



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 ДЕК 2024 № 2704
г. Верхняя Салда

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Верхнесалдинского муниципального округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Верхнесалдинского муниципального округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации

Верхнесалдинского городского округа от 23.09.2022 № 2560 «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

И. о. главы Верхнесалдинского
городского округа



А.Б. Душин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 28 ДЕК 2024 № 2704

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Верхнесалдинского муниципального округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Верхнесалдинского муниципального округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг (далее - исполнители коммунальных услуг) в случае предоставления ими гражданам, проживающим на территории Верхнесалдинского муниципального округа, меры социальной

поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги при соблюдении следующих требований:

1) рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный на соответствующий период уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) предельный индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Верхнесалдинском муниципальном округе при сопоставимых перечне коммунальных услуг и объемах потребления коммунальных услуг;

2) многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии) - в случае, если гражданин проживает в многоквартирном доме;

3) жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа) - в случае, если гражданин проживает в жилом доме.

Условия, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, не применяются при предоставлении меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающим в многоквартирных домах или жилых домах, на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяются требования об организации учета используемых коммунальных ресурсов.

3. Право на получение субсидий имеют исполнители коммунальных услуг при соблюдении условий, предусмотренных статьей 2 Закона Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги».

4. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг по результатам отбора на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - Администрация).

6. Предоставление субсидий исполнителям коммунальных услуг осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

7. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Исполнитель коммунальных услуг, претендующий на получение субсидий, на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Право на получение субсидий имеют исполнители коммунальных услуг, понесшие затраты, связанные с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги:

1) предъявляющие к оплате гражданам платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с указанием значения «Превышение предельного индекса» в отдельной графе;

2) производящие расчеты с соблюдением принципа сопоставимости условий (неизменный набор и объем потребления услуг в декабре предыдущего года (далее – базовый месяц) и месяце текущего года, за который производится расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки (далее - отчетный месяц));

3) представившие документы, подтверждающие наличие таких затрат.

11. Размер затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, подтверждается формой федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или формой № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленной исполнителем коммунальных услуг в составе заявки на отбор, за отчетный финансовый год, и определяется в виде разности между стоимостью предоставленных населению коммунальных услуг, рассчитанной по экономически обоснованным тарифам (ценам), и начисленными (предъявленными) населению платежами за коммунальные услуги.

Совокупная плата за коммунальные услуги определяется путем суммирования платежей по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых гражданам в каждом конкретном многоквартирном доме (жилом доме).

Принимается, что перечень коммунальных услуг и объем потребления коммунальных услуг в отчетном месяце соответствуют перечню коммунальных услуг и объему потребления коммунальных услуг в базовом месяце.

Совокупный размер платы за предоставленные коммунальные услуги в базовом месяце определяется с учетом действовавшего в базовом месяце предельного индекса.

Расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки производится при соблюдении принципа неизменности набора и объема потребляемых коммунальных услуг в следующей последовательности:

1) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги путем суммирования размера платы по каждому из видов коммунальных услуг в базовом месяце с учетом действовавшего в базовом месяце предельного индекса, который умножается на величину установленного на отчетный месяц предельного индекса;

2) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце с соблюдением требований, изложенных в частях первой и второй настоящего пункта;

3) определяется разность между значениями, полученными при расчете в порядке, предусмотренном подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) величина предоставляемой меры социальной поддержки в отчетном месяце определяется равной полученному при расчете в порядке, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, значению, если последнее значение превышает 0;

5) при расчете величины предоставляемой меры социальной поддержки

не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

изменения набора коммунальных услуг;

изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, обусловленного изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета коммунальных услуг;

изменения объемов предоставления гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, и мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставляемых в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, законами Свердловской области или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, за исключением мер дополнительной социальной поддержки за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета Верхнесалдинского муниципального округа, направленных на соблюдение установленных предельных индексов;

изменения фактических объемов потребления в результате проведения в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие расчетные периоды;

перехода к расчетам за коммунальные услуги с применением дифференцированных по времени суток (установленным периодам времени) цен (тарифов);

применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам и нормативам;

применения дифференцированных по месяцам календарного года нормативов потребления, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если объемы потребления коммунальных услуг в отчетном месяце меньше объемов потребления коммунальных услуг в базовом месяце, предоставление меры социальной поддержки и определение ее величины осуществляются по индивидуальному расчету с учетом фактического объема потребления коммунальных услуг (ресурсов) в сопоставимых условиях в пределах соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг.

12. Размер субсидии, предоставляемой исполнителю коммунальных услуг, осуществляющему расчет величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, равен размеру предоставленной меры социальной поддержки.

В случае если плата за коммунальные услуги предъявляется гражданам двумя и более исполнителями коммунальных услуг в нескольких платежных документах (для собственников жилых домов, при непосредственном управлении многоквартирным домом при заключении договоров с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям), расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки гражданину осуществляется Администрацией.

Предоставление меры социальной поддержки осуществляется путем снижения размера платы граждан за коммунальные услуги до величины, соответствующей установленному предельному индексу. Размер меры социальной поддержки (далее - величина предоставляемой меры социальной поддержки) устанавливается равным объему указанного снижения размера платы за коммунальные услуги до величины, соответствующей установленному предельному индексу.

Для получения меры социальной поддержки оформление и (или) представление гражданами документов не требуется.

Возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется исполнителям коммунальных услуг в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

13. Для получения субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам Верхнесалдинского муниципального округа меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги за коммунальные услуги в году, предшествующем году проведения отбора, исполнители коммунальных услуг представляют заявку на участие в отборе в соответствии с объявлением, содержащим условия проведения отбора на предоставление субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам Верхнесалдинского муниципального округа меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, опубликованному на едином портале.

14. В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, специалисты Администрации проводят проверку участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, объявлением об отборе. По результатам проверки принимается решение:

- 1) о предоставлении субсидий;
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидий.

15. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком и указанным в объявлении об отборе, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной информации;
- 3) несоответствие исполнителей коммунальных услуг требованиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, объявлению об отборе;
- 4) предоставление исполнителем коммунальных услуг заявки позже срока, указанного в объявлении об отборе.

16. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидий заявителю в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения отделом по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации направляется письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

17. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации формирует заявку на предоставление субвенций, согласовывает ее с Региональной энергетической комиссией Свердловской области и направляет ее в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в срок до 15 марта текущего года.

Перечень получателей субсидий и размеры субсидий утверждаются постановлением Администрации после предоставления Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области субвенции Верхнесалдинскому муниципальному округу Свердловской области.

Если общая сумма планируемых к предоставлению исполнителям коммунальных услуг субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размер субсидии, предназначенной каждому исполнителю коммунальных услуг, прошедшему отбор для предоставления субсидий, определяется пропорционально доле подтвержденных расходов каждого исполнителя коммунальных услуг на предоставление гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в общем объеме подтвержденных расходов исполнителей коммунальных услуг, прошедших отбор для предоставления субсидий.

18. С исполнителями коммунальных услуг - получателями субсидий Администрация заключает Соглашение согласно типовой форме, установленной приказом Финансового управления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области. Соглашение определяет направления целевого использования средств и порядок осуществления контроля за их целевым использованием.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление отделом по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации и Финансовым управлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

19. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с момента принятия постановления Администрации об утверждении перечня получателей субсидий и должно содержать права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, основание и порядок перечисления субсидии, основания и порядок возврата субсидии, порядок осуществления контроля за использованием бюджетных средств, срок действия Соглашения, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения Соглашения.

Исполнитель коммунальных услуг не позднее 3 рабочих дней с момента

получения соглашения:

подписывает данное соглашение, заверяет его печатью (в случае ее наличия) и направляет один экземпляр соглашения в адрес Администрации;

в случае отказа от заключения данного соглашения возвращает экземпляры соглашения с мотивировкой отказа.

Исполнитель коммунальных услуг считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неподписания соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

20. Возмещение затрат исполнителей коммунальных услуг, связанных с предоставлением меры социальной поддержки в отчетном году, осуществляется в текущем финансовом году.

21. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях на территории Российской Федерации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

22. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Верхнесалдинского муниципального округа на текущий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий. Администрацией направляется победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии. В случае согласия получателей субсидий с предложением Администрации, перечень получателей субсидий и дополнительные размеры субсидий утверждаются постановлением Администрации, с получателями субсидий заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий, или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Данное требование включается в Соглашение.

23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

24. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам Верхнесалдинского муниципального округа меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

25. Субсидии, предусмотренные в бюджете Верхнесалдинского муниципального округа, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Раздел 3. Условия и порядок проведения отбора

26. Проведение отбора исполнителей коммунальных услуг на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам Верхнесалдинского муниципального округа меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, осуществляется посредством единого портала. Взаимодействие Администрации с участниками отбора производится с использованием документов в электронной форме.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ssl.budgetplan.minfin.ru) (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

27. Администрация объявляет о проведении отбора исполнителей коммунальных услуг на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам Верхнесалдинского муниципального округа меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, не позднее 21 января текущего года.

28. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок);
 - 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;
 - 3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
 - 4) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
 - 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 7) категории и (или) критерии отбора;
 - 8) порядок подачи заявки и требования к форме и содержанию заявки;
 - 9) правила рассмотрения заявок;
 - 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 11) возможность и порядок возврата заявок на доработку;
 - 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положения объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
 - 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
 - 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора результатов отбора на едином портале (которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора), содержащего следующие сведения:
 - дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
 - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.
29. Способом осуществления отбора является запрос предложений -

проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

30. Прием заявок осуществляется с 8-00 часов 22 января текущего года до 20-00 часов 31 января текущего года.

31. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, осуществляется с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

32. Заявки на участие в отборе подаются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

33. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям (пункт 9 настоящего Порядка);
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:
 - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

5) информация и документы, подтверждающие право участника отбора на получение субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам Верхнесалдинского муниципального округа меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в году, предшествующем году проведения отбора (пункт 10 настоящего Порядка):

сканированные копии формы № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или формы № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленной исполнителем коммунальных услуг в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области за отчетный финансовый год, с отметкой указанного органа;

реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, по каждому многоквартирному и жилому дому (далее - ведомость), в которой указываются фамилии и инициалы граждан, адрес, количество проживающих (зарегистрированных), объем потребления каждой коммунальной услуги (по приборам учета или нормативам), тариф, сумма начисленного платежа, объем и сумма начисленного платежа за общедомовое потребление, аналогичные показатели за декабрь предыдущего года, предельный индекс, размер превышения предельного индекса, размер предоставляемой меры социальной поддержки (приложение № 1 к настоящему Порядку);

перечень включенных в ведомость многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета потребления коммунальных услуг, с указанием объемов потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета по каждому дому. Для включенных в ведомость многоквартирных домов, в которых отсутствует техническая возможность установки общедомовых приборов учета коммунальных услуг, предоставляются сканированные копии актов отсутствия технической возможности установки общедомовых приборов учета по установленной законодательством форме;

сканированные копии счетов-фактур ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и копии платежных поручений исполнителя коммунальных услуг, подтверждающих оплату поставленных коммунальных ресурсов за истекший месяц (не применяется, если исполнителем коммунальных услуг является ресурсоснабжающая организация);

реестр фактически произведенных расходов на предоставление гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги по каждому многоквартирному (жилому) дому;

б) иные документы:

сканированная копия учредительных документов;

сканированная копия свидетельства о государственной регистрации;

сканированная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

сканированная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (выписка из протокола, приказ о назначении).

34. Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

35. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Внесение изменений в заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки не позднее дня окончания срока приема заявок.

36. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Администрации автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически. Протокол содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках: регистрационный номер заявки, дату и время поступления заявки, полное наименование участника отбора, запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале производится не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации проверяет соответствие поступивших документов требованиям Порядка, а также достоверность сведений, предоставленных исполнителями коммунальных услуг.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения Администрации о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

39. Если заявка исполнителя коммунальных услуг соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, и отсутствуют основания для отклонения заявки, определенные пунктом 15 настоящего Порядка, такая заявка признается надлежащей.

40. В целях завершения отбора и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

41. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии размеру субсидии, определенному Администрацией в соответствии с абзацем третьим пункта 17 настоящего Порядка, Администрация может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

42. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора осуществляется автоматически. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале производится не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора

осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

44. Исполнители коммунальных услуг вправе не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в Администрацию запросы о разъяснении положений проведения отбора посредством единого портала.

Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются не позднее чем за 1 рабочий день до дня окончания подачи заявок на участие в отборе путем их размещения на едином портале.

45. Отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения все поданные заявки отклонены.

46. Участники отбора должны соответствовать требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Раздел 4. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

47. Предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа в случае выявленных (в том числе по фактам проверок) нарушений получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, несоответствий сведений, расчетов, указанных в представленных документах, фактическим сведениям, расчетам; нецелевого использования бюджетных средств.

Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) при выявлении нарушений получателями субсидий условий Соглашения и требований настоящего Порядка Администрация (отдел по жилищно-коммунальному хозяйству) составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения;

2) копия Акта о нарушении доводится отделом по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации до получателей субсидий в течение 5 рабочих дней с момента его составления;

3) в случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, Администрация (юридический отдел) в течение 15 рабочих дней направляет получателям субсидий требование о возврате субсидии в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа;

4) требование о возврате субсидии должно быть исполнено в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5) в случае невыполнения в установленный срок требования о возврате

субсидии взыскание производится в судебном порядке.

48. Исполнители коммунальных услуг ежегодно до 07 июля и до 14 января представляют в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации отчеты (по состоянию на 01 июля и 31 декабря) о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, перечислении средств на возмещение этих затрат, справку о размере выпадающих доходов организации жилищно-коммунального комплекса, возникших в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложений № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

49. Исполнители коммунальных услуг несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, а также за целевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

50. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации, Финансовое управление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий исполнителям коммунальных услуг.

51. Показатели результативности не предусмотрены, отчетность об их достижении не предоставляется.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Верхнесалдинского муниципального округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Форма отчета

ОТЧЕТ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

(полное и сокращенное наименования организации

с указанием ее организационно-правовой формы)

| Наименование показателя | Код строки | Единица измерения | Всего за отчетный период |
|---|------------|-------------------|--------------------------|
| 1. Число граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки | 01 | Человек | |
| 2. Число граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки | 02 | Человек | |
| 3. Число граждан, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, которым такая мера не предоставлена | 03 | Человек | |
| 3.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета | 04 | Человек | |
| 4. Количество многоквартирных домов, подлежащих в соответствии с законодательством оборудованию общедомовыми приборами учета | 05 | Единица | |
| 5. Количество многоквартирных домов, оборудованных общедомовыми приборами учета, гражданам которых представлена мера социальной поддержки | 06 | Единица | |
| 6. Количество многоквартирных домов, гражданам которых не представлена мера социальной поддержки | 07 | Единица | |
| 6.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета | 08 | Единица | |

Наименование должности
руководителя организации

Личная подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Верхнесалдинского муниципального округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Форма справки

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ

(полное и сокращенное наименования организации

с указанием ее организационно-правовой формы)

В СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРЕДЕЛЬНОГО ИНДЕКСА ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА
ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ОТЧЕТНОМ ГОДУ

| Наименование показателя | Условное обозначение единицы измерения | Предыдущий год (20__) | Отчетный год (20__) | | | |
|---|--|-----------------------|--|--|---|-------------------------------|
| | | | фактически начисленная гражданам сумма платежей за коммунальные услуги | доходы при 100-процентной оплате гражданами стоимости коммунальных услуг | доходы при ограничении стоимости коммунальных услуг предельным индексом | размер выпадающих доходов <*> |
| Совокупный размер платы граждан за коммунальные услуги | Тыс. руб. | | | | | |
| | Руб./кв. м | | | | | |
| Прогнозный размер платы граждан за коммунальные услуги | Тыс. руб. | х | | | | |
| | Руб./кв. м | | | | | |
| Индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги | % | | | | | х |
| Утвержденный предельный индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги | % | | | | | х |
| <*> Рассчитывается по формуле: (значение показателя в графе пятой) - (значение показателя в графе шестой) | | | | | | |

Справочно: общая площадь жилых помещений на отчетную дату ___ тыс. кв. м.

Наименование должности
руководителя организации

Личная подпись

И.О. Фамилия