 180,34	1 456,16	1 282,98	1 582,79
17.	Комбинированная дорожная машина с разбрасывателем	КДМ-316 (работа с оборудованием)	т 749 не	1 697,76	1 973,57	1 845,39	2 145,19
№ п/п	Наименование транспорта			Население и бюджетные организации, стоимость 1 машино-часа в рублях без НДС		Прочие организации, стоимость 1 машино-часа в рублях без НДС	
				Рабочие дни	Праздничные, выходные дни	Рабочие дни	Праздничные, выходные дни
18.	Погрузчик фронтальный	МИТСУБЕР	тв 73-13	2 499,41	2 775,24	2 716,75	3 016,56
19.	Погрузчик фронтальный	АМКОДОР	сх 51-97	1 872,59	2 148,43	2 035,43	2 335,25
20.	Самосвал	ЗИЛ 4505	м 843 ну	1 297,04	1 541,18	1 409,83	1 675,20
21.	Самосвал	ЗИЛ 45021	е 730 нв	1 292,04	1 536,18	1 404,39	1 669,76
22.	Самосвал	ЗИЛ 45085	к 915 нх	1 288,59	1 532,73	1 400,64	1 666,01
23.	Самосвал	КАМАЗ 55111	м 902 ав	1 402,99	1 678,83	1 524,99	1 824,81
24.	Самосвал	САМС	м 002 ар	1 808,74	2 084,56	1 966,03	2 265,83
25.	Трактор	МТЗ-82	со 81-54	1 113,90	1 358,05	1 210,76	1 476,14
26.	Трактор	МТЗ-82	сс 17-85	1 085,04	1 329,18	1 179,39	1 444,76
27.	Трактор	МТЗ-82 с прицепом 2 ПТС-4	сс 17-85	1 122,94	1 367,09	1 220,59	1 485,96
28.	Трактор	МТЗ-82	сс 17-84	1 102,13	1 346,27	1 197,96	1 463,34
29.	Трактор	МТЗ-82 с прицепом 2 ПТС-4	сс 17-84	1 141,97	1 386,13	1 241,28	1 506,66
30.	Трактор	ГС 10-08	сх 13-35	1 742,74	1 986,90	1 894,29	2 159,68

31.	Трактор	ГС 10-08 с прицепом ГБК-818	сх 13-35	1 775,29	2 019,43	1 929,66	2 195,04
32.	Трактор с насосом	Т 30-69	сс 51-76	1 029,27	1 273,43	1 118,78	1 384,16
33.	Трактор с насосом	МТЗ-82	см 58-41	1 212,40	1 456,56	1 317,83	1 583,21
34.	Цистерна канавопромывочная	КАМАЗ 4925	к 859 нх	2 362,18	2 638,00	2 567,59	2 867,39
35.	Экскаватор	ЭО-2621	св 21-99	1 276,99	1 552,82	1 388,04	1 687,85
36.	Экскаватор	ЭО-3323	св 22-00	1 414,45	1 690,29	1 537,45	1 837,28
37.	Экскаватор	ЕК 18-20	сс 41-67	2 092,84	2 368,67	2 274,83	2 574,64

от 29.10.2021 № 2934

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.11.2014 № 3581 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в связи с ликвидацией владельца специального счета – Потребительского кооператива «Жилищно-строительный кооператив № 12» ИНН 6607012657, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.11.2014 № 3581 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.06.2018 № 1705, от 22.05.2020 № 1228, от 28.06.2021 № 1683, от 10.08.2021 № 2062), дополнив его строкой 344 следующего содержания:

«

№	Адрес	Год постройки	Этаж	Общая площадь	Жилая площадь	Площадь нежилых помещений	Количество квартир
344.	г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.74	1987	5	8545,6	4602,6	-	114

».

2. Ведущему специалисту отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа Н.Е. Тимерхановой направить копии настоящего постановления в Региональный фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области и Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского городского округа
К.Н. Носков

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ АУКЦИОНЕ

Администрация Верхнесалдинского городского округа **30 ноября 2021 года** проводит аукцион на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, включенных в перечень муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Лот № 1 - нежилое помещение с кадастровым номером 66:08:0802014:3693, пом. 4, 5, общей площадью 51,7 кв.м.,

расположенное на цокольном этаже многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Воронова, дом 10, корп. 1.

