



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2014 № 1555
г. Верхняя Салда

***Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на
противодействие коррупции в Администрации Верхнесалдинского городского
округа***

В соответствии со статьями 8, 8.1, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 12 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к

должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьями 7 и 10 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указами Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 № 920-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Верхнесалдинского городского округа, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Верхнесалдинского городского округа, и муниципальными служащими Администрации Верхнесалдинского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

3. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от 06.07.2020 № 7555

«Об утверждении нормативных
правовых актов, направленных на
противодействие коррупции в
Администрации
Верхнесалдинского городского
округа»

**Перечень должностей муниципальной службы в Администрации
Верхнесалдинского городского округа, при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – администрации):

1) относящиеся к высшим должностям:

первый заместитель главы администрации по экономике и финансам;

заместитель главы администрации;

руководитель аппарата администрации;

2) относящиеся к главным должностям:

начальник отдела администрации;

начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации;

глава территориального органа администрации;

3) относящиеся к ведущим должностям:

заместитель начальника отдела администрации;

4) относящиеся к старшим должностям:

главный специалист группы по кадровому обеспечению администрации;

главный специалист отдела по управлению имуществом администрации;

главный специалист отдела по экономике администрации;

ведущий специалист отдела по экономике администрации;

главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации;

ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации;

главный специалист по экологии отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации;

главный специалист юридического отдела администрации;

ведущий специалист юридического отдела администрации;

главный специалист Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации;

ведущий специалист Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации;

главный специалист отдела по социальной сфере и культуре администрации;

ведущий специалист отдела по социальной сфере и культуре администрации;

главный специалист по правопорядку группы по правопорядку, внутреннему контролю и мобилизационной работе администрации;

главный специалист по внутреннему контролю группы по правопорядку, внутреннему контролю и мобилизационной работе администрации;

ведущий специалист по мобилизационной работе группы по правопорядку, внутреннему контролю и мобилизационной работе администрации;

5) относящиеся к младшим должностям:

специалист 1 категории отдела по социальной сфере и культуре администрации;

специалист 1 категории организационного отдела администрации;

специалист 1 категории группы по кадровому обеспечению администрации;

специалист 1 категории группы архитектуры и градостроительства Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения полномочий отраслевого органа администрации - Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа:

1) относящиеся к главным должностям:

начальник Управления образования;

2) относящиеся к старшим должностям:

главный специалист;

ведущий специалист.

3. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения полномочий функционального органа администрации - Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа:

1) относящиеся к главным должностям:

начальник Финансового управления администрации;

2) относящиеся к ведущим должностям:

заместитель начальника Финансового управления администрации;
начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля;

3) относящиеся к старшим должностям:

главный специалист;

главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля;

главный специалист бюджетного отдела;

ведущий специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля;

ведущий специалист бюджетного отдела.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округаот 06.07.2020 № 1555«Об утверждении нормативных
правовых актов, направленных на
противодействие коррупции в
Администрации
Верхнесалдинского городского
округа»

**Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы в Администрации
Верхнесалдинского городского округа, и муниципальными служащими
Администрации Верхнесалдинского городского округа, сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - гражданин), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и муниципальными служащими Администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - муниципальный служащий) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы в Администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - муниципальная служба), включенную в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Верхнесалдинского городского округа, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Перечень).

Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя муниципальных служащих.

Прием сведений осуществляет группа по кадровому обеспечению Администрации Верхнесалдинского городского округа у граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Администрации Верхнесалдинского городского округа и муниципальных служащих Администрации Верхнесалдинского городского округа.

Прием сведений осуществляет ответственный специалист отраслевого (функционального) органа Администрации Верхнесалдинского городского округа, обладающего статусом юридического лица, у граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе Администрации Верхнесалдинского городского округа и муниципальных служащих отраслевого (функционального) органа Администрации Верхнесалдинского городского округа.

8. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Положения.

В случае если кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, и сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными муниципальным служащим, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, а также представляемые ежегодно муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность муниципальной службы, представленные им справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления. Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

12. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, не может быть назначен на должность муниципальной службы.

В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, проводится в порядке, установленном указом Губернатора Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 06.07.2020 № 1555
«Об утверждении нормативных
правовых актов, направленных на
противодействие коррупции в
Администрации
Верхнесалдинского городского
округа»

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера на официальном сайте
Верхнесалдинского городского округа и предоставления этих сведений
средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Верхнесалдинского городского округа, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Верхнесалдинского городского округа, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – лица, замещающие должности муниципальной службы), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) в связи с их запросами, если законами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Направление в группу по информационным технологиям и взаимодействию со СМИ Администрации Верхнесалдинского городского округа для размещения на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, обеспечивается работниками Администрации Верхнесалдинского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Верхнесалдинского городского округа, обладающих статусом юридического лица, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается группой по информационным технологиям и взаимодействию со СМИ Администрации Верхнесалдинского городского округа.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, замещающими должности муниципальной службы, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, по прилагаемой форме (приложение № 1 к Порядку).

При представлении лицом, замещающим должности муниципальной службы, уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

7. Работники Администрации Верхнесалдинского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Верхнесалдинского городского округа, обладающих статусом юридического лица, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Лица, обеспечивающие направление для размещения и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.