



## Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 10  
от 15 января 2016 года

**Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области обеспечения пожарной безопасности, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 127 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан (далее – Перечень) (прилагается).

2. Рекомендовать гражданам, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа, имеющим в собственности (пользовании) помещения и строения, и (или) на прилегающих к ним территориях первичные средства пожаротушения и противопожарного инвентаря, согласно утвержденному Перечню.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления воз-

### ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан

№ п/п	Наименование помещения, строения	Наименование средств пожаротушения и противопожарного инвентаря, нормы комплектации	Примечание
1.	Индивидуальные жилые дома, гаражи, садовые (дачные) домики	1. Огнетушитель порошковый или углекислотный емкостью не менее двух литров - 1 ед. 2. Емкость с водой объемом не менее 0,2 м <sup>3</sup> (200л.) - 1 ед. (в летний период) 3. Ведро металлическое – 1-2 ед. 4. Топор - 1 ед. 5. Лопата совковая - 1 ед. 6. Лопата штыковая - 1 шт. 7. Ящик с песком емкостью не менее 0,1 м <sup>3</sup> 8. Асбестовое полотно, грубошерстные ткани или войлок размером не менее 1х1 м	Приобретает и несет ответственность за содержание собственник (пользователь)

ложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

**К.С. Ильичёв,**  
**глава администрации**  
**Верхнесалдинского**  
**городского округа**

№ 11  
от 15 января 2016 года

**Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании изменения архитектурно-градостроительного облика существующего объекта капитального строительства**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления решения о согласовании изменения архитектурно-градостроительного облика существующего объекта капитального строительства (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Контроль за выполнением

настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

**К.С. Ильичёв,**  
**глава администрации**  
**Верхнесалдинского**  
**городского округа**

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего объекта капитального строительства**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего на территории Верхнесалдинского городского округа здания, строения, сооружения, информация о котором содержится в паспорте фасадов.

2. Согласование паспорта фасадов осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - Администрация) на основании заявления одного из следующих лиц (далее - заяви-

тели) либо их уполномоченных представителей:

1) лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений;

2) собственников помещений в зданиях, строениях, сооружениях - в случае изменения внешнего вида фасадов зданий либо их отдельных конструктивных элементов, установки дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств (при наличии у заявителей полномочий на совершение указанных действий);

3) застройщиков объектов капитального строительства - при вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства.

3. К заявлению о согласовании паспорта фасадов прилагаются следующие документы: документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя); паспорт фасадов.

4. Паспорт фасадов выполняется в виде буклета (альбома) формата А3 или А4, согласно форме в приложении к настоящему Положению, и включает в себя следующие текстовые и графические материалы:

1) ведомость отделочных материалов;

2) ситуационный план;

3) пояснительную записку;

4) материалы фотофиксации существующего состояния фасадов;

5) схему разверток фасадов с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов;

6) схему размещения дополнительных элементов и устройств;

7) колористическое решение фасадов (схемы с указанием цветов по колеровочной палитре);

8) схему архитектурно-художественной подсветки (с указанием типов осветительных приборов);

9) перечень дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств;

10) лист регистрации изменений. Графические материалы в составе паспорта фасадов выполняются в полноцветном варианте. Текстовые и графические материалы в составе паспорта фасадов должны быть сброшюрованы в указанной выше последовательности.

5. Паспорт фасадов выполняется на бумажном и электронном носителях. Состав и содержание



#### № 20 от 18 января 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

В соответствии с решением Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Порядком формирования и реализации му-

ниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденном постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3041 (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования

муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей Всего: 17573,0 тыс. руб, из них:

2016 год – 2473,0 тыс. руб.  
2017 год – 3020,0 тыс. руб.  
2018 год – 3020,0 тыс. руб.  
2019 год – 3020,0 тыс. руб.  
2020 год – 3020,0 тыс. руб.  
2021 год – 3020,0 тыс. руб., в том числе местный бюджет 17573,0 тыс. руб., из них:

2016 год – 2473,0 тыс. руб.  
2017 год – 3020,0 тыс. руб.  
2018 год – 3020,0 тыс. руб.  
2019 год – 3020,0 тыс. руб.  
2020 год – 3020,0 тыс. руб.  
2021 год – 3020,0 тыс. руб. »;

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции

(прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

#### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ реализации муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Всего по муниципальной программе, в том числе</b>	<b>17573,0</b>	<b>2473,0</b>	<b>3020,0</b>	<b>3020,0</b>	<b>3020,0</b>	<b>3020,0</b>	<b>3020,0</b>	х
2.	местный бюджет	17573,0	2473,0	3020,0	3020,0	3020,0	3020,0	3020,0	х
3.	<b>Прочие нужды</b>	<b>17573,0</b>	<b>2473,0</b>	<b>3020,0</b>	<b>3020,0</b>	<b>3020,0</b>	<b>3020,0</b>	<b>3020,0</b>	х
4.	местный бюджет	17573,0	2473,0	3020,0	3020,0	3020,0	3020,0	3020,0	х
5.	<b>Мероприятие 1. Сопровождение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, всего, из них:</b>	<b>14674,0</b>	<b>2074,0</b>	<b>2520,0</b>	<b>2520,0</b>	<b>2520,0</b>	<b>2520,0</b>	<b>2520,0</b>	
6.	местный бюджет	14674,0	2074,0	2520,0	2520,0	2520,0	2520,0	2520,0	
7.	<b>Мероприятие 2. Внесение изменений в утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования Верхнесалдинского городского округа, всего, из них:</b>	<b>2599,0</b>	<b>99,0</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	<b>3,4</b>
8.	местный бюджет	2599,0	99,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
9.	<b>Мероприятие 3. Подготовка карты-плана территории</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3</b>
10.	Местный бюджет	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

#### № 254 от 20 января 2016 года

О разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта в целях строительства ЛЭП в микрорайоне «Юго-восточный», микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная-Лесная города Верхняя Салда

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 26.12.2012 № 97 «Об утверждении генерального плана Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда» (в редакции решений Думы городского округа от 10.12.2014 № 290, от 22.06.2015 № 359), статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

Е.Р. Бахтиной организовать и обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта в целях строительства ЛЭП в микрорайоне «Юго-восточный», микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная-Лесная города Верхняя Салда.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заведующей отделом архитектуры и градостроительства

Е.Р. Бахтиной организовать и обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта в целях строительства ЛЭП в микрорайоне «Юго-восточный», микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная-Лесная города Верхняя Салда.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа

ского округа <http://www.v-salda.ru>.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

#### № 263 от 22 января 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3157

Руководствуясь решением Думы городского округа от 16.12.2015 № 412 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», решением Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденном постановлением

администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154, Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3157 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.03.2015 № 892, от 01.04.2015 № 1137, от 23.06.2015 № 1946, от 10.09.2015 № 2686) (далее – Программа), внести следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации», тыс. рублей; изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей ВСЕГО: 49240,3 тыс. рублей; в том числе:

2015 г. – 22869,7 тыс. рублей;  
2016 г. – 5285,0 тыс. рублей;  
2017 г. – 5278,0 тыс. рублей;  
2018 г. – 3787,2 тыс. рублей;  
2019 г. – 3893,6 тыс. рублей;  
2020 г. – 4004,9 тыс. рублей;  
2021 г. – 4121,9 тыс. рублей;

из них: федеральный бюджет 2015-2021 гг.: 19849,1 тыс. рублей;

в том числе: 2015 г. – 19849,1 тыс. рублей;  
2016 г. – 0,0 тыс. рублей;  
2017 г. – 0,0 тыс. рублей;  
2018 г. – 0,0 тыс. рублей;  
2019 г. – 0,0 тыс. рублей;  
2020 г. – 0,0 тыс. рублей;  
2021 г. – 0,0 тыс. рублей;

областной бюджет 2015-2021 гг.: 0,0 тыс. рублей;  
местный бюджет: 29391,2 тыс. рублей;  
в том числе: 2015 г. – 3020,6 тыс. рублей;  
2016 г. – 5285,0 тыс. рублей;  
2017 г. – 5278,0 тыс. рублей;

2018 г. – 3787,2 тыс. рублей;  
2019 г. – 3893,6 тыс. рублей;  
2020 г. – 4004,9 тыс. рублей;  
2021 г. – 4121,9 тыс. рублей;»;  
2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

#### № 385 от 26 января 2016 года

Об утверждении Перечня земельных участков, планируемых для однократного предоставления в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства в 2016 году на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии со статьей 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень земельных участков, планируемых для однократного предоставления в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства в 2016 году на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа Т.Г. Бугаевскую.

К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

#### ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков, планируемых для однократного предоставления в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства в 2016 году на территории Верхнесалдинского городского округа

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:1101001:260, общей площадью 1998 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, деревня Нелоба, в 200 метрах северо-восточнее дома № 3 по улице Центральная.

2. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201005:126, общей площадью 1190 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, у дома № 20 по улице Фрунзе.

3. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:213, общей площадью 1194 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 1.

4. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:212, общей площадью 1194 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 2.

5. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:211,

общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 3.

6. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:210, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 9.

7. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:209, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 4.

8. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:208, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 5.

9. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:207, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 6.

10. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:206, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 7.

городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 8.

11. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:205, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 9.

12. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:204, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 10.

13. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:203, общей площадью 1199 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 11.

14. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:202, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 12.

15. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:201, общей площадью 1199 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский

городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 13.

16. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:200, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 14.

17. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:199, общей площадью 1199 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 15.

18. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:198, общей площа-

дью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 16.

19. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:197, общей площадью 1171 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 17.

20. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:196, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», уча-

сток № 18.

21. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:194, общей площадью 1266 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 19.

22. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:195, общей площадью 1147 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 20.

**Для сведения граждан, имеющих право на однократное бесплатное получение земельных участков в собственность для**

**индивидуального жилищного строительства**

**В течение 2016 года запланировано проведение работ по образованию земельных участков для ИЖС для льготных категорий граждан: в д.Северная 28 участков, в д.Никитино 20 участков.**

По мере выполнения кадастровых работ и проведению кадастрового учета вновь образованных земельных участков Перечень земельных участков, планируемых для однократного бесплатного предоставления в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства в 2016 году на территории Верхнесалдинского городского округа, будет дополнен и земельные участки будут предложены гражданам в порядке очередности.

№ 3843

от 28 декабря 2015 года

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Верхнесалдинского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Верхнесалдинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок приема и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Порядок).

2. Назначить ответственным за оперативность рассмотрения и своевременную подготовку обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, поступивших в администрацию Верхнесалдинского городского округа, ведущего специалиста отдела по жилищно-коммунальному хозяйству А.А. Егорову

3. Уполномочить муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» (далее - МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа») на прием и регистрацию устных (по телефону) обращений.

4. Директору МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» В.А. Бачурину:

1) обеспечить организацию работы оперативных дежурных по приему и регистрации обращений;

2) организовать ежедневное предоставление заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту доклада о количестве и характере обращений за истекший период и о принятых в отношении обращений мерах в соответствии с настоящим Порядком.

5. Установить, что нарушения температуры воздуха в жилых, нежилых помещениях, связанные с регулировками и отключениями на инженерных сетях, расположенных внутри зданий, не относятся к надежности теплоснабжения и рассматриваются в общем порядке в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Рекомендовать директору МКУ «Гор. УЖКХ» И.А. Тоду обеспечить оперативный обмен информацией с администрацией Верхнесалдинского городского округа и с МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» в установленные Порядком сроки.

7. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

**К.С. Ильичёв,**  
**глава администрации**  
**Верхнесалдинского**  
**городского округа**

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Верхнесалдинского городского округа**

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в целях организации оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения и определяет последовательность действий, связанных с приемом и рассмотрением обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Верхнесалдинского городского округа (далее-обращение).

В настоящем Порядке используются следующие определения и сокращения:

1) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее организационно-распорядительные, административно - хозяйственные функции в органе местного самоуправления;

2) потребитель тепловой энергии - лицо, приобретающее тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления;

3) МКУ «Управление граждан-

ской защиты Верхнесалдинского городского округа» – Муниципальное казенное управление «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» – диспетчерская служба Верхнесалдинского городского округа, является

органом повседневного управления Верхнесалдинского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) ЕАДС – единая аварийно-диспетчерская служба «МУП «Гор. УЖКХ» является структурным подразделением предприятия, осуществляющим круглосуточный сбор, обработку, учет и анализ информации об аварийных состояниях инженерных коммуникаций, сооружений и оборудования жилищного фонда города Верхняя Салда, передачу указанных данных в соответствующие службы, а также обеспечение согласованности действий по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса;

5) МУП «Гор. УЖКХ» - единая теплоснабжающая организация в Верхнесалдинском городском округе;

6) теплоснабжение - обеспечение потребителей тепловой энергии тепловой энергией, теплоносителем, в том числе поддержание мощности;

7) надежность теплоснабжения - характеристика состояния системы теплоснабжения, при котором обеспечиваются качество и безопасность теплоснабжения;

8) обращение - направленные в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление по вопросу надлежащего теплоснабжения, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления, МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа», ЕАДС.

2. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при

наличии заключенного договора теплоснабжения. Обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

3. Обращения могут подаваться потребителями:

1) в письменной форме в администрацию Верхнесалдинского городского округа на электронный адрес уполномоченного специалиста отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа e-mail: [unasterplo@v-salda.ru](mailto:unasterplo@v-salda.ru) или устно по телефону «Горячей линии» по адресу: 34345) 2-34-65;

2) в течение отопительного периода в ежедневном и круглосуточном режиме в устной форме по телефону: (34345) 5-50-95, 5-74-12, в письменной форме по адресу электронной почты: [vsalda@edds66.ru](mailto:vsalda@edds66.ru) (оперативный дежурный МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» и/или ЕАДС по телефону (34345) 2-14-94.

4. В случае поступления устного обращения потребителя в МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» по телефону, оперативный дежурный службы МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» осуществляет следующие действия:

1) регистрирует обращение потребителя в журнале регистрации жалоб (обращений) потребителей по вопросам надежности теплоснабжения (далее-журнал),

который ведется по форме, прилагаемой к настоящему Порядку;

2) уточняет у потребителя и определяет характер обращения;

3) проверяет достоверность фактов, изложенных в обращении;

4) уведомляет ЕАДС МУП «Гор. УЖКХ» по телефону в течение двух рабочих дней (в течение трех часов – в отопительный период) с момента регистрации обращения о поступившем обращении, при этом информируя о дате и времени регистрации обращения и о характере обращения;

5) уточняет, имеются ли подобные обращения от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же источников тепловой энергии, тепловых сетей;

6) запрашивает в ЕАДС МУП «Гор. УЖКХ» информацию о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, согласно приложения № 4 к настоящему Порядку, при этом дату отправки запроса регистрирует в журнале регистрации жалоб (обращений). МУП «Гор. УЖКХ» обязано ответить на запрос оперативного дежурного МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» в течение трех дней (в течение трех часов в отопительный период) со времени получения запроса.

5. После получения от МУП «Гор. УЖКХ» информации о причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения в течение трех дней (в течение шести часов в отопительный период) оперативный дежурный МКУ «ЕДДС» информирует обратившегося

потребителя о принятых мерах по его обращению и отражает поступившую информацию в журнале и в докладе, направляемом ежедневно до 8:00 часов в адрес ответственного специалиста отдела по жилищно-коммунальному хозяйству.

6. В случае неполучения от МУП «Гор. УЖКХ» в течение трех дней, а в период отопительного периода в течение трех часов, ответа на запрос о причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, согласно приложения № 3 к настоящему Порядку, оперативный дежурный МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» информирует об этом заместителя главы администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту и отражает эту информацию в ежедневном докладе, предоставляемом до 8:00 часов.

Ответственный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству в свою очередь информирует об этом органы прокуратуры.

7. В случае если обращение потребителя поступило в администрацию Верхнесалдинского городского округа, ответственный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству осуществляет следующие действия:

1) если обращение от потребителя поступило в устной форме, ответственный специалист администрации Верхнесалдинского городского округа действует аналогично действиям ответственного дежурного МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесал-

динского городского округа» в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) проверяет наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

3) по результатам принятых мер инициирует выездную проверку обоснованности обращений потребителей, по окончании которой составляется акт выездной проверки, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку;

4) информирует органы прокуратуры о неполучении от МУП «Гор. УЖКХ» требуемой информации, путем направления в их адрес соответствующего извещения;

5) при подтверждении фактов, изложенных в обращении, направляет в адрес МУП «Гор. УЖКХ» предписания о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения мероприятий, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

8. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение пяти рабочих дней (в течение 24 часов - в отопительный период) в устной форме с момента его поступления. Дата и время отправки ответа должны быть отмечены в журнале регистрации жалоб (обращений) потребителей по вопросам надежности теплоснабжения.

9. Ответственное должностное лицо обязано проконтролировать исполнение предписания МУП «Гор. УЖКХ».

10. МУП «Гор. УЖКХ» вправе обжаловать вынесенное предписание главе городского округа, а также в судебном порядке.

#### Приложение №4

к Порядку рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Верхнесалдинского городского округа

### ЗАПРОС

#### о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения

В связи с обращением, поступившим в администрацию Верхнесалдинского городского округа по вопросу надежности теплоснабжения потребителей по адресу

\_\_\_\_\_, прошу в срок до \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. предоставить сведения о технических причинах отклонения параметров теплоснабжения, о мерах, принимаемых к устранению причин ухудшения параметров теплоснабжения (сроки, лица, ответственные за восстановление надежности теплоснабжения).

Дата: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Время: \_\_\_\_\_

(подпись)

(занимаемая должность, Ф.И.О. ответственного лица)



## Приложение №3

к Порядку рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Верхнесалдинского городского округа

**ФОРМА**  
ответа на запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения

На ваш запрос о технических причинах отклонения параметров теплоснабжения сообщаем:  
что причиной отклонения параметров теплоснабжения по объекту, расположенному по адресу \_\_\_\_\_

явилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указывается причина)

В настоящее время приняты меры по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(приводится описание мер, направленных на восстановление надежности теплоснабжения)

Срок устранения причин \_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Лица, ответственные за восстановление, - \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Время: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, Ф.И.О. должностного лица теплоснабжающей (теплосетевой) организации)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(теплоснабжающая (теплосетевая) организация)

## Приложение №2

к Порядку рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Верхнесалдинского городского округа

**АКТ**  
выездной проверки обоснованности обращения потребителя по вопросу надежности теплоснабжения

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Время проверки: \_\_\_\_\_ г. Верхняя Салда

Представителем теплоснабжающей организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

в присутствии\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должности)

на основании обращения потребителя произвел проверку обоснованности обращения потребителя по вопросу надежности теплоснабжения по адресу \_\_\_\_\_

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_

Приложение: (протоколы, заключения, при необходимости фото, видеосъемка, инструментальная съемка, объяснения и (или) замечания по содержанию акта и (или) в отношении проводимой проверки, замеры температуры)

Акт подписали:

Представитель МУП «Гор. УЖКХ» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\*по

согласованию представитель администрации ВСГО



## Приложение №1

к Порядку рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Верхнесалдинского городского округа

## ПРЕДПИСАНИЕ

о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения

В связи с обращением, поступившим в администрацию Верхнесалдинского городского округа по вопросу надежности теплоснабжения потребителей по адресу \_\_\_\_\_,

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. установлено

(указываются факты, свидетельствующие о нарушении надежности теплоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" и постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

ПРЕДПИСЫВАЮ \_\_\_\_\_

(наименование теплоснабжающей (теплосетевой) организации)

в срок до \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. провести необходимые мероприятия, направленные на устранение причин ухудшения параметров теплоснабжения по адресу \_\_\_\_\_.

О принятых мерах и результатах выполнения предписания прошу направить информацию в адрес администрации Верхнесалдинского городского округа посредством электронной почты: \_\_\_\_\_.

В случае невозможности исполнить предписание по объективным причинам, направить ходатайство с указанием реальных сроков и причин неисполнения предписания.

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)



№ 3872  
от 31 декабря 2015 года

Об утверждении размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Верхнесалдинского городского округа на 2016 год

В соответствии с разделом IX Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2015 № 875-ПП «О внесе-

нии изменений в постановление Правительства Свердловской области от 01.10.2014 № 833-ПП «Об установлении на территории Свердловской области минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2015-2017 годы», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить размер взноса на капитальный ремонт общего иму-

щества в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустроенности, с 01 января 2016 года на уровне 8 рублей 52 копейки за 1 квадратный метр площади общего имущества.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возло-

жить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

№ 3873  
от 31 декабря 2015 года

Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан в администрации Верхнесалдинского городского округа

В целях оптимизации работы с обращениями граждан в администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Верхнесалдинского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о работе с обращениями граждан в администрации Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Возложить ответственность:

1) за соблюдение требований настоящего Положения, качественное и своевременное исполнение обращений и подготовку ответов гражданам в структурных подразделениях администрации на заместителей главы администрации Верхнесалдинского городского округа, начальников и заведующих отделов администрации Верхнесалдинского городского округа.

2) за организацию ведения делопроизводства по обращениям граждан в администрации Верхнесалдинского городского округа на специалиста организационного отдела администрации.

3. Главам территориальных органов администрации Верхнесалдинского городского округа – администрации поселка Басьяновский, деревни Нелоба, деревни Никитино, деревни Северная в работе с обращениями граждан руководствоваться настоящим Положением, назначить ответственных лиц за организацию работы с обращениями граждан, установить строгий контроль за сроками и качеством исполнения поручений по обращениям граждан.

4. Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.08.2010 № 564 «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрации

Верхнесалдинского городского округа» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую организационным отделом Т.А. Матвееву.

К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе с обращениями  
граждан в администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа**

**РАЗДЕЛ 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о работе с обращениями граждан в администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок приема, регистрации, рассмотрения обращений, поступивших в администрацию Верхнесалдинского городского округа (далее – Администрация) от физических лиц – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане), от объединений граждан, в том числе являющихся юридическими лицами (далее – организации), порядок направления ответов на обращения граждан и организаций (вместе – обращения), формирования и хранения архивных дел по обращениям, осуществления контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на следующие обращения граждан:

1) обращения, связанные с избранием, открытием, рационализаторскими предложениями, порядком рассмотрения которых регламентируется федеральным законодательством;

2) обращения, рассматриваемые в порядке уголовного, гражданского, арбитражного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях;

3) обращения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Конституционного Суда Российской Федерации, а законодательством Свердловской области – к компетенции Уставного Суда Свердловской области;

4) обращения, направляемые Уполномоченному по правам человека Российской Федерации и Уполномоченному по правам человека Свердловской области;

5) обращения, вытекающие из отношений, складывающихся внутри коллективов организаций и общественных объединений, регулируемых федеральным законодательством, их уставами и положениями;

6) запросы в государственные архивы;

7) анонимные обращения;

8) иные обращения, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен специальный порядок рассмотрения.

1.3. Работу и методическое руководство организацией работы с обращениями в Администрации организует организационный отдел, работники территориальных органов Администрации (далее – органы Администрации), уполномоченные руководителями этих органов.

1.4. Глава администрации Верхнесалдинского городского округа, заместители главы администрации Верхнесалдинского городского округа, руководители территориальных органов Администрации (вместе – должностные лица Администрации) либо уполномоченные лица осуществляют работу с обращениями в пределах своей компетенции.

1.5. В работе с обращениями должностные лица Администрации, уполномоченные лица руководствуются Конституцией Российской Федерации, принципами и нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Думы городского округа, Уставом Верхнесалдинского городского округа, правовыми актами Администрации, настоящим Положением, а также положени-

ями об отделах Администрации, должностными инструкциями.

1.6. Делопроизводство по обращениям ведется в соответствии с настоящим Положением с учетом требований, установленных распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.09.2014 № 128-о «О Правилах оформления документов в администрации Верхнесалдинского городского округа» и иными правовыми актами Администрации в сфере делопроизводства.

1.7. Учет и регистрация обращений и содержащихся в них предложений, жалоб и заявлений осуществляется с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления (далее – АС ДОУ).

1.8. Информация по вопросам рассмотрения обращений, а также о местонахождении, графике работы Администрации, органов Администрации, участвующих в рассмотрении обращений, номерах их контактных телефонов размещается:

1) на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.v-salda.ru>, в том числе в разделе «Обращения»;

2) в помещениях, занимаемых органами Администрации, по адресам:

**администрация поселка Басьяновский** – улица Строителей, дом 1, поселок Басьяновский, Верхнесалдинский район, Свердловская область, 624785;

**администрация деревни Северная** – улица 8 Марта, дом 2, деревня Северная, Верхнесалдинский район, Свердловская область, 624785;

телефон (34345)4-23-73;

**администрация деревни Никитино** – улица Центральная, дом 13, деревня Никитино, Верхнесалдинский район, Свердловская область, 624786;

телефон (34345)2-53-04;

**администрация деревни Нелоба** – улица Центральная, дом 29, деревня Нелоба, Верхнесалдинский район, Свердловская область, 624782;

телефон (34345)2-04-60.

1.9. Прием обращений, оформленных на имя главы администрации Верхнесалдинского городского округа и его заместителей либо направленных в адрес Администрации без указания конкретно-







**5.3.1.** Заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения, если это не затрагивает прав, свобод и законных интересов других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Для ознакомления с указанными документами и материалами заявитель (или его законный представитель) подает заявление в организационный отдел Администрации или в тот орган Администрации, где зарегистрировано его обращение. Ознакомившись с материалами и документами, заявитель (или его законный представитель) расписывается об ознакомлении на первой странице заявления (или на странице, где есть свободное место) и проставляет дату.

**5.3.2.** Справочную работу по рассмотрению обращений ведет организационный отдел Администрации, а также работники органов Администрации, ответственные за организацию работы с обращениями.

**5.3.3.** По устному запросу заявителя ему предоставляется следующая информация:

- о получении обращения и направлении его на рассмотрение;
- об отказе в рассмотрении обращения;
- о продлении срока рассмотрения обращения;
- о результатах и сроках рассмотрения обращения.

## РАЗДЕЛ 6 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

### Глава 1. Осуществление контроля за рассмотрением обращений

**6.1.1.** Общий контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляет организационный отдел Администрации.

**6.1.2.** Постановке на контроль подлежат все обращения, требующие ответа.

Контроль за объективным, всесторонним и своевременным рассмотрением обращений в Администрации возлагается на должностных лиц Администрации либо на уполномоченных лиц.

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений осуществляет специалист по работе с обращениями граждан Администрации, а также работники органов Администра-

ции, ответственные за организацию работы с обращениями.

**6.1.3.** Должностные лица Администрации либо уполномоченные лица несут ответственность за правильность определения исполнителей, принятие решений по обращениям (в том числе решения оставить обращение без ответа или прекратить переписку с заявителем), а также за соблюдение сроков рассмотрения обращений, содержание поданных ответов на обращения.

Исполнители несут ответственность за качественное и своевременное исполнение поручений по обращениям, своевременное извещение соответствующих должностных лиц Администрации либо уполномоченных лиц о необходимости продления сроков исполнения поручений по обращениям, содержание и оформление подготовленных ответов.

Работники организационного отдела Администрации, а также работники органов Администрации, ответственные за организацию работы с обращениями, несут ответственность за своевременную и правильную регистрацию обращений, обеспечение контроля за соблюдением установленных законом сроков рассмотрения обращений.

**6.1.4.** Заведующий организационным отделом Администрации наделяется полномочиями по подготовке и подписанию следующих документов:

- 1) докладных и служебных записок, направляемых в органы Администрации, касающихся нарушений сроков рассмотрения и исполнения обращений органами Администрации, решения оперативных вопросов, возникающих при работе с обращениями, обеспечения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений, а также докладных и служебных записок информационного характера, касающихся работы с обращениями;
- 2) справок, отчетов, информационно-аналитических материалов о рассмотрении обращений в Администрации;
- 3) ответов на обращения, адресованные главе администрации Верхнесалдинского городского округа, заместителям главы администрации Верхнесалдинского городского округа или поступившие в Администрацию без указания конкретного должностного лица или органа Администрации, в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.1.10 настоящего Положения, а также ответов информационного характера, ка-

сающихся порядка рассмотрения обращений граждан.

**6.1.5.** Обращения могут быть сняты с контроля, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы на обращения.

После подготовки ответа на обращение должностное лицо либо уполномоченное лицо, рассмотревшее обращение, принимает решение о снятии обращения с контроля.

После поступления в организационный отдел Администрации или орган Администрации (для обращения, зарегистрированного в органе Администрации) ответа на обращение в подлиннике или в виде копии, в электронную регистрацию контрольную карточку вносится информация о снятии обращения с контроля.

**6.1.6.** Данные о состоянии исполнительской дисциплины в органах Администрации систематически доводятся до организационного отдела Администрации управляющим делами Администрации, а заведующим организационным отделом Администрации до сведения соответствующего должностного лица Администрации либо уполномоченного лица.

**6.1.7.** Аналитическая работа по обращениям ведется организационным отделом Администрации во взаимодействии со всеми органами Администрации.

Ежеквартально проводится анализ поступивших в Администрацию обращений (в том числе количества и тематики обращений, результатов рассмотрения обращений и т.д.).

Информация о работе с обращениями в Администрации ежеквартально размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

Справки, отчеты и информационно-аналитические материалы о рассмотрении обращений в Администрации направляются соответствующим должностным лицам Администрации либо уполномоченным лицам.

**6.1.8.** Заведующая организационным отделом Администрации осуществляет плановые и внеплановые (по мере необходимости) проверки состояния работы с обращениями в органах Администрации в соответствии с распоряжением главы администрации Верхнесалдинского городского округа. К осуществлению проверок могут быть привлечены специалисты органов Администрации по согласованию с их руководителями.

**6.1.9.** Внеплановые проверки организуются и проводятся в

случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в результате действий (бездействия) органов Администрации и должностных лиц органов Администрации либо уполномоченных лиц.

Данные, полученные в ходе проверок, обобщаются и представляются в виде справок, составляемых заведующей организационным отделом Администрации. Информация о результатах проверок доводится до сведения должностных лиц Администрации либо уполномоченных лиц.

**6.1.10.** За систематическое или грубое нарушение требований настоящего Положения или иных нормативных правовых актов по работе с обращениями должностные лица Администрации либо уполномоченные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Глава 2. Дополнительный контроль

**6.2.1.** После направления ответа заявителю в сроки, предусмотренные законодательством, в целях повышения эффективности работы с обращениями и защиты интересов граждан должностные лица Администрации либо уполномоченные лица, специалист по работе с обращениями граждан Администрации имеет право проконтролировать окончательное решение вопроса, поставленного в обращении, в случае если в ответе указывается, что вопрос будет решен в течение установленного периода времени. В этом случае указанные лица могут принять решение о постановке обращения на дополнительный контроль.

**6.2.2.** Исполнителю направляется с использованием АС ДОУ уведомление о постановке обращения на дополнительный контроль с указанием контрольной даты подготовки и направления ответа заявителю.

Исполнитель в установленные сроки готовит и направляет ответ заявителю об окончательном решении вопроса, поставленного в обращении (контрольный экземпляр ответа передается в организационный отдел Администрации, орган Администрации).

**6.2.3.** После подготовки ответа должностное лицо Администрации или уполномоченное лицо, принявшие решение о постановке обращения на дополнительный контроль, принимают решение о снятии обращения с дополнительного контроля и списании его в дело.

### Верхнесалдинского городского округа на иные цели»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы администрации Верхнесал-

динского городского округа от 05.03.2011 № 136 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на иные цели и примерной формы соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на иные цели» следующие изменения:

- 1) пункт 2 признать утратившим силу;
- 2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника финансового управления Н. Н. Богданову.»

**2.** Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на иные цели, утвержденный постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.03.2011 № 136 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на иные цели и примерной

формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на иные цели» следующие изменения:

- 1) пункт 5 после слов «бюджетных учреждений» дополнить словами «(автономных учреждений - в случае открытия им отдельных лицевых счетов в Финуправлении);»;
- 2) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Бюджетные и автономные учреждения осуществляют расходование денежных средств, предоставленных в виде целевых субсидий, в соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа о мерах реализации решения Думы городского округа о бюджете Верхнесалдинского городского округа на соответствующий год (на соответствующий год и плановый период).»;

3) пункт 6 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания: «1.1 объект (работа, услуга) для приобретения которого (которой) предоставляется целевая субсидия, с указанием его (ее) количественных и качественных показа-

телей»;

**3.** Внести в примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на иные цели, утвержденную постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.03.2011 № 136 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на иные цели» следующие изменения:

1) в абзаце первом раздела 1 слова «(указывается конкретная цель предоставления субсидии, с указанием объекта (работы, услуги)» заменить словами «(указывается конкретная цель предоставления субсидии, с указанием объекта (работы, услуги) и описанием его (ее) количественных и

качественных показателей)»;

2) пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.»

**4.** Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

**5.** Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

**6.** Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа Н.Н. Богданову.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

### № 3875 от 31 декабря 2015 года

*О внесении изменений в Перечень мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.04.2011 № 277 «Об утверждении Перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания осужденными в виде обязательных работ и мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Верхнесалдинского городского округа»*

Рассмотрев обращение генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Верхнесалдинский хлебокомбинат» Н.А. Сабакаева, руководствуясь статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации от 08 января 1997 года № 1-ФЗ, Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным

работам на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.04.2011 № 277 «Об утверждении Перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания осужденными в виде обязательных работ и мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.01.2013 № 177, от 24.06.2013 № 1753, от 14.03.2014 № 977, от 26.06.2015 № 1976), исключив пункт 5.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа [http://www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru/).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

## Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

### № 413 от 20 января 2016 года

*О внесении в Законодательное Собрание Свердловской области законопроекта в порядке законодательной инициативы*

В соответствии с пунктами 1-2 статьи 63 Устава Свердловской области, статьей 12 Закона Свердловской области от 20 мая 1997 года № 30-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области», статьями

41,42 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь статьей 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, учитывая фактическое прекращение статуса населенного пункта, Дума городского округа,

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Законодательное Собрание Свердловской области в порядке законодательной инициативы проект закона Свердловской области

«Об упразднении поселка Второй, расположенного на территории Верхнесалдинского района, и о внесении изменений в приложение 9 к Закону Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (прилагается).

2. Поручить главе городского округа – А.Н. Забродину представлять данный законопроект в Законодательном Собрании Свердловской области.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном

средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Я.В. Станкевич).

*А.Н. Забродин,  
глава Верхнесалдинского  
городского округа*

### № 3874 от 31 декабря 2015 года

*О внесении изменений в постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.03.2011 № 136 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий*

*из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на иные цели и примерной формы предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям*

### ЗАКОН СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Проект

Об упразднении поселка Второй, расположенного на территории Верхнесалдинского района, и о внесении изменений в приложение 9 к Закону Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»

Принят Законодательным Собранием Свердловской области

Статья 1

Упразднить поселок Второй, расположенный на территории административно-территориальной единицы Свердловской области – Верхнесалдинский район.

Статья 2

Внести в приложение 9 к Закону Свердловской области от 20 июля 2015 года № 95-ОЗ «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» («Областная газета», 2015, 23 июля, № 130,

24 июля, № 131) с изменениями, внесенными Законами Свердловской области от 12 октября 2015 года № 109-ОЗ, от 23 ноября 2015 года № 133-ОЗ, от 03 декабря 2015 года № 144-ОЗ, от 21 декабря 2015 года № 161-ОЗ, следующие изменения:

1) в части второй параграфа 1 приложения 9 слова «поселок Второй,» исключить;  
2) параграф 2 приложения 9 изложить в следующей редакции:  
«Параграф 2. Схематическая карта границы Верхнесалдинского городского округа  
Граница Верхнесалдинского го-

родского округа отражена на следующей схематической карте:

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Куйвашев Е.В.,  
Губернатор Свердловской области

г. Екатеринбург  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года  
№ \_\_\_-ОЗ



#### Условные обозначения

- граница муниципального образования
- наименование муниципального образования
- ВЕРХНЯЯ САЛДА
- наименование населенного пункта
- узловые точки и их номера
- узловые точки и их номера».

№ 415  
от 28 января 2016 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16 декабря 2015 года № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 22 января 2016 года № 262 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16 декабря 2015 года № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского

городского округа на 2016 год», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии со статьей 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год» следующие изменения:  
1) в пункте 1 цифры «1120565,8» заменить цифрами «1336048,2», цифры «720639,8» заменить цифрами «936122,2»;  
2) в пункте 2 цифры «1160558,4» заменить цифрами «1376040,8»;  
3) в подпункте 6 пункта 9 цифры

«1150575,2» заменить цифрами «1366057,6»;  
4) в подпункте 7 пункта 9 цифры «38630,1» заменить цифрами «57207,1»;  
5) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);  
6) приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается);  
7) приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается);  
8) приложение № 5 изложить в новой редакции (прилагается);  
9) приложение № 6 изложить в новой редакции (прилагается).  
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.  
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации

«Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.  
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Косилов И.Б).

А.Н. Забродин,  
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

## Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа информирует:

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.  
2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников.  
3. Предмет аукциона:  
Лот №1: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0801001:36, срок аренды 5 лет.

Сведения о земельном участке: земельный участок с кадастровым номером 66:08:0801001:36, общей площадью 32823 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, мусоросортирующий завод. Разрешенное использование участка – коммунальное обслуживание. Ограничения либо обременения – охранный газопровод 16711 кв.м. Предельные параметры разрешенного строительства для зоны С (У)-3 «Зона специального назначения III класса утилизационная» Правилами землепользования и застройки города Верхняя Салда не установлены. Технические условия подключения к инженерно-техническим сетям: сети инженерно-технического обеспечения отсутствуют.

4. Основание проведения аукциона – распоряжение Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа № 743 от 08.12.2015.

5. Начальный размер ежегодной арендной платы составляет: 749 000 (семьсот сорок девять тысяч) рублей;  
6. Сумма задатка для участия в аукционе составляет: 230 000 (двести тридцать тысяч) рублей;

7. «Шаг аукциона» составляет: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.  
8. Организатор аукциона – Ко-

митет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

9. Порядок осмотра земельного участка на местности: самостоятельно, лицами, желающими принять участие в аукционе.

10. Дата, место и время проведения аукциона 09.03.2016г. в 15 часов 00 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 19.

11. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8.00 часов по местному времени 05.02.2016 г. до 17.00 часов по местному времени 03.03.2016г. в рабочее время Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (понедельник-пятница, с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 21. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

12. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента с отметкой организатора аукциона о приеме документов.

13. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.  
14. Задаток должен поступить

не позднее 03.03.2016 г. по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа ИНН 6607013530 КПП 660701001 Банк получателя: Уральский банк Сбербанка России г.Екатеринбург расч. счет 40302810616545050018 кор. счет 3010181050000000674 БИК 046577674.

Назначение платежа: (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа; лицевой счет № 05902070520) (задаток за право на заключение договора аренды земельного участка по лоту №\_\_\_).

Документ, подтверждающий перечисление задатка, является соглашением о задатке. Задаток перечисляется претендентом на участие в аукционе, внесение задатка третьими лицами не допускается. Документом, подтверждающим внесение или невнесение претендентом задатка, является выписка с указанного счета.

15. Задаток возвращается путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в заявке на участие в аукционе счет претендента, в случаях, установленных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в нем участвовали менее 2-х участников и с претендентом, как с единственным участником аукциона, заключен договор аренды земельного участка, задаток, внесенный претендентом, не возвращается, а засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Внесенный задаток не возвращается в случае если претендент, признанный победителем аукциона уклонится от заключения договора аренды земельного участка в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

16. Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 04.03.2016г. в 12.00 часов местного времени по адресу: Свердловская область, город

Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет №57.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов.

17. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника с момента оформления Организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

18. Порядок определения победителей аукциона: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие

документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

20. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного

участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

21. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается между Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа и победителем аукциона в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов

протокола о результатах аукциона.

22. С момента публикации извещения получить дополнительную информацию можно в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет № 21, время работы с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Адрес электронной почты: kui.vsalda@gmail.com. Телефон для справок – (34345) 2-34-50, 5-28-01.

#### Приложение 1: Форма заявки на участие в аукционе

Номер регистрации \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Время регистрации \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_

Организатору аукциона: В Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма)

Адрес Претендента:

Телефон /факс претендента:

Иные сведения о претенденте:

(для юридических лиц: ОГРН, ИНН, КПП)

#### **ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

Претендент \_\_\_\_\_,

ознакомившись с условиями аукциона, изложенными в извещении о проведении аукциона, просит рассмотреть заявку на участие в аукционе, который состоится 09.03.2016г., проводимом Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0801001:36.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды Участка;

2) заключить договор аренды Участка в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН, КПП, наименование банка, номер счета отделения банка, номер расчетного (лицевого) счета, номер корреспондентского счета, БИК.

Адрес (в т.ч. адрес электронной почты и (или) факс) для направления уведомления о результатах рассмотрения представленной организатору аукциона заявки:

Приложение:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Претендент: \_\_\_\_\_  
(Ф.,И.,О., должность представителя юридического лица; подпись) Ф.,И.,О. физического лица)

МП

Приложение 2: проект договора аренды земельного участка

#### ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_ земельного участка

г.Верхняя Салда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа в лице председателя Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа Бугаевской Татьяны Геннадьевны, действующей на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от 09.03.2016 года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:08:0801001:36, общей площадью 32823 кв.м., находящийся по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, мусоросортирующий завод в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, (далее – Участок). Разрешенное использование Участка – коммунальное обслуживание.

1.2. Участок, указанный в п.п. 1.1. настоящего Договора, используется арендатором исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка, указанных в п.п. 1.1. настоящего Договора не допускается.

#### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с 09.03.2016г. до 09.03.2021 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством.

2.3. В соответствии с п. 2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

#### 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента предоставления земельного участка, а именно с 09.03.2016г.

3.2. Размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Арендная плата за период с 09.03.2016г. по 31.12.2016г. составляет: \_\_\_\_\_ руб.

Ежемесячный размер арендной платы составляет: руб.

3.3. Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца по следующим реквизитам: КБК 902 1 11 05012 04 0001 120 ОКТМО 65708000. Счет 40101810500000010010 УФК по Свердловской области (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа), ИНН 6607002810, КПП 660701001. Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001.

Допускается досрочное исполнение обязательств по внесению арендной платы.

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере 230 000 (двести тридцать тысяч) рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет, при этом ссылка на дату и номер договора обязательна.

3.4. Размер арендной платы по Договору не изменяется в течение всего срока действия Договора.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. Получать в полном объеме возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а



также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра передаче Участка в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №1).

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

5.1. Арендатор имеет право;

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. При условии письменного уведомления Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого назначения и разрешенного использования Участка на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Договором.

5.1.3. При условии письменного уведомления Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор Участка. При этом заключение нового договора аренды Участка не требуется.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 №878, на части Участка площадью 16711 кв.м., занятой охранной зоной газопровода, запрещено:

- а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;
- б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;
- в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;
- г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;
- д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;
- е) огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;
- ж) разводить огонь и размещать источники огня;
- з) рыть погребов, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;
- и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики;
- к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;
- л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором



условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока действия настоящего Договора о предстоящем освобождении Участка. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории и рекультивации Участка.

5.2.8. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение, лицензия) соответствующих компетентных органов.

5.2.9. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.10. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании организации и т.п. в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

5.2.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2.12. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до ее полного погашения.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по арендным платежам и штрафных санкций.

6.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

#### **7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

7.1. Государственная регистрация настоящего Договора производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и его филиалах за счет Арендатора.

7.2. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.

7.3. Арендатор в течение 15 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области настоящий Договор (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительный экземпляр настоящего Договора для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

7.4. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора сообщить Арендодателю (его полномочному представителю) о произведенной государственной регистрации Договора.

#### **8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

8.1. Все изменения и (или) дополнения (кроме изменения арендной платы) к настоящему Договору возможны по соглашению Сторон и оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.



8.2. В соответствии со ст. 450 ГК РФ по требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только при существенном нарушении Договора другой Стороной. Стороны допускают возможность расторжения Договора во внесудебном порядке по соглашению Сторон.

8.3. Согласно ст. 619 ГК РФ настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора или назначения Участка либо с неоднократными нарушениями, в том числе использует Участок не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанным в п.1.1. настоящего Договора;
- существенно ухудшает Участок;
- более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

8.4. В случаях, предусмотренных п.8.3. настоящего Договора, арендодатель в письменной форме направляет Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательств, предусмотренных договором, в разумный срок, согласованный сторонами. В случае неисполнения Арендатором обязательств в согласованные сроки, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.п.8.2., 8.3. настоящего Договора случаях, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора либо истечении срока аренды.

#### 9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

Приложение № 1  
к договору аренды  
земельного участка

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

#### АКТ

приема-передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании подпункта 1.1. договора о передаче в аренду земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с 09.03.2016 г. земельный участок площадью 32823 кв.м., находящийся по адресу : Свердловская обл., г.Верхняя Салда, мусоросортирующий завод, и предоставленный с разрешенным использованием коммунальное хозяйство. Кадастровый номер земельного участка 66:08:0801001:36

**Передал:**

**Принял:**

Распространяется бесплатно

**Учредители:**

Дума Верхнесалдинского городского округа,  
администрация Верхнесалдинского  
городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федераль-  
ной службы по надзору в сфере связи и массовых  
коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404  
от 29 декабря 2014 года

**Редактор:** М.В. Семёнова

**Отпечатано:**

Отдел полиграфических и рекламных проектов  
ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760,  
Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1  
**Заказ: № 172. Тираж 100 экз.**

**Подписано в печать:** по графику – 04 февраля,  
10.00, фактически – 04 февраля, 10.00

**Адрес издателя:**

Муниципальное бюджетное учреждения «Служба  
городского хозяйства», 624760, Свердловская обл.,  
г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

**Адрес редакции:**

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46