Лот № 2 - нежилое помещение с кадастровым номером 66:08:0802014:3629, общей площадью 31,7 кв.м., расположенное на цокольном этаже многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Воронова, дом 10, корп. 1.

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане, имеющие право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ.

Подробная информация об аукционе размещена:

1) на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>;

2) на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Телефоны: (34345) 5-00-16, 5-03-10

ПО ТОНКОМУ ЛЬДУ

МКУ «Управление гражданской защиты» предупреждает салдинцев об опасности выхода на тонкий лёд.

С приходом первых морозов на застывшей поверхности пруда стали замечать любителей зимней рыбалки. Следует напомнить, что в условиях колебания температуры воздуха устанавливающееся ледовое покрытие представляет опасность. Особую тревогу вызывают гуляющие по льду школьники как на Верхесалдинском пруду, так и парке имени Юрия Гагарина. Красота замёрзшей воды и снимки в соцсетях не стоят того, чтобы совершать рискованные выходы на тонкий лёд. Не оставляйте детей без присмотра на берегах водоёмов; следите за тем, чем в период дистанционного обучения занят ваш ребёнок.

В настоящий момент идет подготовка постановления администрации Верхнесалдинского городского округа «О запрете выхода населения на лед водоёмов Верхнесалдинского городского округа в период становления ледового покрытия в 2021 году».

Указанным документом будет запрещен выход (выезд) на лед до особого распоряжения, определены места установки временных знаков, запрещающих выход (выезд) на лед.

Зоной действия знаков станут береговые полосы Верхнесалдинского и



Исинского водохранилища, береговая полоса вдоль левого и правого берегов реки Салда в границах города Верхняя Салда, береговая полоса водоема в районе поселка Песчаный.

Силами МО МВД России «Верхнесалдинский», 33 ПСЧ 9 ПСО ФГКУ ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области, МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» будет проводиться патрулирование и разъяснительная работа с населением.

Постановлением Правительства Свердловской области от 27 сентября 2018 года № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области» определены условия безопасного пребывания на льду:

Запрещается выход людей на лед, а

также выезд на лед, передвижение по льду и стоянка транспортных средств (мотоциклов, снегоходов, гужевых повозок, саней и других механизированных транспортных средств) в местах, где выставлены специальные информационные знаки «Переход (переезд) по льду запрещен».

Нарушение этих условий влечёт за собой административную ответственность: предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 100 до 500 рублей; на должностных лиц - от 500 до 1000 рублей; на юридических лиц - от 10,0 тыс. рублей до 30,0 тыс. рублей.

Уважаемые салдинцы! Не выходите на лед до установления прочного ледового покрытия и стабильных отрицательных температур воздуха.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ АУКЦИОНЕ

Администрация Верхнесалдинского городского округа **01 декабря 2021 года** проводит аукцион на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, включённых в перечень муниципальной имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Лот № 1 - нежилое помещение с кадастровым номером 66:08:0802014:3607, общей площадью 67,5 кв.м., расположен-

ное на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Воронова, дом 2, корп. 2.

Лот № 2 - нежилое помещение с кадастровым номером 66:08:0802014:3628, общей площадью 10,2 кв.м., расположенное на цокольном этаже многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Воронова, дом 10, корп. 1.

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане, имеющие право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ.

Подробная информация об аукционе размещена:

1) на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>;

2) на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Телефоны: (34345) 5-00-16, 5-03-10

УБЕРЕЧЬ ДЕТЕЙ ОТ ЗАВИСИМОСТИ

Отношения с ребёнком, построенные на доверии и искренности, – верный способ уберечь его от наркотиков.

Одна из острых проблем современности – употребление наркотиков и психоактивных веществ подростками. Молодые люди составляют третью часть наркозависимых, обратившихся за медицинской помощью. Тревожная статистика, предоставляемая Министерством внутренних дел России, свидетельствует: 70 процентов, употребляющих наркотики, – подростки и молодёжь. 56 процентов мальчиков и 20 процентов девочек хотя бы раз пробовали наркотические или токсические вещества.

Наш регион не самый благополучный в этом отношении. В текущем году в Свердловской области зарегистрирован уровень распространения наркомании ниже общероссийских показателей всего на десять процентов, а что касается несовершеннолетних, состоящих на учёте за употребление наркотиков, то их число, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, пусть незначительно, но выросло.

В Верхнесалдинском городском округе на учёте у врача-нарколога состоят 19 несовершеннолетних, из них 12 замечены в употреблении алкогольной продукции, 7 – в употреблении наркотических и токсических веществ. В большинстве случаев родители этих детей сами злоупотребляют спиртным и ведут асоциальный образ жизни. Но специфика подростковой наркомании состоит в том, что причиной её развития может быть и совершенно противоположная ситуация. Подросток из благополучной семьи общается с такой же компанией друзей. Чтобы выделиться, либо стать лидером, доказать свою крутизну, он начинает покуривать и употреблять спиртное. Происходит это из-за того, что ребёнок ещё не сформировался как полноценная личность, он эмоционально неустойчив. Первую дозу наркотических или одурманивающих веществ подросток принимает исключительно из любопытства, наслушавшись о наркотическом «кайфе» в компании друзей. Но, в силу возраста, молодой человек не может осознавать, что эта эйфория скоротечна, и наркоманы употребляют наркотические

вещества как раз в противоположных целях – не ради быстрого удовольствия, а чтобы выжить.

Во многих случаях наркомания в подростковом возрасте начинается из-за личных проблем: отсутствия интересов, увлечений в жизни, когда ребёнок видит в наркотиках дорогу в мир наслаждений и радости, не понимая, что выйти из этой иллюзии очень трудно, а порой даже невозможно.

Что же следует предпринять, чтобы подросток не променял истинные жизненные ценности на иллюзию наркотического «волшебства»? Прежде всего, профилактика вредных привычек и детей сводится к личному примеру его родителей или законных представителей. То, что подросток видит с детства, он считает нормой жизни. Как родители относятся сами к алкоголю, курению, какие люди приходят в гости, как происходит общение и отмечаются праздники – все это откладывается в сознании ребёнка и формирует у него определённую модель поведения.

На протяжении длительного времени работающие в нашем городе сотрудники комиссии по делам несовершеннолетних и полиции наблюдают печальную «преемственность» лиц, состоящих на учётах. На смену родителям девиантного поведения приходят их дети. Первые сигналы о проблеме, связанной с употреблением наркотиков или психоактивных веществ, могут появиться уже в начальных классах школы.

Если родители заметили, что их ребёнок курит, это повод для серьёзного беспокойства. Употребление табака в юном возрасте говорит о том, что есть склонность к пагубной зависимости. Необходимо обратиться за помощью к психологу. Подростковая наркомания развивается очень быстро, начинает страдать психика ребёнка. Зависимость побуждает подростков совершать преступления и правонарушения. Чтобы раздобыть деньги для приобретения запрещённых веществ, подростки могут начать совершать кражи, грабежи, часто становятся мелкими дилерами, распространяющими наркотики среди сверстников.

На территории Верхнесалдинского района определён механизм межведомственного взаимодействия и информирования при выявлении органами и учреждениями системы профилактики

несовершеннолетних, членов их семей, замеченных в употреблении наркотических и психоактивных веществ. В 2021 году продолжена работа по заключению межведомственных соглашений о взаимодействии Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с образовательными организациями, медицинскими учреждениями и учреждениями социального обслуживания населения, где в перечне реализуемых мероприятий одним из пунктов обозначено незамедлительное информирование комиссии о выявленных случаях употребления несовершеннолетними наркотических и одурманивающих веществ.

Такие семьи подлежат постановке на персонифицированный учёт, а сотрудники Территориальной комиссии разрабатывают и реализуют индивидуальные программы реабилитации и адаптации родителей и несовершеннолетнего.

Наркотики, спиртное, психоактивные вещества воспринимаются подростками как способ расслабиться и уйти сложной действительности. Задача всех учреждений системы профилактики детской безнадзорности, правонарушений, а прежде всего родителей – противостоять пагубному пристрастию. Показать лучшую сторону жизни. Молодые люди должны понять, что наркомания, токсикомания – это беда, которую лучше не допускать. Избавиться от неё будет сложно.

*Михаил Филимонов,
председатель Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Верхнесалдинского городского округа*



ИНДЕКСАЦИЯ ПЕНСИИ СVERДЛОВЧАН ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С РАБОТЫ

Согласно российскому законодательству работающие пенсионеры получают страховую пенсию и фиксированную выплату к ней без учёта плановых индексаций.

Такая норма постоянного действия введена с 1 января 2016 года, в связи с вступлением в силу Федеральный закон от 29.12.2015 №385-ФЗ. После прекращения трудовой деятельности полный размер пенсии с учётом всех «пропущенных» индексаций начисляется с первого числа месяца, следующего за месяцем увольнения. Пенсия в полном размере выплачивается на четвёртый месяц после месяца увольнения – с доплатой за три предыдущих месяца.

Например, пенсионер уволился в октябре. В ноябрьской отчётности работодателя за октябрь он будет числиться работающим. В декабре организация отчитается за ноябрь и ПФР «увидит», что гражданин уже не работает. В январе 2022 года будет принято решение об увеличении пенсии и её индексации с 01.02.2022 года. В феврале пенсионер получит проиндексированную пенсию и доплату за ноябрь, декабрь 2021 года и январь 2022 года.

Если пенсионер после этого вновь устроится на работу, размер его страховой пенсии не уменьшится. Пенсия будет выплачиваться в том объеме, который был рассчитан на день, предшествующий дню возобновления работы.

Для удобства на сайте ПФР в разделе «Личный кабинет гражданина» каждый работающий пенсионер может заказать

выписку о состоянии индивидуального лицевого счёта, в которой будет указан размер получаемой пенсии (на данный момент без индексаций) и назначенной (актуальной после проведения перерасчёта). Заказать выписку можно в разделе «Индивидуальный лицевой счёт» - «Заказать справку (выписку) о состоянии индивидуального лицевого счёта». Указанная выписка будет направлена в электронном виде на e-mail или на бумажном носителе по почте.

Обращаться в ПФР по вопросу индексации после увольнения пенсионеру нет необходимости, увеличение пенсии производится органами ПФР автоматически.

СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

Электронная трудовая книжка (ЭТК) – это удобный доступ к информации о своей трудовой деятельности. Граждане, зарегистрированные в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, могут получить сведения о трудовой деятельности как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

Со сведениями, отражёнными в электронной трудовой книжке, можно ознакомиться в личном кабинете на сайте Пенсионного фонда или на портале Госуслуг. Для этого достаточно заказать справку (выписку) о трудовой деятельности:

в личном кабинете на сайте ПФР в разделе «Электронная трудовая книжка» выбрать услугу «Заказать справку

(выписку) о трудовой деятельности». Документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, будет доступен для скачивания в «Истории обращений» в личном кабинете;

в личном кабинете на портале Госуслуг в разделе услуг Пенсионного фонда Российской Федерации «Выписка из электронной трудовой книжки». Документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, будет доступен для скачивания и отправки на электронный адрес в «Заявлениях» в личном кабинете.

Документ по юридической значимости равноценен бумажному варианту, так как заверен электронно-цифровой подписью ПФР. Его удобно скачать, сохранить, отправить по электронной почте работодателю и др. По желанию информацию из электронной трудовой книжки можно также получить и в бумажном виде с печатью. Для этого необходимо написать заявление своему работодателю, либо обратиться в МФЦ (запись через сайт) или клиентскую службу Пенсионного фонда (приём по предварительной записи).

Для получения в территориальном органе ПФР сведений о трудовой деятельности зарегистрированным лицом представляются следующие документы:

запрос о предоставлении сведений о трудовой деятельности, содержащихся в его индивидуальном лицевом счёте; документ, удостоверяющий личность.

Вместе с запросом гражданин вправе представить документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (СНИЛС), но данный документ является необязательным.

БЛАГОДАРЮ ЗА ЧУТКИЕ СЕРДЦА

От всей души выражаю благодарность за добросовестное исполнение профессиональных обязанностей и доброжелательное отношение врачам горбольницы Верхней Салды и лично хирургу В. П. Ватолину.

Отдельная признательность медицинскому персоналу хирургического отделения: В.А. Коваленко, О.В. Новиковой, А.А. Захаровой, Ю.Е. А. Артемьевой,

М. С. Гусевой, уборщицам Л.В. Старцевой и Н.В. Масяниной, а также сотруднице буфета горбольницы Л. М. Козловой.

Люди нужной на земле профессии, - Мы вами от беды защищены.

«Спасибо» вам сказать не будет мало, И хорошо, что есть на свете вы. Мы ценное своё вам доверяем. За что бы ваши руки ни взялись, Больших успехов в этом пожелаем,

Чтоб дальше продолжалась наша жизнь.

С уважением, Людмила Малыгина



УРОК ЛЮБВИ К РОДНОМУ ГОРОДУ

Необычные уроки краеведения прошли в октябре для учеников 5-х и 6-х классов городских школ №№ 1,2,3,6,9. Ребята побывали на обзорной автобусной экскурсии «Верхняя Салда – наша малая Родина». Идейным вдохновителем и организатором проекта стал председатель Думы городского округа Игорь Гуреев, которого активно поддержал Городской родительский комитет. Открыть новые страницы истории родной земли ребятам помогла экскурсовод Верхнесалдинского краеведческого музея Марина Самсонова.

Путешествуя по знакомым улицам, школьники познакомились с развитием города со времён первой плавки чугуна на Верхнем участке металлургического завода до периода закрепления за Верхней Салдой статуса «родины отечественного титана». Мальчишки и девчонки узнали об открытии уральских руд, уникальной породе дерева, из которого была построена заводская плотина, истории названия города и улиц.

Маршрут начался от самого старого каменного здания Верхней Салды, памятника архитектуры регионального значения первой половины XIX века, – главного корпуса Демидовского квартала, построенного 190 лет назад архитектором А.П. Чеботаревым.

Сейчас здесь располагается Верхнесалдинский краеведческий музей. Юные путешественники разглядывали здания первого каменного района заводского поселка, остановились напротив храма Иоанна Богослова. Далее автобус проследовал по улице Ленина, носившей в разные годы названия: Заводская, Павловская; затем по Первой Поперешной, как ранее именовали улицу III Интернационала; мимо территории бывшего металлургического завода на гору Мельничная.

Дети с интересом слушали, что именно здесь находится одноименный горнолыжный комплекс, основанный в 1993 году по инициативе, Почётно-

го гражданина округа, металлурга с мировым именем Владислава Тетюхина. Особо трепетно прозвучал рассказ Марины Владимировны о трудовом и военном подвиге салдинцев в годы Великой Отечественной войны, о работе промышленных предприятий, о наших земляках – Героях Советского Союза, площадях и улицах, связанных с сохранением их памяти.

Так у ребят сложилась картина становления города, в которую золотой вязью вписаны имена Никиты Демидова, Константина Поленова, Владимира

Грум – Гржимайло, Савватия Воронова, Гавриила Агаркова, Владислава Тетюхина, Леонида Неверова и многих других замечательных людей, прославивших наш округ.

– Тема малой родины всегда актуальна и неисчерпаема, а главное – родом из детства, – делится Марина Самсонова. – Мы провели 16 экскурсий и каждый раз заостряла внимание ребят: нам есть чем гордиться! Историю родного края нужно изучать, и тогда она будет открывать нам неизведанные страницы.



Источник фото: <http://www.vskmuzeum.ru/>

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.
Свидетельство о регистрации
ПИ No ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: О. А. Шапкина
Тираж 700 экз.

Отпечатано в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
Номер заказа 7660

Подписано в печать:
по графику и фактически — 10.11.21 в 17.00

Адрес издателя:

Муниципальное казённое учреждение
«Служба городского хозяйства»,
624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
Энгельса, 46

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru