



# САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№46(00380)

24 ноября 2021 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: [www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 2947

г. Верхняя Салда

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений, документов и материалов,  
содержащихся в государственной информационной системе  
обеспечения градостроительной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107

«Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.03.2019 № 1009 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа, предоставляющих муниципальные услуги», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа

от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Положением

об администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 25.12.2018 № 144 «Об утверждении Положения об администрации Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.10.2012 № 1982 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2013 № 3575, от 20.02.2014 № 657, от 15.07.2014 № 2292, от 26.01.2015 № 278, от 02.06.2016 № 1787,

от 03.02.2017 № 417, от 11.06.2019 № 1865).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента

ввода в эксплуатацию Региональной информационно-аналитической системы управления развитием территории Свердловской области – государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Н.С. Зыкова.

Глава Верхнесалдинского городского округа  
К.Н. Носков

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского округа  
от 12.11.2021 № 2947

**«Об утверждении Административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление сведений, документов  
и материалов, содержащихся в государственной  
информационной системе обеспечения  
градостроительной деятельности»**

**Административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление сведений,  
документов и материалов, содержащихся в государ-  
ственной информационной системе обеспечения  
градостроительной деятельности»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга), последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

### Круг заявителей

2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физические и юридические лица, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, при наличии доверенности, заверенной надлежащим образом (далее – заявители).

### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

4. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации Верхнесалдинского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте Администрации Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет <http://v-salda.ru> и информационных стендах в здании администрации Верхнесалдинского городского округа, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru>), а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа при личном приеме, а также по телефону.

5. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

6. При общении с заявителями (по телефону или лично) муниципальные служащие Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### Наименование муниципальной услуги

8. Муниципальная услуга «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области».

#### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Верхнесалдинского городского округа (далее – Администрация). Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Управление).

Получение услуги в многофункциональном центре осуществляется

в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и многофункциональным центром, со дня вступления в силу такого соглашения.

#### Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

10. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения сведений, документов, материалов необходимых для предоставления муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации: Управление Федерального казначейства по Свердловской области.

11. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.04.2021 № 74-о.

#### Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

сведения, документы, материалы, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – государственная ИСОГД) в бумажной или электронной формах;

уведомление об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов (далее – уведомление об отказе).

13. Сведения, содержащиеся в государственной ИСОГД, в электронной форме предоставляются в форматах PDF, DOC, DOCX, ODG.

14. Документы, материалы, содержащиеся в государственной ИСОГД, в электронной форме предоставляются в формате PDF.

15. В случае если копия запрашиваемых сведений, документов, материалов в бумажной форме содержит более 10 страниц формата А4, заявителю предоставляется электронная копия бумажного документа.

16. Машинные носители информации: CD-R, CD-RW, Flash-память предоставляются заявителем.

### **Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом**

необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

17. Срок предоставления муниципальной услуги по запросу, направленным до 1 января 2022 года, сведения, документы, материалы предоставляются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом, по запросам, направленным после 1 января 2022 года, сведения, документы, материалы предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации в органе, предоставляющим муниципальную услугу.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://v-salda.ru/> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/>.

19. Орган, предоставляющий услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

20. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляются следующие документы:

- 1) запрос по форме, указанной в Приложении № 2 к регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа, в случае если запрашиваемая информация относится к категории ограниченного доступа;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если запрос направлен третьим лицом.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

22. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 20 настоящего регламента, представляются в Администрацию посредством обращения заявителя через МФЦ или при наличии технической возможности через Единый портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. В случае направления заявителем запроса в бумажной форме такой запрос подписывается пользователем собственноручно. В случае подписания запроса в бумажной форме лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя, обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

Если запрос направляется в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью заявителя либо уполномоченного лица. В случае подписания уполномоченным лицом запроса в электронной форме обязательным приложением к такому заявлению являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

24. Документы, материалы, в отношении которых поступил запрос, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, организаций, утвердивших, принявших, согласовавших или выдавших запрашиваемые документы, материалы, подлежащие размещению в государственной ИСОГД.

25. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие факт произведенного платежа и зачисления денежных средств за предоставление муниципальной услуги, по собственной инициативе.

При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) заявитель может представить документ, подтверждающий факт произведенного платежа, посредством прикрепления его электронного образа к интерактивной форме запроса в виде файлов в формате PDF, архивации файлов ZIP.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

### **Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий**

26. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ,

за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

27. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на

Едином портале либо на официальном сайте Администрации;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

28. Оснований для отказа в приеме и регистрации запросов от заявителей о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

29. Основанием для отказа в выдаче сведений, документов, материалов

из государственной ИСОГД является:

1) запрос не содержит следующей информации:

реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

в случае направления запроса в бумажной форме пользователь указывает адрес электронной почты, на который орган местного самоуправления направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов;

2) запрос не отвечает требованиям пункта 23 настоящего регламента;

3) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и пользователь не имеет права доступа к ней;

4) по истечении 7 рабочих дней со дня направления пользователю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у органа местного самоуправления отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

5) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса.

В этом случае Администрацией производится сбор необходимых сведений, документов, материалов для их предоставления заявителю.

30. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения

о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

31. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

32. За предоставление сведений, документов, материалов за исключением случаев, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы, с физических лиц и юридических лиц взимается плата:

– порядок расчета стоимости предоставления сведений из государственной ИСОГД в электронной форме (Приложение № 3);

– порядок расчета стоимости предоставления сведений из государственной ИСОГД в бумажной форме (Приложение № 4);

33. В случае если материалы предоставляются в бумажном формате, отличном от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для размещения указанного материала.

34. Расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории.

35. Если плата за предоставление сведений, документов, материалов внесена заявителем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление сведений, документов, материалов, Администрация по заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.

Если заявителю было отказано в предоставлении сведений, документов, материалов по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 29 настоящего регламента, в связи с внесением платы за предоставление сведений, документов, материалов не в полном объеме, Администрация по заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.

36. Оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществляется заявителем путем безналичного расчета.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

37. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

38. Максимальное время ожидания заявителя в очереди

при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

39. При обращении заявителя в МФЦ (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать

15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

40. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию в день их получения либо на следующий рабочий день в случае их получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

41. В случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в электронной форме, Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации.

42. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

43. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными

секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного

статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос); возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

44. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по Свердловской области по выбору заявителя с учетом принципа экстерриториальности (в полном объеме в МФЦ предоставление муниципальной услуги не предусмотрено);

возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ;

возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего

муниципальную услугу, по выбору заявителя не предусмотрена.

45. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

46. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется не более 2 раз в следующих случаях:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях со специалистом при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

47. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале МФЦ по выбору заявителя.

48. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал (при условии технической реализации) запрос подписывается простой электронной подписью заявителя либо уполномоченного лица.

### **РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки**

выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги

#### **49. Исчерпывающий перечень административных процедур:**

прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение запроса на предмет возможности предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной ИСОГД;

уведомление заявителя об общем размере платы за предоставление муниципальной услуги;

подготовка запрашиваемых сведений, документов, материалов;

выдача (направление) заявителю запрашиваемых сведений, документов, материалов или уведомления об отказе.

#### **Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

50. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию с запросом и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

51. При обращении заявителя в Администрацию специалист при приеме запроса:

устанавливает личность заявителя (физического лица, представителя физического или юридического лица), а при обращении представителя заявителя – полномочия действовать от его имени;

при отсутствии оформленного запроса или при неправильном (некорректном) его заполнении предлагает заново заполнить установленную форму запроса;

регистрирует запрос и выдает заявителю копию запроса с отметкой о принятии документов (дата принятия и подпись специалиста Администрации).

52. Результатом административной процедуры является регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации, что служит основанием для начала рассмотрения запроса по существу.

53. Время выполнения административной процедуры по приему запроса не должно превышать 15 минут.

Рассмотрение запроса на предмет возможности предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной ИСОГД

54. Основанием начала административной процедуры является передача на исполнение специалисту Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества запроса.

Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации запроса производится специалистом Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества в следующем порядке:

проверяет правильность заполнения всех строк запроса;

проверяет наличие в запросе информации о реквизитах запрашиваемых сведений государственной ИСОГД и (или) кадастровом номере (номерах) земельного участка (участков, и (или) адресе (адресах) объектов недвижимости, и (или) сведениях о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения;

устанавливает наличие в государственной ИСОГД запрашиваемых заявителем сведений, документов, материалов;

устанавливает объем запрашиваемых сведений;

проверяет отсутствие установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации запрета в предоставлении сведений, отнесенных федеральным законодательством к категории информации ограниченного доступа.

55. При отсутствии у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, замечаний к содержанию запроса, при наличии в государственной ИСОГД запрашиваемых сведений, документов, материалов принимается решение о предоставлении сведений, документов, материалов заявителю.

56. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении сведений, документов, материалов, указанных в подпункте 5 пункта 29 регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса готовит уведомление об отказе;

готовит запрос о предоставлении запрашиваемых сведений,

документов, материалов в органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления и (или) организации, утвердившие, принявшие, согласовавшие или выдавшие запрашиваемые документы, материалы, подлежащие размещению в государственной ИСОГД (далее – запрос в уполномоченные органы (организации));

обеспечивает информирование заявителя (представителя заявителя) о результатах рассмотрения направленного запроса в уполномоченные органы (организации) и, в случае поступления запрашиваемых сведений ИСОГД, обеспечивает информирование заявителя (представителя заявителя) о необходимости повторного обращения в Администрацию.

57. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении сведений, документов, материалов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 29 регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит письменное уведомление об отказе.

#### **Уведомление заявителя об общем размере платы за предоставление муниципальной услуги**

58. Основанием начала данной административной процедуры является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги.

59. Специалист Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации запроса:

определяет общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов;

направляет уведомление об общем размере платы за предоставление муниципальной услуги (Приложение № 2, далее – уведомление об оплате) при личном обращении заявителя либо направляет по электронной почте по адресу, указанному в запросе.

#### **Подготовка запрашиваемых сведений, документов, материалов**

60. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

61. Специалист Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества формирует запрашиваемые сведения, используя базу данных государственной ИСОГД.

62. Подготовка запрашиваемых сведений осуществляется по запросам, направленным до 1 января 2022 года в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом, по запросам, направленным после 1 января 2022 года – в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

63. В случае отсутствия информации о факте оплаты муниципальной услуги по истечении 7 рабочих дней со дня направления уведомления об оплате, либо если оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней с даты направления уведомления об оплате готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе.

#### **Выдача (направление) заявителю запрашиваемых сведений, документов, материалов или уведомления об отказе**

64. Основанием для начала административной процедуры является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

65. Результат административной процедуры – подготовленные документированные сведения из государственной ИСОГД или письменное уведомление об отказе.

66. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги сообщает заявителю о подготовке запрашиваемых сведений, документов, материалов или уведомления об отказе.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

67. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным им в запросе.

В случае поступления запроса через МФЦ заявитель получает результат предоставления муниципальной услуги в данном учреждении.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (при наличии технической возможности)**

68. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления результата предоставления муниципальной услуги;

5) размер платы за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

69. Запись на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

70. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

1) Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2) Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3) При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 20 регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

4) Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 20 регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала, официального сайта.

71. Прием и регистрация Администрацией запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

1) Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2) Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3) Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса. После его прохождения заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4) Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию входящей документации.

5) После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

6) После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

72. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

73. Получение результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

1) В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить сведения, документы, материалы из государственной ИСОГД на бумажном носителе.

2) Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

74. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

1) Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.

2) При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Администрацию или МФЦ

(описывается в случае необходимости дополнительно);

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно).

75. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

**Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса**

76. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

77. При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ осуществляет действия, предусмотренные подпунктом 51 регламента, и выдает заявителю расписку в получении документов.

78. Передача курьером пакета документов из МФЦ в Администрацию осуществляется на основании заключенного соглашения между МФЦ и Администрацией.

79. Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из Администрации в МФЦ осуществляется в течение

1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа, на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.

80. При передаче пакета документов, готового результата муниципальной услуги через курьерскую службу, принимающий предоставляет дату получения документов, Ф.И.О. и подпись. Один экземпляр реестра через курьерскую службу передается в МФЦ, второй – остается в Администрации.

81. Результатом исполнения административной процедуры является подготовленные документированные сведения из государственной ИСОГД или письменное уведомление об отказе и передача данных документов в МФЦ, если заявление было подано в Администрацию через МФЦ.

82. При выдаче документов специалист МФЦ: устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги; знакомит с перечнем выдаваемых документов; выдает запрашиваемые документы или уведомление об отказе в установленные сроки.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе запроса, который хранится в МФЦ.

В случае поступления в МФЦ из органов, предоставляющих муниципальную услугу, электронных документов по результатам предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет выдачу заявителям документов на бумажном носителе и заверяет их в соответствии

с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 года № 250.

Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в МФЦ в течение 3-х (трех) месяцев. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в Администрацию.

83. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. МФЦ передает в Администрацию оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

84. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

85. При предоставлении муниципальной услуги межведомственное взаимодействие не предусмотрено.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

86. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

87. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

88. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с печатками и (или) ошибками, специалистом Управления делаются копии этих документов);

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с печатками и (или) ошибками).

89. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Управления в течение 2 рабочих дней:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в течение 3 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

90. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

91. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Управление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

92. Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

93. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

94. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Текущий контроль осуществляется при визировании, согла-

совании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

95. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

96. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

97. Результаты проверок оформляются в виде акта.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

98. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, соблюдения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Администрации, и МФЦ несут персональную ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

#### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

99. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации, нормативных правовых актов, а также положений регламента.

100. Проверки также могут проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

101. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

102. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего

регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных обращений.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

103. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Управления и его должностных лиц, а также МФЦ и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 года

№ 210-ФЗ.

#### **Органы государственной власти, организации и уполномоченныена рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

104. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц жалоба подается для рассмотрения в Администрацию на имя

Главы Верхнесалдинского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

105. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

106. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);

- на Едином портале (при условии технической возможности) в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

107. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ услуг регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников»;

3) постановлением Администрации от 20.05.2019 № 1009 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа, предоставляющих муниципальные услуги».

108. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации Верхнесалдинского городского округа, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги на Едином портале (при условии технической реализации) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

#### Приложение № 1

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»**

*На бланке организации (в случае если заявителем – юридическое лицо)*

Руководителю уполномоченного органа

(полное наименование уполномоченного и уполномоченности органа)

ФИО заявителя или лица, его представляющего

юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты

договорная – для физических лиц

ИНН, ОГРН, банковские реквизиты – для юридических лиц

номер контактного факса

адрес электронной почты для связи с заявителем

**Запрос на предоставление сведений, копий документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области**

**I. Праву предоставить сведения о наличии документов, материалов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области**

(за исключением сведений об инженерных изъятиях: см. пункт 3 запроса) в отношении:

территории и границах

земельного участка

объекта недвижимости

---

*сведения о границах территории (графическое описание местоположения граница этой территории с перечнем координат характерных точек этих границ), а/или кадастровый номер земельного участка, а/или адрес объекта недвижимости, а/или реквизиты, необходимые сведений, документов, материалов*

**2. Прошу предоставлять копии документов, материалы из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области**

(за исключением материалов и результатов инженерных изысканий: см. пункт 3 запроса) в отношении:

территории и границах

земельного участка

объекта недвижимости

---

*сведения о границах территории (графическое описание местоположения граница этой территории с перечнем координат характерных точек этих границ), а/или кадастровый номер земельного участка, а/или адрес объекта недвижимости, а/или реквизиты, необходимые сведений, документов, материалов*

содержащихся в: (указать номер раздела)

Раздел 1. Документы территориального планирования Российской Федерации

Раздел 2. Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъектов Российской Федерации

Раздел 3. Документы территориального планирования муниципальных образований

Раздел 4. Нормативы градостроительного проектирования

Раздел 5. Градостроительное зонирование

Раздел 6. Правила благоустройства территории

Раздел 7. Планировка территории

Раздел 9. Искусственные земельные участки

Раздел 10. Зоны с особыми условиями использования территории

Раздел 12. Реорганизация земель и создание земельных участков

Раздел 13. Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках

- Раздел 14. Программы реализации документов территориального планирования
- Раздел 15. Особо охраняемые природные территории
- Раздел 16. Лесничество
- Раздел 17. Информационные модели объектов капитального строительства
- Раздел 18. Иные сведения, документы, материалы

**3. Прому предоставить сведения об инженерных изысканиях, материалах и результатах инженерных изысканий в отношении:**

- территории и границах
- земельного участка

*сведения о границах территории (графическое описание местоположения границ земли территории с перечнем координат характерных точек этих границ), и/или кадастровый номер земельного участка, и/или другие необходимые сведения, документы, материалы*

### 3.1. Сведения об инженерных изысканиях:

*(указать соответствующие сведения)*

**3.2. Материалы и результаты инженерных изысканий: (указать соответствующие материалы и результаты)**

- инженерно-геодезических изысканий
- инженерно-геологических изысканий
- инженерно-экологических изысканий
- инженерно-гидрометеорологических изысканий
- инженерно-геотехнических изысканий

**Приложение:**

*\_\_\_\_\_ перечислить все прилагаемые документы*

Форма предоставления сведений: \_\_\_\_\_

*(на бумажном и (или) электронном носителе)*

В случае предоставления запрашиваемых сведений, документов, материалов в электронном виде прилагаю следующий машинный носитель информации:

CD-R,  CD-RW,  Flash-накопитель.

Способ получения сведений: \_\_\_\_\_

*(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или направлением в установленном порядке сведений документом, материальном носителе машинного кодирования, в том числе через многофункциональный центр)*

Настоящим заявитель согласен на обработку указанных в заявлении персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(подпись/подпись)*



Верхнесалдинский городской округ  
Администрация

ул. Энгельса, д. 46, г. Верхняя Салда  
Свердловской области, 624760  
Тел./факс: (34345) 5-03-06 / 5-07-47  
E-mail: admin@v-salda.ru  
ОКПО 04041993 ОГРН 1026600787047  
ИНН/КПП 6607002585/662301001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

комитетом и личным адрес получателя  
муниципальной услуги  
(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_

ФИРО, личным адрес получателя муниципальной услуги  
(для физических лиц)

**Уведомление об общем размере платы за предоставление муниципальной услуги**

Вам, \_\_\_\_\_,

(далее наименование организации – для юридических лиц, ФИРО – для физических лиц – физического лица)  
для предоставления запрошенных Вами сведений из государственной информационной системы  
обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области в соответствии с Вашим  
запросом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ необходимо оплатить предоставление  
(указать дату регистрации запроса) (указать регистрационный номер запроса)

муниципальной услуги в сумме \_\_\_\_\_ рублей, путем безналичного  
(указывается сумма цифрами и прописью)

расчета на счет \_\_\_\_\_, определенный \_\_\_\_\_.  
(указывается номер счета и коды расчетного для \_\_\_\_\_ (указывается наименование – кредитный счет)  
выпуска карты за предоставление муниципальной услуги)

Обращая Ваше внимание, если по истечении 7 рабочих дней со дня направления  
уведомления об оплате сведений информации и

\_\_\_\_\_

(указывается наименование районного/городского округа муниципального образования  
осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

об осуществлении оплаты предоставления сведений отсутствует или оплата предоставления  
сведений осуществлена не в полном объеме, сведения, документы, материалы (далее –  
сведения) не предоставляются.

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление сведений,  
документов и материалов,  
содержащихся в государственной  
информационной системе  
обеспечения градостроительной  
деятельности»

**Приложение:**

1. Расчет стоимости предоставления сведений из государственной ИСОГД на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. Счет на оплату предоставления сведений из государственной ИСОГД на \_\_\_ л. в 1 экз.

Глава Верхнесалдинского городского округа \_\_\_\_\_

(подпись)

К.Н. Носков

(подпись, инициалы)

36

**Приложение № 3**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

**Порядок расчета стоимости предоставления сведений из государственной ИСОГД в электронной форме**

Удельная стоимость	Формула расчета стоимости предоставления сведений, документов, материалов из государственной ИСОГД (С)	Раздел государственной ИСОГД
100 рублей – за предоставление копии одного документа, материала в электронном формате (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий)	$C=N \times 100$ , руб., где: N – количество копий документов, материалов	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
5000 рублей – за предоставление копии материала и результатов инженерных изысканий (вне зависимости от количества листов);	$C=N \times 5000$ , руб., где: N – количество копий материала и результатов инженерных изысканий	8
1000 рублей – за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) двугонный контур (для многоугольных земельных участков)	а) если площадь земельного участка (части земельного участка) $\leq 10000$ кв.м., $C=N \times 1000$ , руб., где: N – количество земельных участков (частей земельного участка), расположенных в границах территории по заявлению, на которых имеются запрашиваемые сведения	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

	<p>б) если площадь земельного участка (части земельного участка &gt;10000 кв. м.,  <math>C=[a] \times 1000</math> руб.,          где:  <math>[a]=\Sigma S/10000</math>,          где:  <math>[a]</math> – округленное число до целого в большую сторону, га.  <math>\Sigma S</math> – суммарная площадь земельных участков (частей земельного участка),          за исключением площади водных объектов, кв. м.</p>	
1000 рублей – за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства	$C=N \times 1000$ , руб., где: $N$ – количество объектов капитального строительства, расположенных в границах территории по заявлению, на которых имеются запрашиваемые сведения	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
1000 рублей – за предоставление сведений о неразмеченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель	<p>а) неразмеченные земли площадью <math>\leq 10000</math> кв. м:  <math>C = 1000</math> руб.</p> <p>б) если площадь неразмеченных земель &gt; 10000 кв. м:  <math>C=[a] \times 1000</math> руб.,          где:  <math>[a]=\Sigma S/10000</math>,          где:  <math>[a]</math> – округленное число до целого в большую сторону, га.  <math>\Sigma S</math> – суммарная площадь земельных участков (частей земельного участка), за исключением площади водных объектов, кв. м</p>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
100 рублей – за предоставление сведений, не относящиеся к сведениям о земельных участках, объектах капитального строительства и неразмеченных землях	$C = N \times 100$ , руб., где: $N$ – количество документов (материалов), по которым представлены сведения	7 (в части сведений о красных линиях), 8 (в части сведений о съездах), 11

Приложение № 4  
 к административному регламенту  
 предоставления муниципальной  
 услуги «Предоставление сведений,  
 документов и материалов,  
 содержащихся в государственной  
 информационной системе  
 обеспечения градостроительной  
 деятельности»

Порядок расчета стоимости предоставления сведений из государственной ИСОГД в бумажной форме

Удельная стоимость	Формула расчета стоимости предоставления сведений, документов, материалов из государственной ИСОГД (С)	Графы государственной ИСОГД
100 рублей – за каждую сторону листа формата А4 копии документов, материалы и бумажной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий)	$C=N \times 100$ , руб., где: $N$ – количество листов формата А4 (каждая сторона) копий документов, материалы	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
5000 рублей – за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в бумажной форме и 100 рублей – за каждую сторону листа формата А4 копии таких материалов и результатов	$C=N \times 5000 + K \times 100$ , руб., где: $N$ – количество копий материалов и результатов инженерных изысканий $K$ – количество листов формата А4 (каждая сторона) копий материалов и результатов инженерных изысканий	8
1000 рублей – за предоставление сведений об	а) если площадь земельного участка (части земельного участка $\leq 10000$	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,

<p>одним земельным участком (частью земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) десятикратный эквивалент (для многоконтурных земельных участков) и 100 рублей – за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме</p>	<p>кв.м., <math>C=N \times 1000 + K \times 100</math>, руб.,          где:          N – количество земельных участков (частей земельного участка), расположенных в границах территории по заявлению, на которых выносятся запрашиваемые сведения          K – количество листов формата А4 (каждой стороной) копий сведений          б) если площадь земельного участка (части земельного участка) &gt; 10000 кв.м.,  <math>C=[n] \times 1000 + K \times 100</math> руб.,          где:  <math>[n] = (\sum S) / 10000</math>,          где:  <math>[n]</math> – округленное число до целого в большую сторону, гн  <math>(\sum S)</math> – суммарная площадь земельных участков (частей земельного участка), за исключением площади водных объектов, кв.м          K – количество листов формата А4 (каждой стороной) копий сведений</p>	<p>9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18</p>
<p>1000 рублей – за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства и 100 рублей – за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме</p>	<p><math>C=N \times 1000 + K \times 100</math>, руб.,          где:          N – количество объектов капитального строительства, расположенных в границах территории по заявлению, на которых выносятся запрашиваемые сведения          K – количество листов формата А4 (каждой стороной) копий сведений об объекте капитального строительства</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18</p>
<p>1000 рублей – за предоставление сведений о неразмеченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такой земли и 100 рублей – за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме</p>	<p>а) неразмеченные земли площадью ≤ 10000 кв. м:  <math>C = 1000 + K \times 100</math> руб.          где:          K – количество листов формата А4 (каждой стороной) копий сведений          б) если площадь неразмеченных земель &gt; 10000 кв. м:  <math>C=[n] \times 1000 + K \times 100</math> руб.</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18</p>
	<p>где:  <math>[n] = (\sum S) / 10000</math>,          где:  <math>[n]</math> – округленное число до целого в большую сторону, гн  <math>(\sum S)</math> – суммарная площадь земельных участков (частей земельного участка), за исключением площади водных объектов, кв.м          K – количество листов формата А4 (каждой стороной) копий сведений</p>	
<p>100 рублей – за предоставление сведений, не относящихся к сведениям о земельных участках, объектах капитального строительства и неразмеченных землях, и 100 рублей – за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме</p>	<p><math>C = N \times 100 + K \times 100</math>, руб.,          где:          N – количество документов (интервью), по которым представлены сведения          K – количество листов формата А4 (каждой стороной) копий сведений</p>	<p>7 (в части сведений в красных линиях), 8 (в части сведений о связанных), 11</p>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.11.2021 № 2964

г. Верхняя Салда

**Об отмене постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.10.2021 № 2834 «О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.11.2014 № 3581 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора»**

Руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 25.12.2018 № 144 «Об утверждении Положения об администрации Верхнесалдинского городского округа»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.10.2021 № 2834 «О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.11.2014 № 3581 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора».

2. Ведущему специалисту отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа Н.Е. Тимерхановой направить копии

настоящего постановления в Региональный фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области и Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнесалдинского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского городского округа  
К.Н. Носков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О принятии решения об определении регионального оператора владельцем специального счета**

От 12.11.2021 № 2965

г. Верхняя Салда

В соответствии с частями 8, 9 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в связи с исключением из Единого государственного реестра юридических лиц недействующего юридического лица – Потребительского кооператива «Жилищно-строительный кооператив № 12»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить регионального оператора – Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области владельцем специального счета в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальном счете, в отношении следующего многоквартирного дома:

№ п/п	Адрес	Год постройки	Этаж	Общая площадь	Жилая площадь	Площадь нежилых помещений	Количество квартир
1.	г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.74	1987	5	8545,6	4602,6	-	114

2. Ведущему специалисту отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа Н.Е. Тимерхановой направить копии настоящего постановления в Региональный фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области и Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского городского округа К.Н. Носков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 10.11.2021 №2903  
г. Верхняя Салда

*О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2012 № 2863*

Руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в связи с кадровыми изменениями

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2012 № 2863 «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верх-

несалдинского городского округа от 24.02.2013 № 233, от 06.02.2015 № 419, от 16.06.2015 № 1833, от 26.10.2015 № 3219, от 27.06.2017 № 1907, от 24.07.2018 № 2047, от 12.07.2019 № 2132, от 30.10.2020 № 2694, от 17.02.2021 № 444), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа К.Н. Носков

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа  
«О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2012 № 2863 «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Верхнесалдинского городского округа»»

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по вопросам  
укрепления финансовой самостоятельности бюджета  
Верхнесалдинского городского округа**

**1.НОСКОВ**

Константин Николаевич - глава Верхнесалдинского городского округа, председатель Комиссии

**2.КРОПОТОВА** Татьяна Владимировна- начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя Комиссии

**3.ЗУБАРЕВА** Валентина Ивановна- главный специалист отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь Комиссии

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

**4.БАБИНА** Елена Сергеевна- руководитель группы персонализированного учета и обработки информации № 3 Государственное учреждение ОПФР по Свердловской области (по согласованию)

**5.ГОЛУБЧИКОВ**

Евгений Сергеевич- инспектор 1 категории отдела пещпрограмм и профобучения Государственного казенного учреждения «Верхнесалдинский центр занятости населения» (по согласованию)

**6.ЗЫКОВ** Никита Сергеевич- начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа

**7.КАЛЕНТЬЕВА**

Татьяна Леонидовна- главный специалист Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа

**8.КОКЛЕМИНА**

Вероника Леонидовна- директор Фонда «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» (по согласованию)

**9.МАКАРОВА**

Кристина Андреевна- майор полиции, начальник ОЭБ и ПК МО МВД России «Верхнесалдинский» (по согласованию)

**10.ПИЧУГИНА** Мария Анатольевна- юрист 2 класса, помощник Верхнесалдинского городского прокурора (по согласованию)

**11.РЕШЕТОВА** Татьяна Александровна- начальник службы ЖЭУ МУП «Гор. УЖКХ» (по согласованию)

**12.ФАИЛОВА** Юлия Адамовна- ВРИО начальника отделения – старшего судебного пристава Салдинского районного отделения судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области (по согласованию)

**13.ЦЕПОВА** Валентина Валерьевна - главный государственный налоговый инспектор отдела работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Об утверждении  
муниципальной программы  
«Восстановление и развитие  
объектов внешнего  
благоустройства  
Верхнесалдинского городского  
округа»

**Муниципальная программа  
«Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства  
Верхнесалдинского городского округа»**

**г. Верхняя Салда  
2021 г.**

**Паспорт муниципальной программы  
«Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства  
Верхнесалдинского городского округа»**

1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Верхнесалдинского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства»
2.	Сроки реализации муниципальной программы	2022-2030 годы
3.	Цели и задачи муниципальной целевой программы	<p><b>Цели Программы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества условий проживания населения Верхнесалдинского городского округа за счет восстановления и развития объектов внешнего благоустройства;</li> <li>- активизация участия жителей Верхнесалдинского городского округа в определении приоритетов расходования средств бюджета городского округа и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения</li> </ul> <p><b>Задачи Программы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внешнее благоустройство территории;</li> <li>- благоустройство территории за счет развития и модернизации сетей наружного освещения;</li> <li>- реализация инициативных проектов в сфере благоустройства</li> </ul>
4.	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля окошенной территории от общей площади территорий, подлежащих кошению;</li> <li>- доля опиленных деревьев от общего количества поступивших заявлений на снос зеленых насаждений;</li> <li>- доля посаженных цветников в парках, вдоль тротуаров от общей площади цветников в парках, вдоль тротуаров;</li> <li>- доля территорий городских парков и скверов, в которых проведена акарицидная обработка от общей площади городских парков и скверов, подлежащих акарицидной обработке;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля территорий, в которых проведена уборка от снега от общей площади территорий, подлежащих уборке от снега;</li> <li>- доля территорий, в которых проведена уборка от случайного мусора от общей площади территории, подлежащей уборке от случайного мусора;</li> <li>- количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых организовано содержание;</li> <li>- благоустройство территории у памятника Герою Советского Союза А.А. Евстигнееву;</li> <li>- доля модернизированных, реконструированных линий наружного освещения от общей протяженности освещенных частей, улиц, проездов, тротуаров;</li> <li>- доля отработанных обращений на вновь строящиеся линии наружного освещения от общего количества поступивших обращений;</li> <li>- доля отработанных обращений на отлов безнадзорных собак от общего количества поступивших обращений;</li> <li>- доля отработанных обращений на подбор и утилизацию павших животных от общего количества поступивших обращений на подбор и утилизацию павших животных;</li> <li>- количество реализованных инициативных проектов в сфере благоустройства</li> </ul>
5.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	<p>ВСЕГО: 802 963,20 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2022 год – 91 102,50 тыс. рублей;  2023 год – 70 336,60 тыс. рублей;  2024 год – 91 646,30 тыс. рублей;  2025 год – 91 646,30 тыс. рублей;  2026 год – 91 646,30 тыс. рублей;  2027 год – 91 646,30 тыс. рублей;  2028 год – 91 646,30 тыс. рублей;  2029 год – 91 646,30 тыс. рублей;  2030 год – 91 646,30 тыс. рублей.</p>

		<p>из них:          областной бюджет: 9 359,50 тыс. рублей,          в том числе:          2022 год – 1 016,80 тыс. рублей;          2023 год – 1 014,40 тыс. рублей;          2024 год – 1 046,90 тыс. рублей;          2025 год – 1 046,90 тыс. рублей;          2026 год – 1 046,90 тыс. рублей;          2027 год – 1 046,90 тыс. рублей;          2028 год – 1 046,90 тыс. рублей;          2029 год – 1 046,90 тыс. рублей;          2030 год – 1 046,90 тыс. рублей.          местный бюджет: 793 603,70 тыс. рублей,          2022 год – 90 085,70 тыс. рублей;          2023 год – 69 322,20 тыс. рублей;          2024 год – 90 599,40 тыс. рублей;          2025 год – 90 599,40 тыс. рублей;          2026 год – 90 599,40 тыс. рублей;          2027 год – 90 599,40 тыс. рублей;          2028 год – 90 599,40 тыс. рублей;          2029 год – 90 599,40 тыс. рублей;          2030 год – 90 599,40 тыс. рублей</p>
6.	Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	<a href="http://v-salda.ru/ekonomika/munitsipalnye-programmy/munitsipalnye-programmy/">http://v-salda.ru/ekonomika/munitsipalnye-programmy/munitsipalnye-programmy/</a>

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В связи с тем, что в последние годы, в силу объективных причин, внешнему благоустройству территории городского округа не уделялось должного внимания (большинство объектов благоустройства, таких как: элементы благоустройства и малые архитектурные формы зон отдыха, уличное освещение до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются, как в текущем и капитальном ремонте, так и в реконструкции), для решения проблемы благоустройства городского округа необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы также окажет положительный эффект и на санитарно-эпидемиологическую обстановку, кроме того, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан и будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных расходов и носят комплексный характер, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и жителей городского округа, включая индивидуальных предпринимателей, а также представителей предприятий,

учреждений и организаций городского округа.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния городского округа, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с муниципальной программой «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа» (далее – Программа).

Цели и задачи Программы сформированы в разделе 2 с учетом целевых ориентиров и задач развития Верхнесалдинского городского округа в соответствии со стратегией Верхнесалдинского городского округа, утвержденной решением Думы и комплексной программой «Развитие Верхнесалдинского городского округа» на 2019-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2019 № 439-ПП.

Большие нарекания вызывают внешнее состояние и санитарное содержание территории городского округа. По-прежнему, серьезную озабоченность вызывают состояние сбора,

утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов и освещение улиц.

Все более актуальное значение приобретают мероприятия по созданию благоприятных условий для отдыха населения, охране окружающей среды и важнейшее из них – озеленение населенных пунктов. Чем больше зеленых насаждений и комфортабельных зон отдыха на территории городского округа, тем лучше и удобнее условия проживания людей. Это особенно важно для лиц пожилого возраста, ветеранов, матерей для правильного воспитания детей. Особое внимание необходимо уделить озеленению улиц и площадей для отдыха после проведения капитальных ремонтов многоквартирных домов, придавая им завершенное композиционное решение через оформление древесно-кустарниковых пород. Зеленые насаждения улучшают экологическую обстановку, делают привлекательным облик нашего города.

Существующие участки зеленых насаждений, расположенные в жилых кварталах недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, и большая их часть требует реконструкции. Деревья, находящиеся на территории городского округа требуют формирования кроны, в отдельных местах – частичного сноса, либо замены на деревья других, наименее высокорослой породы.

Причинами такого положения, прежде всего, являются – слабое участие в этой работе жителей города и сельских населенных пунктов; недостаточность средств, определяемых ежегодно бюджетом городского округа на эти цели.

На сегодняшний день, мероприятия по озеленению проводимые в границах городского округа характеризуются, в большей мере, отсутствием системности, плановости, скоординированности действий участников, которые не имеют единой политики, основанной на соблюдении существующих стандартов.

В плачевном состоянии находятся дворовые территории и внутридворовые проезды, прилегающие к многоквартирным домам. Практически все указанные территории требуют ямочного ремонта, полного восстановления дорожного полотна, ремонта тротуаров.

Решением Думы городского округа от 18.02.2021 № 332 утверждены Правила благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа, согласно схемам прилегающих территорий, которые обязана обслуживать администрация Верхнесалдинского городского округа, увеличивается общая площадь территорий, подлежащих кошению, уборке от снега, уборке от случайного мусора.

На сегодняшний день в границах Верхнесалдинского городского округа протяженность сетей наружного освещения составляет около 120 километров, общее количество установленных светильников – 2660 штук.

Ежегодно проводимые мероприятия по капитальному ремонту и текущему содержанию существующих сетей не позволяют в полном объеме выполнить требования нормативной документации, регламентирующей уровень освещенности улиц, и как следствие – удовлетворить потребность населения в искусственном освещении как дворовых территорий, так и территорий, прилегающих к образовательным учреждениям и зонам массового отдыха граждан (парки, скверы).

Исходя из проведенного анализа, в 2020-2021 годах зафиксировано 30 процентов увеличения количества обращений граждан на частичное или полное отсутствие уличного

освещения в отдельных районах города, относительно предыдущих периодов, поступивших в адрес администрации городского округа.

Необходимость ускорения темпов развития и совершенствования системы освещения в округе вызвана, также, значительным ростом автомобилизации и повышением интенсивности движения транспортных средств.

Следует отметить и развитие жилищного строительства на территории города Верхняя Салда: строительство микрорайонов «Мельничный», «Совхозный», «Юго-Западный», «Юго-Восточный», которые расположены на территориях, отдаленных от освещенной части города.

В настоящее время полностью отсутствует наружное освещение таких районов как участок автодороги, ведущей со стороны въезда в СОК «Мельничная» в сторону улицы Лесная до дома № 14, корпус № 1 – протяженностью 2017,2 метров на сумму 980 648,93 руб., территория, расположенная за бывшими магазинами «Юбилейный» и «Радиомузыка» (улица Восточная, дом № 1, дом № 3) – протяженностью 529,1 метров на сумму 282 450,42 руб., микрорайон Юго-Восточный – протяженностью 1139,3 метров на сумму 562 465,67 руб., также необходимо увеличивать протяженность освещенных улиц в поселке Басьяновский на 613,5 метров на сумму 127 472,40 руб., деревне Никитино на 92 метра на сумму 155 344,12 руб., поселке Ива.

Исходя из вышеизложенного стоит сделать вывод, что приведение в соответствие с установленными нормативами уровня освещенности территории города и сельских населенных пунктов позволит обеспечить наиболее комфортные и благоприятные условия для жизни и отдыха граждан.

Кроме того, не исполнено в установленный срок решение Верхнесалдинского районного суда об обязанности администрации Верхнесалдинского городского округа организовать электроснабжение в деревне Балакино – протяженностью ЛЭП составляет 12 километров на сумму 28 811 196,60 руб.

В настоящее время проводятся работы по строительству линий наружного освещения «Квартал «Е» от бывшего магазина «Хозяйственный», дом № 49, дом № 49а, дом № 51 до Центральной городской больницы (ЦГБ) улица Рабочей Молодежи, дом № 2А, общая протяженность линий наружного освещения составляет 5498 метров. В 2021 году на данное мероприятие предусмотрено 5 043 300,00 руб., на 2022 год – 8 756 700,00 руб.

К благоустройству мест отдыха следует отнести содержание существующих детских игровых площадок и спортивных площадок, а также организацию специализированных мест для выгула собак.

В связи с активной агитацией граждан к активному и здоровому образу жизни, проводимой средствами массовой информации, резко возросла потребность населения в организации совместных зон отдыха родителей и детей с установкой малых архитектурных форм.

В целях активного использования территории города и сельских населенных пунктов для отдыха жителей необходимо, также, и благоустройство парковых зон.

Кроме того, на территории Верхнесалдинского городского округа размещены памятники, сохранность которых необходима в интересах настоящего и будущих поколений Верхнесалдинского городского округа, также является необходимым фактором общего благоустройства территории округа. Поступает много обращений о благоустройстве тер-

ритории у памятника Герою Советского Союза А.А. Евстигнееву. Согласно составленного локального сметного расчета на данное мероприятие необходимы денежные средства в размере 3 854 051,16 руб.

Большую обеспокоенность вызывает увеличение количества бездомных собак после принятия Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ. Количество поступающих обращений граждан растет в геометрической прогрессии.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание мест массового посещения.

Также, несмотря на предпринимаемые меры, не уменьшается количество случайного мусора и бытовых отходов. Накопление такого вида отходов в больших масштабах являет собой негативное их воздействие на окружающую среду и является одной из главных проблем обращения с отходами.

Кроме того, следует отметить недостаточное участие в содержании закрепленных территорий за организациями, расположенными на территории округа.

Реализация комплекса мероприятий программы в период 2022-2030 годы сопряжена со следующими рисками:

1) риск ухудшения ситуации в мировой и российской экономике, в том числе в Свердловской области и в Верхнесалдинском городском округе, что может выразиться в снижении темпов экономического роста и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита и сокращении объемов финансирования;

2) несоблюдение нормативных сроков реализации мероприятий программы в случае возникновения недостатка финансирования, что может повлечь риски не достижения установленных значений целевых показателей, целей и задач программы.

Одной из проблем благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа является негативное отношение жителей к элементам внешнего благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, создаются несанкционированные свалки мусора. Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей Верхнесалдинского городского округа на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

## Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи Программы, а также целевые показатели реализации представлены и в приложении № 1 к Программе.

В итоге решения основных задач Программы ожидается получение следующих результатов:

- 1) совершенствование эстетического вида Верхнесалдинского городского округа;
- 2) создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- 3) оздоровление санитарной обстановки на территории Верхнесалдинского городского округа;
- 4) увеличение площади зеленых насаждений на территории городского округа;
- 5) организация зон отдыха граждан;

6) увеличение протяженности сетей уличного освещения;

7) организация специализированных мест для выгула собак;

8) обеспечение безопасности граждан, путем очистки территории от безнадзорных и павших животных.

Методика расчета целевых показателей приведена в приложении № 4 к Программе.

## Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРИВЕДЕН В ПРИЛОЖЕНИИ № 2 К ПРОГРАММЕ.

Исполнители мероприятий Программы:

администрация Верхнесалдинского городского округа:

1) осуществляет текущее управление реализацией Программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение Программы, внесение изменений в Программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных Программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации Программы;

5) формирует отчеты о реализации Программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета городского округа, выделяемых на реализацию Программы;

7) осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа, предусмотренных на реализацию Программы;

8) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами Свердловской области по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию Программы, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из бюджета Свердловской области;

9) по запросам Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа и отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа представляет дополнительную информацию о реализации Программы.

Ответственным структурным подразделением администрации Верхнесалдинского городского округа за реализацию программы является отдел по жилищно-коммунальному хозяйству.

Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства»:

1) обеспечивает эффективное использование средств бюджета городского округа, выделяемых на реализацию Программы;

2) осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации Программы.

Перечень объектов капитального строительства приведен в приложении № 3 к Программе.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8.	местный бюджет			282,4	0,0	0,0	0,0	0,0	282,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	в т.ч. проектирование			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Организация уличного освещения по дороге микрорайона Юго-Восточный		Муниципальная	562,5	0,0	0,0	0,0	0,0	562,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	местный бюджет			562,5	0,0	0,0	0,0	0,0	562,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	в т.ч. проектирование			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	ЛЭП 12 КМ и ТП деревня Балакино		Муниципальная	28 811,3	0,0	0,0	0,0	0,0	28 811,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	местный бюджет			28 811,3	0,0	0,0	0,0	0,0	28 811,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15.	в т.ч. проектирование			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	<b>ИТОГО:</b>			<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>39 393,6</b>	<b>39 393,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

от 10.11.2021 № 2902  
г. Верхняя Салда

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к отношениям по составлению и исполнению бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа  
К.Н. Носков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Верхнесалдинского городского округа  
от 10.11.2021 № 2902

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**главных администраторов источников финансирования дефицита**  
**бюджета Верхнесалдинского городского округа**

Номер строки	Код главного администратора источников о финансирования дефицита бюджета городского округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета городского округа	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа или источника финансирования дефицита бюджета городского округа
1	2	3	4
1.	<b>901</b>		<b>Администрация Верхнесалдинского городского округа</b>
2.	901	01 02 00 00 04 0000 710	Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
3.	901	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
4.	901	01 03 01 00 04 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
5.	901	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
6.	<b>919</b>		<b>Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа</b>
7.	919	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
8.	919	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
9.	919	01 06 10 02 04 0000 550	Увеличение финансовых активов в

Номер строки	Код главного администратора источников о финансировании дефицита бюджета городского округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета городского округа	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа или источника финансирования дефицита бюджета городского округа
1	2	3	4
			собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*от 11.11.2021 № 2907  
г. Верхняя Салда*

### *Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа*

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа (приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к отношениям по составлению и исполнению бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа  
К.Н. Носков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Верхнесалдинского городского округа  
от 11.11.2021 № 2907

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**главных администраторов доходов бюджета**  
**Верхнесалдинского городского округа**

Но- мер стро ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
1.	011		<b>Министерство общественной безопасности Свердловской области</b>
2.	011	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
3.	011	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.	011	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
5.	017		<b>Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области</b>
6.	017	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы,

Но- мер стро ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
			установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
7.	017	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
8.	017	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
9.	017	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
10.	019		<b>Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области</b>
11.	019	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

Но- мер стро- ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
			за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
12.	019	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
13.	019	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
14.	019	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
15.	019	1 16 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми

Но- мер стро ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
			судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
16.	019	1 16 01103 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
17.	019	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
18.	019	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
19.	019	1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
20.	019	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

Но- мер стро- ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
			за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
21.	019	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
22.	019	1 16 01163 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
23.	019	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
24.	019	1 16 01183 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об

Но- мер стро ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
			административных правонарушений, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
25.	019	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
26.	019	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
27.	019	1 16 01213 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
28.	025		<b>Счетная палата Свердловской области</b>
29.	025	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса

Но- мер стро- ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
			Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
30.	025	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
31.	<b>029</b>		<b>Избирательная комиссия Свердловской области</b>
32.	029	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
33.	029	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
34.	<b>037</b>		<b>Администрация Горнозаводского управленческого округа Свердловской области</b>
35.	037	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

Но- мер стро ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
36.	037	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
37.	037	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
38.	037	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
39.	037	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
40.	037	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об

Но- мер стро ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
			административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
41.	037	1 16 01183 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
42.	037	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
43.	037	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
44.	037	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года,

Но- мер стро- ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
			подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
45.	045		<b>Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области</b>
46.	045	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
47.	048		<b>Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования</b>
48.	048	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду *
49.	100		<b>Управление Федерального казначейства по Свердловской области</b>
50.	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты *
51.	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные

Но- мер стро- ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
			бюджеты *
52.	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты *
53.	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты *
54.	141		<b>Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области</b>
55.	141	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
56.	182		<b>Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области</b>
57.	182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц *
58.	182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения *
59.	182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
60.	182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
61.	182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов
62.	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения,

Но- мер стро- ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
			расположенным в границах городских округов
63.	182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
64.	182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
65.	182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
66.	182	1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов
67.	182	1 09 07032 04 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов
68.	182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
69.	182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
70.	<b>188</b>		<b>Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Верхнесалдинский»</b>
71.	188	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет

Но- мер стро ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
			погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
72.	321		<b>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области</b>
73.	321	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
74.	901		<b>Администрация Верхнесалдинского городского округа</b>
75.	901	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
76.	901	1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
77.	901	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
78.	901	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров

Но- мер стро ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
			аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
79.	901	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
80.	901	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
81.	901	1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
82.	901	1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов
83.	901	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами

Но- мер стро- ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
84.	901	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
85.	901	1 11 09080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
86.	901	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
87.	901	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
88.	901	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
89.	901	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

Но- мер стро- ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
90.	901	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
91.	901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
92.	901	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
93.	901	1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
94.	901	1 14 06324 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов
95.	901	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
96.	901	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения

Но- мер стро ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
			поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
97.	901	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
98.	901	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
99.	901	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
100.	901	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
101.	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
108.	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
103.	901	1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов
104.	901	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *

Но- мер стро- ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
105.	906		<b>Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа</b>
106.	906	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
107.	906	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
108.	906	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
109.	906	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
110.	906	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
111.	906	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
112.	906	1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов
113.	906	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *
114.	<b>912</b>		<b>Дума городского округа</b>
115.	912	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
116.	912	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
117.	912	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов

Но- мер стро ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
118.	913		<b>Счётная палата Верхнесалдинского городского округа</b>
119.	913	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
120.	913	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
121.	913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
122.	913	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
123.	919		<b>Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа</b>
124.	919	1 11 03040 04 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов
125.	919	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
126.	919	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет

Но- мер стро ки	Код главного администратора доходов бюджета городского округа	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа или наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
1	2	3	4
			погашения задолженности, образованной до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
127.	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
128.	919	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
129.	919	1 18 01410 04 0000 150	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
130.	919	1 18 01420 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств
131.	919	1 18 02400 04 0000 150	Поступления в бюджеты городских округов (перечисления из бюджетов городских округов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
132.	919	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *

\*-В части доходов, зачисляемых в бюджет городского округа.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 № 2847  
г. Верхняя Салда

### Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа»

Во исполнение постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.08.2021 № 2085 «Об утверждении перечня муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, подлежащих разработке в 2021 году», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2022 года.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» с 01 января 2022 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского городского округа К.Н.Носков

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Восстановление и развитие объектов  
внешнего благоустройства  
Верхнесалдинского городского округа»

### Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа»

№ строки	№ цели, задачи, целевого показат.	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерен.	Значение целевого показателя										Источник значений показателей
				2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	1.	<b>Цель 1. «Повышение качества условий проживания населения Верхнесалдинского городского округа, за счет восстановления и развития объектов внешнего благоустройства»</b>												
2.	1.1.	<b>Задача 1. «Внешнее благоустройство территории»</b>												
3.	1.1.1.	<b>Целевой показатель 1.</b> Доля окошенной территории от общей площади территорий, подлежащих кошению	%	50	70	100	100	100	100	100	100	100	100	схемы прилегающих территорий по Правилам благоустройства, утвержденные решением Думы ВСГО от 18.02.2021 № 332 и информация МУП «Гор. УЖКХ»
4.	1.1.2.	<b>Целевой показатель 2.</b> Доля опиленных деревьев от общего количества поступивших	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	журнал регистрации поступивших обращений

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		заявлений на снос зеленых насаждений												
5.	1.1.3.	<b>Целевой показатель 3.</b> Доля посаженных цветников в парках, вдоль тротуаров от общей площади цветников в парках, вдоль тротуаров	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	локальный сметный расчет	
6.	1.1.4.	<b>Целевой показатель 4.</b> Доля территорий городских парков и скверов, в которых проведена акарицидная обработка от общей площади территорий городских парков и скверов, подлежащих акарицидной обработке	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ситуационный план Верхнесалдинского городского округа	
7.	1.1.5.	<b>Целевой показатель 5.</b> Доля территорий, в которых проведена уборка от снега от общей площади территорий, подлежащих уборке от снега	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	схемы прилегающих территорий по Правилам благоустройства, утвержденные решением Думы ВСГО от 18.02.2021 № 332 и информация МУП «Гор. УЖКХ»	
8.	1.1.6.	<b>Целевой показатель 6.</b> Доля территорий, в которых проведена уборка от случайного мусора от общей площади территории, подлежащей уборке от случайного мусора	%	8	50	100	100	100	100	100	100	100	схемы прилегающих территорий по Правилам благоустройства,	
													утвержденные решением Думы ВСГО от 18.02.2021 № 332 и информация МУП «Гор. УЖКХ»	
9.	1.1.7.	<b>Целевой показатель 7.</b> Количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых организовано содержание (Комсомольский сквер, выгульная площадка для собак, памятник Герою Советского Союза А.А. Евстигнееву)	Шт	2	3	3	3	3	3	3	3	3	распоряжение управления архитектуры, градостроительства и землепользования о принятии объекта в муниципальную собственность	
10.	1.1.8.	<b>Целевой показатель 8.</b> Благоустройство территории у памятника Герою Советского Союза А.А. Евстигнееву	Шт	1	0	0	0	0	0	0	0	0	журнал регистрации обращений граждан	
11.	1.2.	<b>Задача 2. «Благоустройство территории за счёт развития и модернизации сетей наружного освещения»</b>												
12.	1.2.1.	<b>Целевой показатель 1.</b> Доля модернизированных, реконструированных линий наружного освещения от общей протяженности освещенных частей улиц, проездов, тротуаров	%	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности округа, утвержденный









1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8.	местный бюджет			282,4	0,0	0,0	0,0	0,0	282,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	в т.ч. проектирование			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Организация уличного освещения по дороге микрорайона Юго-Восточный		Муниципальная	562,5	0,0	0,0	0,0	0,0	562,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	местный бюджет			562,5	0,0	0,0	0,0	0,0	562,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	в т.ч. проектирование			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	ЛЭП 12 КМ и ТП деревня Балакино		Муниципальная	28 811,3	0,0	0,0	0,0	0,0	28 811,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	местный бюджет			28 811,3	0,0	0,0	0,0	0,0	28 811,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15.	в т.ч. проектирование			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	<b>ИТОГО:</b>			0,0	0,0	0,0	0,0	39 393,6	39 393,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 4  
к муниципальной программе «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа»

**Методика  
расчета целевых показателей муниципальной программы  
«Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа»**

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Методика расчета показателя
1	2	3	4
1.	1.	<b>Цель 1. «Повышение качества условий проживания населения Верхнесалдинского городского округа, за счет восстановления и развития объектов внешнего благоустройства»</b>	
2.	1.1.	<b>Задача 1. «Внешнее благоустройство территории»</b>	
3.	1.1.1.	Доля окошенной территории от общей площади территорий, подлежащих кошению	$D_{от} = P_{ок} / P_{об} * 100$ , где $D_{от}$ – доля окошенной территории от общей площади территорий, подлежащих кошению; $P_{ок}$ – площадь окошенных территорий (742 443,35м <sup>2</sup> ); $P_{об}$ – общая площадь территорий, подлежащих окашиванию (921 467,79м <sup>2</sup> , из них 742 443,35м <sup>2</sup> – по данным МУП «Гор.УЖКХ» и ООО «УК ЖКХ», 179 024,44м <sup>2</sup> – площадь прилегающих территорий по Правилам благоустройства, утвержденных решением Думы ВСГО)
4.	1.1.2.	Доля опиленных деревьев от общего количества поступивших заявлений на снос зеленых насаждений	$D_{од} = \Phi_{ос} / \Phi_{пз} * 100$ , где $D_{од}$ – доля опиленных деревьев от общего количества поступивших заявлений на снос зеленых насаждений; $\Phi_{ос}$ – фактическое количество отработанных заявок;

26

1	2	3	4
			$\Phi_{пз}$ – фактическое количество поступивших заявок
5.	1.1.3.	Доля посаженных цветников в парках, вдоль тротуаров от общей площади цветников в парках, вдоль тротуаров	$D_{пц} = \frac{П_{пц}}{П_{общ}} * 100$ , где $D_{пц}$ – доля посаженных цветников в парках, вдоль тротуаров от общей площади цветников в парках, вдоль тротуаров; $П_{пц}$ – общая площадь засаженных цветников в парках, вдоль тротуаров – 1083м <sup>2</sup> ; $П_{общ}$ – общая площадь цветников в парках, вдоль тротуаров – 1283м <sup>2</sup>
6.	1.1.4.	Доля территорий городских парков и скверов, в которых проведена акарицидная обработка от общей площади территорий городских парков и скверов, подлежащих акарицидной обработке	$D_{обт} = \frac{П_{фобт}}{П_{фт}} * 100$ , где $D_{обт}$ – доля территорий городских парков и скверов, в которых проведена акарицидная обработка от общей площади территорий городских парков и скверов, подлежащих акарицидной обработке; $П_{фобт}$ – фактически обработанная площадь территорий городских парков и скверов, подлежащих акарицидной обработке – 17,090Га; $П_{фт}$ – фактическая площадь территорий городских парков и скверов, подлежащих акарицидной обработке – 17,090Га
7.	1.1.5.	Доля территорий, подлежащих уборке от снега от общей площади территорий, подлежащих уборке от снега	$D_{утсн} = \frac{П_{фусн}}{П_{пусн}} * 100$ , где $D_{утсн}$ – доля территорий, подлежащих уборке от снега от общей площади территорий, подлежащих уборке от снега; $П_{фусн}$ – фактически убранная территория от снега – 179 024,44м <sup>2</sup> ; $П_{пусн}$ – общая площадь территорий, подлежащих уборке от снега (399 016,34м <sup>2</sup> , из них 219 991,90м <sup>2</sup> – по данным МУП «Гор.УЖКХ» и ООО «УК ЖКХ», 179 024,44м <sup>2</sup> – площадь прилегающих территорий по Правилам благоустройства, утвержденных решением Думы ВСГО)
8.	1.1.6.	Доля территорий, подлежащих уборке от случайного мусора от общей площади территории, подлежащей уборке от случайного мусора	$D_{утсм} = \frac{П_{фусм}}{П_{пусм}} * 100$ , где $D_{утсм}$ – доля территорий, подлежащих уборке от случайного мусора от общей площади территории, подлежащей уборке от случайного мусора; $П_{фусм}$ – территория фактически убранная от случайного мусора – 179 024,44м <sup>2</sup> ; $П_{пусм}$ – фактическая площадь территории, подлежащей уборке от случайного мусора – 187 524,44м <sup>2</sup> , из них 8 500м <sup>2</sup> – по данным МУП «Гор.УЖКХ» и ООО «УК ЖКХ», 179 024,44м <sup>2</sup> – площадь прилегающих территорий по Правилам благоустройства, утвержденных решением Думы ВСГО

27

1	2	3	4
9.	1.1.7.	Количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых организовано содержание	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих содержанию: <b>Комсомольский сквер</b> , выгульная площадка для собак, памятник Герою Советского Союза А.А. Евстигнееву
10.	1.1.8.	Благоустройство территории у памятника Герою Советского Союза А.А. Евстигнееву	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих благоустройству на основании обращений граждан
11.	1.2.	<b>Задача 2. «Благоустройство территории за счет развития и модернизации сетей наружного освещения»</b>	
12.	1.2.1.	Доля модернизированных, реконструированных и вновь построенных линий наружного освещения от общей протяженности освещенных частей, улиц, проездов, тротуаров	$D_{мрл} = \frac{П_{мрл}}{O_{по}} * 100$ , где $D_{мрл}$ – доля модернизированных, реконструированных и вновь построенных линий наружного освещения от общей протяженности освещенных частей, улиц, проездов, тротуаров; $П_{мрл}$ – протяженность модернизированных, реконструированных и вновь построенных линий наружного освещения от общей протяженности освещенных частей, улиц, проездов, тротуаров – 95,94км; $O_{по}$ – общая протяженность освещенных частей улиц, проездов, тротуаров – 120км,
13.	1.2.2.	Доля отработанных обращений на вновь строящиеся линии наружного освещения от общего количества поступивших обращений	$D_{оол} = \frac{\Phi_{оол}}{\Phi_{пол}} * 100$ , где $D_{оол}$ – доля отработанных обращений на вновь строящиеся линии наружного освещения от общего количества поступивших обращений; $\Phi_{оо}$ – фактически отработанные обращения на вновь строящиеся линии наружного освещения; $\Phi_{по}$ – фактическое количество поступивших обращений на вновь строящиеся линии наружного освещения
14.	1.3.	<b>Задача 3. «Обеспечение уровня безопасности граждан»</b>	
15.	1.3.1.	Доля отработанных обращений на отлов безнадзорных собак от общего количества поступивших обращений	$D_{оо} = \frac{\Phi_{оо}}{\Phi_{по}} * 100$ , где $D_{оо}$ – доля отработанных обращений на отлов безнадзорных собак от общего количества поступивших обращений; $\Phi_{оо}$ – фактически отработанные обращения на отлов безнадзорных собак; $\Phi_{по}$ – фактическое количество поступивших обращений на отлов безнадзорных собак

1	2	3	4
16.	1.3.2.	Доля отработанных обращений на подбор и утилизацию павших животных от общего количества	$D_{oo} = \Phi_{oo} / \Phi_{по} * 100$ , где $D_{oo}$ – доля отработанных обращений на подбор и утилизацию павших животных от общего количества; $\Phi_{oo}$ – фактически отработанные обращения отработанных обращений на подбор и утилизацию павших животных; $\Phi_{по}$ – фактическое количество поступивших обращений на подбор и утилизацию животных
17.	2.	<b>Цель 2. «Активизация участия жителей Верхнесалдинского городского округа в определении приоритетов расходования средств бюджета городского округа и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения»</b>	
18.	2.1.	<b>Задача 1. «Реализация инициативных проектов в сфере благоустройства»</b>	
19.	2.2.	Количество реализованных инициативных проектов в сфере благоустройства	количество реализованных инициативных проектов в сфере благоустройства по результатам конкурсного отбора

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 12.11.2021 № 2945  
г. Верхняя Салда**Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа в 2022 году**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.11.2011 № 1446 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа в 2022 году (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа  
К.Н. Носков

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа

от 12.11.2021 № 2945

«Об утверждении Плана  
организации и проведения ярмарок  
на территории Верхнесалдинского  
городского округа в 2022 году»

**ПЛАН****организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа в 2022 году**

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
1.	«Подарок городу»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	08.01.2022-09.01.2022, с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4; адрес электронной почты: <a href="mailto:obdenis@mail.ru">obdenis@mail.ru</a> , тел. 89122642841	50

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
2.	«Наша ярмарка»	Регулярная	Универсальная ярмарка	14.01.2022-15.01.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
3.	«Ярмарка выходного дня»	Регулярная	Универсальная ярмарка	16.01.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Общество с ограниченной ответственностью «Выставочное общество Уральские выставки» 624002, г. Арамиль, ул. Пушкина, д. 4Б/1; shishmakov13@gmail.com т. (343)385-55-35	30
4.	«Универсальная»	Регулярная	Универсальная ярмарка	22.01.2022-23.01.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Третьякова Юлия Сергеевна, г. Каменск-Уральский, п. Первомайский, д. 29, кв. 63 адрес электронной почты: 9501954525@yandex.ru	50
5.	«Народная ярмарка»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	29.01.2022 - 30.01.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	МОО «Межрегиональный центр поддержки сельхозпроизводителей», г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 267/4, оф. 22, адрес электронной почты:	50
						office@mcps.pro т. (343) 372-47-32	
6.	«Наша ярмарка»	Регулярная	Универсальная ярмарка	28.01.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
7.	«Подарок городу»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	05.02.2022-06.02.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4; адрес электронной почты: obdenis@mail.ru, тел. 89122642841	50
8.	«Наша ярмарка»	Регулярная	Универсальная ярмарка	11.02.2022-12.02.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
9.	«Ярмарка выходного дня»	Регулярная	Универсальная ярмарка	13.02.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Общество с ограниченной ответственностью «Выставочное общество Уральские выставки» 624002, г. Арамиль, ул. Пушкина, д. 4Б/1; т. (343)385-55-35	30
10.	«Универсальная»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	19.02.2022-20.02.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Третьякова Юлия Сергеевна, г. Каменск-Уральский, п. Первомайский, д. 29, кв. 63; адрес электронной почты: 9501954525@yandex.ru;	50
11.	«Народная Ярмарка»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	26.02.2022-27.02.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	МОО «Межрегиональный центр поддержки сельхозпроизводителей», г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 267/4, оф. 22, адрес электронной почты: office@mcp.s.pro т. (343) 372-47-32	50
12.	«Наша ярмарка»	Регулярная	Универсальная ярмарка	25.02.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
13.	«Наша ярмарка»	Регулярная	Универсальная ярмарка	04.03.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
14.	«Подарок городу»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	05.03.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4; адрес электронной почты: obdenis@mail.ru, тел. 89122642841	50
15.	«Ярмарка выходного дня»	Регулярная	Универсальная ярмарка	06.03.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Общество с ограниченной ответственностью «Выставочное общество Уральские выставки» 624002, г. Арамиль, ул. Пушкина, д. 4Б/1; т. (343)385-55-35	30
16.	«Здравствуй Весна»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	12.03.2022-13.03.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Третьякова Юлия Сергеевна, г. Каменск-Уральский, п. Первомайский, д. 29, кв. 63; адрес электронной почты:	50

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
						9501954525@yandex.ru;	
17.	«Наша ярмарка»	Регулярная	Универсальная ярмарка	18.03.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
18.	«Народная ярмарка»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	19.03.2022-20.03.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	МОО «Межрегиональный центр поддержки сельхозпроизводителей», г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 267/4, оф. 22, адрес электронной почты: office@mcps.pro т. (343) 372-47-32	50
19.	«Наша ярмарка»	Регулярная	Универсальная ярмарка	25.03.2022-26.03.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
20.	«Народная Ярмарка»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	02.04.2022-03.04.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	МОО «Межрегиональный центр поддержки сельхозпроизводителей», г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 267/4, оф. 22, адрес электронной почты: office@mcps.pro т. (343) 372-47-32	50
21.	«Наша ярмарка»	Регулярная	Универсальная ярмарка	08.04.2022-09.04.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
22.	«Ярмарка выходного дня»	Регулярная	Универсальная ярмарка	10.04.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Общество с ограниченной ответственностью «Выставочное общество Уральские выставки» 624002, г. Арамилы, ул. Пушкина, д. 4Б/1 т. (343)385-55-35	30
23.	«Сад-огород»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	16.04.2022-17.04.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Третьякова Юлия Сергеевна, г. Каменск-Уральский, п. Первомайский, д. 29, кв. 63; адрес электронной почты: 9501954525@yandex.ru	50
24.	«Сад-огород»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	22.04.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16,	25

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
					«Мегастрой»	кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	
25.	«Весна идет»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	23.04.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Союз «Торгово-промышленная палата город Нижний Тагил»; 622036, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 56; электронный адрес: tppnt96@mail.ru	25
26.	«Сад и дача 2022»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	30.04.2022-01.05.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4; адрес электронной почты: фонд-рпсх.рф	50
27.	«Сад-огород»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	05.05.2022-06.05.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
28.	«Народная Ярмарка»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	07.05.2022-08.05.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	МОО «Межрегиональный центр поддержки сельхозпроизводителей», г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 267/4, оф. 22, адрес электронной почты: office@mcrps.pro т. (343) 372-47-32	50
29.	«Сад-огород»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	13.05.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
30.	«Сад и дача»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	14.05.2022-15.05.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Третьякова Юлия Сергеевна, г. Каменск-Уральский, п. Первомайский, д. 29, кв. 63; адрес электронной почты: 9501954525@yandex.ru	50
31.	«С ярмарки на дачу»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	21.05.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Союз «Торгово-промышленная палата город Нижний Тагил»; 622036, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 56; электронный адрес:	25

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
						tpnt96@mail.ru	
32.	«Ярмарка выходного дня»	Регулярная	Универсальная ярмарка	22.05.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Общество с ограниченной ответственностью «Выставочное общество Уральские выставки» 624002, г. Арамиль, ул. Пушкина, д. 4Б/1, т. (343) 385-55-35	30
33.	«Сад-огород»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	28.05.2022-29.05.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
34.	«Сад-огород»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	03.06.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
35.	«Народная Ярмарка»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	04.06.2022-05.06.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	МОО «Межрегиональный центр поддержки сельхозпроизводителей», г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 267/4, оф. 22,	50
№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
						адрес электронной почты: office@mcps.pro т. (343) 372-47-32	
36.	«Дачный сезон»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	11.06.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Союз «Торгово-промышленная палата город Нижний Тагил»; 622036, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 56; электронный адрес:	25
37.	«Сад-огород»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	17.06.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
38.	«Ярмарка выходного дня»	Регулярная	Универсальная ярмарка	18.06.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Общество с ограниченной ответственностью «Выставочное общество Уральские выставки» 624002, г. Арамиль, ул. Пушкина, д. 4Б/1, т. (343)385-55-35	30
39.	«Подарок городу»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	25.06.2022-26.06.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4; адрес электронной почты:	50

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
						фонд-рпсх.рф	
40.	«Народная Ярмарка»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	02.07.2022-03.07.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	МОО «Межрегиональный центр поддержки сельхозпроизводителей», г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 267/4, оф. 22, адрес электронной почты: office@mcps.pro т. (343) 372-47-32	50
41.	«Ярмарка выходного дня»	Регулярная	Универсальная ярмарка	10.07.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Общество с ограниченной ответственностью «Выставочное общество Уральские выставки» 624002, г. Арамилы, ул. Пушкина, д. 4Б/1, т. (343)385-55-35	30
42.	«Сад-огород»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	15.07.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
43.	Сад - огород»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	16.07.2022-17.07.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Третьякова Юлия Сергеевна, г. Каменск-Уральский, п. Первомайский, д. 29, кв. 63;	50
№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
						адрес электронной почты: 9501954525@yandex.ru	
44.	«Дары лета»	Регулярная	Универсальная ярмарка	23.07.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Союз «Торгово-промышленная палата город Нижний Тагил»; 622036, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 56; электронный адрес: trpnt96@mail.ru	25
45.	«Сад-огород»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	29.07.2022-30.07.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
46.	«Сад-огород»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	31.07.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
47.	«Дары садов Урала»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	06.08.2022-07.08.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Третьякова Юлия Сергеевна, г. Каменск-Уральский, п. Первомайский, д. 29, кв. 63; адрес электронной почты:	50

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
						9501954525@yandex.ru	
48.	«Сад-огород»	Регулярная	Универсальная ярмарка	12.08.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
49.	«Народная Ярмарка»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	13.08.2022-14.08.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	МОО «Межрегиональный центр поддержки сельхозпроизводителей», г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 267/4, оф. 22, адрес электронной почты: office@mcps.pro т. (343) 372-47-32	50
50.	«Дары лета»	Регулярная	Универсальная ярмарка	20.08.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Союз «Торгово-промышленная палата город Нижний Тагил»; 622036, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 56; электронный адрес: tppnt96@mail.ru	25
51.	«Ярмарка выходного дня»	Регулярная	Универсальная ярмарка	21.08.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Общество с ограниченной ответственностью «Выставочное общество Уральские выставки» 624002, г. Арамиль,	30
№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
						ул. Пушкина, д. 4Б/1, т. (343)385-55-35	
52.	«Сад-огород»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	26.08.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
53.	«Сад и дача 2022»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	27.08.2022-28.08.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4; адрес электронной почты: фонд-рпсх.рф	50
54.	«Сад-огород»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	02.09.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
55.	«Народная Ярмарка»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	03.09.2022-04.09.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	МОО «Межрегиональный центр поддержки сельхозпроизводителей», г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 267/4, оф. 22,	50

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
						адрес электронной почты: office@mcps.pro т. (343) 372-47-32	
56.	«Сад-огород»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	09.09.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
57.	«Осень Золотая»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	10.09.2022-11.09.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Третьякова Юлия Сергеевна, г. Каменск-Уральский, п. Первомайский, д. 29, кв. 63; адрес электронной почты: 9501954525@yandex.ru	50
58.	«Золотая осень»	Регулярная	Универсальная ярмарка	17.09.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Союз «Торгово-промышленная палата город Нижний Тагил»; 622036, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 56; электронный адрес: tppnt96@mail.ru	25
59.	«Сад-огород»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	23.09.2022-24.09.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110;	25
№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
						адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	
60.	«Сад-огород»	Регулярная	Специализированная, садовая ярмарка	25.09.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Общество с ограниченной ответственностью «Выставочное общество Уральские выставки» 624002, г. Арамиль, ул. Пушкина, д. 4Б/1, т. (343)385-55-35	30
61.	«Подарок городу»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	01.10.2022-02.10.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4; адрес электронной почты: фонд-рпсх.рф	50
62.	«Наша ярмарка»	Регулярная	Универсальная ярмарка	08.10.2022-09.10.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
63.	«Для всей семьи»	Регулярная	Универсальная ярмарка	15.10.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Союз «Торгово-промышленная палата город Нижний Тагил»; 622036, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 56; электронный адрес:	25

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
						tpnt96@mail.ru	
64.	«Ярмарка выходного дня»	Регулярная	Универсальная ярмарка	16.10.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Общество с ограниченной ответственностью «Выставочное общество Уральские выставки» 624002, г. Арамиль, ул. Пушкина, д. 4Б/1, т. (343)385-55-35	30
65.	«Наша ярмарка»	Регулярная	Универсальная ярмарка	21.10.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
66.	«Подарок городу»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	22.10.2022-23.10.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4; адрес электронной почты: фонд-рпсх.рф;	50
67.	«Народная ярмарка»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	29.10.2022-30.10.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	МОО «Межрегиональный центр поддержки сельхозпроизводителей», г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 267/4, оф. 22, адрес электронной почты:	50
№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
						office@mcps.pro т. (343) 372-47-32	
68.	«Наша ярмарка»	Регулярная	Универсальная ярмарка	03.11.2022-04.11.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
69.	«Ярмарка выходного дня»	Регулярная	Универсальная ярмарка	06.11.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Общество с ограниченной ответственностью «Выставочное общество Уральские выставки» 624002, г. Арамиль, ул. Пушкина, д. 4Б/1, т. (343)385-55-35	30
70.	«Осенняя»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	12.11.2022-13.11.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Третьякова Юлия Сергеевна, г. Каменск-Уральский, п. Первомайский, д. 29, кв. 63; адрес электронной почты: 9501954525@yandex.ru	50
71.	«Наша ярмарка»	Регулярная	Универсальная ярмарка	18.11.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты:	40

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
						rostok2011@list.ru	
72.	«Подарок городу»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	19.11.2022-20.11.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4; адрес электронной почты: фонд-рпсх.рф;	50
73.	«Народная Ярмарка»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	26.11.2022-27.11.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	МОО «Межрегиональный центр поддержки сельхозпроизводителей», г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 267/4, оф. 22, адрес электронной почты: office@mcpс.pro т. (343) 372-47-32	50
74.	«Наша ярмарка»	Регулярная	Универсальная ярмарка	02.12.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
75.	«Предновогодняя»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	03.12.2022-04.12.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Третьякова Юлия Сергеевна, г. Каменск-Уральский, п. Первомайский, д. 29, кв. 63;	50
№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
						адрес электронной почты: 9501954525@yandex.ru	
76.	«Народная Ярмарка»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	10.12.2022-11.12.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	МОО «Межрегиональный центр поддержки сельхозпроизводителей», г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 267/4, оф. 22, адрес электронной почты: office@mcpс.pro т. (343) 372-47-32	50
77.	«Ярмарка выходного дня»	Регулярная	Универсальная ярмарка	18.12.2022 с 9-00 до 17-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	Общество с ограниченной ответственностью «Выставочное общество Уральские выставки» 624002, г. Арамиль, ул. Пушкина, д. 4Б/1, т. (343)385-55-35	30
78.	«Наша ярмарка»	Регулярная	Универсальная ярмарка	16.12.2022-17.12.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина «Мегастрой»	ИП Куропова Юлия Александровна; 624170, г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 16, кв. 110; адрес электронной почты: rostok2011@list.ru	25
79.	«Подарок городу»	Регулярная	Специализированная, сельскохозяйственная ярмарка	24.12.2022-25.12.2022 с 9-00 до 18-00 часов	г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д. 41, площадка у магазина	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства»; 620014, г. Екатеринбург,	50
№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
					«Мегастрой»	ул. Хохрякова, д. 31, оф. 4; адрес электронной почты: фонд-рпсх.рф	

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ****о проведении публичных слушаний в Верхнесалдинском городском округе по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов**

Администрация Верхнесалдинского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов.

Время и место проведения публичных слушаний – 07 декабря 2021 года в 17 часов 30 минут (время местное) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46 (здание администрации городского округа), 2 этаж, большой зал заседаний.

Повестка дня публичных слушаний:

- 1) вступительное слово председательствующего;
- 2) рассмотрение проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов (докладчик – начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа С.В. Полковенкова);
- 3) рассмотрение рекомендаций и предложений по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Рекомендации и предложения по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов подаются в письменном виде в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа не позднее 03 декабря 2021 года по адресу: 624760, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 206 или на адрес электронной почты [finupr\\_vsalda@v-salda.ru](mailto:finupr_vsalda@v-salda.ru).

Участниками публичных слушаний, имеющими право на выступление для аргументации своих предложений, являются лица, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, депутаты Думы городского округа и

должностные лица администрации Верхнесалдинского городского округа, специалисты, привлеченные администрацией Верхнесалдинского городского округа.

Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях являются все заинтересованные жители Верхнесалдинского городского округа, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

Участники публичных слушаний, желающие присутствовать при проведении публичных слушаний, проходят предварительную регистрацию в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа до 16.00 местного времени 07 декабря 2021 года (регистрация проводится по адресу электронной почты [finupr\\_vsalda@v-salda.ru](mailto:finupr_vsalda@v-salda.ru) либо по телефону 8-34345-5-55-23).

Участники публичных слушаний, достигшие возраста 18 лет, не имеющие документа, удостоверяющего личность гражданина, и QR-кода или медицинских документов, указанных в пункте 3 Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», не допускаются к посещению места проведения публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, не имеющие возможности посещения места проведения публичных слушаний, вправе делегировать свои полномочия, в том числе на выступление на публичных слушаниях, главам территориальных органов администрации Верхнесалдинского городского округа, начальнику Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа либо иным лицам, зарегистрированным в качестве участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний при нахождении в месте проведения публичных слушаний должны соблюдать дополнительные меры по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV), установленные на территории Свердловской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.11.2021 №\_3043  
г. Верхняя Салда

**Об организации проведения публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 23.05.2006 № 41 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», во исполнение постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 17.11.2021 №

2994 «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов с соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на защиту населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV).

2. Определить время и место проведения публичных слушаний – 07 декабря 2021 года в 17 часов 30 минут (время местное) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46 (здание администрации Верхнесалдинского городского округа), 2 этаж, большой зал заседаний.

3. Утвердить повестку дня публичных слушаний:

1) вступительное слово председательствующего;

2) рассмотрение проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов (докладчик – начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа С.В.Полковенкова);

3) рассмотрение рекомендаций и предложений по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

4. Установить, что рекомендации и предложения по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов, вынесенному на публичные слушания, подаются в письменном виде в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа не позднее 3 декабря 2021 года по адресу: 624760, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 206 или на адрес электронной почты [finupr\\_vsalda@v-salda.ru](mailto:finupr_vsalda@v-salda.ru).

5. Определить, что:

1) участниками публичных слушаний, имеющими право на выступление для аргументации своих предложений, являются лица, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, депутаты Думы городского округа и (или) должностные лица администрации Верхнесалдинского городского округа, специалисты, привлеченные администрацией Верхнесалдинского городского округа, с соблюдением установленной в подпункте 3 настоящего пункта нормы участников публичных слушаний;

2) участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях являются все заинтересованные жители Верхнесалдинского городского округа, средства массовой информации и другие заинтересованные лица;

3) норма участников, присутствующих при проведении публичных слушаний по адресу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, составляет не более 75 процентов от вместимости большого зала здания администрации Верхнесалдинского городского округа;

4) участники публичных слушаний, желающие присутствовать при проведении публичных слушаний, проходят предварительную регистрацию в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа до 16.00 местного времени 7 декабря 2021 года (регистрация проводится по адресу электронной почты [finupr\\_vsalda@v-salda.ru](mailto:finupr_vsalda@v-salda.ru) либо по телефону 8-34345-5-55-23);

5) участники публичных слушаний, достигшие возраста 18 лет, не имеющие документа, удостоверяющего личность гражданина, и QR-кода или медицинских документов, указанных в пункте 3 Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности

и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», не допускаются к посещению места проведения публичных слушаний;

6) участники публичных слушаний, не прошедшие регистрацию для участия в публичных слушаниях и (или) не имеющие документов, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, вправе делегировать свои полномочия, в том числе на выступление на публичных слушаниях, главам территориальных органов администрации Верхнесалдинского городского округа, заместителю главы администрации по управлению социальной сферой, начальнику Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа либо иным лицам, зарегистрированным в качестве участников публичных слушаний;

7) участники публичных слушаний при нахождении в месте проведения публичных слушаний должны соблюдать дополнительные меры по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV), установленные на территории Свердловской области;

8) лицам, отвечающим за организацию публичных слушаний (С.В. Полковенкова), обеспечить соблюдение участниками публичных слушаний дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV), установленных на территории Свердловской области.

6. Установить, что:

1) решения на публичных слушаниях по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов принимаются большинством голосов участников публичных слушаний, принимающих участие в открытом голосовании, при этом голоса воздержавшихся не учитываются при подсчете голосов;

2) все решения председательствующего на публичных слушаниях и участников публичных слушаний фиксируются в протоколе публичных слушаний;

3) порядок выступлений на публичных слушаниях определяется председательствующим публичных слушаний в ходе проведения публичных слушаний в соответствии с установленным регламентом проведения публичных слушаний.

7. Председательствующий на публичных слушаниях – глава Верхнесалдинского городского округа К.Н. Носков.

8. Назначить секретарем публичных слушаний главного специалиста бюджетного отдела Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа А.В. Бреславец.

9. В целях информационного обеспечения публичных слушаний, разместить проект бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

10. Определить, что ознакомиться и получить электронную копию проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов участники публичных слушаний могут по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 216.

11. Опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте

Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>;

1) не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний:

настоящее постановление;

информацию для населения Верхнесалдинского городского округа о проведении публичных слушаний и порядке ознакомления с проектом бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов;

тему и перечень вопросов публичных слушаний;

2) заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее чем через 15 дней со дня подписания итогового документа.

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации С.В. Полковенкову.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.11.2021 №2994г.

Верхняя Салда

### ***О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов***

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа, статьей 26 Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе, утвержденного решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 24.12.2008 № 105 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе в новой редакции», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным решением Думы городского округа от 23.05.2006 № 41 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на публичные слушания проект бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

2. Назначить на 7 декабря 2021 года публичные слушания по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

3. Определить организатором публичных слушаний администрацию Верхнесалдинского городского округа.

4. Установить срок подачи предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, выносимому на публичные слушания, по 3 декабря 2021 года включительно.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании не позднее чем за 7 дней до начала публичных слушаний и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://www.v-salda.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа С.В. Полковенкову.

Глава Верхнесалдинского городского округа К.Н. Носков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.11.2021 №2993

Верхняя Салда

### ***О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятия граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.05.2020 № 1201***

Руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление

в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.05.2020 № 1201 (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2020 № 1253, от 30.07.2020 № 1764, от 07.09.2020 № 2075), следующие изменения:

1) абзац шестой пункта 11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Пенсионный фонд Российской Федерации, оператор государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ).»;

2) абзац третий подпункта 3 пункта 16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ.»;

3) абзац четвертый пункта 19 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«сведения об инвалидности, содержащиеся в ФГИС ФРИ.»;

4) пункт 21 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«21. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие представленного заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктом 40 настоящего регламента и (или) выявление в результате проверки квалифицированной подписи несоблюдения установленных условий признания ее действительности. Подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 40 настоящего регламента.»;

5) абзац второй пункта 23 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«выдача справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ.»;

б) пункт 25 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«25. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги – выдача справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ, взимание платы не предусматривает.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

Глава Верхнесалдинского городского округа К.Н. Носков

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*от 17.11.2021 № 2989  
г. Верхняя Салда*

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2016 № 4106 «Об утверждении Перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания осужденными в виде обязательных работ и мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 27.08.2021 № 02-11-21, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный

постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2016 № 4106 «Об утверждении Перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания осужденными в виде обязательных работ и мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.08.2020 № 1936), исключив пункт 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа К.Н. Носков

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*от 17.11.2021 № 2991  
г. Верхняя Салда*

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.09.2020 № 2283

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, решениями Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», от 27.08.2020 № 292 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Верхнесалдинского городского округа»,

Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.09.2020 № 2283 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, планово-экономические функции, хранение документов бухгалтерского (бюджетного) учета, начисление и выплату заработной платы в муниципальных

учреждениях», дополнив пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Главному специалисту группы по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа Л.В. Калигиной, при заключении (изменении) трудового договора с директором (главным бухгалтером) МКУ «Централизованная бухгалтерия», условия оплаты труда предусматривать в соответствии с примерным Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, планово-экономические функции, хранение документов бухгалтерского (бюджетного) учета, начисление и выплату заработной платы в муниципальных учреждениях, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа К.Н. Носков

## «ГРУМОВСКИЕ ЧТЕНИЯ». УЖЕ В 18 РАЗ!





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ

# XVIII

# ГРУМОВСКИЕ

# ЧТЕНИЯ

**НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ОНЛАЙН-КОНФЕРЕНЦИЯ 2021 Г. ПОСВЯЩЕНА:**

- ГОДУ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ В РОССИИ
- ГОДУ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
- 135-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ПРИЕЗДА УЧЕНОГО-МЕТАЛЛУРГА В.Е. ГРУМ-ГРЖИМАЙЛО НА УРАЛ
- 25-ЛЕТИЮ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ
- 15-ЛЕТИЮ КЛУБА «РОДОВОЕ ГНЕЗДО»

Г. ВЕРХНЯЯ САЛДА, 6 ДЕКАБРЯ 2021 Г.

**6 ДЕКАБРЯ 1778 ГОДА НА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОМ ЗАВОДЕ БЫЛ ВЫПЛАВЛЕН ПЕРВЫЙ ЧУГУН. ЭТОТ ДЕНЬ СЧИТАЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНОЙ ДАТОЙ ОСНОВАНИЯ ВЕРХНЕЙ САЛДЫ.**

Ежегодно в историческую дату, 6 декабря, Верхнесалдинский краеведческий музей организует научно-практическую конференцию «Грумовские чтения». Она носит имя выдающегося металлурга, практика, отдавшего многие годы заводам Урала.

В 2021 году мероприятие состоится в восемнадцатый раз и пройдет в режиме онлайн. Все материалы можно будет посмотреть/изучить на сайте Верхнесалдинского краеведческого музея: <http://www.vskmuzeum.ru/grumovskie-chtenija>

# В КОНТЕКСТЕ СОБЫТИЙ

**22 ноября 2021 года глава Верхнесалдинского городского округа Константин Носков провёл плановое оперативное совещание с руководителями поселений, городских управлений, служб и муниципальных предприятий.**

## **В Свердловской области усилили контроль за расчисткой дорог**

Муниципалитеты региона ежедневно отчитываются о протяжённости расчищенных дорог и количестве использованных противогололёдных материалов. На территории Верхнесалдинского городского округа на борьбу со снежной стихией в выходные дни было выведено шесть единиц техники: автогрейдер, трактор МТЗ, экскаватор – погрузчик, три комбинированные дорожные машины, оборудованные щётками для сметания снега. Глава округа обратил внимание на необходимость повышения качества содержания дорог в зимний период и контроля за своевременной расчисткой. Подрядная организация «КомАвтоТранс» открыта к диалогу и справедливым замечаниям, которые оперативно доводятся до дорожной службы.

За минувшую неделю в округе зарегистрировано 10 дорожно-транспортных происшествий, ни в одном из случаев содержание дорог не стало причиной ДТП. Пострадавших нет. Областной мониторинг расчистки дорог продолжится до особого распоряжения.

## **ЭХО ЧС**

Работники компании ГК «УралСтройкомплекс» ведут восстановление железобетонной водопропускной трубы под дорогой в районе населённого пункта Бобровка. Труба была разрушена после подтопления в результате ЧС. Дорожные службы проведут укладку железобетонных блоков, укрепят откосы насыпи. По условиям муниципального контракта работы должны завершиться в декабре 2021 года.

## **Взрывная реакция**

Как сообщил директор МКУ «Управление гражданской защиты» Александр Морозов, 17 ноября в областное Управление Роспотребнадзора поступило сообщение о заложенном взрывном устройстве в здании Территориального Отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской Области в Верхней Салде, по адресу: Карла Маркса, 95. Все службы быстрого реагирования отработали оперативно. Взрывного устройства не обнаружено. Гражданам следует помнить, что по действующему уголовному законодательству такое телефонное сообщение квалифицируется как заведомо ложное сообщение об акте терроризма, предусмотренное ст.207 УК РФ, за совершение которого предусмотрено наказание.

## **На одного безработного – три вакансии**

Верхнесалдинский Центр занятости сообщает, что на сегодняшний день в статусе официально зарегистрированных безработных находится 267 человек, уровень безработицы в Верхнесалдинском городском округе - 1,24, вакансий – 973. Сотрудники требуются в военный комиссариат, детсады, сферы производства и общественного питания.

## **Награды за любовь**

Специалисты Управления социальной политики на текущей неделе проведут вручение 9 знаков отличия Свердловской области «Совет да любовь», а также 2 медалей «Материнская доблесть».

Многодетная семья Волгиных из Нижней Салды представит нашу территорию на областном конкурсе «Семья года-2021». Ко Дню матери женщины, чьи сыновья погибли в горячих точках, приглашены на мероприятие в областной Дворец офицеров.

## **На избирательный – через арку металлодетектора**

В рамках антитеррористической защищённости до конца года пройдёт оснащение помещений избирательных участков металлоискателями. Установка арочных металлодетекторов осуществляется за счёт региональных средств. Оборудование появится в филиале УРФУ(избирательный участок№ 284), филиале Детско-юношеского центра по адресу: Воронова, 13 (избирательный участок№ 301), подростковом клубе «Дружба» (избирательный участок№ 299), Центре Детского Творчества( избирательный участок№ 297), ЖЭУ№4 (избирательный участок№ 303).

## **Школьный дневник**

В рамках реализации областной субсидии в о/л «Лесная сказка» с 15 ноября действует оздоровительная смена. Отдых 51 школьника из Верхней Салды и 13 детей из Нижней Салды организован с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических мер.

В течение трёх недель мальчишек и девчонок ждут занятия на свежем воздухе, участие в различных проектах и сбалансированное питание. Среди отдыхающих – ученики 2В класса школы №6 вместе с классным руководителем Софьей Сергеевной Михалевой. Учебная деятельность ребят во время смены ведётся в корпусах «Лесной сказки».

Также в лагере на сборах укрепляют дух и физическую форму воспитанники тренеров Верхнесалдинской ДЮСШ Марии Чемезовой и Олега Балакина. Каминный зал лагеря после укладки в нём татами стал спортивным. Самбисты регулярно тренируются, дистанционно выполняют школьные домашние задания и активно участвуют во всех лагерных мероприятиях.



## САЛДИНСКИЕ ПОЛИЦЕЙСКИЕ ВЕДУТ РАБОТУ ПО СОХРАНЕНИЮ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ОТ НЕЗАКОННОЙ ВЫРУБКИ.

**Регулярные рейды, проверки лесовозов, лесопилок и мест рубки – целый комплекс мероприятий направлен на то, чтобы сохранить природные ресурсы.**

Площадь Верхнесалдинского лесного фонда составляет 90550 га, площадь Нижнесалдинского лесного фонда составляет 88936 га.

На территории Верхнесалдинского городского округа и городского округа Нижняя Салда на основании договоров аренды лесных участков, использование лесных участков в целях заготовки древесины, на основании поданных лесных деклараций осуществляется шестью организациями и индивидуальными предпринимателями. Однако, не все предпочитают все делать в соответствии с законодательством.

На постоянной основе обследуются 11 лесных массивов в районе п. Басьяновский, д. Медведево, д. Бобровка, д. Новожилово, д. Нелоба, д. Северная.

В ходе проверок зарегистрировано пять фактов незаконных рубок сосны, которые причинили ущерб на сумму более 200 тысяч рублей.

Однако, незаконная рубка с самым значительным причиненным ущербом была обнаружена в районе деревни Медведево. Ущерб составил 1 млн 400 тысяч рублей.

По всем фактам были возбуждены уголовные дела.

Силами ГИБДД и наружных служб осуществляются проверки грузового транспорта на предмет перевозки древесины с нарушением законодательства. Так, только за месяц было проверено 40 транспортных средств перевозящих древесину. Девять автотранспортных средств имели нарушения, как следствие изъято 214,79 кубов древесины на сумму 644,5 тысячи рублей. Составлено 7 административных протоколов по части 5 ст.8.28.1 КоАП Российской Федерации (Транспортировка древесины без оформленного в установленном лесным законодательством порядке сопроводительного документа).

- Незаконная вырубка лесных насаждений, продолжает оставаться одним из направлений, за которым требуется постоянный контроль. К сожалению, люди не всегда понимают меру ответственности в погоне за прибылью, надеясь, что никто не заметит пропажу нескольких деревьев в лесу, - разъясняет начальник отделения ЭБиПК МО МВД России «Верхнесалдинский» майор полиции Кристина Макарова. – На сегодняшний день наказание за незаконную рубку более чем серьезные – это уголовные дела. Так, ущерб свыше 50 тысяч рублей считается крупным - и тут в качестве наказания предусмотрен штраф до 1,5 миллионов рублей, а также лишение свободы на срок до 4 лет.

Очередной этап оперативно-профилактического мероприятия «Лес» стартовал 22 ноября и продлится до 6

# «ОСОБЕННОСТИ ВЫБОРА ДЕТСКОЙ МЕБЕЛИ».

**В консультационный пункт по вопросам защиты прав потребителей Нижнетагильского ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» обратился потребитель с просьбой разъяснить, на что необходимо обратить внимание при выборе качественной детской мебели. Поэтому, специалисты консультационного пункта отдела экспертиз в сфере защиты прав потребителей разъясняют следующее.**

Одной из первостепенных задач при обустройстве детской комнаты является правильный выбор мебели. Она должна быть не только красивой, функциональной, и безопасной для здоровья детей, но также должна соответствовать Техническому регламенту таможенного союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции», принятый Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 № 32 (далее – ТР ТС) и иметь сертификат соответствия. В ТР ТС дано понятие детской мебели, а именно, «детская мебель – это мебель, предназначенная для детей, размеры, форма и конструкция которой соответствует возрастным особенностям и ростовым характеристикам развивающегося организма человека». Это означает, что мебельная продукция должна быть изготовлена так, чтобы при ее применении по назначению и при условии соблюдения правил, предусмотренных эксплуатационными документами, она обеспечивала: механическую, химическую и санитарно-гигиеническую, пожарную и электрическую безопасность. Согласно ТР ТС, маркировка мебельных изделий должна содержать: наименование изделия мебели по эксплуатационному и функциональному назначению, обозначение изделия; наименование страны изготовителя; наименование и местонахождение изготовителя; наименование, юридический и фактический адрес уполномоченного изготовителем лица, импортера; дату изготовления; гарантийный срок; срок службы, установленный изготовителем; единый знак обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза.

Важным требованием, предъявляемым к детской мебели, является ее изготовление из натуральных и безопасных для здоровья ребенка материалов и лучше всего, если это – натуральная древесина, которая является экологически чистым материалом и в процессе эксплуатации не выделяет вредных веществ. Кроме этого, стоит при выборе детской мебели обратить внимание и на её цвет, который по возможности должен быть нейтральных постельных тонов, а у используемых

средств при покрытии мебели, должен отсутствовать химический запах. Безусловно, мебель должна обеспечивать детям и безопасность, поэтому у нее не должно быть острых углов и травмоопасных элементов, должны отсутствовать зеркальные и стеклянные составляющие. Кроме того, мебель в детской комнате должна быть устойчивой и оснащенной фурнитурой для возможности прикрепления ее к стене, во избежание падения мебели на ребенка. Таким образом, выбор детской мебели – это достаточно серьезный процесс, требующий особого внимания, поэтому стоит помнить, что качественно подобранная детская мебель прослужит долгие годы и не принесет вреда здоровью.

При возникновении вопросов, специалисты консультационного пункта отдела экспертиз в сфере защиты прав потребителей предоставят гражданам бесплатные юридические консультации, а также окажут услуги по составлению различных юридических документов (требований, претензий, исковых заявлений и т.д.).

## **Адреса консультационных пунктов:**

г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, дом 29, каб. 1, 2 (режим работы: ежедневно с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин.)

г. Нижний Тагил, ул. Окунева, д. 22, каб. 208 (режим работы: каждый понедельник и четверг с 09 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин.)

г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, дом 95 (режим работы: каждый вторник с 9 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин.)

г. Невьянск, ул. Мартыанова, дом 29, каб. 13 (режим работы: каждую пятницу с 9 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин.)

Также информацию о работе и услугах консультационного пункта можно получить на сайтах: <https://service.fbuz66nt.ru/>, <https://кц66.пф>, <https://tagil.med-jur-help.ru/> и в социальных сетях: ВКонтакте - [https://vk.com/nt\\_zpp](https://vk.com/nt_zpp), Одноклассники - <https://www.ok.ru/z.potrebiteley>, Инстаграм - <https://instagram.com/zppnt>.

Юрисконсульт отдела экспертиз в сфере защиты прав потребителей  
Филиала ФБУЗ «ЦГиЭ в СО  
Олеся Викторовна Дильф

# ПЕРО ПРОТИВ КОРРУПЦИИ

На конкурс «Перо против коррупции», объявленный администрацией Верхнесалдинского городского округа и МКУ «Молодёжный центр», уже поступило 37 работ. Это видеоролики, буклеты, стихи, плакаты и рисунки. Напоминаем, что подать заявку можно в электронном виде на адрес электронной почты: mc-vsalda20@vandex.ru до 26 ноября 2021 года. Сегодня знакомим вас с конкурсной работой Екатерины Пятигиной, 8 «Б» класс МБОУ СОШ № 6, руководитель О.Б. Голошейкина



**Основные коррупционные методы:**  
Взятки и подкуп, расхищение и воровство, вымогательство и шантаж, мошенничество, фаворитизм, кумовство, непотизм, лобби, злоупотребление полномочиями

## Причины появления коррупции:

На самом деле причин появления такого явления как коррупция, великое множество. Но самой основной и банальной является жадность. Именно она толкает людей на подобные поступки и заставляет забыть о моральных устоях.

## другими первоочередными мотивами выступают:

- 1) Низкий уровень воспитания, социальной ответственности, самосознания, отсутствие чувства долга и другие личные характеристики участников акта коррупции.
- 2) Низкий уровень доходов, отсутствие возможности роста и самореализации
- 3) Дисфункция правовой и судебной системы, отсутствие адекватного наказания за подобное правонарушение, двойственность законов (возможность трактовать по разному одну статью)
- 4) Отсутствие единства исполнительной власти, профессиональная некомпетентность, бюрократизм
- 5) Низкий уровень правовой грамотности населения
- 6) Заинтересованность обеих сторон-участников акта коррупции.

На сегодняшний день не существует таких мер противодействия коррупции, которые гарантировали бы полное ее исключение. Однако всё же есть ряд действий способствующих ее снижению.

Внутренний контроль-включает в себя стандартизацию действий чиновников и строгий надзор за госслужащими  
Внешний контроль-создание независимых механизмов наблюдения за чиновниками  
Демократическая система выборов-свободные выборы способствуют отстранению людей, совершивших преступление, от власти

К мерам общего характера относится снижение ограничений вызывающих коррупцию, создание открытых ведомственных систем, повышение социальной обеспеченности чиновников и др.

Коррупция оказывает губительное влияние на экономику и благосостояние страны, способствует росту и процветанию взяточничества. Может быть кажется, что эта проблема вас не касается, но в действительности это далеко не так.

Коррупция касается всех и каждого. Не нужно снимать с себя ответственность. Ведь именно от нас зависит успех борьбы с разложением общества. Хотя абсолютная победа над коррупцией не возможна, её можно загнать в рамки не влияющие на развитие общества.

**Конкурс медиаматериалов приурочен к Международному дню борьбы с коррупцией, который отмечается ежегодно 9 декабря.**

К участию приглашаются жители городского округа Верхняя Салда в возрасте от 12 до 30 лет, которые могут заявиться как в одной, так и в нескольких номинациях:

- проза;
- поэзия;
- эссе;
- рисунок;
- социальный плакат;
- социальный видеоролик.

**Виды коррупции:**  
Экономическая- осуществляется с целью получения материальных выгод от действий чиновников. Это, как правило, подкуп, взятки, лоббистскую деятельность, направленные на принятие властью выгодных экономических решений.  
Политическая-применяется для получения властных полномочий в обход установленного избирательного процесса путём вмешательства в выборы, незаконного финансирования партий, принятия решений, противоречащих принципам равноправия граждан политических сил  
Криминальная-основана на насилии и преступной деятельности. Предполагает втягивание должностных лиц в криминальные схемы с помощью угроз, шантажа, взяток,  
В зависимости от отрасли, коррупция бывает: судебной, парламентской, корпоративной, политической, экологической, полицейской, образовательной, профсоюзной, церковной и другие.



**Коррупция-это злоупотребление государственной властью для получения выгоды в личных целях**

К лицам, которые злоупотребляют собственной властью могут относиться как политики, чиновники, так и представители медицины и образования. А сама коррупция включает в себя злоупотребление властью, мошенничество, вымогательство, отмывание и растрату.

С 15 ноября по 26 декабря 2021 года, Нижнетагильский отдел Роспотребнадзора и Нижнетагильский Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (консультационный пункт), организуют «горячую линию» для потребителей по услугам такси и каршеринга.

В консультационные пункты городов: Нижний Тагил, Верхняя Салда и Невьянск, можно обратиться за консультацией как лично, так и по телефонам 8 (3435) 41-83-62, 41-82-10.

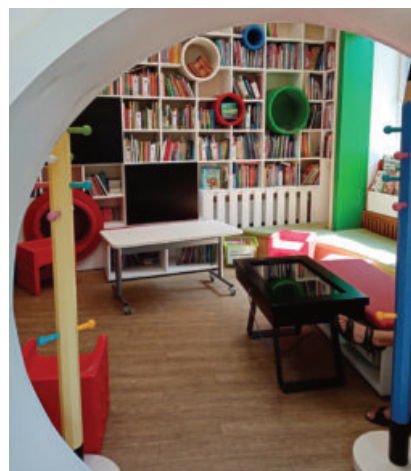
Адреса консультационных пунктов:  
г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, дом 29, каб. 1, 2 (режим работы: ежедневно с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин.)

г. Нижний Тагил, ул. Окунева, д. 22, каб. 208 (режим работы: каждый понедельник и четверг с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин.)

г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, дом 95 (режим работы: каждый вторник с 9 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин.)

Наши адреса в интернете: <https://service.fbuz66nt.ru/>, <https://кц66.пф>, <https://tagil.med-jur-help.ru/>, ВКонтакте - [https://vk.com/nt\\_zpp](https://vk.com/nt_zpp), Одноклассники - <https://www.ok.ru/z.potrebiteley>, Инстаграм - <https://instagram.com/zppnt>.

## «КАК СЛОВО НАШЕ ОТЗОВЁТСЯ...»



Однажды я прочитала фразу: «Если у тебя есть время на чтение книг, ты – счастливый человек». Интересно, а те, кто работает в библиотеке, и чья профессия связана с чтением книг, они купаются в счастье? Мои рассуждения так бы и остались при мне, если бы...я не встретила с молодыми специалистами Центральной городской библиотеки Верхней Салды Марией и Еленой.

Впервые увидела их невероятно счастливые лица, когда девушки узнали, что прошли отборочный тур для участия в учебной конференции «Библиолаборатория-2021», которая состоялась в Санкт-Петербурге. Елена Капкаева – библиограф, Мария Ряшенцева – главный библиограф, они готовы о своей работе говорить с таким воодушевлением, что начинаешь сомневаться, а ту ли профессию выбрал ты.

Гостям с Урала в июле 2021 года в питерской ЦБС им. М.Ю. Лермонтова были несказанно рады, ведь в отборочном туре наши девушки показали знания всевозможных информационных программ, которыми они владеют не хуже столичных и областных специалистов.

– Мы привыкли к формату классической библиотеки, в Санкт-Петербурге увидели, что это центр досуга, отдыха, знаний, науки для всех возрастов, для всех слоев населения. Понятно,

что и сами библиотеки по дизайну и оборудованию выходят за рамки привычного восприятия. Широкое использование информационных технологий поражает воображение, – рассказывает Мария.

– Мы вернулись с желанием обязательно внедрить все и сразу, – добавляет с улыбкой Елена.

Опыт Санкт-Петербургских библиотек взят на вооружение и применяется в работе. Например, готовится к выходу аудиогид «Путешествие по Верхней Салде»

– Многие спрашивают у нас – работает ли библиотека в период пандемии? Работает, – отвечаем мы, – и ещё как! Несмотря на все ограничительные меры, библиотечная жизнь кипит. Мы учимся подстраиваться под реалии нашего времени, чтобы не только выполнять свою работу, но и становиться лучше, ближе к нашим читателям. Для этого мы познаём новые методы и формы работы в формате «онлайн», разрабатываем для наполнения нашего сайта различные интерактивные книжные выставки, игры, квесты, викторины, мастер-классы и многое другое. Словом, делаем всё, чтобы было интересно. Не прекращается работа и по выпуску библиографических изданий. Совсем недавно был завершён большой краеведческий проект по вышивке нашего салдинского края:

под руководством Елены Юрьевны Логиновой был издан краеведческий сборник «Салдинский край. Вышивка. XX век».

Не стоит на месте и общественная жизнь – например, мы приняли участие в организованном Нижегородской центральной библиотекой им. В. И. Ленина библиочеллендже «Воспетый Нижний», посвящённом 800-летию Нижнего Новгорода, а также челлендж-проекте «Другие миры», организованном Центральной детской библиотекой «КиТ» Санкт-Петербурга, в котором участвовала наша Детская библиотека.

Традиционно принимаем участие в масштабных акциях: «Библионочь», «День чтения», «Тотальный диктант», «Читаем детям о войне», «Ночь искусств», «Географический диктант» и других. Конечно, ограничения накладывают свой отпечаток и какие-то акции переходят в онлайн-формат.

– Сейчас интерес к чтению у молодежи с каждым годом снижается. Вы верите в большое будущее наших библиотек?

– Абсолютно уверены. Каждый из нас – внимательный читатель, просто некоторые не нашли свою любимую книгу. Надеемся, что современные технологии помогут нам открыть для салдинцев их книги.

Светлана Савельева

### Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ No Ту66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный Редактор: О.А. Шапкина

Тираж 700 экз.

Отпечатано: в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. Номер заказа 7839

Подписано в печать:

по графику и фактически — 18.08.21 в 17.00

### Адрес издателя:

Муниципальное казённое учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46

### Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru