



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.08.2019 № 22.01

г. Верхний Салда

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий для субвендирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Верхнесалдинском городском округе в 2019 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы городского округа от 28.05.2019 № 182 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 25.12.2018 № 141 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», в целях реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий для субвендирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Верхнесалдинском городском округе в 2019 году

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от 25.08.2019 № 2497

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Верхнесалдинском городском округе в 2019 году»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Верхнесалдинском городском округе в 2019 году

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Верхнесалдинском городском округе в 2019 году (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от

предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», от 14.05.2019 № 288-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено подпрограммой 2 «Импульс для предпринимательства» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований, расположенных в Свердловской области», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», Соглашением от 03.06.2019 № 65708000-1-2019-003 о предоставлении субсидии из бюджета Российской Федерации местному бюджету.

2. Основные понятия в рамках настоящего Положения:

1) субсидия – денежные средства, предоставляемые Получателю на возмещение части затрат, определенных в пункте 5 настоящего Положения;

2) заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа, подавший Заявку на получение субсидии;

3) заявка на получение субсидии – комплект документов, необходимых для получения поддержки, подготовленных и переданных заявителем в администрацию Верхнесалдинского городского округа (далее – Администрация);

4) получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям, определенным в пункте 9 настоящего Положения и заключивший с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии;

5) бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально - экономического замысла субъекта малого и среднего предпринимательства, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

3. Целью предоставления субсидий в 2019 году является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности.

4. Предоставление субсидий является одним из видов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в Верхнесалдинском городском округе.

5. Субсидии предоставляются на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности.

Виды затрат, частично возмещаемые предоставлением субсидий, установлены в пункте 12 настоящего Положения.

6. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа и привлеченных средств бюджета Свердловской области, федерального бюджета на условиях софинансирования.

7. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств на указанные цели, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2019 год.

8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемыми Администрацией с субъектами малого и среднего предпринимательства.

9. Критериями отбора получателей субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности являются следующие:

1) является субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) государственная регистрация юридического лица по месту нахождения его постоянного действующего исполнительного органа в Верхнесалдинском городском округе (для юридических лиц), регистрация по месту жительства в Верхнесалдинском городском округе (для индивидуальных предпринимателей), нахождение на учете в Межрайонной ИФНС России № 16 по Свердловской

области, осуществление предпринимательской деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа;

3) заявитель осуществляет деятельность, связанную с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей).

Виды деятельности, указанные заявителем при обращении за получением субсидии, должны быть отражены в уставе юридического лица и в сведениях о нем, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (для заявителей – юридических лиц), или в сведениях об индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

4) заявителем произведены затраты, указанные в пункте 5 настоящего Положения, не ранее 1 января 2018 года. Субсидии предоставляются на возмещение понесенных затрат, на условиях софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по видам затрат, указанным в пункте 12 настоящего Положения;

5) признание заявки субъекта малого и среднего предпринимательства, победившей в конкурсном отборе;

6) неосуществление субъектом малого и среднего предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) истечение трех лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

8) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

9) неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или банкротства субъекта малого и среднего предпринимательства;

10) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) представление в полном объеме достоверной информации и документов, указанных в пунктах 22 – 25 настоящего Положения.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий

10. Условиями предоставления получателю субсидии являются:

1) принятие обязательств обеспечить функционирование организации и реализацию бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

2) принятие обязательств по выполнению целевых показателей результативности, указанных в пункте 52 настоящего Положения;

3) принятие обязательств последующего предоставления в Администрацию анкеты получателя поддержки, отчета о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, отчетности об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложения к Соглашению о предоставлении субсидии) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии;

4) согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Субсидия предоставляется получателю в денежной форме на возмещение фактически произведенных в 2019 году и (или) 2018 году затрат, виды которых указаны в пункте 12 настоящего Положения, связанных с осуществлением видов деятельности, установленных в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения.

Максимальный размер субсидии на одного получателя составляет 1 350 125,00 (один миллион триста пятьдесят тысяч сто двадцать пять рублей).

12. Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей:

1) приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;

2) арендная плата за здание и (или) помещение, используемое для осуществления деятельности;

3) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

4) проведение работ по реконструкции в зданиях и (или) помещениях в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

5) приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;

6) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

7) приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия здания и (или) помещения центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства

Российской Федерации, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей.

В соответствии с настоящим Положением субсидия не предоставляется на возмещение следующих затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства:

- 1) оплата труда работников;
- 2) уплата налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;
- 3) погашение кредиторской задолженности;
- 4) приобретение легковых автотранспортных средств и мотоциклов;
- 5) приобретение жилых помещений.

13. Субсидию, предоставленную в соответствии с настоящим Положением в целях финансового обеспечения затрат, запрещено использовать на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

14. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии осуществляется на конкурсной основе.

15. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии состоит из следующих этапов:

- 1) прием и рассмотрение документов (далее также – конкурсная заявка), представленных заявителями, претендующими на получение субсидии (первый этап конкурсного отбора);
- 2) выезд на место осуществления предпринимательской деятельности (второй этап конкурсного отбора);
- 3) определение победителей конкурсного отбора – получателей субсидии (третий этап конкурсного отбора).

16. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов – получателей субсидии и распределение между ними субсидий в соответствии с настоящим Положением осуществляет комиссия по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

17. Максимальный срок проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (или отказа в предоставлении субсидии) не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты окончания срока приема

конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения.

18. Конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения средств, предусмотренных в текущем финансовом году в местном бюджете на цели предоставления указанных субсидий.

При этом дата окончания приема заявок не может быть определена позднее 01 ноября текущего года.

Информация о полном распределении по результатам конкурсного отбора бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в текущем финансовом году указывается Комиссией в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

19. Информация о проведении конкурсного отбора, в целях предоставления субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа, не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты начала приема заявок для участия в конкурсном отборе и не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе.

20. В информации о проведении конкурсного отбора указываются:
 цель проведения конкурсного отбора;
 источник финансирования и объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;
 перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в составе конкурсной заявки;
 адрес, по которому принимаются документы для участия в конкурсном отборе;
 сроки (дата начала и дата окончания) и время приема документов для участия в конкурсном отборе;
 контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

21. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется отделом по экономике Администрации в сроки, указанные в информации о проведении конкурсного отбора.

Конкурсные заявки, представленные заявителями позднее даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются, возвращаются лицам, их направившим в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения.

22. Перечень документов, входящих в состав заявки и требования к ним:

№ п/п	Документ	Требования к документу
1	2	3

1	2	3
1.	Заявление-анкета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением описи представленных документов (по форме согласно приложению к Приложению № 1)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется на электронном носителе в формате PDF
2.	Бизнес-проект (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется на электронном носителе в формате PDF
4.	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 данного закона) (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем

1	2	3
5.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
6.	Копия Устава (для юридических лиц)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица
7.	Копии паспортов индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
8.	Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
9.	Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
10.	Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения, а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения: отчет	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем

1	2	3
	<p>о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД: справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год</p>	
11.	<p>Документ, подтверждающий размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с оригинальной отметкой территориального налогового органа или с приложением.</p> <p>Копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов)</p>	<p>заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
12.	Оригинальная справка	сформирована, выдана на

1	2	3
	<p>территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101).</p> <p>В случае если есть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, предоставляются: справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма КНД 1160080), а также копии платежных поручений об оплате указанной в этой справке задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо копии чеков, подтверждающих оплату (для индивидуальных предпринимателей)</p>	<p>бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию</p>
13.	<p>Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя, указанные в пункте 12 настоящего Положения согласно приложению № 4 к настоящему Положению</p>	<p>заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка</p>
14.	<p>Документы, подтверждающие фактическое функционирование субъекта социального предпринимательства (представление одного или нескольких документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с 	<p>заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>

1	2	3
	<p>целью размещения субъекта социального предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное заключение о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности; - заключение о соответствии объекта требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности; - копию лицензии (если имеется); - справку о деятельности организации (в свободной форме), с приложением документов, подтверждающих функционирование организации (положение, копии договоров, подтверждающих реализацию товаров, продукции (выполнение работ, оказание услуг), копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами, копии документов, подтверждающих статус контрагентов, иные документы – 	

1	2	3
	по желанию)	

23. Субъектом малого и среднего предпринимательства, созданным в форме акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию.

24. В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 %, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 3, 5, 6, 7, 10, 11, 12 пункта 22 настоящего Положения.

25. К документам, указанным в пункте 22 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

оформление на русском языке;

отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

Первыми должны быть подшиты заявление-анкета (по форме согласно приложению № 1) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

К документам, содержащим персональные данные работников и клиентов заявителя, должны быть приложены копии согласий на обработку персональных данных, содержащих условие о возможности передачи в Администрацию.

Раздел 3. Порядок и сроки рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидий

26. Заявка с приложениями, указанными в пункте 22 настоящего Положения, подается лично субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем в отдел по экономике Администрации (далее – отдел по экономике) по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 205 (26).

Заявки принимаются в рабочие дни с 08.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 16.00 часов местного времени.

Представление заявителем дополнительных документов после регистрации заявки не допускается.

27. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок (далее – Журнал). Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, представителю отдела по экономике. Журнал должен быть пронумерован и прошит.

28. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал.

29. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно пункту 28 настоящего Положения.

30. На следующий рабочий день после даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе отдел по экономике направляет Журнал и все зарегистрированные в нем конкурсные заявки в Комиссию для проведения конкурсного отбора.

31. На первом этапе конкурсного отбора Комиссия в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок проверяет конкурсные заявки на предмет:

1) соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям, установленным пунктами 22 и 25 настоящего Положения;

2) соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Положения.

32. По результатам первого этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 31, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора в случае, если заявитель и поданная им конкурсная заявка соответствует всем условиям, установленным настоящим Положением (пункты 9, 12, 22, 25 настоящего Положения);

2) об отказе в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия заявителя и (или) поданной им конкурсной заявки хотя бы одному из условий, установленных настоящим Положением (пункты 9, 12, 22, 25 настоящего Положения).

33. Отдел по экономике уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам первого этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии, конкурсная заявка подлежит возврату заявителю одновременно с направлением уведомления, о чем в Журнале делается соответствующая отметка.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения.

В случае объявления нового конкурсного отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, заявитель, ранее получивший отказ по результатам первого этапа, вправе повторно подать заявку в отдел по экономике при условии устранения причин, по которым заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

34. Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения первого этапа конкурсного отбора.

35. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия организует выезд на место осуществления заявителем вида деятельности, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, устанавливает при этом соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки, о чем составляет протокол выездного заседания Комиссии.

36. Заявитель обязан обеспечить доступ членов Комиссии в место осуществления деятельности, а также свое присутствие (присутствие своего представителя) в указанном месте во время выезда Комиссии. В противном случае заявитель несет риск отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 38 настоящего Положения.

О дате и времени выезда к заявителю Комиссия уведомляет его не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты выезда телефонограммой и на адрес электронной почты, указанной в конкурсной заявке (при наличии).

37. По результатам второго этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 34 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора в случае, если по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки;

2) об отказе в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

отказа в допуске Комиссии в место осуществления деятельности (или) отсутствия его представителя в указанном месте во время выезда Комиссии;

по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено несоответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки.

38. Отдел по экономике уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам второго этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

39. Срок проведения третьего этапа конкурсного отбора составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения второго этапа конкурсного отбора.

40. На третьем этапе конкурсного отбора Комиссия присваивает каждой заявке баллы в соответствии с критериями и их значениями, и рассчитывает общую сумму баллов, присужденных конкурсной заявке, руководствуясь следующими бальными оценками:

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в году получения субсидий, единиц	создание 1 рабочего места	3	сведения о среднесписочной численности работников, бизнес-проект
		создание 2 рабочих мест	6	
		создание 3 рабочих мест и более	9	
2.	Среднемесячная заработная плата работников за текущий финансовый год, рублей	в размере минимального размера оплаты труда (с учетом уральского коэффициента)	3	бизнес-проект
		выше минимального размера оплаты труда (с учетом уральского коэффициента)	6	
3.	Оценка социальной значимости основного вида деятельности субъекта социального предпринимательства	другие виды деятельности	5	документы в составе заявки
		создание и (или) развитие центров времяпрепровождения – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности	10	

В случае поступления и рассмотрения единственной заявки, проставление оценок в соответствии с критериями и их значениями не осуществляется.

41. Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Заявителям, конкурсные заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого получена ранее.

Победителями в третьем этапе конкурсного отбора становятся пять участников, которым присвоены пять первых порядковых номера с №1 по № 5. Если количество участников третьего этапа меньше пяти, все становятся победителями конкурсного отбора.

По результатам третьего этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 39 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о распределении субсидии между победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения;

2) об отказе в предоставлении субсидии заявителю.

42. Победители конкурсного отбора допускаются к распределению сумм субсидии в пределах бюджетных ассигнований на их предоставление.

43. Субсидия предоставляется в размере 85 (восемидесяти пяти) процентов фактически подтвержденных затрат, произведенных в 2019 году и (или) 2018 году, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, но не более 1 350 125,00 (один миллион триста пятьдесят тысяч сто двадцать пять рублей 00 копеек).

1) Размер субсидии определяется по формуле:

$S_{смсп}$ (не более 1 350 125,00 рублей) = $V_{ср} / x (100 - 15)/100$, где:

$S_{смсп}$ – размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

$V_{ср}$ – объем затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

15 – доля софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства, расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта.

2) В случае, если число победителей конкурсного отбора более одного, расчет субсидии определяется по формуле:

$S_{смсп}$ (не более 1 350 125,00 рублей) = $V_{ср1} / x (100 - 15)/100 * k + V_{ср2} / x (100 - 15)/100 * k + \dots + V_{ср5} / x (100 - 15)/100 * k$, где :

k – коэффициент, учитывающий отношение суммы выделенной субсидии в размере 1350125,00 руб. к сумме затрат, понесенных всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, ставшими победителями по результатам конкурсного отбора, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{1350125.00}{(V_{ср1} + V_{ср2} + \dots + V_{ср5}) * (100 - 15)/100}, \text{ где:}$$

$V_{cp1}, V_{cp2}, \dots, V_{cp5}$ – объем затрат, понесенных каждым субъектом малого и среднего предпринимательства, ставшим победителями конкурсного отбора, при этом должен быть $k \leq 1$.

В случае, если $k > 1$, расчет производится по формуле, указанной в подпункте 1 данного пункта, в отдельности для каждого субъекта малого и среднего предпринимательства.

44. Основанием для отказа по результатам третьего этапа конкурсного отбора в предоставлении субсидии является тот факт, что участник третьего этапа конкурсного отбора не вошел в число победителей в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения.

45. Решение Комиссии отражается в протоколе итогового заседания Комиссии.

46. Отдел по экономике администрации уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам третьего этапа конкурсного отбора по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

47. Не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии протокол итогового заседания Комиссии направляется в отдел по экономике для заключения соглашений с победителями конкурсного отбора.

48. Решение Комиссии о победителях конкурсного отбора и размер субсидии утверждается постановлением Администрации.

49. Соглашение о предоставлении субсидий заключаются с победителями конкурсного отбора.

50. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 6 к Положению в течение 10 рабочих дней с момента подписания постановления Администрации;

2) в случае если победитель конкурсного отбора не подписал по любым причинам Соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента утверждения решения Комиссии постановлением Администрации, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

В данном случае субсидия может быть предоставлена субъекту малого и среднего предпринимательства, следующему по списку (месту) в рейтинге.

3) получателям субсидий запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

51. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которой планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Положения.

Администрация и органы муниципального финансового контроля вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие соответствие данным требованиям.

52. Получателям субсидии устанавливаются следующие показатели результативности:

1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим государственную поддержку.

В году предоставления субсидии значение данного показателя не может быть менее одного рабочего места.

Данный показатель определяется согласно таблице 1 подпункта 7 «Численность и заработная плата персонала» бизнес-проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию.

В году предоставления субсидии значение данного показателя не может быть менее 2 %.

В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, за 2018 год составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за 2019 год составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100 %.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$\text{ПРсчр} = \text{СЧР1} / \text{СЧР2} \times 100 - 100, \text{ где:}$$

ПРсчр – прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию;

СЧР1 – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию, за 2019 год;

СЧР2 – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию, за 2018 год.

Данные для расчета – согласно таблице 1 подпункта 7 «Численность и заработная плата персонала» бизнес-проекта.

3) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года.

В году предоставления субсидии значение данного показателя не может быть менее 7 %.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$U_o = O_{i2019} / O_{i2018} \times 100 - 100, \text{ где:}$$

U_o – увеличение оборота (выручки, объема продаж) субъекта малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года;

O_i2019 – оборот (выручка, объем продаж) субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, за 2019 год в постоянных ценах 2014 года;

O_i2018 – оборот (выручка, объем продаж) субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, за 2018 год в постоянных ценах 2014 года;

$O_i2019 = O_{2019} / (D_{2019} / 100 \times D_{2018} / 100 \times D_{2017} / 100 \times D_{2016} / 100 \times D_{2015} / 100)$;

$O_i2018 = O_{2018} / (D_{2018} / 100 \times D_{2017} / 100 \times D_{2016} / 100 \times D_{2015} / 100)$,

где:

O_{2019} – оборот (выручка, объем продаж) субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, за 2019 год в текущих ценах;

O_{2018} – оборот (выручка, объем продаж) субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, за 2018 год в текущих ценах;

D_{2019} – индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2018 год (к декабрю предыдущего года).

D_{2018} – индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2017 год (к декабрю предыдущего года);

D_{2017} – индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2016 год (к декабрю предыдущего года);

D_{2016} – индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2016 год (к декабрю предыдущего года);

D_{2015} – индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2015 год (к декабрю предыдущего года);

При расчете используются фактические данные о значениях индекса потребительских цен за 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год и прогнозное (оценочное) значение индекса потребительских цен за 2019 год, согласно данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области.

Показатели результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 53 настоящего Положения, должны быть обеспечены получателями субсидии в течение 3 (трех) лет с учетом года предоставления субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии Администрация имеет право устанавливать конкретные значения показателей результативности на основании Положения.

53. Выплата субсидии осуществляется Администрацией в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней после поступления средств на указанные цели на расчетный счет Администрации и подписания Соглашения Администрацией.

54. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в форме субсидий вносятся

Администрацией в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Раздел 4. Требования к отчетности

55. Субъект малого и среднего предпринимательства – получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию отчет о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности (подтвержденных первичными документами), отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (подтвержденных первичными документами) по форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, за 2019 год – не позднее 01.01.2020 года, за 2020 год – не позднее 01.01.2021 года, за 2022 год – не позднее 01.01.2022 года.

56. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с приложением № 6 к Положению) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 5 рабочих дней после наступления отчетной даты.

57. Получатель субсидии обязан оповещать Администрацию в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

58. Администрация ведет мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями субсидий, анализирует и обобщает полученную информацию о субъектах малого предпринимательства – получателях субсидии в соответствии с настоящим Положением и заключенными Соглашениями.

Раздел 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

59. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии обязана осуществлять Администрация-главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля.

60. Получатель субсидии обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

61. Получатель субсидии обязан предоставлять по первому требованию Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за ходом реализации бизнес-проекта.

62. В случае прекращения работ по бизнес-проекту получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Администрации информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

63. Предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в бюджет Администрации в следующих случаях:

- 1) установления фактов нецелевого использования субсидии;
- 2) недостижения 70 % предельных значений целевых показателей в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;
- 3) установления фактов представления недостоверных сведений;
- 4) не выполнения обязательств по обеспечению функционирования организации и реализации бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;
- 5) невозможности реализации бизнес-проекта.

64. В соответствии с принятым решением, субъекту малого и среднего предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

65. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Администрации.

66. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные Положением о порядке предоставления субсидии Администрация вправе применить штрафные санкции.

67. Размер штрафных санкций определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{\text{смсп}} \times (100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2 + k_3) / 3) / 100 \text{ процентов}, \text{ где:}$$

V – размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета города (штрафных санкций);

$S_{\text{смсп}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю;

$k_1 + k_2 + k_3$ – процент фактически достигнутого значения показателя результативности от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности от планового учитывается 100 процентный результат его выполнения.

68. В соответствии с принятым решением, субъекту малого и среднего предпринимательства направляется уведомление (требование) о применении штрафных санкций.

69. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о применении штрафных санкций внести средства на расчетный счет Администрации.

70. В случае невозврата субсидии в установленные пунктами 65, 69 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

71. При выявлении нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки вносятся Администрацией в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Администрацию анкеты получателя поддержки.

Впоследствии субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки, в случае если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Верхнесалдинском городском округе в 2019 году

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА

на предоставление поддержки в виде субсидии

Изучив Положение о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Верхнесалдинском городском округе в 2019 году _____

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных указанным Положением и направляет настоящую заявку по бизнес-проекту

_____ (наименование бизнес-проекта)

Общая сумма бизнес-проекта		(рублей).
Осуществленные расходы по бизнес-проекту		(рублей).
Запрашиваемая сумма субсидии		(рублей).

Представляю следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц

или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. Сфера деятельности: _____

Основная _____

Дополнительная (вторая по значимости) _____

3. ИНН/КПП _____

4. Местонахождение (включая индекс):

по адресу регистрации _____

по фактическому адресу _____

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) _____

6. Контактный телефон, факс _____

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность _____

8. Адрес электронной почты _____

9. Веб-сайт(при наличии) _____

10. Настоящим подтверждаю, что:

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) нужное подчеркнуть;

2) зарегистрирован, нахожусь на учете в Межрайонной инспекции России № 16 по Свердловской области, осуществляю предпринимательскую деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа;

3) соответствую условию:

осуществляю деятельность по созданию и (или) развитию: центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центры времяпрепровождения детей);

4) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается конкурсная заявка:

не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом) и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением.

11. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить _____

12. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

- официальный сайт Верхнесалдинского городского округа
- сайт Фонда «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства»
- другие субъекты малого и среднего предпринимательства
- другое (указать) _____

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

(подпись)

М. П. (при наличии)

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение
к заявлению-анкете на
предоставление поддержки в
виде субсидии

ФОРМА

Опись документов в составе заявки

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страницы
1.	Заявление-анкета (Приложение 1)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
3.	Бизнес-проект (приложение № 2)	во всех случаях		
Иные документы, согласно п.п. 23-25 Положения				
...				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента утверждения решения Комиссии постановлением Администрации по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

М. П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Верхнесалдинском городском округе в 2019 году

ФОРМА

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

субъект малого и среднего предпринимательства

Наименование бизнес-проекта

1. Резюме

Наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя, отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес)	
Вид(ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы, представленные к возмещению	
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год)	
Запрашиваемая сумма субсидии	
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в	

году получения субсидии (таблица 1)	
Среднемесячная заработная плата работников в году получения субсидии (таблица 1)	
Система налогообложения (указать все системы)	

Показатели	Ед. изм.	2018 год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	2019 год, год получения субсидии	2020 год, первый год после получения субсидии	2021 год, второй год после получения субсидии
Наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя, отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей)					
1. Финансирование проекта: 1.1. Собственные средства (средства инициатора проекта, вложенные в реализацию проекта) 1.2. Заемные средства (кредиты, займы, средства инвестора) 1.3. Прочие средства (расшифровать)	тыс. руб.				
2. Выручка (оборот, объем продаж) от реализации товаров, работ, услуг	тыс. руб.				
3. Расходы на реализацию проекта (строка 10 табл. 3), в том числе:	тыс. руб.				
объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, всего	тыс. руб.				
в том числе: (ОСНО, УСН, ЕНВД, на основе патента)					

НДФЛ (строка 2.1. табл.3 * 13%)					
отчисления за работников (строка 2.2. табл. 3)					
взносы за ИП (строка 3 табл.3)					
прочие налоги					
5. Чистая прибыль (от реализации проекта) (строка 2 данной табл. минус строка 3 данной табл.)	тыс. руб.				
6. Создание новых рабочих мест (строка 2 табл.1)	чел.				
7. Среднемесячная заработная плата (строка 3 табл. 1)	руб.				
8. Рентабельность деятельности (строка 5 данной табл./ строку 10 табл. 3 * 100%)	%				

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

1) суть бизнес-проекта: описание направления запланированной или осуществляемой предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данному направлению, текущее состояние проекта. Описание социальной составляющей бизнеса;

2) описание предлагаемых видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация, область применения);

3) получение разрешений (лицензии) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг);

4) наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя
1.	Наличие помещения и/или земельного участка для	

	осуществления предпринимательской деятельности, его площадь	
2.	Состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности: потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте; наличие инженерно-коммуникационных сетей в помещении (электричество, отопление, водоснабжение, водоотведение, газ)	
3.	Правовое основание приобретения помещения, земельного участка:	
3.1.	Наличие в собственности заявителя помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности	
3.2.	Наличие у заявителя в аренде помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия договора аренды, наименование, адрес, ИНН собственника арендуемого помещения	
3.3.	Наличие у заявителя в безвозмездном пользовании (ссуде) помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия ссуды, собственник помещения, предоставленного заявителю на праве безвозмездного пользования	

5) имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение);

б) планируемые к приобретению основные средства (помещение, оборудование, инструменты и т.д.) и т.д.

7) персонал:

наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам (количество, должности), в том числе работников - внешних совместителей;

планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период), в том числе работников - внешних совместителей.

Численность и заработная плата персонала

Таблица 1

Показатели	2018 год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении)	2019 год, год получения субсидии	2020 год, первый год после получения субсидии	2021 год, второй год после получения субсидии

	деятельности)			
1	2	3	4	5
1. Среднесписочная численность работников, чел.				
2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)				
3. Среднемесячная заработная плата работников, руб.				

8) указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (услуг):

описание категорий потребителей, для которых предназначены услуги, при наличии существующих потребителей услуг. Указать наименование юридических лиц, количество физических лиц.

9) перечислить конкурентные преимущества услуг.

Перечень основных (потенциальных) конкурентов, информация о наличии свободной «рыночной ниши»:

№ п/п	Наименование конкурента	Местонахождение конкурента

Перечень произведенных расходов, в том числе на возмещение которых планируется получение субсидии

Таблица 2

№ п/п	Перечень произведенных расходов	Объем расходования, руб. коп.
ИТОГО:		

3. Финансовый план

1) структура расходов:

Таблица 3

Статья расходов	2018 год,	2019 год,	2020 год,	2021 год,
-----------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	предшествующий год получения субсидии (при осуществлении деятельности)	год получения субсидии	первый год после получения субсидии	второй год после получения субсидии
1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг				
2. Затраты на оплату труда, в том числе:				
2.1. Фонд оплаты труда				
В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день)				
2.2. Отчисления от ФОТ				
В том числе по трудовым договорам (полный / неполный рабочий день)				
3. Отчисления за ИП				
4. Расходы на электроэнергию, коммунальные платежи				
5. Затраты на рекламу				
6. Арендная плата				
7. Затраты на обслуживание кредита (займа), всего				
в том числе:				
погашение основного долга				
погашение процентов по кредиту				
8. Затраты на приобретение основных средств, всего				
в том числе: (перечислить по видам основных средств)				
9. Прочие затраты (перечислить)				
10. ИТОГО расходы:				

2) структура доходов и движение денежных средств:

Таблица 4

Статья доходов	2018 год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	2019 год, год получения субсидии	2020 год, первый год после получения субсидии	2021 год, второй год после получения субсидии
1. Доходы от реализации проекта (п.1.1.+ п.1.2.), в том числе:				
1.1 Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия (ВСЕГО табл.2)				
1.2. Прочие доходы (перечислить):				
1.2.1. Собственные средства				
1.2.2. Кредит (заем)				
1.2.3. Планируемые средства субсидии				
1.2.4. Доходы от прочих видов деятельности и другие виды доходов (расшифровать)				
2. Расходы на реализацию проекта строка 10 табл. 3)				
3. Движение денежных средств (строка 1 табл. 4 минус строка 2 табл. 4)				
ИТОГО (нарастающим итогом):				

4. Показатели результативности

Наименование показателя	2018 год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	2019 год, год получения субсидии	2020 год, первый год после получения субсидии	2021 год, второй год после получения субсидии
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь				

зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим государственную поддержку				
Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку				
Увеличение оборота субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года				

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации - субъекта
малого и среднего предпринимательства

«_____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

(подпись руководителя)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Верхнесалдинском городском округе в 2019 году

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность)

ПОДПИСЬ

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Верхнесалдинском городском округе в 2019 году

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы

№ п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
1	2	3
1.	Приобретение и (или) изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники (оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий)	В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники
2.	Приобретение зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков	- договор на приобретение объекта недвижимости; - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - акты приема-передачи объекта недвижимости; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты

1	2	3
3.	Техническое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры	<ul style="list-style-type: none"> - договор о техническом присоединении к объекту инженерной инфраструктуры; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
4.	Приобретение программного обеспечения, оргтехники	<p>В розничной торговле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовый чек и (или) товарный чек; <p>в иных случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор, на основании которого приобретено программное обеспечение, оргтехника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение программного обеспечения, оргтехники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
7.	Приобретение строительных, отделочных материалов	<p>В розничной торговле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовый чек и (или) товарный чек; <p>в иных случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор, на основании которого приобретены материалы; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение материалов; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
8.	Проведение работ по реконструкции	<ul style="list-style-type: none"> - разрешение на реконструкцию; - договор на подрядные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт приемки выполненных работ; - разрешение на ввод реконструированного объекта в эксплуатацию; - счет(а) на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
9.	Проведение ремонтных работ	<ul style="list-style-type: none"> - договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт приемки выполненных работ;

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
10.	<p>Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - договор оказания услуг (выполнения работ); - договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - акт приемки оказанных услуг (выполненных работ); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
11.	<p>Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - договор аренды и (или) договор предоставления коммунальных услуг; - акты приемки оказанных услуг; - счета на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежные документы, подтверждающие факт оплаты

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Верхнесалдинском городском округе в 2019 году

Соглашение о предоставлении субсидии

Верхнесалдинский городской округ

«__» _____ 201_ год
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Администрация Верхнесалдинского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Верхнесалдинского городского округа _____, действующего на основании Устава города, с одной стороны и _____,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, в Верхнесалдинском городском округе в 2018 году, утвержденным постановлением Администрации от _____ № _____ (далее – Положение о порядке предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2019 году субсидии:

1.1.1. на возмещение части затрат Получателя, занимающегося социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством

1.1.2. в целях реализации Получателем следующего бизнес-проекта:

1.1.2.1. _____

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных средств, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____:
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1.1. не позднее 10-ого рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию следующих документов:

3.2.1.1.1. _____;

3.2.1.1.2. _____.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1., 3.1.2., 3.2.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Положению о порядке предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.6.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.6.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.7](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Положением о порядке предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые согласно пункту 66 Положения о предоставлении субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим

Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5-ого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с [пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.1.1](#) настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Положением о порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, установленных Положением о порядке предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять в Администрацию:

4.3.6.1. отчет о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, отчетность о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения, за 2019 год – не позднее 01.01.2020 года, за 2020 год – не позднее 01.01.2021 года, за 2021 год – не позднее 01.01.2022 года.

4.3.6.2. анкету получателя поддержки в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

4.3.7. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет Администрации средства в размере, определенном по формуле в соответствии с [пунктом 68](#) Положения о предоставлении субсидии, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о порядке предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера

Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о порядке предоставления субсидии.

4.5. Получатель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
Администрация Верхнесалдинского городского округа ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. Подписи Сторон

Глава Верхнесалдинского городского округа	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П. (при наличии)

Показатели результативности

Наименование показателя	Ед.измер.	Плановое значение показателя		
		2018 год	2019 год	2020 год
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим государственную поддержку	человек			
Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку	%			
Увеличение оборота субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года	%			

(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Дата

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

М. П. (при наличии)

ФОРМА

ОТЧЕТ

о выполнении бизнес-проекта по состоянию на _____

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

«_____» _____
(наименование бизнес-проекта)

Субсидия предоставлена по соглашению № _____ от _____.

Раздел 1. Финансово-экономические показатели

№ п/п	Показатели	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия, тыс. руб.			
2.	Внереализационные доходы, тыс. руб.			
3.	Расходы на реализацию товаров, работ, услуг, тыс. руб.			
4.	Внереализационные расходы, тыс. руб.			
5.	Прибыль (стр. 1 + стр. 2 - стр. 3 - стр. 4), тыс. руб.			
6.	Рентабельность ($R = \frac{\text{стр. 5}}{\text{стр. 3} + \text{стр. 4}} \times 100$), %			
7.	Собственные основные средства, тыс. руб.			
8.	Увеличение оборота субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года, %			

Приложения:

заверенные копии формы по [КНД](#) 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2014 и 2018 (2019, 2020, соответственно) годы;

заверенные копии формы по [ОКУД](#) 0710002 «Отчет о финансовых результатах за _____ год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2014 и 2018 (2019, 2020 соответственно) годы;

[справка](#) о размере дохода от субъекта социального предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2018 (2019, 2020 соответственно) годы по форме согласно приложению 3 к Соглашению.

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации, а также о начисленных и уплаченных взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации _____

(система налогообложения)

Наименование налога, сбора, взноса	Показатели бизнес-плана	Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом	Уплачено на дату предоставления отчета
ВСЕГО:			

Приложения:

- 1) заверенные копии налоговых деклараций;
- 2) реестр сведений о доходах физических лиц;
- 3) заверенные копии годовых расчетов во внебюджетные фонды ([РСВ-1 ПФР](#), [РСВ-2 ПФР](#), [4-ФСС](#)).

Раздел 3. Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

№ п/п	Показатели	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана
1.	Среднесписочная численность работников (чел.)			
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию			
3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)			

	субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим субсидию			
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.			

Приложения:

1) заверенные копии:

штатного расписания с изменениями;

трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

формы по [КНД 1110018](#) «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2018 (2019, 2020, соответственно) годы;

формы по [КНД 1151111](#) «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложения 1, 2) и 2 за 2018 (2019, 2020, соответственно) годы;

2) пояснительная записка по каждому разделу отчета, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

Раздел 4. Отчет о расходовании средств субсидии

№ п/п	Виды расходов	Планируемая сумма (рублей)	Фактическая сумма (рублей)	Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии	Процент освоения
	Итого				

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Дата

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

М. П. (при наличии)

Приложение № 3
к Соглашению
о предоставлении субсидии
от «__» __ 20__ г. № _____

ФОРМА

СПРАВКА
о размере дохода от реализации товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование заявителя/ИНН)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за ____ год, всего по субъекту, _____ руб. ____ коп., в том числе:

доход, полученный при применении единого налога на вмененный доход, _____ руб. коп.;

доход, полученный при применении патентной системы налогообложения, _____ руб. коп.

Руководитель (ИП) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления субсидий
на возмещение части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, занимающихся социально значимыми
видами деятельности, в том числе созданием и (или)
развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных
образовательных центров, иным социальным
предпринимательством, в Верхнесалдинском городском
округе в 2019 году

ФОРМА

Анкета получателя поддержки

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс.руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)

поддержки /госкорпорация												
1.	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м		
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)										
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	

		проектов									
		Реализация энергоэффективных проектов									
		Иное									

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измерения	на 1 января 2019 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 2020 года (год оказания поддержки)	на 1 января 2021 года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 2022 года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				

7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				
4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:						
№	Наименование показателя	Ед. измерения	на 1 января 2019 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 2020 года (год оказания поддержки)	на 1 января 2021 года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 2022 года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				

2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации _____

(Должность)

индивидуальный предприниматель

(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.