



# САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№19 (00407)

19 мая 2022 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: [www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru)

## НОВОСТИ

### НА РУБЛЬ ДОРОЖЕ

Региональная энергетическая комиссия Свердловской области утвердила тарифы на перевозку пассажиров и багажа. С 22 мая 2022 года предельная стоимость перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам городского сообщения составит 22 рубля за одну поездку.

Что же касается пригородных и междугородных рейсов, то предельные тарифы на перевозку пассажиров автотранспортом и наземным электрическим транспортом составят 2,49 рубля за километр пути.

Напомним, предыдущие предельные тарифы на перевозки общественным транспортом были установлены в мае 2021 года.

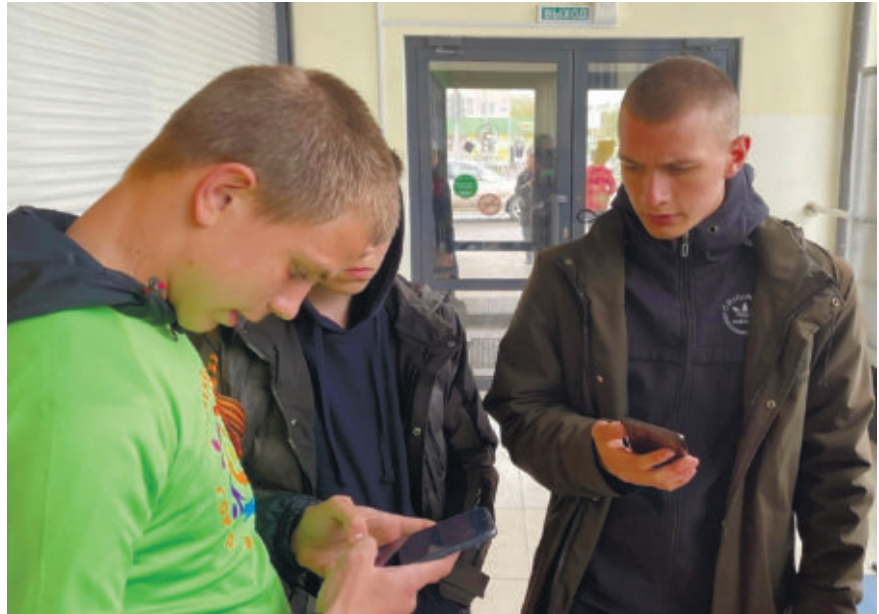
### НЕ ТОЛЬКО ДОРОГА, НО И ТРОТУАР

По результатам электронного аукциона определился подрядчик по ремонту внутриквартального проезда от Молодёжного посёлка до улицы Сабурова, вдоль школы №3. Им стала компания из Нижнего Тагила.

Данный участок дороги в настоящее время закрыт по предписанию ГИБДД, поскольку не отвечает правилам безопасности дорожного движения.

25 мая строители планируют выйти на объект. Чуть больше месяца определено контрактом на то, чтобы привести в порядок дорожное полотно, парковочные карманы и съезды к домам, заменить бордюрный камень и обустроить вдоль дороги тротуар, который не был предусмотрен ранее.

## РЕШАЮЩАЯ ТЫСЯЧА ГОЛОСОВ



5 280 салдинцев уже выразили своё мнение на единой онлайн-платформе [66.gorodsreda.ru](http://66.gorodsreda.ru). У нас осталось две недели, чтобы привлечь федеральные деньги на второй этап строительства Парка Тетюхина у авиаметаллургического колледжа.

Молодёжный центр администрации и ребята АНО «Салда-город возможностей» организовали отряды волонтеров. Они помогают проголосовать через специальное приложение, для которого требуется только номер телефона. Подать заявку на волонтерскую помощь можно по телефону 5-20-25 (в рабочее время с 8.00 до 17.00).

Сегодня в рейтинговом голосовании по выбору общественных территорий для благоустройства в 2023 году уже приняли участие 419 тысяч уральцев. И к сегодняшнему дню на получение субсидий с полной уверенностью могут рассчитывать как минимум 12 муниципалитетов региона – те территории, в которых за обновление городских пространств проголосовало более 20% жителей. Для преодоления этого порога Верхней Салде требуется ещё тысяча голосов.

– Чем выше вовлеченность горожан, тем больше шансов у муниципалитета реализовать предложенные ими проекты...Главным фактором при принятии решения о поддержке благоустройства, является заинтересованность в этом со стороны самих жителей, – сообщил министр энергетики и ЖКХ Свердловской области Николай Смирнов 16 мая, на заседании межведомственной комиссии по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

Напомним, Всероссийское рейтинговое голосование за приоритеты благоустройства -2023 проходит на единой онлайн-платформе [66.gorodsreda.ru](http://66.gorodsreda.ru).

До 30 мая включительно отдать свой голос за понравившийся объект на ней – самостоятельно, либо с помощью волонтеров проекта – может каждый житель старше 14 лет.



## НА СБОРЫ СТАНОВИСЬ!

**В понедельник, 16 мая, на базе воздухопорного сооружения «Сигнал» стартовали школьные учебные сборы. Это практическая часть предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», входящего в программу десятого класса. На них выделено пять учебных дней (35 часов). Сборы проходят при поддержке администрации Верхнесалдинского городского округа.**

Лучшие физические и морально-волевые качества проявят десятиклассники школ №№1,2,3,6,9,12 (Басьяновский), 14

и 17 - всего 61 юноша. Как отметил военный комиссар Верхней Салды и Верхнесалдинского района Владимир Олешкевич, старшеклассники под руководством преподавателей физической культуры и ОБЖ продемонстрируют навыки строевой, физической, тактической и огневой подготовки, основы знаний по медицине, а также радиационной, химической и биологической защите войск.

По результатам определятся лидеры в каждом из направлений, которые будут отмечены на торжественной церемонии закрытия учебных сборов.

### БЛАГОДАРНОСТЬ

**От лица ветеранов Верхней Салды хочется поблагодарить всех, кто окружил представителей старшего поколения искренней заботой и вниманием.**

Каждый наш ветеран – очевидец множества интересных событий из истории города и страны. Жизнь каждого – своего рода подвиг. Очень приятно, что в Верхней Салде живут отзывчивые люди, которые от чистого сердца помогают ветеранам. Особенно накануне одного из значимых праздников – 9 мая.

Идея устроить для ветеранов города творческий тур с посещением театра ро-

## ТЕАТРАЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ

дилась давно. Её осуществить помогли коллеги из Областного совета ветеранов, администрация Академического театра в Екатеринбурге и Максим Горбунов, директор предприятия «Пассажиравтотранс». Это стало приятным подарком к 77-летию Победы.

Мы планировали посмотреть спектакль «Отцы и дети», но фортуна нам тоже преподнесла сюрприз: попали на премьеру постановки, сюжет которой перекликается с фильмом «Служебный роман». И всё же это был новый взгляд на тему.

Молодые талантливые артисты отыграли свои роли просто великолепно.

Все 19 ветеранов, которые побывали на спектакле, остались довольны. Впервые они такой компанией посетили прекрасное театральное представление. Группа салдинских ветеранов также прогулялась по городу, наблюдая, как столица Урала готовится к параду Победы, разглядывая оформление улиц и необычные высотные новостройки. И пусть поездка затянулась, она вызвала положительные впечатления. И вполне резонно, что после этого культурного вояжа салдинские ветераны планируют посетить театр и в Нижнем Тагиле.

Председатель городского Совета ветеранов Лариса Пискунова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.05.2022 № 1300  
г. Верхняя Салда

**О внесении изменений в состав Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.02.2020 № 589**

Учитывая кадровые изменения в администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципаль-

ных правовых актов Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.02.2020 № 589 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.02.2021 № 443, от 09.08.2021 № 2058, от 29.12.2021 № 3371), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыкова.

Глава Верхнесалдинского городского округа И.Б. Сальников

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа «О внесении изменений в состав Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.02.2020 № 589»

## СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

1. САЛЬНИКОВ Игорь Борисович глава Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии;
2. ЗЫКОВ Никита Сергеевич начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества, заместитель председателя комиссии;
3. КОЖЕВНИКОВА Екатерина Александровна главный специалист группы по архитектуре и градостроительству Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества, секретарь комиссии;

## ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

4. МИРОНОВА Татьяна Викторовна начальник Отдела контроля за соблюдением градостроительного законодательства Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (по согласованию);
5. ГУРЕЕВ Игорь Геннадьевич председатель Думы городского округа (по согласованию);

6. ДУШИН Андрей Борисович заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по ЖКХ, энергетике и транспорту;

7. МАЙОРОВА Ирина Анатольевна главный специалист группы по землепользованию Управления архитектуры, градостроительства и и муниципального имущества;

8. КРОПОТОВА Татьяна Владимировна начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа;

9. РАКИТИНА Наталья Александровна представитель населения Верхнесалдинского городского округа, (по согласованию);

10. АХУНДОВ Дмитрий Романович представитель населения Верхнесалдинского городского округа (по согласованию);

11. МУЗЫЧЕНКО Геннадий Иванович представитель населения Верхнесалдинского городского округа (по согласованию).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 11.05.2022 № 1302  
г. Верхняя Салда

**О внесении изменений в состав Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе**

Руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», и в связи с кадровыми изменениями  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.03.2021 № 677 «Об утверждении состава Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Верхнесал-

динском городском округе» (далее-Состав), следующие изменения:

- 1) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Сальников Игорь Борисович – глава Верхнесалдинского городского округа, председатель Координационного совета»;
- 2) вывести из Составы Федорову Т.А.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа  
И.Б. Сальников

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.05.2022 № 1301  
г. Верхняя Салда

**О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.09.2018 № 2592 «О назначении инвестиционного уполномоченного в Верхнесалдинском городском округе»**

Руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.09.2018 № 2592 «О назначении инвестиционного уполномоченного в Верхнесалдинском городском

округе» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.12.2018 № 3591, от 14.10.2020 № 2472, от 25.01.2021 № 169, от 23.12.2021 № 3323), изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Назначить Кропотову Татьяну Владимировну, начальника отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа, инвестиционным уполномоченным в Верхнесалдинском городском округе.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа  
И.Б. Сальников

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.05.2022 № 1316  
г. Верхняя Салда

**Об утверждении Порядка организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичность проверок (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта муниципальных объектов в сфере культуры, находящихся на территории Верхнесалдинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ

«О противодействии терроризму», распоряжением Губернатора Свердловской области от 18.03.2022 № 53-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичность проверок (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта муниципальных объектов в сфере культуры, находящихся на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Руководителям муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библи-

отечная система Ю.Г. Печерской, муниципального автономного учреждения культуры «Кинотеатр «Кедр» Н.В. Костюк, муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры, досуга и кино» Н.В. Костюк, муниципального бюджетного учреждения культуры Верхнесалдинский краеведческий музей А.В. Язовских, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

Е.Н. Зорихиной, муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» Л.П. Крашенининой внести изменения в действующие документы (приказы, инструкции, положения, графики и т.д.) с учетом Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальной сфере и культуре С.В. Полякову.

Глава Верхнесалдинского городского округа  
И.Б. Сальников

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа «Об утверждении Порядка организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичность проверок (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта муниципальных объектов в сфере культуры, находящихся на территории Верхнесалдинского городского округа»

***Порядок организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичность проверок (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта муниципальных объектов в сфере культуры, находящихся на территории Верхнесалдинского городского округа***

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичность проверок (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта муниципальных объектов в сфере культуры, находящихся на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Порядок) устанавливает общие требования к организации охраны на объектах (территориях) муниципальных объектов в сфере культуры, находящихся на территории Верхнесалдинского городского округа.

2. Требования настоящего Порядка не распространяются на оказание видов охранных услуг, связанных с: осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны;

консультированием и подготовкой рекомендаций по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

3. Требования настоящего Порядка предназначены для применения муниципальными учреждениями в сфере культуры, находящимися на территории Верхнесалдинского городского округа.

4. В настоящем Порядке применяются следующие основные термины и определения:

объекты (территории) – комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, к антитеррористической защите которых нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации установлены самостоятельные требования;

система передачи тревожных сообщений – совокупность совместно действующих технических средств для передачи по каналам связи и приема в пункте централизованной охраны извещений о проникновении на охраняемые объекты (территории) и (или) пожаре

на них, служебных и контрольно-диагностических извещений, а также для передачи и приема команд телеуправления;

критические элементы объекта – потенциально опасные элементы (участки) объекта, совершение акта незаконного вмешательства в отношении которых приведет к прекращению нормального функционирования объекта, его повреждению или к аварии на объекте;

уязвимые места – критические элементы объекта, в отношении которых в силу их недостаточной защищенности или устойчивости могут быть спланированы и успешно реализованы несанкционированные действия, а также элементы системы физической защиты, преодолевая которые, нарушитель может успешно реализовать свои цели;

техническое задание на оказание охранных услуг – документ, разработанный заказчиком охранных услуг, в котором изложены основные условия и требования к системе охраны объекта, его параметры и эксплуатационные характеристики;

пост охраны – территория либо часть территории охраняемого объекта, включая охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра забора, ограждения двора объекта (территории), а также прилегающая к периметру территория, на которой могут возникнуть угрозы;

стационарный пост охраны (рабочее место охранника) – основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), где сотрудник охранной организации объекта (территории) (работник организации, обеспечивающий охрану объекта (территории)) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима), где могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

5. Основными задачами охраны объекта (территории) являются:

воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории);

на выявление нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);

выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

6. Выявление потенциальных нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подго-

товки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов; периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;

принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации; исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;

поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);

сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;

контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;

своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

## II. Обеспечение охраны объекта (территории).

7. Система охраны объекта (территории) включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта (территории).

8. На объектах (территориях) охранные мероприятия рекомендуется организовывать в зависимости от степени угрозы совершения на них террористических актов и возможных последствий их совершения.

9. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) вне зависимости категории опасности осуществляются:

пропускной и внутриобъектовый режимы, а также контроль за их функционированием;

периодический обход и осмотр объектов (территорий), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений;

исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории);

10. Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством:

организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях);

своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, веществ на объекты (территории);

организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;

поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объектах (территориях);

исключения фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объектах (территориях) или в непосредственной близости от них;

организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков объектов (территорий), а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;

осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

11. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) возлагается на руководителей объектов (территорий), а также на администрацию Верхнесалдинского городского округа, являющейся учредителем организаций (учреждений), использующих объекты (территории).

12. Все объекты (территории) вне зависимости от категории опасности оснащаются системами передачи тревожных сообщений в подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия) или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – Служба 112).

13. Охрана объектов (территорий) осуществляется сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны (далее – подразделения охраны), на основании договоров (контрактов) на оказание охранных услуг с организацией и технических заданий на оказание охранных услуг.

14. Решение о привлечении подразделений охраны для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории) принимается должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, регулирующим частную охранную деятельность и ведомственную охрану. В договоре (контракте) на оказание охранных услуг надлежит указывать основания и условия для введения режимов усиления охраны, а также должностных лиц, уполномоченных принимать решение на их введение.

15. Контроль за организацией охраны объекта осуществляет руководитель организации (учреждения).

16. На посту охраны должны быть:

телефонный аппарат, средство тревожных сообщений, средства мобильной связи;

инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

номера телефонов Службы 112, территориального подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (далее – УФСБ), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) и подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, администрации организации, а также иных заинтересованных подразделений;

должностная инструкция охранника;

инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и работников при совершении либо угрозе совершения террористического акта;

журналы обхода территории, регистрации посетителей, автотранспорта, выдачи ключей и приема помещений под охрану, приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;

планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;

графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни.

17. Круглосуточные охранные мероприятия осуществляются с использованием систем видеонаблюдения и передачи тревожных сообщений.

18. При осуществлении круглосуточных охранных мероприятий охранник должен знать:

должностную инструкцию;

особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта

(территории), его уязвимые места;

порядок взаимодействия с территориальным подразделением УФСБ, территориальным органом МВД России и подразделением вневедомственной охраны Росгвардии;

правила внутреннего распорядка организации, а также правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

19. Охраннику необходимо:

перед заступлением на пост осуществлять обход (принимать участие в обходе, проводимом администрацией) объекта (уязвимых мест, участков, зданий, строений, сооружений), о чем делать запись в журнале обхода территории;

проверять наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах и дверях;

проверять исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения и документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях делать соответствующую запись в журнале приема-сдачи дежурства;

осуществлять пропускной режим на объекте (территории) в соответствии с утвержденным Положением;

обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории объекта;

выявлять правонарушителей и пресекать их действия в пределах установленной компетенции, в том числе путем подачи сигнала тревоги на пульте централизованной охраны;

проводить обход (осмотр) объекта (территории) согласно установленному графику обходов, но не менее 3 раз в день: перед началом производственного (учебного) процесса и после его окончания, о чем делать соответствующие записи в журнале обхода (осмотра) объекта (территории);

проводить обход (осмотр) уязвимых мест (участков), а также зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта (в случае их наличия) в дневное время не менее

2 раз, а в ночное время не менее 3 раз с фиксацией результатов обхода (осмотра) в специальном журнале, форма которого заблаговременно утверждается организационно-распорядительным документом или правовым актом.

20. Вне зависимости от категории опасности объекта (территории) образования ответственным лицам рекомендуется проводить обход (осмотр) уязвимых мест (участков), а также зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта в дневное время каждые 3 часа, а в ночное время каждые 2 часа с фиксацией результатов обхода (осмотра) в специальном журнале, форма которого заблаговременно утверждается организационно-распорядительным документом или правовым актом.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.05.2022 № 1318

г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Верхнесалдинского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 года № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 - 2022 годах», приказом Министерства

природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом Верхнесалдинского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Верхнесалдинского городского округа (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и

разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского городского округа  
И.Б. Сальников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа

«Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Верхнесалдинского городского округа»

Порядок организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Верхнесалдинского городского округа

#### Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Верхнесалдинского городского округа

(далее – Порядок) разработан в целях реализации права граждан, юридических лиц и общественных организаций (объединений) в области охраны окружающей среды и экологической экспертизы.

2. Действие настоящего Порядка направлено на:

1) обеспечение гласности, участия граждан, юридических лиц

и общественных организаций (объединений) в обсуждении намечаемой

на территории Верхнесалдинского городского округа хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, и учета общественного мнения при реализации органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа своих полномочий;

2) выявление альтернативных вариантов достижения цели намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, анализ различных аспектов возможного влияния указанной деятельности на окружающую среду и население;

3) определение неприемлемых для общества экологических и связанных с ними социальных и иных последствий намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду;

4) своевременное выявление потенциальных экологических конфликтов и их разрешение.

3. Участниками общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду являются все заинтересованные лица, в том числе граждане, общественные организации (объединения) и юридические лица, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью.

4. Органом местного самоуправления, ответственным за организацию общественных обсуждений, является администрация Верхнесалдинского городского округа.

5. Структурным подразделением администрации Верхнесалдинского городского округа, ответственным за проведение общественных обсуждений, является отдел жилищно-коммунального хозяйства (далее – Отдел ЖКХ).

6. Объектом общественных обсуждений являются: проект технического задания на проведение оценки воздействия

на окружающую среду (далее – проект Технического задания) (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке);

предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС) (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

7. Формы проведения общественных обсуждений определены пунктом 7.9.3 требований к материалам ОВОС, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

8. Предполагаемая форма проведения общественных обсуждений проекта Технического задания согласуется заказчиком (исполнителем)

с администрацией Верхнесалдинского городского округа. Подготовка материалов оценки воздействия на окружающую среду осуществляется заказчиком (юридическое или

физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу) или исполнителем работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (заказчик или физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности).

9. Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 2. Порядок организации общественных обсуждений

10. Основанием для организации и проведения общественных обсуждений является поступившее в адрес Главы Верхнесалдинского городского округа уведомление о проведении общественных обсуждений проекта технического задания либо предварительных материалов ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) (далее – уведомление), содержащее следующую информацию:

1) заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

2) полное наименование администрации Верхнесалдинского городского округа, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии), ответственного за организацию общественных обсуждений;

3) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

4) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

5) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

6) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

7) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

8) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме

опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

9) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и администрации Верхнесалдинского городского округа;

10) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

11. После поступления в администрацию Верхнесалдинского городского округа и регистрации организационным отделом администрации Верхнесалдинского городского округа уведомления оно направляется в Отдел ЖКХ.

12. Отдел ЖКХ в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и готовит проект решения о проведении или об отказе в проведении общественных обсуждений.

13. Решение об отказе в проведении общественных обсуждений принимается в случае, если:

1) уведомление не содержит или содержит не в полном объеме информацию, указанную в пункте 10 статьи 2 настоящего Порядка;

2) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности не соответствует положениям пункта 7.9.1 требований, утвержденных Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

14. Решение об отказе в проведении общественных обсуждений

с указанием оснований его принятия оформляется в виде письма за подписью Главы Верхнесалдинского городского округа.

15. В случае принятия решения о проведении общественных обсуждений Отдел ЖКХ:

1) с учетом предполагаемой формы и сроков проведения общественных обсуждений, указанных в уведомлении, определяет форму проведения общественных обсуждений по согласованию с заказчиком (исполнителем)

и сроки их проведения (сроки проведения общественных обсуждений не могут быть менее сроков, определенных пунктом 7.9.4 требований, утвержденных Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»);

2) в течение десяти рабочих дней готовит проект постановления администрации Верхнесалдинского городского округа о проведении общественных обсуждений и обеспечивает его согласование с отделом по экономике и юридическим отделом администрации Верхнесалдинского городского округа;

3) направляет правовой акт для размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа о проведении общественных обсуждений должно содержать:

1) сведения о заказчике и исполнителе работ по ОВОС (наименование для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей;

основной государственной регистрационный номер (ОГРН) или основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический

адрес для юридических лиц; адрес места жительства для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

2) наименование объекта общественных обсуждений;

3) срок проведения общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указываются дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если это место отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

4) сведения о сотруднике Отдела ЖКХ, назначенного ведущим общественных обсуждений (далее – ведущий);

5) форму представления замечаний, комментариев и предложений

и сведения об адресе (адресах), в том числе электронной почты,

для направления замечаний, комментариев и предложений;

6) форму опросного листа (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса);

7) поручение Отделу ЖКХ направить уведомление на официальный сайт Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

8) поручение Отделу ЖКХ провести общественные обсуждения.

17. Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа о проведении общественных обсуждений подлежит размещению на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18. Уведомление размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности.

19. Предложения, замечания общественности по вопросам, выносимым

на общественные обсуждения, принимаются в письменном виде в местах ознакомления с объектом общественных обсуждений, по адресу (адресам) электронной почты, указанному (указанным) в уведомлении, или по почте

в период проведения общественных обсуждений.

Поступившие от общественности предложения, замечания фиксируются Отделом ЖКХ совместно с заказчиком (исполнителем) в журнале учета замечаний и предложений общественности, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – журнал) начиная с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (дня размещения указанных материалов для ознакомления общественности согласно

уведомлению) и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

20. Общественные обсуждения проводятся с соблюдением положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

21. По решению заказчика, обсуждение проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы и материалов ОВОС могут быть организованы с использованием средств дистанционного взаимодействия до 31 декабря 2022 года, о чем заказчик обязан сообщить в уведомлении.

Статья 3. Особенности проведения общественных обсуждений

в зависимости от формы их проведения

22. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования:

1) проведение общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в сроки, установленные уведомлением;

2) общественные обсуждения в форме простого информирования (информирование общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению), в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного по замечаниям экспертной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе;

3) к участию в общественных обсуждениях допускаются лица из числа представителей общественности;

4) все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются в журнале в местах размещения объекта общественных обсуждений;

5) подведение итогов общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляет Отдел ЖКХ путем проведения анализа полученных замечаний, предложений и комментариев согласно журналу.

23. Проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний:

1) общественное обсуждение в форме общественных слушаний проводится в сроки, установленные уведомлением;

2) к участию в общественных слушаниях допускаются лица из числа представителей общественности, прошедшие регистрацию в качестве участников общественных слушаний;

3) регистрация в качестве участников общественных слушаний проводится Отделом ЖКХ совместно с заказчиком (исполнителем) путем заполнения регистрационных листов,

оформляемых в табличной форме и содержащих:

- а) наименование объекта общественных слушаний;
- б) дату, место проведения общественных слушаний;
- в) регистрационный номер участника общественных слушаний;
- г) фамилию, имя, отчество участника общественных слушаний;
- д) адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);
- е) наименование организации (для представителей организаций);
- ж) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

Форма регистрационного листа установлена приложением № 2

к настоящему Порядку;

4) ведущий:

- открывает и закрывает общественные слушания;
- представляет рабочие органы (президиум, секретариат), а также докладчика (докладчиков);
- оглашает объект общественных слушаний, регламент проведения общественных слушаний, предложения и замечания, поступившие на момент открытия общественных слушаний;
- информирует о количестве участников общественных слушаний;
- предоставляет слово докладчику (докладчикам);
- предоставляет слово участникам общественных слушаний и экспертам;
- обеспечивает порядок в месте проведения общественных слушаний;

5) заказчик (исполнитель) определяет докладчиков (содокладчиков)

по вопросу, выносимому на общественные слушания;

6) участники общественных слушаний во время проведения общественных слушаний имеют право озвучить имеющиеся вопросы

по вопросу, вынесенному на общественные слушания, представить замечания

и предложения в письменном виде лично представителю заказчика (исполнителя) либо посредством использования средств дистанционного взаимодействия или в устном виде (подлежат учету и внесению в протокол);

7) замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных слушаний, замечания и предложения физических лиц, установить фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, и (или) место жительства которых не представляется возможным, а также замечания и предложения юридических лиц, название и (или) организационно-правовую форму которых установить невозможно, в протокол общественных обсуждений не вносятся

и не учитываются.

24. Проведение общественных обсуждений в форме опроса:

1) в целях проведения опроса заказчик (исполнитель) привлекает организацию, осуществляющую социологические исследования, либо обеспечивает проведение опроса собственными силами;

2) проведение общественных обсуждений в форме опроса осуществляется в сроки, установленные уведомлением о

проведении общественных обсуждений;

3) кучастию в опросе допускаются лица из числа представителей общественности;

4) протокол общественных обсуждений составляется в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса и подписывается представителями администрации Верхнесалдинского городского округа и заказчика (исполнителя), в котором указываются:

- а) объект общественных обсуждений;
- б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- в) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;
- г) число полученных опросных листов;
- д) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);
- е) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений прилагаются опросные листы, форма которых утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа о проведении общественных обсуждений;

5) опросный лист заполняется опрашиваемым представителем общественности и подписывается заполнившим ее представителем общественности, а также представителем заказчика (исполнителя) и сотрудником Отдела ЖКХ (за исключением случаев проведения опроса

в дистанционном формате);

6) прием замечаний и предложений представителей общественности

в течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме опроса осуществляется путем сбора опросных листов по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу (адресам) электронной почты, указанным (указанному)

в уведомлении. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях общественности, содержащихся в опросных листах, заносятся в журнал;

7) подведение итогов опроса осуществляет Отдел ЖКХ путем подсчета числа полученных опросных листов и числа опросных листов, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в опросных листах, признанных действительными;

8) опрос признается состоявшимся в случае, если:

- количество представителей общественности, поучаствовавших в опросе, составляет не менее пяти человек (без учета числа недействительных опросных листов);

- число недействительных опросных листов (листы неустановленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не пре-

вышает 50 процентов от общего числа участников опроса.

25. Особенности проведения общественных обсуждений в иной форме:

1) общественные обсуждения в иной форме (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение этих форм) проводятся в сроки, установленные уведомлением;

2) при проведении общественных обсуждений в форме конференции минимальная численность представителей общественности, участвующих

в конференции, составляет 10 человек;

3) сведения о поступивших предложениях об участии в конференции заносятся в журнал;

4) ведущий:

- открывает и закрывает конференцию;

- оглашает тему конференции, регламент проведения конференции, темы выступлений;

- представляет рабочие органы и докладчика (докладчиков);

- предоставляет слово докладчику (докладчикам);

5) при проведении общественных обсуждений в форме круглого стола представители общественности, представители заказчика (исполнителя) направляют информацию об участниках общественных обсуждений, темы выступлений и презентационные материалы (в случае наличия) и (или) вопросы об объекте общественных обсуждений в Отдел ЖКХ не позднее чем за два дня

до даты проведения общественных обсуждений;

6) сведения о поступивших предложениях об участии в круглом столе, темах выступлений и (или) вопросах об объекте общественных обсуждений заносятся в журнал;

7) ведущий:

- открывает и закрывает круглый стол;

- оглашает тему круглого стола, регламент проведения общественных обсуждений, темы выступлений и вопросы, поступившие на момент открытия круглого стола;

- представляет рабочие органы и докладчика (докладчиков);

- предоставляет слово докладчику (докладчикам);

8) прием замечаний и предложений проводится посредством сбора анкет, составленных по форме, утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа о проведении общественных обсуждений;

9) анкета заполняется опрашиваемым представителем общественности и подписывается заполнившим ее представителем общественности, а также представителем заказчика (исполнителя) и сотрудником Отдела ЖКХ

(за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате);

10) сведения, содержащиеся в анкетах, заносятся в журнал;

11) подведение итогов анкетирования осуществляет Отдел ЖКХ путем подсчета числа полученных анкет и числа анкет, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в анкетах, признанных действительными;

12) анкетирование признается состоявшимся в случае, если:

- количество представителей общественности, поучаствовавших в анкетировании, составляет не менее 10 человек (без учета числа недействительных анкет);

- число недействительных анкет (анкеты не установленного образца,

в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате),

а также анкеты, по которым невозможно достоверно установить мнение участников анкетирования) не превышает 50 процентов от общего числа участников анкетирования;

13) при проведении общественных обсуждений в форме консультации

с общественностью заказчиком (исполнителем) составляется перечень вопросов, которые включаются в уведомление;

14) сведения о поступивших замечаниях и предложениях заносятся

в журнал;

15) отдел ЖКХ:

- при участии заказчика (исполнителя) определяет сферы общественных отношений, затрагиваемые планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельностью;

- рассылает уведомления кругу участников консультаций;

- проводит оценку поступивших замечаний и предложений общественности.

Статья 4. Оформление результатов общественных обсуждений

26. По результатам общественных обсуждений, проведенных в форме общественных слушаний или опроса, в течение пяти рабочих дней со дня их завершения Отделом ЖКХ составляется протокол общественных обсуждений в двух экземплярах.

27. Требования к содержанию и срокам оформления протокола общественных обсуждений и приложения к нему (при наличии) определяются подпунктом 4 пункта 24 статьи 3 настоящего Порядка.

28. В случае проведения общественных обсуждений в форме простого информирования и (или) в иной форме (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение указанных форм) Отделом ЖКХ готовится заключение по результатам общественных обсуждений в двух экземплярах, которые подписываются Главой Верхнесалдинского городского округа и представителем заказчика (исполнителем), и содержат сведения об объекте общественных обсуждений, способе информирования общественности, месте (местах) размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, длительности проведения общественных обсуждений, способе сбора замечаний, комментариев, предложений по объекту общественных обсуждений, адресе (адресах), в том числе электронной почты, по которым велся сбор замечаний, комментариев и предложений, теме (темах) выступления (выступлений) докладчика (докладчиков), поступивших вопросах и ответах на них.

29. Протокол общественных обсуждений либо заключение по результатам общественных обсуждений размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов общественных обсуждений.

30. Один экземпляр протокола общественных обсуждений или заключения по результатам общественных обсуждений хранится в Отделе ЖКХ

в течение 10 лет, другой экземпляр направляется заказ-

чику или исполнителю для формирования окончательных материалов ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая окончательные материалы ОВОС).

#### Статья 5. Иные положения

31. Материально-техническое, информационное и финансовое обеспечение проведения общественных обсуждений осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – в отношении обще-

ственных обсуждений, проводимых по инициативе населения Верхнесалдинского городского округа;

2) за счет средств заказчика (исполнителя) - в отношении общественных обсуждений, проводимых по инициативе юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, намечающего осуществление хозяйственной и иной деятельности, которая может причинить вред окружающей среде.

32. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

#### Приложение № 1

к Порядку организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Верхнесалдинского городского округа

**Форма**

### Журнал учета замечаний и предложений общественности

---



---



---

(наименование объекта общественных обсуждений)

Организаторы общественных обсуждений:

1.

---



---

(орган местного самоуправления)

2.

---



---

(заказчик и исполнитель)

Форма проведения общественных обсуждений: \_\_\_\_\_.

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений: \_\_\_\_\_.

Место размещения объекта общественных обсуждений: \_\_\_\_\_.

Место размещения журнала учета замечаний и предложений общественности: \_\_\_\_\_.

Автор замечаний и предложений <sup>1</sup>	Замечания и предложения	Отметка о принятии (учете) или мотивированном отклонении замечаний и предложений <sup>2</sup>	Согласие на обработку персональных данных <sup>3</sup>
1	2	3	4
1.			

2.			
3.			
<p>1. Для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц: наименование, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность представителя организации, адрес (местонахождение) организации, телефон (факс, при наличии), адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>2. С указанием номеров разделов объекта общественных обсуждений и обоснования для отклонения замечаний и предложений.</p> <p>3. Подпись (в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подпись не требуется).</p>			

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, ответственного за ведение указанного журнала)

Приложение № 2  
к Порядку организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории города Нижний Тагил

**Форма**

### Регистрационный лист

участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний

\_\_\_\_\_

(наименование объекта общественных обсуждений)

\_\_\_\_\_

(дата, место проведения общественных слушаний)

Регистрационный номер участника общественных слушаний	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Наименование организации <sup>2</sup>	Адрес, телефон <sup>3</sup>	Согласие на обработку персональных данных <sup>4</sup>
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
<p>1. Отчество указывается при наличии.</p> <p>2. Для представителей организаций.</p> <p>3. Для физических лиц: адрес места жительства и телефон, для представителей организаций: адрес (местонахождение) и телефон организации.</p> <p>4. Подпись (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подпись не требуется).</p>				

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

От 11.05.2022 № 1303  
г. Верхняя Салда

**О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.01.2022 № 145 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории Верхнесалдинского городского округа в каникулярное время в 2022 году»**

В соответствии постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19)», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16»,

письмами ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» от 27.04.2022 № Дб/11244, Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» от 22.04.2022 № 34, в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, создания условий для укрепления их здоровья и безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа в 2022 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Дислокацию оздоровительных лагерей, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, в летние каникулы 2022 года, утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.01.2022 № 145 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории Верхнесалдинского городского округа в каникулярное время в 2022 году»:

1) изложить таблицу «Загородный оздоровительный лагерь, подведомственный Управлению образования администрации Верхнесалдинского городского округа» в новой редакции:

«Загородный оздоровительный лагерь, подведомственный Управлению образования администрации Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	Название лагеря	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	5 смена	6 смена	Всего человек
1.	Загородный оздоровительный лагерь	01.06.22 - 14.06.22, 14 дней, 169 чел.	16.06.22 - 29.06.22, 14 дней, 207 чел.	01.07.22 - 14.07.22, 14 дней, 222 чел.	16.07.22 - 29.07.22, 14 дней, 200 чел.	31.07.22 - 13.08.22, 14 дней, 155 чел.	15.08.22 - 28.08.22, 14 дней, 155 чел.	1 108
	«Лесная сказка»							

»;

2) изложить таблицу «Детский лагерь, подведомственный ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (по согласованию)» в новой редакции:

«Детский лагерь, подведомственный ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (по согласованию)

№ п/п	Название лагеря	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	5 смена	Всего человек
1.	Детский загородный лагерь «Тирус	03.06.22 - 16.06.22, 14 дней, 150 чел.	19.06.22 - 02.07.22, 14 дней, 180 чел.	05.07.22 - 18.07.22, 14 дней, 180 чел.	21.07.22 - 03.08.22, 14 дней, 180 чел.	06.08.22 - 19.08.22, 14 дней, 180 чел.	870

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальной сфере и культуре С.В. Поляковой.

Глава Верхнесалдинского  
городского округа

И.Б. Сальников

## ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ОЧЕРЕДНОГО ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Время заседания: четверг, 26 мая 2022 года, 08:15.

Место заседания: г. Верхняя Салда, ул.Энгельса, 46, большой зал администрации

1. О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»

Внесен: Думой городского округа (на основании письма администрации Верхнесалдинского городского округа № 02-01-22/2249 от 12.05.2022, вх. № 114 от 12.05.2022)

Докладчик: Синельникова А.Н., начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа; Ивасюк И.В., ведущий специалист Думы городского округа.

2. О внесении изменений в решение Думы городского округа от 14.12.2021 № 392 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма № 22/01-22/2253 от 12.05.2022, вх. № 116 от 12.05.2022).

Докладчик: Полковенкова С.В., начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.

3. Об отчете об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2021 год

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма № 22/01-22/2075 от 28.04.2022, вх.№ 103 от 29.04.2022).

Докладчик: Полковенкова С.В., начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. О протесте Верхнесалдинской городской прокуратуры на решение Думы городского округа от 21.04.2020 № 269 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Верхнесалдинского городского округа»

Внесен: Думой городского округа на основании протеста Верхнесалдинской городской прокуратуры от 08.04.2022 № 02-04-22.

Докладчик: Ивасюк И.В., ведущий специалист Думы городского округа.

5. О внесении изменений в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Верхнесалдинском городском округе

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма № 11/01-22/2257 от 12.05.2022, вх.№ 115 от 12.05.2022).

Докладчик: Кропотова Т.В., начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа.

6. О внесении изменений в структуру администрации Верхнесалдинского городского округа

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма № 02/01-22/2208 от 11.05.2022, вх.№ 111 от 11.05.2022).

Докладчик: Синельникова А.Н., начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа.

7. О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма № 02/01-22/2208 от 11.05.2022, вх.№ 111 от 11.05.2022).

Докладчик: Кропотова Т.В., начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа.

8. О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма № 02/01-22/2208 от 11.05.2022, вх.№ 111 от 11.05.2022).

Докладчик: Синельникова А.Н., начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа.

9. О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы городского округа

Внесен: Думой городского округа.  
Докладчик: Гуреев И.Г., председатель Думы городского округа.

10. О досрочном прекращении полномочий депутата Думы городского округа Евдокимовой Н.Н.

Внесен: Думой городского округа.  
Докладчик: Гуреев И.Г., председатель Думы городского округа.

11. О внесении изменений в решение Думы городского округа от 09.11.2020 №316 «Об утверждении персонального состава и председателей постоянных комиссий Думы городского округа в новой редакции»

Внесен: Думой городского округа.  
Докладчик: Гуреев И.Г., председатель Думы городского округа.

12. Разное. Контрольная деятельность Думы городского округа

12.1. О текущем состоянии дел в МУП «Городское УЖКХ» (в порядке информирования)

Внесен: Думой городского округа  
Докладчик: по согласованию.

12.2. О работе МКУ «Молодежный центр» в 2021 году (в порядке информирования)

Внесен: Думой городского округа  
Докладчик: по согласованию.

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации

ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: О.А. Шапкина

Тираж 700 экз.

Отпечатано: в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

Номер заказа 10447

Подписано в печать:

по графику и фактически — 18.05.2022 в 17.00

Адрес издателя:

Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru