

обращ
9088



Сергеевский ИА

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 ФЕВ 2015 № 527

г. Верхняя Салда

***О внесении изменений в Административный регламент
«Предоставление информации об организации дополнительного
образования», утвержденный постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2014 года № 423***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», приказа Управления образования от 26 июня 2014 года № 132 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент «Предоставление информации об организации дополнительного образования», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2014 года № 423 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление информации об организации дополнительного образования» (в редакции постановления главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 21 августа 2014 года № 2669), следующие изменения:

1) главу 1 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Информация о месте нахождения и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее – МФЦ).

Почтовый адрес места нахождения МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Спортивная, дом 14, корпус 1.

Режим работы МФЦ:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 часов до 18.00 часов без перерыва. Суббота, воскресенье – выходные дни.

9) пункт 50 главы 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за исполнением настоящего регламента в МФЦ осуществляется должностными лицами МФЦ, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.»;

10) пункт 53 главы 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальной услуги Управления образования Верхнесалдинского городского округа осуществляется посредством предоставления МФЦ Управлению образования Верхнесалдинского городского округа сводной отчетности о деятельности МФЦ.

В случае выявления нарушений МФЦ требований предоставления муниципальной услуги, Управление образования Верхнесалдинского городского округа:

устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения.»;

11) пункт 58 главы 5 после слов «руководителей образовательных организаций» дополнить словами «должностного лица МФЦ или работника МФЦ»;

12) пункт 73 главы 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Управление образования уведомляет МФЦ в любой письменной форме о готовности результата рассмотрения жалобы для выдачи заявителю в срок, не позднее рабочего дня следующего за днем окончания срока для ее рассмотрения, для выдачи заявителю (в случае подачи жалобы в МФЦ).».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

И.о. главы администрации городского округа

И.В. Туркина