



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ о проведении публичных слушаний в Верхнесалдинском городском округе по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»

**Администрация городского округа
уведомляет о проведении публичных слушаний
по проекту решения Думы городского округа
«О внесении изменений в Устав
Верхнесалдинского городского округа».**

Время и место проведения публичных слушаний – **23 ноября 2015 года в 17 часов 30 минут** (время местное) по адресу: **Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46 (здание администрации городского округа), 1 этаж, малый зал заседаний.**

Повестка дня проведения публичных слушаний:

1) рассмотрение проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа» (докладчик – глава городского округа А.Н. Забродин);

2) рассмотрение рекомендаций и предложений по рассматриваемому вопросу.

Ознакомиться с проектом решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа» участники публичных слушаний могут по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинет № 25.

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ № 3274

от 09 ноября 2015 года

Об организации проведения публичных слушаний

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа, статьей 6 Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденного решением Думы городского округа от 23.05.2006 № 41 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», во исполнение решения Думы городского округа от 01.06.2015 № 329 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»,

шаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа».

2. Определить время и место проведения публичных слушаний – 23 ноября 2015 года в 17 часов 30 минут (время местное) по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46 (здание администрации городского округа), 1 этаж, малый зал заседаний.

3. Утвердить повестку дня проведения публичных слушаний:

1) рассмотрение проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа» (прилагается) – докладчик глава городского округа А. Н. Забродин;

2) рассмотрение рекомендаций и предложений по рассматриваемому вопросу.

4. Установить, что решение на публичных слушаниях по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов в форме заключения.

5. Определить участниками публичных слушаний всех заинтересованных жителей Верхнесалдинского городского округа, средства массовой информации, специалистов администрации городского округа.

6. Определить, что заинтересованные жители Верхнесалдинского городского округа могут ознакомиться с проектом решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа» в Думе городского округа (г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 25, с 8.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов)).

7. Председательствующий на публичных слушаниях – глава городского округа А.Н. Забродин; секретарь публичных слушаний

– специалист 1 категории Думы городского округа А.В. Чернавская.

8. В целях информационного обеспечения публичных слушаний опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>:

1) информацию для населения Верхнесалдинского городского округа о проведении публичных слушаний;

2) настоящее постановление;

3) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятого решения, в срок не позднее пятнадцати дней со дня подписания итогового документа.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

Приложение
к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.11.2015 № 3274
«Об организации проведения публичных слушаний» к решению Думы городского округа от 14 октября 2015 года № 390 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»

ПРОЕКТ решения Думы городского округа

О внесении изменений в Устав
Верхнесалдинского городского округа

В целях приведения закрепленных в Уставе Верхнесалдинского городского округа положений в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совер-

шением разграничения полномочий», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29 декабря 2014 года № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный за-



кон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», от 30 марта 2015 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием механизма подготовки кадров для муниципальной службы», от 30 марта 2015 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 14.1 и 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Верхнесалдинского городского округа, принятый решением Верхнесалдинской районной Думы от 15 июня 2005 года № 28 «О принятии Устава Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского

округа от 27 октября 2006 года № 82, от 14 ноября 2007 года № 80, от 08 сентября 2008 года № 75, от 25 февраля 2009 года № 123, от 20 мая 2009 года № 154, от 23 сентября 2009 года № 196, от 24 февраля 2010 года № 272, от 27 октября 2010 года № 377, от 08 декабря 2010 года № 395, от 28 апреля 2011 года № 450, от 24 августа 2011 года № 522, от 25 января 2012 года № 586, от 31 мая 2012 года № 35, от 21 ноября 2012 года № 78, от 05 июня 2013 года № 124, от 05 февраля 2014 года № 183, от 09 апреля 2014 года № 209, от 13 августа 2014 года № 243, от 13 августа 2014 года № 244, от 10 декабря 2014 года № 284, от 10 декабря 2014 года № 285, от 08 апреля 2015 года № 317, от 08 апреля 2015 года № 318) следующие изменения:

1) пункт 12 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа;»

2) часть 2 статьи 6 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;»

3) часть 5 статьи 28 дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1) в целях обеспечения деятельности Думы городского округа организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»

4) пункт 26 части 6 статьи 29.1. изложить в следующей редакции:

«26) организует профессиональное образование муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»

5) пункт 16 части 1 статьи 31 признать утратившим силу;

6) в пункте 20 части 1 статьи 31 слова «организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов» заменить словами «участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммуналь-

ных отходов на территории городского округа;»;

7) в пункте 20 части 1 статьи 31 слова «организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;» - исключить.

2. Подпункты 1, 6 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 01 января 2016 года.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации после проведения государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа.

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа

№ 2908

от 02 октября 2015 года

Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Верхнесалдинского городского округа на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования в Верхнесалдинском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Верхнесалдинского городского округа на долгосрочный период (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа Н. Н. Богданову.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

ПОРЯДОК разработки и утверждения бюджетного прогноза Верхне- салдинского городского округа на долгосрочный период

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке, утверждению, периоду действия, составу и содержанию бюджетного прогноза Верхнесалдинского городского округа на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

2. Разработку бюджетного прогноза (изменения бюджетного прогноза) осуществляет Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа.

3. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа на соответствующий период.

В бюджетный прогноз могут быть внесены изменения с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа на долгосрочный период и решения Думы городского округа о бюджете Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

4. Бюджетный прогноз содержит:

1) основные подходы к формированию бюджетной политики Верхнесалдинского городского округа на долгосрочный период;

2) прогноз основных характеристик бюджета Верхнесалдинского городского округа (далее - основные характеристики);

3) показатели финансового обеспечения муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа на период их действия за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа.

5. Основными характеристиками бюджетного прогноза являются общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета Верхнесалдинского городского округа и прогнозируемый объем муниципального долга Верхнесалдинского городского округа.

6. Прогноз основных характеристик бюджета Верхнесалдинского городского округа составляется по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа на период их действия за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа составляются по форме 2

согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) формируется в сроки, установленные правовым актом администрации Верхнесалдинского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

9. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, представляется в Думу городского округа и Счетную палату Верхнесалдинского городского округа одновременно с проектом решения Думы городского округа о бюджете Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

10. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы городского округа о бюджете Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.



1

Форма 1

**ПРОГНОЗ
ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК БЮДЖЕТА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(тыс. рублей)

№ строки	Показатель	Первый год прогнозирования	Второй год прогнозирования	Третий год прогнозирования	Последующие годы прогнозирования	Последний год периода прогнозирования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бюджет Верхнесалдинского городского округа					
2.	Общий объем доходов					
3.	Общий объем расходов					
4.	Дефицит/профицит					
5.	Муниципальный долг Верхнесалдинского городского округа на первое января					



**ПОКАЗАТЕЛИ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПЕРИОД ИХ ДЕЙСТВИЯ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа	Расходы бюджета Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ				Последний год действия микрограммы
		Первый год периода прогнозирования	Второй год периода прогнозирования	Третий год периода прогнозирования	Последующие годы периода прогнозирования	
	ИТОГО					



№ 2917
от 05 октября 2015 года

О предоставлении субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2015 году

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», 05 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», статьями 69.1, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2015 году (прилагается).

2. Создать и утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2015 году (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Салдинской газете» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2015 году

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2015 году (далее – Порядок) определяет цели, условия, процедуру предоставления из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан в 2015 году (далее – субсидии), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 69.1, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 27 января 2012 года 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа в соответствии с решением Думы городского округа от 10 декабря 2014 года № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Раздел, подраздел 1003 «Социальное обеспечение населения»
Целевая статья 08 2 2903 «Предоставление субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям»

Вид расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)»

Размер субсидий, запланированных в местном бюджете на 2015 год, составляет 366,0 тыс. рублей.

4. Главным распорядителем субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – администрация).

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Информация о проведении отбора на получение субсидии размещается в печатном издании, являющимся источником официального опубликования нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа.

Глава 2. Цели предоставления субсидий

6. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями (далее – некоммерческие организации) осуществляется на следующие цели:

1) на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг, свя-

занных с выполнением социально значимых проектов, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач в сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия (далее – проекты) по следующим направлениям:

социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

осуществление некоммерческой организацией деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;

проведение социальных, культурных реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

содействие и участие в решении проблем инвалидов по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности;

проведение мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания молодежи;

содействие в развитии социальной активности ветеранов, улучшении их материального положения, медицинского и других видов обеспечения и обслуживания;

2) на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач в сфере поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия:

организация и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России и Свердловской области;

День вывода войск из Афганистана;

День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

Месячник защитника Отечества;

Международный женский день; День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах;

День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны;

День пожилых людей; проведение конференций, пленумов, президиумов, бюро, семинаров, заседаний общественных комиссий, круглых столов, тор-

жественных (траурных) митингов, форумов, прием делегаций из муниципальных образований в Свердловской области, участие в указанных мероприятиях в муниципальных образованиях в Свердловской области, в том числе по обмену опытом;

социальная защита ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия (оказание материальной помощи, в том числе на поздравление юбиляров, ритуальные услуги);

организация и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганда здорового образа жизни ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия;

увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание музейных экспозиций, отвечающих современным требованиям, обеспечение материально-технической оснащенности музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;

изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий по поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия;

организация и проведение Дня знаний, Дня защиты детей;

организация и проведение мероприятий в рамках проведения месячника, посвященному Международному Дню пенсионеров;

участие инвалидов в мероприятиях, проходящих в муниципальных образованиях Свердловской области и других регионах;

3) на частичное возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, в том числе укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций:

на приобретение канцелярских товаров;

на оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу некоммерческой организации, либо на право пользования которым для реализации уставных целей некоммерческих организаций заключен договор;

на оплату услуг связи некоммерческих организаций в служебных целях;

на оплату услуг по доступу к сети Интернет в служебных целях; на оплату услуг противопожарной безопасности.

7. Возмещение затрат, связан-



ных с выполнением мероприятий, производится в размере до 100 процентов от суммы расходов некоммерческих организаций по этим видам затрат.

Возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, производится в размере до 30 процентов от общей суммы субсидии, направляемой некоммерческой организации на цели, предусмотренные в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка.

Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется Комиссией по предоставлению субсидий (далее – Комиссия), состав которой утвержден настоящим постановлением.

В случае, если объем предоставленных заявок превышает объем запланированных средств в бюджете городского округа, то возмещение затрат осуществляется в % отношении по формуле:

$$ПС = (PC \text{ г.б.} / (Pi + Pi+1 + Pi+2)) * 100 \%$$

где ПС – процент предоставляемых субсидий;

PC г.б. – размер субсидий, предусмотренный в бюджете городского округа, тыс. руб.;

Pi – размер затрат i-ой некоммерческой организации, тыс. руб.;

Глава 3. Сроки и критерии отбора некоммерческих организаций на получение субсидий

8. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации:

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) зарегистрированные на территории Верхнесалдинского городского округа;

3) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

4) не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Отбор некоммерческих организаций, которым могут быть предоставлены субсидии в 2015 году, производится администрацией городского округа в срок не позднее 05 ноября 2015 года.

10. Для получения права на предоставление субсидии некоммерческие организации в срок до 25 октября 2015 года представляют в отдел по социальной сфере администрации Верхнесалдинского городского округа следующие документы:

1) заявку на получение субсидий (приложение № 1);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) заверенную копию устава некоммерческой организации;

5) справку об отсутствии про-

сроченной задолженности перед бюджетами всех уровней;

6) справку от некоммерческой организации о банковских реквизитах;

7) копию договора на оказание услуг или справку-счет на приобретение технических средств, товаров;

8) копию акта об оказании услуг или акта приемки выполненных работ, услуг;

9) копию счетов, счетов-фактур, накладных (в случае приобретения технических средств, товаров);

10) копии платежных поручений, подтверждающих произведенные затраты.

Одна некоммерческая организация вправе представить несколько заявок по одному или по нескольким направлениям. По одному проекту одной некоммерческой организацией представляется одна заявка.

11. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением социально значимых проектов, с выполнением мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, совершенных в период с 01 января по 25 октября 2015 года.

Глава 4. Комиссия по предоставлению субсидий

12. Отбор некоммерческих организаций и определение объема субсидий осуществляет Комиссия, общий состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

13. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания.

14. На основании протокола заседания Комиссии подготавливается решение о предоставлении субсидий.

15. Решения Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

16. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные некоммерческими организациями, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

2) принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявок организациям в случае отсутствия документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

о предоставлении субсидий и о сумме субсидий;

об отказе в предоставлении субсидий.

17. Критериями принятия решения о предоставлении субсидий (возмещение затрат) являются следующие:

1) некоммерческие организации соответствуют требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) некоммерческие организации представили документы, ука-

занные в пункте 10 настоящего Порядка.

18. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) недостоверность сведений, представленных некоммерческими организациями;

2) несоответствие целей получения субсидий, указанных в заявке, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

19. Комиссия рассматривает представленные заявки на получение субсидий некоммерческими организациями в течение 10 календарных дней со срока, являющегося конечным для подачи заявок и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Решение комиссии о предоставлении субсидий оформляется протоколом, на основании которого готовится постановление администрации Верхнесалдинского городского округа об определении Перечня получателей субсидий с указанием суммы каждой некоммерческой организации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидий некоммерческим организациям оформляется в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня рассмотрения заявки.

20. Администрация после определения Перечня получателей субсидий в течение 5 рабочих дней заключает с некоммерческими организациями Соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматриваются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий (приложение № 2).

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

21. Предоставление субсидий производится на основании Соглашения о предоставлении субсидий, постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об определении Перечня получателей субсидий, подготовленного на основании решения Комиссии, путем перечисления субсидий на расчетный счет некоммерческих организаций, открытый в кредитных учреждениях.

22. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа направляет в Финансовое управ-

ление администрации Верхнесалдинского городского округа заявку на финансирование, предоставляется к учету документы в соответствии с настоящим Порядком на расходование денежных средств и платежное поручение.

23. Учет бюджетных обязательств и санкционирование затрат по принятым денежным обязательствам осуществляются в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

24. В оплате субсидии отказывается в случае:

1) представление неполного пакета документов, определенных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) в случае предоставления документов, оформленных в нарушение федерального, областного законодательства и нормативных актов Верхнесалдинского городского округа.

Глава 6. Возврат субсидий

25. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пунктах 10 настоящего Порядка.

26. При выявлении администрации городского округа, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

27. При невозврате субсидий в указанный срок администрация городского округа принимает меры по взысканию сумм субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа, в судебном порядке.

Глава 7. Контроль за расходованием средств

28. Администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2015 году

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Вербх
Евгения Сергеевна | – заместитель главы администрации по управлению социальной сферой, председатель комиссии |
| 2. Богданова
Надежда Николаевна | – заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник Финансового управления, заместитель председателя комиссии |
| 3. Станчик
Алевтина Петровна | – ведущий специалист отдела по социальной сфере, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| 4. Распопова
Наталья Геннадиевна | – начальник юридического отдела |
| 5. Соколова
Лариса Анатольевна | – заведующая отделом учета и отчетности администрации городского округа |



Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2015 году

Заместителю главы администрации по управлению социальной сферой, председателю Комиссии

от _____
(наименование организации)

_____ (ИНН, юридический адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВКА

Просим выделить субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан в 2015 году _____

_____ (наименование мероприятий)

в размере _____ рублей (_____) рублей.

Субсидии просим перечислить на номер расчетного счета:
наименование и реквизиты банка:

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок проведения мероприятий	Стоимость затрат (услуг), руб.	Сумма запрашиваемых средств, руб.

Председатель
некоммерческой организации _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. К заявке прилагаются документы согласно пункта 10 Порядка



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
средств бюджета Верхнесалдинского
городского округа на оказание поддержки
социально ориентированным некоммерческим
организациям в 2015 году

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2015 году

« ____ » _____ 2015 г.

Администрация Верхнесалдинского городского округа в лице заместителя главы администрации по управлению социальной сферой _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____,

именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа для возмещения затрат Заявителя в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2015 году

1.2. Объем субсидии, предоставляемой в 2015 году Заявителю, составляет _____.

1.3. Объем средств Заявителя на реализацию проекта составляет по настоящему Соглашению _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

- а) предоставить субсидию Заявителю в объеме _____;
- б) осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием Заявителем средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;
- в) осуществлять проверки целевого использования Заявителем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.



2.2. Администрация вправе:

а) запрашивать у Заявителя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2015 году

2.3. Заявитель обязуется:

а) при проведении администрацией проверок целевого использования субсидии представлять все необходимые документы и информацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 2015 года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация
Верхнесалдинского городского округа

Заявитель

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.



№ 2954
от 08 октября 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3156

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (в редакции решений Думы городского округа от 11.03.2015 № 310, от 18.05.2015 № 326, от 01.06.2015 № 344, от 22.06.2015 № 358, от 21.09.2015 № 363), Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3156 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.04.2015 № 1372, от 23.04.2015 от 1373), следующие изменения:

1) строки 5, 6 Паспорта Программы к Программе изложить в следующей редакции:

«5. Перечень основных целевых показателей муниципальной про-

граммы

1) доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) доля отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

3) доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по содержанию, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения подлежащих содержанию в соответствии с нормативной потребностью;

4) количество приобретенных автобусов;

5) Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях.

6. Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей

Всего: 245 264,2 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 66 882,4 тыс. рублей;
2016 год - 23 732,6 тыс. рублей;
2017 год - 33 147,1 тыс. рублей;
2018 год - 33 017,9 тыс. рублей;
2019 год - 28 000,4 тыс. рублей;
2020 год - 30 241,9 тыс. рублей;
2021 год - 30 241,9 тыс. рублей;

из них: областной бюджет: 0,0 тыс. рублей,

в том числе:

2015 год - 0,0 тыс. рублей;
2016 год - 0,0 тыс. рублей;
2017 год - 0,0 тыс. рублей;
2018 год - 0,0 тыс. рублей;
2019 год - 0,0 тыс. рублей;
2020 год - 0,0 тыс. рублей;
2021 год - 0,0 тыс. рублей.

местные бюджеты: 235 664,2 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 66 882,4 тыс. рублей;
2016 год - 23 732,6 тыс. рублей;
2017 год - 30 747,1 тыс. рублей;
2018 год - 30 617,9 тыс. рублей;
2019 год - 28 000,4 тыс. рублей;
2020 год - 27 841,9 тыс. рублей;
2021 год - 27 841,9 тыс. рублей;

внебюджетные источники: 9 600,0 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 0,0 тыс. рублей;
2016 год - 0,0 тыс. рублей;
2017 год - 2 400,0 тыс. рублей;
2018 год - 2 400,0 тыс. рублей;
2019 год - 0,0 тыс. рублей;
2020 год - 2 400,0 тыс. рублей;
2021 год - 2 400,0 тыс. рублей

»; 2) раздел 4. Получение субсидий на выполнение подпрограммы 1 «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Получение субсидий В рамках настоящей Подпрограммы 1 «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» (далее – Подпрограмма 1) не планируется получение субсидий из бюджета Свердловской области бюджету Верхнесалдинского городского округа.»;

3) раздел 4. Получение субсидий на выполнение Подпрограммы 2 «Содержание дорожного хозяйства» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Получение субсидий В рамках настоящей Подпрограммы 2 «Содержание дорожного хозяйства» (далее – Подпрограмма 2) не планируется получение субсидий из бюджета Свердловской области бюджету Верхнесалдинского городского округа.»;

4) раздел 4. Получение субсидий на выполнение Подпрограммы 3 «Развитие пассажирского транспорта» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Получение субсидий В рамках настоящей Подпрограммы 3 «Развитие пассажирского транспорта» (далее – Подпрограмма 3) не планируется получение субсидий из бюджета Свердловской области бюджету Верхнесалдинского городского округа.»;

5) раздел 4. Получение субсидий на выполнение Подпрограммы 4 «Дорожная безопасность» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Получение субсидий В рамках настоящей Подпрограммы 4 «Дорожная безопасность» (далее – Подпрограмма 4)

не планируется получение субсидий из бюджета Свердловской области бюджету Верхнесалдинского городского округа.»;

6) приложение № 1 «Целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

7) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

8) дополнить муниципальную программу приложением № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (прилагается);

9) дополнить муниципальную программу приложением № 4 «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru> (раздел «Муниципальные и государственные программы»).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В.Ширяеву.

Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 2955
от 08 октября 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского

округа», Уставом Верхнесалдинского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2014 № 3147 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.01.2015 № 256, от 20.03.2015 №

1056), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей Общ. планируемый объем финансирования программы – 588114,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2015 году – 173918,7 тыс. рублей;
в 2016 году – 128656,6 тыс. рублей;
в 2017 году – 57432,8 тыс. рублей;
в 2018 году – 57026,5 тыс. рублей;
в 2019 году – 57026,5 тыс. руб-

лей;

в 2020 году – 57026,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 57026,5 тыс. рублей;

1) за счет федерального бюджета – 33,3 тыс. рублей;
в 2015 году – 33,3 тыс. рублей;
в 2016 году – 0 тыс. рублей;
в 2017 году – 0 тыс. рублей;
в 2018 году – 0 тыс. рублей;
в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0 тыс. рублей;

2) за счет средств областного бюджета - 54627,9 тыс. рублей;
в 2015 году – 53832,4 тыс. рублей;

в 2016 году – 389,2 тыс. рублей;
в 2017 году – 406,3 тыс. рублей;
в 2018 году – 0 тыс. рублей;
в 2019 году – 0 тыс. рублей;



в 2020 году – 0 тыс. рублей;
 в 2021 году – 0 тыс. рублей;
 3) за счет средств местного бюджета – 533452,9 тыс. рублей;
 в 2015 году – 120053 тыс. рублей;
 в 2016 году – 128267,4 тыс. рублей;
 в 2017 году – 57026,5 тыс. рублей;
 в 2018 году – 57026,5 тыс. рублей;
 в 2019 году – 57026,5 тыс. ру-

блей;
 в 2020 году – 57026,5 тыс. рублей;
 в 2021 году – 57026,5 тыс. рублей»;
 2) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) дополнить Программу приложением № 3 «Перечень объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций «Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского город-

ского округа <http://www.v-salda.ru>.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

*Е.С. Вербах,
 и.о. главы администрации
 городского округа*

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 3031 от 14 октября 2015 года

О внесении изменений в Перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.06.2013 № 1529 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбыва-

ют обязательные работы на территории Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев обращение начальника Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Верхнесалдинский» полковника полиции П.В. Пайцева, руководствуясь частью 2 статьи 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.06.2013 № 1529 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории Верхнесалдинского городского округа», дополнив пунктом

6 следующего содержания:

«6. Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Верхнесалдинский».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

*Е.С. Вербах,
 и.о. главы администрации
 городского округа*

№ 3034 от 14 октября 2015 года

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов в Верхнесалдинском городском округе

В соответствии с «Планом мероприятий («дорожная карта») по внедрению муниципального инвестиционного стандарта в

Свердловской области на территории Верхнесалдинского городского округа на 2015-2016 годы», утвержденного постановлением администрации от 26.06.2015 № 1989 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению муниципального инвестиционного стандарта в Свердловской области на территории Верхнесалдинского городского округа на 2015-2016 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Верхнесалдинском городском округе (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением

настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительству Л.А. Устинову.

*Е.С. Вербах,
 и.о. главы администрации
 городского округа*

РЕГЛАМЕНТ сопровождения инвестиционных проектов в Верхнесалдинском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Верхнесалдинском городском округе (далее – муниципальное образование) определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с органами местного самоуправления муниципального образования, иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов.

1.2. Основные термины и определения:

инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможность, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

инициатор инвестиционного проекта – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

проектный офис – координационный орган администрации муниципального образования, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, по сопровождению инвестиционных проектов. Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный. В состав проектного офиса на постоянной основе входят представители следующих органов местного самоуправления муниципального образования:

1) Комитета по управлению имуществом;

2) отдела архитектуры и градостроительства.

По согласованию в состав проектного офиса могут приглашать

ся представители финансово-кредитных организаций. Проектный офис при необходимости осуществляет взаимодействие с органами власти других уровней;

сопровождение инвестиционного проекта – обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления муниципального образования, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет заявку (форма приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту) в проектный офис на бумажном и (или) электронном носителе.

2.2. К заявке прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

2.3. Заявка подлежит регистрации в реестре заявок в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления.

2.4. В регистрации заявки инициатору инвестиционного проекта может быть отказано по следующим основаниям:

1) инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;

2) в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

3) инициатор инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) деятельность инициатора



инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) иным основаниям (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.4. В отношении представленного инициатором инвестиционного проекта проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта на предмет определения способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования плана мероприятий для их решения, назначения куратора инвестиционного проекта из состава проектного офиса.

2.5. Срок проведения экспертизы заявки с момента ее регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.

2.6. По результатам проведенной экспертизы инвестици-

онного проекта должен быть сформирован и утвержден план мероприятий по его сопровождению.

2.7. Утвержденный план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта направляется членам проектного офиса для исполнения.

2.8. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в форме мониторинга, порядок проведения которого устанавливается самостоятельно, но не реже 1 раза в месяц.

2.9. На основании представленной отчетности в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта может быть актуализирован и направлен для исполнения.

2.10. Результатом сопрово-

ждения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным либо завершенным.

Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

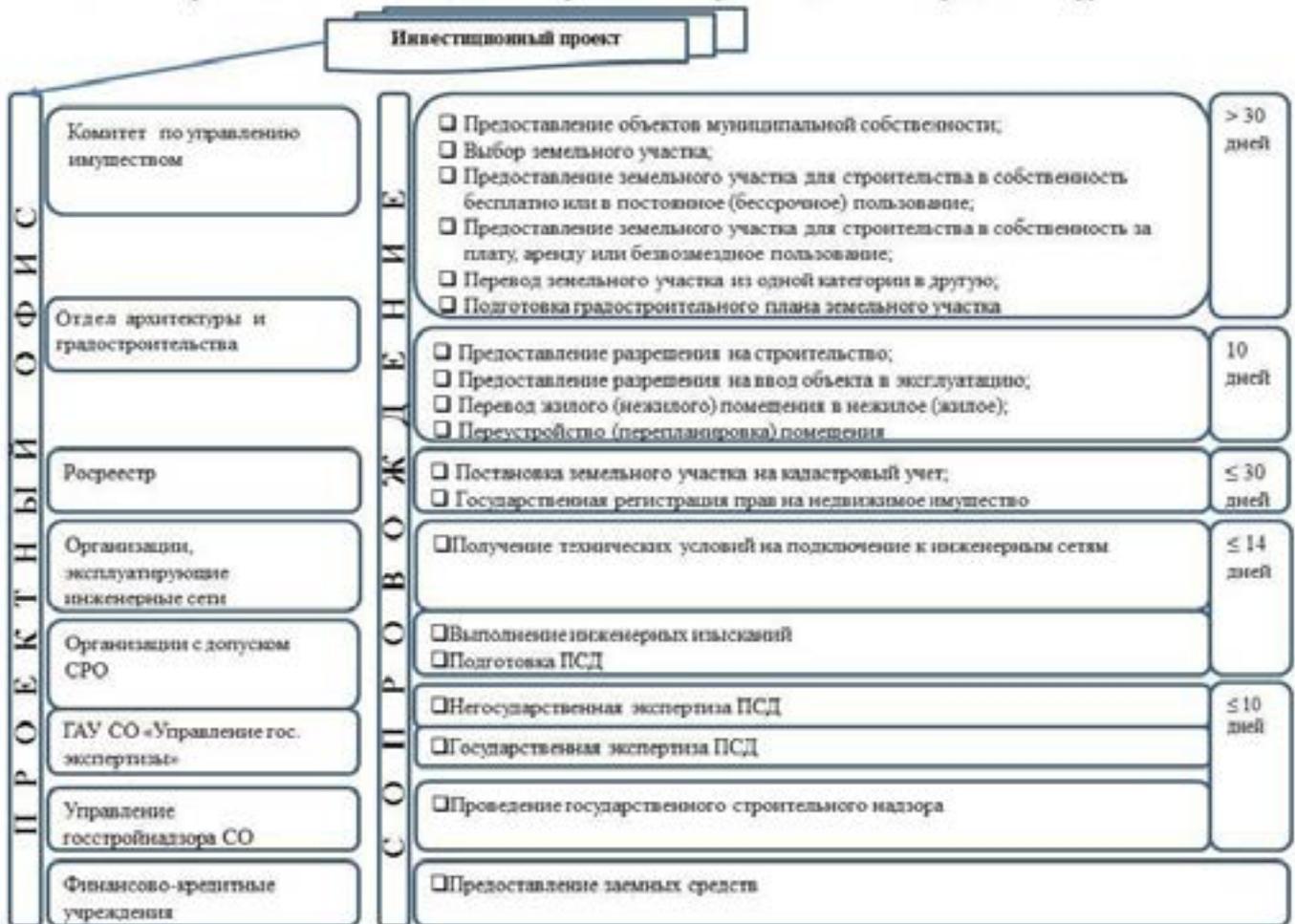
2.11. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории Верхнесалдинского городского окру-

га, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта при необходимости вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим регламентом.

2.12. Сопровождение инвестиционного проекта исполнительными органами государственной власти Свердловской области осуществляется в порядке, определенном Правительством Свердловской области о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, по принципу «одного окна».

2.13. Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в Верхнесалдинском городском округе приведена в приложении № 3.

Приложение № 3 Регламенту сопровождения инвестиционных проектов в Верхнесалдинском городском округе
Схема сопровождения Инвестиционных проектов в Верхнесалдинском городском округе





ТРЕБОВАНИЯ к содержанию информации по инвестиционному проекту

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1	2	3
1.	Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект)	1) наименование проекта; 2) наименование инициатора проекта; 3) территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью
2.	Письмо о соответствии инициатора проекта требованиям	Сведения о соответствии инициатора проекта требованиям, указанным в пункте 7 Порядка действий исполнительных органов государственной власти Свердловской области, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и уполномоченных организаций по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, по принципу «одного окна»
3.	Резюме проекта	1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгодности проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду; 10) расчет налоговых выплат при реализации проекта
4.	Сведения о стоимости проекта	сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии))
5.	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	этап прединвестиционный. Стадии: 1) разработка идеи; 2) выбор местоположения объекта; 3) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 4) формирование бизнес-плана; 5) проектирование строительства (реконструкции) объектов; 6) формирование технико-экономического обоснования; 7) разработка проектно-сметной документации; 8) утверждение проектно-сметной документации; 9) проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации; 10) получение землеотвода; 11) получение разрешения на строительство; 12) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; 13) иное (указать). Этап инвестиционный (осуществление инвестиций).



1	2	3
		Стадии: 1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект; 2) монтаж оборудования; 3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов; 4) выход на проектную мощность; 5) инос (указать). Этап эксплуатационный. Стадии: 1) сертификация продукции; 2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания); 3) расширение рынка сбыта; 4) инос (указать)
6.	Сведения о сроках окупаемости проекта	период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции
7.	Заявление о коммерческой тайне	при наличии
8.	Сведения о социальной значимости проекта	информация о: 1) создании новых рабочих мест; 2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3) расширении жилого фонда (при наличии); 4) использовании труда инвалидов (при наличии); 5) иное (указать)
9.	Краткий анализ положения дел в отрасли	информация о (об): 1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе; 4) емкости рынка
10.	Основной вид деятельности инициатора проекта	в соответствии с ОКВЭД, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» — до 31.12.2015 года; приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» — с 01.01.2016 года
11.	Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство)	1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики.



1	2	3
		<p>поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии);</p> <p>6) поставщики сырья и материалов, условия поставок;</p> <p>7) альтернативные источники сырья и материалов;</p> <p>8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда;</p> <p>9) стоимость основных производственных фондов;</p> <p>10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации;</p> <p>11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции;</p> <p>12) обеспечение экологической и технической безопасности;</p> <p>13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования</p>
12.	План маркетинга проекта	<p>1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак;</p> <p>2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги;</p> <p>3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка;</p> <p>4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров — денежные доходы населения, инвестиционных — уровень капиталовложений, промежуточных — общий уровень развития экономики);</p> <p>5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей);</p> <p>6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции;</p> <p>7) обоснование цены на продукцию;</p> <p>8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам);</p> <p>9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки;</p> <p>10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания;</p> <p>11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат</p>
13.	Организационный план проекта	план мероприятий по реализации проекта
14.	Финансовый план проекта	<p>оценка:</p> <p>1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности);</p> <p>2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний»</p>



№ 3035
от 14 октября 2015 года

Об определении уполномоченного органа в сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа и по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа

Во исполнение Федерального закона от 02 июля 2013 года № 176-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи

7 и 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», в целях организации экспертизы и проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа

округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Определить отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа уполномоченным органом по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Ведущему специалисту отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа Филимоновой Т. В. организовать работу по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и

экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в Верхнесалдинском городском округе.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника финансового управления Н. Н. Богданову.

Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа

№ 3036
от 14 октября 2015 года

О внесении изменений в состав Комиссии по проведению конкурсного отбора заявителей, претендующих на право получения муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14 сентября 2012 года № 1853

В связи с кадровыми изменениями в администрации Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по проведению конкурсного отбора заявителей, претендующих на право получения муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.09.2012 № 1853 «Об утверждении Положения о Комиссии по проведению конкурсного отбора заявителей, претендующих на право получения муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа», следующие изменения:

1) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Богданова Надежда Николаевна - председатель комиссии, заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления

2. Полковенкова Светлана Васильевна - заместитель председателя комиссии, заместитель начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника финансового управления Н. Н. Богданову.

Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа

№ 3037
от 14 октября 2015 года

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа

В целях реализации части третьей статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь статьей 29.1 Устава Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воз-

действия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа Н. Н. Богданову.

Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа

1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - Порядок) определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа (далее - проекты актов), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в проектах актов положений, которые:

1) вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Верхнесалдинского городского округа;

4) необоснованно способствуют ограничению конкуренции;

5) приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании.

2. Оценке регулирующего воз-

действия подлежат затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности проекты решений Думы городского округа и постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа, регулирующих следующие сферы:

1) распределения ограниченных ресурсов и муниципального регулирования инвестиционной деятельности;

2) установления правил и порядка предоставления поддержки субъектам предпринимательской деятельности;

3) установления требований для целей допуска хозяйствующих субъектов к осуществлению определенных видов предпринимательской и (или) профессиональной деятельности;

4) предоставления муниципальных услуг субъектам предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, исполнения муниципальных функций в отношении субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности.

Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении проектов решений Думы городского округа о бюджете Верхнесалдинского городского округа и проектов муниципальных нормативных правовых актов, содер-



жащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера или направленные на внесение изменений в нормативные правовые акты исключительно в целях приведения таких нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и областным законодательством.

3. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится органом местного самоуправления, функциональным органом администрации Верхнесалдинского городского округа, структурным подразделением администрации Верхнесалдинского городского округа, являющимся разработчиком проекта акта (далее - Разработчик).

4. Уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов является отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

1) осуществляет экспертизу проведенной разработчиком оценки регулирующего воздействия проектов актов;

2) подготавливает экспертное заключение о проведении оценки регулирующего воздействия;

3) дает разъяснения о применении Порядка;

4) разрабатывает методику проведения оценки регулирующего воздействия;

5) организует заключение соглашений администрации Верхнесалдинского городского округа о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия.

6. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

7. В целях проведения независимой оценки регулирующего воздействия проектов актов администрация Верхнесалдинского городского округа заключает соглашение о взаимодействии с общественными и экспертными организациями в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Сведения об организациях, заключивших соглашение о взаимодействии при проведении независимой оценки регулирующего воздействия, размещаются на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

8. Официальным сайтом для целей оценки регулирующего воздействия проектов актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является официальный сайт Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/> (далее - официальный сайт).

9. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится Разработчиком после принятия решения о подготовке проекта акта:

1) на основании и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных

законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Свердловской области, указов Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, решений Думы городского округа, постановлений и распоряжений администрации Верхнесалдинского городского округа;

2) во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Думы городского округа, администрации Верхнесалдинского городского округа, содержащих прямое указание на необходимость подготовки проекта акта;

3) по инициативе органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Верхнесалдинского городского округа, структурных подразделений администрации Верхнесалдинского городского округа в пределах их компетенции.

10. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготавливаемом разработчиком проекте акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком.

11. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов состоит из следующих этапов:

1) подготовка Разработчиком проекта акта и пояснительной записки к нему;

2) проведение Разработчиком публичных консультаций по проекту акта и подготовка сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет) проекта акта;

3) подготовка Уполномоченным органом экспертного заключения о проведении оценки регулирующего воздействия.

12. Пояснительная записка к проекту акта должна содержать следующие сведения:

1) степень регулирующего воздействия проекта акта;

2) описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, ее причины, динамику и прогноз развития проблемы во времени;

3) ссылку на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми осуществляется муниципальное регулирование;

4) варианты устранения (минимизации негативного воздействия) проблемы, в том числе путем совершенствования правоприменительной практики, а также разработки, изменения или отмены нормативных правовых актов;

5) характеристику группы субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, на которых направлено муниципальное регулирование;

6) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, возникающие при муниципальном регулировании;

7) оценку возможных расходов (доходов) бюджета Верхнесалдинского городского округа;

8) оценку расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае, когда реализация проекта акта будет способствовать возникновению таких расходов;

9) ожидаемые результаты, риски и ограничения, связанные с принятием нормативного правового акта;

10) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

11) предполагаемую дату вступления в силу проекта акта;

12) иные сведения, которые по мнению Разработчика позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

13. С целью проведения публичных консультаций Разработчик размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по проекту акта, проект акта и пояснительную записку к нему.

14. Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту акта должно содержать следующие сведения:

1) наименование и планируемый срок вступления в силу проекта акта, полный электронный адрес размещения на официальном сайте;

2) сведения о Разработчике проекта акта, в том числе фактический адрес его местонахождения,

номера телефонов, адреса электронной почты;

3) срок проведения публичных консультаций;

4) способ направления участниками публичных консультаций мнений и предложений.

15. Для максимального учета интересов групп при проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта Разработчик одновременно с размещением уведомления на официальном сайте направляет такие уведомления:

1) органам местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органам администрации Верхнесалдинского городского округа, структурным подразделениям администрации Верхнесалдинского городского округа, к компетенции которых относятся выносимые на рассмотрение вопросы;

2) Думе городского округа в случае, если оценка регулирующего воздействия проводится в отношении проекта акта - проекта решения Думы городского округа;

3) общественным и экспертным организациям, с которыми администрация Верхнесалдинского городского округа заключила соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия, для подготовки этими организациями заключений в сроки, отведенные для проведения публичных консультаций;

4) иным организациям.

16. Срок проведения публичных консультаций по проектам актов устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия:

- имеющих низкую степень регулирующего воздействия - не менее 10 календарных дней;

- имеющих среднюю степень регулирующего воздействия - не менее 15 календарных дней;

- имеющих высокую степень регулирующего воздействия - не менее 20 календарных дней.

17. Срок проведения публичных консультаций, установленный в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, может быть продлен на 10 рабочих дней, в случаях:

1) допущения технических или процедурных ошибок при размещении информации на официальном сайте;

2) отсутствия поступивших предложений в отведенные для публичных консультаций сроки;

3) поручений главы Верхнесалдинского городского округа, главы администрации Верхнесалдинского городского округа.

Информация об основаниях и сроке такого продления размещается на официальном сайте.

18. Целями публичных консультаций являются:

1) подтверждение адекватности целей проекта акта, сроков достижения целей, показателей их достижения;

2) выявление в проекте акта положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

3) выявление положений, спо-



собствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, бюджета Верхнесалдинского городского округа;

4) уточнение оценок выгод и издержек проекта акта как для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, так и для общества в целом, а также рисков недостижения целей проекта акта;

5) оценка отдаленных во времени последствий введения нормативного правового акта.

19. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту акта, и формирует сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

20. По результатам публичных консультаций по проекту акта Разработчик подготавливает заключение об оценке регулирующего воздействия, которое состоит из:

1) пояснительной записки, разработанной по итогам публичных консультаций;

2) сводки предложений по проекту акта.

21. Проект акта и заключение об оценке регулирующего воздействия в течение 5 рабочих дней с момента его подписания:

1) размещаются на официальном сайте;

2) направляются в Уполномоченный орган для получения экспертного заключения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта.

22. По результатам публичных консультаций в случае выявления в проекте акта положений, указанных в пункте 1 Порядка, проект акта подлежит доработке, или принимается решение об отказе в принятии акта.

Соответствующая информация размещается на официальном сайте.

23. Экспертное заключение о проведении оценки регулирующего воздействия подготавливается Уполномоченным органом в следующие сроки:

1) 10 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степени регулирующего воздействия;

2) 5 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

24. Экспертное заключение о проведении оценки регулирующего воздействия должно содержать выводы о соблюдении Разработчиком настоящего Порядка, наличии либо отсутствии в проекте акта положений, указанных в пункте 1 Порядка, достаточности обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

25. Экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта подписывается руководителем Уполномоченного органа, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания:

1) размещается на официальном сайте;

2) направляется Разработчику для подготовки итоговой редакции проекта акта.

26. Разногласия, возникшие при проведении оценки регулирующего воздействия между Разработчиком, Уполномоченным органом, общественными и экспертными организациями, с которыми администрация Верхнесалдинского городского округа заключила соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия, устраниаются на согласительных совещаниях, проводимых руководителем Уполномоченного органа в сроки, отведенные для подготовки заключений в соответствии с Порядком.

ПОРЯДОК проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа

1. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа (далее - Порядок) определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа (далее - экспертиза актов), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в актах положений, которые:

1) вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Верхнесалдинского городского округа;

4) необоснованно способствуют ограничению конкуренции;

5) приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании.

2. Уполномоченным органом по проведению экспертизы актов является отдел экономики администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет:

1) нормативное и методическое обеспечение проведения экспертизы актов;

2) экспертизу актов и проведение публичных консультаций при проведении экспертизы актов.

3. Экспертиза актов проводится в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Экспертиза актов осуществляется Уполномоченным органом во взаимодействии с орга-

ном местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом администрации Верхнесалдинского городского округа, структурным подразделением администрации Верхнесалдинского городского округа, являющимся разработчиком нормативного правового акта (далее - Разработчик), а при необходимости с экспертными и общественными организациями, к компетенции которых относится исследуемая сфера общественных отношений.

5. Официальным сайтом для целей экспертизы актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является официальный сайт Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/> (далее - официальный сайт).

6. Экспертиза актов проводится в отношении решений Думы городского округа и постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и регулирующей сферы:

1) распределения ограниченных ресурсов и муниципального регулирования инвестиционной деятельности;

2) установления правил и порядка предоставления поддержки субъектам предпринимательской деятельности;

3) установления требований для целей допуска хозяйствующих субъектов к осуществлению определенных видов предпринимательской (или) профессиональной деятельности;

4) предоставления муниципальных услуг субъектам предпринимательской (или) инвестиционной деятельности, исполнения муниципальных функций в отношении субъектов предпринимательской (или) инвестиционной деятельности.

Экспертиза актов не проводится в отношении проектов решений Думы городского округа о бюджете Верхнесалдинского городского округа и проектов муниципальных нормативных правовых актов, указанных в части первой настоящего пункта и содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера или направленные на внесение изменений в нормативные правовые акты исключительно в целях приведения таких нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и областным законодательством.

7. Экспертиза проводится в отношении:

1) нормативных правовых актов, при проведении оценки регулирующего воздействия проектов которых определена высокая степень регулирующего воздействия и с момента вступления в силу которых прошло не менее 3 лет;

2) нормативных правовых актов, не прошедших оценку регулирующего воздействия на стадии разработки проекта акта и с момента вступления в силу которых прошло не менее 1 года.

8. Этапами проведения экспертизы актов являются:

1) формирование плана проведения экспертизы актов (далее - План);

2) подготовка проектов заключений о результатах экспертизы актов;

3) проведение публичных консультаций при проведении экспертизы актов;

4) подготовка заключений о результатах экспертизы актов.

9. План формируется Уполномоченным органом на основе:

1) результатов мониторинга, действующих нормативных правовых актов;

2) поручений главы Верхнесалдинского городского округа, главы администрации Верхнесалдинского городского округа;

3) обоснованных предложений о проведении экспертизы актов, поступивших от органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Верхнесалдинского городского округа, экспертных организаций, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, а также иных физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую, инвестиционную деятельность;

4) выявленных проблем в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе в связи с неоднократными обращениями граждан и организаций в органы местного самоуправления, свидетельствующими о наличии проблемы в определенной сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности.

10. Уполномоченный орган не позднее 3 месяцев до окончания текущего года размещает на официальном сайте уведомление о сборе предложений в целях формирования Плана.

11. Срок сбора предложений составляет не более 30 календарных дней с момента размещения уведомления.

12. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока сбора предложений уполномоченный орган формирует сводку всех поступивших предложений по включению нормативных правовых актов в План на следующий год.

13. План подлежит размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

14. В Плате указываются:

1) наименование и реквизиты нормативного правового акта;

2) сведения о Разработчике;

3) срок проведения экспертизы акта, в том числе публичных консультаций.

15. В отношении каждого нормативного правового акта, включенного в План, Уполномоченный орган подготавливает проект заключения, которое должно содержать следующие сведения:

1) основные реквизиты нормативного правового акта;

2) наименование органа, разработавшего нормативный правовой акт (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных



отношений;

3) данные о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта (в случае ее проведения);

4) срок действия рассматриваемого нормативного правового акта и (или) его отдельных положений;

5) ссылку на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми был принят нормативный правовой акт;

6) сведения об основных группах субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, интересы которых затронуты муниципальными регулирующими, количественную оценку таких групп (при наличии возможности в получении и (или) сборе статистической информации);

7) оценку расходов и доходов от реализации данного нормативного правового акта;

8) оценку фактических положительных и отрицательных последствий регулирования;

9) выводы о наличии или отсутствии в нормативно-правовом акте положений, указанных в пун-

кте 1 Порядка, а в случае наличия таких положений - предложения о способах их устранения;

10) предложения о способах устранения положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и повышении эффективности действующего регулирования;

11) иные сведения, позволяющие оценить фактическое воздействие регулирования.

16. Проект заключения о результатах экспертизы акта выносится Уполномоченным органом на публичные консультации в сроки, установленные в Плане.

Сроки проведения публичных консультаций по проектам заключений о результатах экспертизы акта не могут составлять менее 10 и более 30 календарных дней.

17. С целью проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы акта Уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций, нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, проект заключения о результатах экспертизы акта.

18. Уведомление о проведении

публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы акта должно содержать следующие сведения:

1) наименование нормативного правового акта;

2) срок проведения публичных консультаций;

3) способ направления участниками публичных консультаций мнений и предложений.

19. Уполномоченный орган рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы акта, и формирует сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

20. По результатам публичных консультаций Уполномоченный орган дорабатывает проект заключения о результатах экспертизы акта, куда включается информация о результатах проведения публичных консультаций.

21. Одобренный проект заключения о результатах экспертизы акта подписывается сотрудником, подготовившим проект заключения, и заместителем главы администрации по экономике и финансам, начальником финан-

сового управления.

22. Заключение о результатах экспертизы акта в течение 5 рабочих дней со дня его подписания:

1) размещается на официальном сайте;

2) направляется Разработчику и в органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации Верхнесалдинского городского округа, структурные подразделения администрации Верхнесалдинского городского округа, к компетенции и полномочиям которых относится регулируемая сфера общественных отношений.

23. Заключение о результатах экспертизы акта является основанием для внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты или отмены муниципальных нормативных правовых актов.

24. Уполномоченный орган по итогам экспертизы акта может направить в адрес главы Верхнесалдинского городского округа, главы администрации Верхнесалдинского городского округа, предложения по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты или отмене муниципальных нормативных правовых актов.

№ 3043

от 15 октября 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158

В целях реализации решения Думы городского округа от 21.09.2015 № 363 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных про-

грамм Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.04.15 № 1413) следующие изменения:

1) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов

внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2) строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« 6. Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб. ВСЕГО: 192 494,50 тыс. рублей,

в том числе по годам реализации: 2015 год- 28 648,60 тыс. рублей; 2016 год- 23 403,90 тыс. рублей; 2017 год- 28 088,40 тыс. рублей; 2018 год- 28 088,40 тыс. рублей; 2019 год- 28 088,40 тыс. рублей; 2020 год- 28 088,40 тыс. рублей; 2021 год- 28 088,40 тыс. рублей из них:

областной бюджет: 386,80 тыс. рублей,

в том числе: 2015 год - 386,80 тыс. рублей; 2016 год - 0,0 тыс. рублей; 2017 год - 0,0 тыс. рублей; 2018 год - 0,0 тыс. рублей; 2019 год - 0,0 тыс. рублей; 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей местный бюджет: 192 107,70

тыс. рублей, 2015 год- 28 261,80 тыс. рублей; 2016 год- 23 403,90 тыс. рублей; 2017 год- 28 088,40 тыс. рублей; 2018 год- 28 088,40 тыс. рублей; 2019 год- 28 088,40 тыс. рублей; 2020 год- 28 088,40 тыс. рублей; 2021 год- 28 088,40 тыс. рублей ».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В.Ширяеву

*Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа*

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 3046

от 15 октября 2015 года

Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского

округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»

Во исполнение постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.09.2015 № 2709 «Об утверждении Перечня

муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, подлежащих разработке в 2015 году», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинско-

го городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах



Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Верхнесалдинского городского округа «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

и.о. главы администрации городского округа

Е.С. Вербих,

и.о. главы администрации городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа информирует о возможности предоставления для индивидуального жилищного строительства:

1) земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, микрорайон «Мельничный» участок №51, с разрешенным использованием – малоэтажная жилая застройка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность вышеуказанного земельного участка для малоэтажного жилищного строительства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в «Салдинской газете» и размещения на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru (поиск информации по ор-

ганизатору торгов - «Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа», официальном сайте городского округа www.v-salda.ru. (поиск информации в разделе «Органы местного самоуправления/ Комитет по управлению имуществом/ Земельные отношения/ Текущая информация»), официальном сайте Комитета по управлению имуществом ВСГО www.kui.vsalda.gossaas.ru (поиск информации в разделе «Земельные отношения/ Текущая информация») подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления о проведении аукциона принимаются по адресу:

г.Верхняя Салда, ул.Энгельса 46, кабинет № 21.

Дата начала приема заявлений о проведении аукциона - 13 ноября 2015 г.

Дата окончания приема заявлений о проведении аукциона - 14 декабря 2015 г.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются при личном обращении, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления

заявителю.

Осмотр земельного участка гражданами, заинтересованными в приобретении земельного участка, производится самостоятельно.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой планируется его образование, можно в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа **г.Верхняя Салда, ул.Энгельса 46, кабинет № 21, время приема: понедельник – вторник, с 8 до 17 часов, перерыв с 13 до 14 часов местного времени). Телефон для справок (34345) 2-34-50.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о реализации преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ» информирует о продаже объекта муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа:

1. Наименование объекта продажи: нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Кирова, дом 2, корпус а, общей площадью 136,1 кв.м., кадастровый номер 66:08:0804007:572.

2. Основание продажи: распоряжение Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 05.11.2015 № 104 «Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Кирова, дом 2, корпус а».

3. Способ приватизации: реализация преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого имущества.

4. Покупатель: индивидуальный предприниматель Великая Алёна Валериевна.

5. Цена продажи имущества: 2 793 220 (два миллиона семьсот девяносто три тысячи двести двадцать) рублей 00 копеек.

6. Способ оплаты объекта: в рассрочку сроком на 7 (семь) лет посредством ежемесячных выплат в равных долях.

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404

от 29 декабря 2014 года

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов

ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760,

Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Заказ: № 1960. Тираж 100 экз.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

к сведению жителей

Верхнесалдинского городского округа: 18 ноября 2015 года в 08.15

состоится очередное заседание Думы городского округа в малом зале администрации городского округа.

В соответствии со статьей 21 Регламента Думы городского округа на заседаниях Думы имеют право присутствовать представители органов местного самоуправления, трудовых коллективов, общественных объединений и граждане.

В соответствии с частью 6 Регламента Думы городского округа на заседаниях Думы имеют право присутствовать представители средств массовой информации. О желании принять участие в заседании заинтересованные органы и лица направляют письменную заявку в аппарат Думы не позднее 3 дней до начала заседания.

**Письменные заявки принимаются
аппаратом Думы по адресу: г. Верхняя Салда,
ул.Энгельса, 46, 2-й этаж, каб. №25.
Телефон для справок: (34345) 2-34-63**

Подписано в печать: по графику – 12 ноября, 10.00, фактически – 12 ноября, 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46