



Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

№ 393 от 18 ноября 2015 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10 декабря 2014 года № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 03 ноября 2015 года № 3201 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10 декабря 2014 года № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии со статьей 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы го-

родского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (в редакции решений Думы городского округа от 11.03.2015 № 310, от 18.05.2015 № 326, от 01.06.2015 № 344, от 22.06.2015 № 358, от 21.09.2015 № 363) следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1 цифры «1196974,7» заменить цифрами «1183461,1», цифры «748109,1» заменить цифрами «773889,9»;

2) в подпункте 1 пункта 2 цифры «1317265,7» заменить цифрами «1303536,1»;

3) в подпункте 1 пункта 3 цифры «120291,0» заменить цифрами «120075,0»;

4) в подпункте 1 пункта 4 цифры «107166,9» заменить цифрами «108492,6»;

5) в подпункте 1 пункта 5 цифры «40603,9» заменить цифрами «40387,9»;

6) в подпункте 2 пункта 5 цифры «67033,6»;

7) в подпункте 3 пункта 5 циф-

ры «81037,2» заменить цифрами «80769,2»;

8) в подпункте 1 пункта 6 цифры «40603,9» заменить цифрами «40387,9»;

9) в подпункте 2 пункта 6 цифры «67251,5» заменить цифрами «67033,6»;

10) в подпункте 3 пункта 6 цифры «81037,2» заменить цифрами «80769,2»;

11) в абзаце 1 подпункта 10 пункта 9 цифры «1294632,0» заменить цифрами «1284343,7»;

12) в абзаце 1 подпункта 11 пункта 9 цифры «66882,4» заменить цифрами «60036,2»;

13) в подпункте 3 пункта 10 цифры «40603,9» заменить цифрами «40387,9»;

14) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

15) приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается);

16) приложение № 6 изложить в новой редакции (прилагается);

17) приложение № 8 изложить в новой редакции (прилагается);

18) приложение № 10 изложить в новой редакции (прилагается);

19) приложение № 13 изложить

в новой редакции (прилагается);
20) приложение № 14 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Косилов И.Б.).

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 395 от 18 ноября 2015 года

О внесении изменений в решение Верхнесалдинской районной Думы от 15 ноября 2005 года № 66 «Об установлении на территории Верхнесалдинского городского округа земельного налога»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 29 октября 2015 года № 3245 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Верхнесалдинской районной Думы от 15 ноября 2005 года № 66 «Об установлении на территории Верхнесалдинского городского округа земельного налога», руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Верхнесалдинской районной Думы от 15.11.2005 № 66 «Об установлении на территории Верхнесалдинского городского округа земельного налога» (в редакции решений Думы городского округа от 29.06.2006 № 58, от 08.08.2006 № 71, от 27.09.2006 № 75, от 09.11.2006 № 85, от 21.11.2007 № 81, от 28.10.2009 № 209, от 12.11.2010 № 390, от 28.04.2011 № 462, от 19.07.2011 № 519, от 23.11.2011 № 558, от 29.02.2012 № 596, от 27.11.2013 № 164, от 19.11.2014 № 279, от 01.06.2015 № 337) (далее - Решение) следующие изменения:

1) в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 Решения слово «поселениях» заменить словами «населенных пунктах»;

2) в абзацах четвертом и пятом подпункта 2 пункта 2 Решения слово «предоставленных» заменить словами «приобретенных (предоставленных)»;

3) подпункт 5 пункта 2 Решения

изложить в следующей редакции:
«5) 1,5 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и не используемых по назначению;

- прочих земельных участков.»;

4) абзац второй подпункта 1 пункта 3 Решения исключить;

5) в абзаце третьем подпункта 1, в подпункте 2 пункта 3 и в подпункте 1 пункта 4 Решения слова «и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями,» исключить;

6) в абзаце третьем подпункта 1 пункта 3 Решения слова «не позднее 1 февраля» заменить словами «не позднее 05 февраля»;

7) в подпункте 2 пункта 4 слова «, не являющимися индивидуальными предпринимателями,» исключить;

8) абзац пятнадцатый подпункта 6.1 пункта 6 Решения исключить;

9) подпункт 6.1 пункта 6 Решения дополнить абзацем следующего содержания:

«Налоговые льготы, установленные для налогоплательщиков - физических лиц, не распространяются на земельные участки, используемые в предпринимательской деятельности»;

10) подпункт 7.7 пункта 7 Решения исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Косилов И.Б.).

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа

**№ 25
от 28 октября 2015 года**

О внесении изменений в постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 26 июня 2013 года № 11 «О резерве управленческих кадров Верхнесалдинского городского округа»

Руководствуясь статьей 42 Федерального закона от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Указом Губернатора Свердловской области от 25 октября 2010 года № 941-УГ «О резерве управленческих кадров Свердловской области», в связи кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 26 июня 2013 года № 11 «О резерве управленческих кадров Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений главы Верхнесалдинского городского

округа от 27 ноября 2013 года № 28, от 17 марта 2015 года № 7):

1) исключив из состава Комиссии следующих лиц:

Туркину Ирину Викторовну – первого заместителя главы администрации городского округа по экономике;

Матвееву Татьяну Андреевну – руководителя аппарата администрации городского округа;

2) включить в состав Комиссии:

Устинову Ларису Анатольевну – заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства администрации городского округа;

Балакину Наталью Сергеевну – исполняющую обязанности

управляющего делами администрации городского округа.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте главы Верхнесалдинского городского округа <http://vsalda.midural.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

**№ 259
от 26 января 2015 года**

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Верхнесалдинского городского округа до 2020 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09 октября 2013 года № 2556 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа и внесении изменений в постановление администрации городского округа от 01 августа 2012 года № 1542 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», решением Думы городского округа от 19 ноября 2014 года № 273 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 30.12.2013

№ 181 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», решением Думы городского округа от 10 декабря 2014 года № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», руководствуясь решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Верхнесалдинского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 31 октября 2013 года № 2874 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Верхне-

салдинского городского округа до 2020 года» внести следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей ВСЕГО: 65 393,6

из них местный бюджет:
2014 – 10 565,7
2015 – 9 614,8
2016 – 9 434,7
2017 – 8 944,7
2018 – 8 944,7
2019 – 8 944,7
2020 – 8 944,7
».

2) приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Верхнесалдинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа Н. Н. Богданову.

*И.В. Туркина,
И.о. главы администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

*Приложения опубликованы
на официальном сайте администрации
Верхнесалдинского городского округа:
<http://v-salda.ru/>*

**№ 868
от 02 марта 2015 года**

Об утверждении Плана работы по популяризации предоставления муниципальных услуг в электронной форме на территории Верхнесалдинского городского округа на 2015 год

В целях повышения информированности граждан и ор-

ганизаций Верхнесалдинского городского округа по вопросам предоставления муниципальных услуг в электронной форме, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План

работы по популяризации предоставления муниципальных услуг в электронной форме на территории Верхнесалдинского городского округа на 2015 год (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата

администрации Т.А. Матвееву.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

ПЛАН работы по популяризации предоставления муниципальных услуг в электронной форме на территории Верхнесалдинского городского округа на 2015 год

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Размещение на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа плана по популяризации предоставления муниципальных услуг в электронной форме на 2015 год	Март 2015 г.	Руководитель аппарата администрации
2	Организация информационного обмена с ГБУ СО «Многофункциональный центр»: назначение ответственного за создание и наполнение соответствующего раздела на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа, за передачу информации для размещения на портале ГБУ СО «Многофункциональный центр»	Март 2015 г.	Руководитель аппарата администрации
3	Создание на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа раздела для размещения информации новостного типа от ГБУ СО «Многофункциональный центр»	Март 2015 г.	Руководитель аппарата администрации
4	Размещение Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа	Март 2015 г.	Руководитель аппарата администрации
5	Размещение информации от ГБУ СО «Многофункциональный центр» на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа	По мере поступления информации	Руководитель аппарата администрации
6	Передача информации для размещения на портале ГБУ СО «Многофункциональный центр»	По мере необходимости	Руководитель аппарата администрации
7	Размещение информации о предоставляемых в электронной форме муниципальных услугах в официальном печатном издании и на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа	По мере необходимости	Руководитель аппарата администрации
8	Размещение регламентов предоставления муниципальных услуг в электронной форме на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа и в официальном печатном издании	Постоянно	Руководитель аппарата администрации

**№ 954
от 13 марта 2015 года**

Об участии в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2015 году

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьями 14, 17 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Свердловской области от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», решением Думы городского округа от 10 декабря 2014 года № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», в целях содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет Верхнесалдинского городского округа в весенне-летний период 2015 года на временные работы, приобщения их к труду, формирования профессиональных навыков, обеспечения занятости в

период каникул и свободное от учебы время,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

1) принять участие в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2) заключать договоры с Государственным казенным учреждением «Верхнесалдинский центр занятости» на организацию временных рабочих мест для трудо-

устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) представлять в Государственное казенное учреждение «Верхнесалдинский центр занятости» сведения о наличии вакантных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

4) обеспечить трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с учетом особенностей регулирования труда работников до восемнадцати лет с соблюдением норм трудового законодательства и правил техники безопасности;

5) производить оплату труда работников в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, в свободное от учебы время, пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки, в соответствии с условиями трудового договора.

2. Рекомендовать Государственному казенному учреждению «Верхнесалдинский центр занятости» (М.П. Новосадова):

1) направлять в приоритетном порядке на временные рабочие места несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет из числа сирот, из семей безработных граждан, неполных и многодетных семей, а также находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, состоящих на профилактическом учете;

2) информировать несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет о возможностях трудоустройства на рабочие места по зваям работодателей, об условиях, режиме и оплате труда;

3) обеспечить финансирование материальной поддержки несо-

вершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет из средств федерального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2015 год.

3. Управлению образования Верхнесалдинского городского округа (А.Е. Золотарев):

1) осуществлять координацию работы с образовательными учреждениями по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2015 году;

2) в срок до 16 марта 2015 года утвердить план трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2015 год;

3) организовать работу по информированию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет об условиях и порядке трудоустройства;

4) организовать работу за счет средств местного бюджета в образовательных учреждениях по выращиванию рассады цветов для городских клумб и обеспечивать городские трудовые отряды необ-

ходимым инвентарем для проведения работ по благоустройству помещений образовательных учреждений.

4. Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа (О.В. Савицкая) за счет средств местного бюджета организовать работу в учреждениях культуры по благоустройству помещений и по выращиванию рассады цветов для клумб, расположенных на прилегающих территориях учреждений культуры.

5. Руководителю аппарата администрации Верхнесалдинского городского округа (Т.А. Матвеева) организовать работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в архиве Верхнесалдинского городского округа.

6. Рекомендовать Муниципальному унитарному предприятию «Городское УЖКХ» (А.К. Козлов) обеспечить городские трудовые отряды уборочным, посадочным инвентарем, ведрами и лейками для полива цветов, мешками для мусора, перчатками и осуществлять вывоз мусора.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 1056 от 20 марта 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 10.12.2014 № 183 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (в редакции решения Думы городского округа от 11.03.2015 № 310), руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (далее-Про-

грамма), утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2014 № 3147 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.01.2015 № 256), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей Общий планируемый объем финансирования программы – 600594,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2015 году – 170477,1 тыс. рублей;
в 2016 году – 97185,4 тыс. рублей;
в 2017 году – 57432,8 тыс. рублей;
в 2018 году – 67218,64 тыс. рублей;
в 2019 году – 68583,87 тыс. рублей;
в 2020 году – 69459,74 тыс. ру-

блей;
в 2021 году – 70237,05 тыс. рублей

1) за счет федерального бюджета – 29,8 тыс. рублей
в 2020 году – 29,8 тыс. рублей;
2) за счет средств областного бюджета – 56158,3 тыс. рублей
в 2015 году – 53832,4 тыс. рублей;

в 2016 году – 389,2 тыс. рублей;
в 2017 году – 406,3 тыс. рублей;
в 2018 году – 382,6 тыс. рублей;
в 2019 году – 382,6 тыс. рублей;
в 2020 году – 382,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 382,6 тыс. рублей
3) за счет средств местного бюджета – 544406,5 тыс. рублей
в 2015 году – 116644,7 тыс. рублей;

в 2016 году – 96796,2 тыс. рублей;
в 2017 году – 57026,5 тыс. рублей;
в 2018 году – 66836,04 тыс. рублей;
в 2019 году – 68201,27 тыс. рублей;
в 2020 году – 69047,34 тыс. рублей;
в 2021 году – 69854,45 тыс. рублей
»;

2) в приложении № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация

и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» к Программе строки 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 129, 132, 133, 136, 149, 152, 158, 160, 161, 162, 164, 165, 166, 168, 169 изложить в новой редакции (прилагается);
3) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» к Программе дополнить строками 165-1, 165-2 (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 1121 от 25 марта 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06 октября 2014 года № 3067

В целях реализации решения Думы городского округа от 11.03.2015 № 310 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10 декабря 2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа

от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных

домов Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06 октября 2015 года № 3067 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановления ад-

министрации Верхнесалдинского городского округа от 13 февраля 2015 года № 523) внести следующие изменения:

1) Раздел «Источники финансирования программы» в паспорте муниципальной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2) Настоящее постановление

опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению городским хозяйством Г.В. Наумову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

Источники финансирования программы	Всего 71142,7 тыс. руб., в том числе по годам:						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	8649,1	8154,70	8011,90	9189,00	14277,00	9996,00	12865,00
	из них:						
	Областной бюджет: 3391,00 тыс. руб., в том числе:						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	0,00	0,00	0,00	0,00	2224,00	0,00	1167,00
	Местный бюджет: 67390,7 тыс. руб., в том числе:						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	8649,1	8154,70	8011,90	9189,00	11817,00	9996,00	11573,00
	Внебюджетные источники: 361 тыс. руб., в том числе:						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	0,00	0,00	0,00	0,00	236,00	0,00	125,00
	Подпрограмма № 1						
	Всего: 63999,7 тыс. руб., в том числе по годам:						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	8649,1	8154,70	8011,90	9189,00	9593,00	9996,00	10406,00
	Из них:						
	Областной бюджет: 0,00 тыс. руб., в том числе:						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет: 63999,7 тыс. руб., в том числе:						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	8649,1	8154,70	8011,90	9189,00	9593,00	9996,00	10406,00
	Внебюджетные источники: 0,00 тыс. руб., в том числе:						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подпрограмма № 2						
	Всего: 7143,00 тыс. руб., в том числе по годам:						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	0,00	0,00	0,00	0,00	4684,00	0,00	2459,00
	Из них:						
	Областной бюджет: 3391,00 тыс. руб., в том числе:						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	0,00	0,00	0,00	0,00	2224,00	0,00	1167,00
	Местный бюджет: 3391,0 тыс. руб., в том числе:						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	0,00	0,00	0,00	0,00	2224,00	0,00	1167,00
	Внебюджетные источники: 361,00 тыс. руб., в том числе:						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	0,00	0,00	0,00	0,00	236,00	0,00	125,00

№ 2125
от 13 июля 2015 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа от 22.06.2015 № 358 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий на погашение организациям жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа задолженности за топливно-энергетические ресурсы (прилагается).

3. И.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяевой внести соответствующие изменения в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

ПОРЯДОК предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предло-

жения субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа (далее – организации ЖКХ) на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее – ТЭР) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Предоставление субсидий на погашение организациями ЖКХ за ТЭР (далее – субсидии) осуществляется за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» по подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 0112502 «Погашение организациями жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа задолженности за топливно-энергетические ресурсы», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.5. Целями предоставления субсидий являются погашение задолженности за ТЭР (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в первую очередь перед поставщиками электроэнергии.

Глава 2. Критерии отбора организаций и условия предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют организации ЖКХ Верхнесалдинского городского округа, соответствующие следующим критериям:

2.1.1. Осуществляющие эксплуатацию муниципальных котельных, переданных организациям ЖКХ на праве хозяйственного ведения;

2.1.2. Обслуживающие муниципальные коммунальные сети, переданные организациям ЖКХ на праве хозяйственного ведения;

2.1.3. Имеющие задолженность за ТЭР и ведущие раздельный учет кредиторской задолженности за ТЭР в разрезе поставщиков;

2.1.4. Не находящиеся в процессе ликвидации, не имеющие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.1.5. Обеспечивающие ведение раздельного аналитического учета по видам деятельности.

2.2. Субсидии предоставляются организациям ЖКХ при условии:

2.2.1. Разработки и реализации плана мероприятий по восстановлению финансовой устойчивости организации;

2.2.2. Утверждения графика реструктуризации просроченной кредиторской задолженности за ТЭР.

2.3. Для получения субсидий организации ЖКХ представляют в администрацию следующие документы:

2.3.1. Заявление на получение субсидии (с указанием о соответствии организации всем критериям отбора), приложение № 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица;

2.3.3. Копию устава организации, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица;

2.3.4. Копии документов, подтверждающие наличие задолженности за ТЭР на момент обращения с расшифровкой по кредиторам и ТЭР (включая акты сверок расчетов по договорам с поставщиками ТЭР), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

2.3.5. Информационную карту, приложение № 2 к настоящему Порядку;

2.3.6. Расчет суммы субсидии, приложение № 3 к настоящему Порядку

2.3.7. План мероприятий по восстановлению финансовой устойчивости организации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица.

Глава 3. Комиссия по предоставлению субсидий

3.1. Отбор организаций – получателей субсидий осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий, состав которой утверждается постановлением администрации, в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления.

3.2. Общий состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания.

3.4. Решения комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

3.5. Права и обязанности Комиссии:

3.5.1. Рассматривает документы, представленные организациями ЖКХ, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

3.5.2. Принимает одно из следующих решений:

3.5.2.1. Об отклонении заявления организации ЖКХ в случае отсутствия документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

3.5.2.2. О предоставлении суб-

сидии и о сумме субсидии;

3.5.2.3. Об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Критериями принятия решения о предоставлении субсидий на погашение задолженности за ТЭР являются следующие:

3.6.1. Организации ЖКХ соответствуют требованиям, указанным в пунктах 6,7. настоящего Порядка.

3.6.2. Организации ЖКХ представили документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

3.7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

3.7.1. Несоответствие организации критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

3.7.2. Представленные документы для получения субсидии не соответствуют перечню, указанному в пункте 7 и 8 настоящего Порядка;

3.7.3. Недостоверность представленной для получения субсидии информации (нарушения в учете кредиторской задолженности перед поставщиками ТЭР);

3.7.4. Кредиторская задолженность погашена на дату обращения.

3.8. Комиссия рассматривает представленные заявления на получение субсидий в течение 5-ти рабочих дней с даты подачи заявления в администрацию. Результат оформляется протоколом, на основании которого готовится решение о предоставлении субсидии в форме постановления, подготовленного отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа, об утверждении Перечня получателей субсидий с указанием суммы по каждой организации ЖКХ (далее – Перечень).

3.9. Субсидии предоставляются на погашение организациями жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа задолженности за топливно-энергетические ресурсы на основании заявленного расчета суммы субсидии в размере не превышающего 10 000 000 рублей.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Администрация на основании постановления администрации, определяющего перечень получателей субсидий заключает Соглашение о предоставлении субсидии на погашение кредиторской задолженности за ТЭР, приложение № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации документы для перечисления субсидии.

4.3. Предоставление субсидий производится путем перечисления администрацией средств субсидий на расчетный счет поставщика топливно-энергетических ресурсов, в отношении которого имеется задолженность со стороны организации ЖКХ и с которой организацией ЖКХ заключен

договор об уступке права требования.

4.4. Организации ЖКХ предоставляют в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации:

4.4.1. Ежемесячный отчет в срок до 5 числа месяца, следующего за окончанием отчетного месяца об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии на погашение задолженности организации ЖКХ за ТЭР приложение № 5 настоящему Порядку;

4.4.2. Документы и сведения, характеризующие состояние расчетов организаций ЖКХ за ТЭР с использованием субсидии (по до-

полнительному запросу).

Глава 5. Ответственность за целевое расходование и порядок возврата субсидий

5.1. Руководители организаций ЖКХ-получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, возлагается на получателя субсидии.

5.3. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией.

5.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный п. 5.3 данного порядка срок, администрация готовит и направляет в суд иск о взыскании неоснованно полученной суммы субсидии.

5.5. В случаях, предусмотрен-

ных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии, получатели субсидий возвращают в текущем году остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году до 25 декабря текущего года.

ных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии, получатели субсидий возвращают в текущем году остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году до 25 декабря текущего года.

Глава 6. Контроль за расходованием средств

6.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа осуществляют проверку за соблюдением условий, целей и порядком предоставления субсидий получателям.

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы

1	ШИРЯЕВА Анна Валентиновна	заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии
2	БОГДАНОВА Надежда Николаевна	заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии
3		начальник юридического отдела администрации городского округа
4	СОКОЛОВА Лариса Анатольевна	заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа
5	ЕГОРОВА Алена Александровна	специалист 1 категории отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации, секретарь комиссии



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям жилищно- коммунального
хозяйства Верхнесалдинского
городского округа на погашение
задолженности за топливно-
энергетические ресурсы»

Главе администрации
Верхнесалдинского городского округа

от _____
(наименование)

(юридический адрес)

_____ (должность, ФИО, контактный тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить субсидию на погашение задолженности за
топливно-энергетические ресурсы в 20____ году в размере _____ руб.
(_____) руб.

Приложение (перечисляются приложенные документы для рассмотрения
на комиссии):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Субсидию прошу перечислить на номер расчетного счета:

Наименование и реквизиты банка:

Дата

подпись



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям жилищно- коммунального
хозяйства Верхнесалдинского
городского округа на погашение
задолженности за топливно-
энергетические ресурсы»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Вид собственности:	
собственность Российской Федерации	
собственность Свердловской области	
собственность Верхнесалдинского городского округа	
собственность частная	
Численный состав организации, чел.	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

_____ (наименование должности
руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
организациям жилищно- коммунального
хозяйства Верхнесалдинского
городского округа на погашение
задолженности за топливно-
энергетические ресурсы»

РАСЧЕТ
СУММЫ СУБСИДИИ НА ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ЗА ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ, ОБРАЗОВАВШЕЙСЯ
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 201_ ГОДА

_____ (наименование организации)

(тыс. руб.)

Наименование поставщиков ТЭР	Наименование ТЭР	Реквизиты договоров	Кредиторская задолженность на _____ 201_ <*>	Размер субсидии
1	2	3	4	5

<*> Расчет задолженности производится отдельно по каждому поставщику ТЭР без учета пеней, штрафов и иных санкций.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
организациям жилищно- коммунального
хозяйства Верхнесалдинского
городского округа на погашение
задолженности за топливно-
энергетические ресурсы»

Соглашение
о предоставлении субсидии организациям жилищно-коммунального
хозяйства Верхнесалдинского городского округа на погашение
задолженности за топливно-энергетические ресурсы

г. Верхняя Салда от _____ 201__ года

Администрация Верхнесалдинского городского округа в лице заместителя главы администрации _____, действующего на основании распоряжения главы администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице

действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа для возмещения затрат Получателя в соответствии с Порядком предоставления субсидий на погашение организациям жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа (далее – организации ЖКХ) задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее – ТЭР) (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее - Положение).

1.2. Объем субсидий, предоставляемый в 2015 году Получателю, составляет (



2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель:

2.1.1. Для получения субсидий в соответствии с настоящим Соглашением обязан представлять в Администрацию документы в соответствии с пунктами 6, 7 и 8 Порядка.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. как главный распорядитель бюджетных средств, предоставить Получателю субсидии в соответствии с Порядком.

2.2.2. перечислить субсидии на расчетный счет Получателя на условиях, предусмотренных Порядком, с учетом предоставления Получателем документов, являющихся основанием для выплаты субсидий, путем предоставления документов в соответствии с пунктом 8 Порядка.

3. Ответственность сторон

3.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При выявлении администрацией городского округа, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до « _ » _____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель дает согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа проверок по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. Юридические адреса, реквизиты

Администрация:
Администрация Верхнесалдинского
городского округа
624760 Свердловская область,
г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46
ИНН 6607002585 КПП 660701001
р/с 40204810900000126207
Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001

Получатель:

М.П. _____ ФИО

М.П. _____ ФИО

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ПОГАШЕНИЕ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ЖКХ ЗА ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ
РЕСУРСЫ

ЗА _____ 201__ года

(наименование организации)

I. ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ЗА ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

(тыс. руб.)

Наименование поставщиков ТЭР	Наименование ТЭР	Реквизиты договоров	Кредиторская задолженность на ____ 201_ г. <*>	Погашено	Кредиторская задолженность на 01. __. 201__ <*>
1	2	3	4	5	6

<*> Учет задолженности производится отдельно по каждому поставщику ТЭР без учета пеней, штрафов и иных санкций.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по землепользованию и застройке Верхнесалдинского городского округа**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом и формируется для обеспечения реализации Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа (далее - Правила).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

2. Функции и права Комиссии

1. Функциями Комиссии являются:

1) обеспечение рассмотрения проектов предложений о внесении изменений в Правила, подготавливаемых по инициативе органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний, в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского округа;

2) обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила, направленных физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

3) организация проведения публичных слушаний, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

4) организация проведения публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории, внесению изменений в Правила, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

5) подготовка заключения по результатам публичных слушаний,

предложений по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений администрации Верхнесалдинского городского округа, касающихся вопросов землепользования и застройки;

б) организация подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением настоящих Правил;

7) обеспечение координации действий и организационная работа в процессе обсуждения документации по планировке территории и подготовки к утверждению изменений в Правила;

8) опубликование результатов публичных слушаний, направление их на рассмотрение главе администрации Верхнесалдинского городского округа;

9) рассмотрение обращений заинтересованных лиц и выработка предложений по вопросам осуществления градостроительных изменений для комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства;

10) рассмотрение обращений заинтересованных лиц и выработка предложений по вопросам осуществления развития застроенных территорий.

2. Комиссия вправе:

1) принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам землепользования и застройки, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан о внесении изменений в Правила;

2) запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

3) привлекать к работе независимых экспертов;

4) публиковать материалы о своей деятельности;

5) принимать предложения, рекомендации, претензии в процессе обсуждения документации по планировке территории.

3. Порядок деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия ее членов или лиц, их замещающих.

2. Кворум Комиссии для принятия решения - не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа

**Состав
Комиссии по землепользованию и застройке Верхнесалдинского городского округа**

1.	ИЛЬИЧЕВ Константин Сергеевич	глава администрации Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии;
2.	БАХТИНА Екатерина Ринатовна	заведующая отделом архитектуры и градостроительства, заместитель председателя комиссии;
3.	КОЖЕВНИКОВА Екатерина Александровна	ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии;
Члены Комиссии:		
4.	ЗАБРОДИН Алексей Николаевич	глава Верхнесалдинского городского округа, председатель Думы городского округа (по согласованию);
5.	УСТИНОВА Лариса Анатольевна	заместитель главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства;
6.	ШИРЯЕВА Анна Валентиновна	заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту
7.	РАСПОПОВА Наталья Геннадьевна	начальник юридического отдела администрации городского округа

присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

4. Заседание Комиссии ведет председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении заявлений и обращений.

6. Рассмотрение каждого вопроса начинается с доклада по существу вопроса, затем выслушиваются мнения членов Комиссии, при необходимости - мнения заинтересованных лиц или привлеченных специалистов.

7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прикладываться копии материалов по теме заседания.

8. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесенных к категории секретной информации) являются открытыми. Выписки из

протоколов делаются секретарем Комиссии по заявлению граждан или организаций.

9. Секретарь Комиссии является сотрудником отдела архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа и обладает правом голоса

4. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретарь - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа.

2. Администрация Верхнесалдинского городского округа предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы, проведения заседаний и публичных слушаний.

7. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии, а также протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404

от 29 декабря 2014 года

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов

ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760,

Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Заказ: № 2117. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 26 ноября, 10.00,

фактически – 26 ноября, 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждения «Служба

городского хозяйства», 624760, Свердловская обл.,

г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46