



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 ЯНВ 2017 № 146

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2016 № 1

Руководствуясь распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» (в редакции от 12.05.2016 № 1611), следующие изменения:

1) пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о местонахождении и графике работы специалистов организационного отдела администрации Верхнесалдинского городского округа:

почтовый адрес: улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 58, город Верхняя Салда, Свердловская область, 624760; телефон (34345) 5-07-39; график работы: понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник: с 14.00 до 17.00 часов.

Адрес электронной почты: admin@v-salda.ru.

2) абзац восьмой пункта 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

Территориальный орган администрации Верхнесалдинского городского округа – администрация деревни Нелоба почтовый адрес: улица Центральная, дом № 29, деревня Нелоба, Верхнесалдинский район, Свердловская область,

08.00 до 17.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: вторник, четверг: с 08.00 до 17.00 часов, перерыв: с 12.00 до 13.00 часов».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую организационным отделом администрации Т.А. Матвееву.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев