



Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1621
от 16 мая 2016 года

Об утверждении Правил определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, их отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчикам отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, их отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила) (прилагаются).

2. Органам местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа разработать в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, и утвердить требования ккупаемым ими, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Настоящее постановление

вступает в силу с момента его подписание.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Н. Н. Богданову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

ПРАВИЛА

определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, их отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, их отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (далее – органы местного самоуправления) утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования ккупаемым ими, их отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к Настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных

видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к настоящим Правилам (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Органы местного самоуправления определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

1) доля расходов органа местного самоуправления, его отраслевых (функциональных) органов, подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого органа местного самоуправления и его отраслевых (функциональных) органов и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

2) доля контрактов органа местного самоуправления, его отраслевых (функциональных) органов и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида

товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого органа местного самоуправления и его отраслевых (функциональных) органов и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Органы местного самоуправления при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых органами местного самоуправления и их отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня органы местного самоуправления вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Органы местного самоуправления при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованному ограничению количества участников закупок;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обозначение которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия

использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

- 1) с учетом категорий и (или)

групп должностей работников органов местного самоуправления и их отраслевых (функциональных) органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников местного самоуправления.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общерос-

сийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

9. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются органами местного самоуправления в случае, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 692 от 19 февраля 2016 года

О внесении изменений в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2016 году», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа

В целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утвержде-

нии муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, от 18.09.2015 № 2775, от 01.10.2015 № 2903, от 15.10.2015 № 3047, от 11.12.2015 № 3574, от 15.03.2016 № 948, от 30.03.2016 № 1137, от 01.06.2016 № 1778), Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021

года» в 2016 году», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.02.2016 № 692 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2016 году» (далее – План мероприятий), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Заведующей отделом бухгалтерского учета и отчетности Л.А. Соколовой производить оплату работ, услуг в соответствии с изменениями, внесенными в План мероприятий настоящим постановлением.

3. Заместителю главы администрации по экономике и финансам, начальнику финансового управления администрации Н.Н.

Богдановой производить финансирование расходов с учетом изменений, внесенных в План мероприятий настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву

**К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2016 году

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Всего, тыс. рублей	в том числе	
			местный бюджет	внебюджетные источники
1.	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»	32122,4	22407,7	9714,7
2.	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»	31 299,2	21 631,7	9 667,5
3.	Мероприятие 1 Проведение мероприятий по проектированию, реконструкции, модернизации и строительству систем коммунальной инфраструктуры	12 909,3	3 241,8	9 667,5
4.	Мероприятие 1.1 Разработка проектно-сметной документации для строительства объекта: сооружения биологической очистки хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 70 м.куб./сут. в д. Северная, Верхнесалдинский городской округ, Свердловская область	960,7	960,7	
5.	Мероприятие 1.2 Проведение экспертизы инженерных изысканий по объекту: сооружения биологической очистки хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 70 м. куб./ сут. в д. Северная, Верхнесалдинский городской округ, Свердловская область	100,0	100,0	0
6.	Мероприятие 1.3 Разработка проектно-сметной документации на электроснабжение мкр. «Мельничный», мкр. «Юго-Восточный», ул. Ветеринарная- ул. Лесная в г. Верхняя Салда	1 141,5	1 141,5	0

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Всего, тыс. рублей	в том числе	
			местный бюджет	внебюджетные источники
7.	Мероприятие 1.4 Замена дымовых труб котельных д. Северная, д. Никитино, п. Песчаный, п. Басьяновский	1 039,6	1 039,6	0
8.	Мероприятие 1.5 Модернизация котельной № 5	9 667,5		9 667,5
9.	Мероприятие 4 Модернизация котельной № 3	11 971,0	11 971,0	
10.	Мероприятие 9 Проведение мероприятий по подготовке котельных в деревне Северная, деревне Никитино, поселке Песчаный, поселке Басьяновский к отопительному сезону 2016-2017 годов	6 418,9	6 418,9	
11.	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа»	283,2	236,0	47,2
12.	Мероприятие 6 Установка счетчиков в многоквартирных домах	283,2	236,0	47,2
13.	Подпрограмма «Поддержка садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»	540,0	540,0	0
14.	Мероприятие 7 Предоставление субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям	540,0	540,0	0
15.	в том числе оплата работ 2015 года	400,9	400,9	0

№ 1622 от 16 мая 2016 года

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, подведомственных им территориальных, отраслевых (функциональных) органов и казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2015 № 3860 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

подведомственных им территориальных, отраслевых (функциональных) органов и казенных учреждений (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Н. Н. Богданову.

**К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа**

**ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, подведомственных им территориальных, отраслевых (функциональных) органов и казенных учреждений**

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, подведомственных им территориальных, отраслевых (функциональных) органов и казенных учреждений (далее – Правила) устанавливаются

порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (далее – органы местного самоуправления) и подведомственных им территориальных, отраслевых (функциональных) органов и казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления, его территориальных, отраслевых (функциональных) органов и казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая соответственно территориальные, отраслевые (функциональные) органы и подведомственные казенные учреждения (далее – Методика), согласно приложению к настоящему Правилам, определяются в порядке, устанавливаемом соответственно самими органами

местного самоуправления.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления, их территориальным, отраслевым (функциональным) органам, находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Верхнесалдинского городского округа.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления.

5. Органы местного самоуправления разрабатывают и утвер-

ждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- 1) количества абонентских номеров пользователя (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- 2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;
- 3) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- 4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 5) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;
- 6) количества и цены планшетных компьютеров;
- 7) количества и цены носителей информации;

8) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

10) количества и цены рабочих станций;

11) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

12) количества и цены мебели;

13) количества и цены канцелярских принадлежностей;

14) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

15) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

16) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органа мест-

ного самоуправления и подведомственных ему территориальных, отраслевых (функциональных) органов и казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей территориальных, отраслевых (функциональных) органов и ру-

ководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа и подведомственных им территориальных, отраслевых (функциональных) органов и казенных учреждений опубликована на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

округа на 2016 год», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу «Повышение эффективности

управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»,

утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.08.2014 № 2674 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации

Верхнесалдинского городского округа от 18.02.2015 № 685, от 26.03.2015 № 1124, от 28.07.2015 № 2215, от 27.08.2015 № 2545, от 26.11.2015 № 493, от 20.02.2016 № 784, от 07.04.2016 № 1218) (далее – Программа), внести изменения, заменив в приложении № 1 к Про-

грамме в графе 5 строки 9 число «20,4» числом «58,1».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Т.Г. Бугаевскую.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

транспортном и городском наземном электрическом транспорте в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», с целью создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в грани-

цах Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Реестр регулярных автобусных маршрутов, проходящих по территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2015 № 3852 «Об утверждении реестра регулярных автобусных маршрутов, проходящих по территории Верхнесалдинского городского округа», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газе-

та» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 1883 от 10 июня 2016 года

О внесении изменений в Регистр регулярных автобусных маршрутов, проходящих по территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2015 № 3852

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным

№ 1888 от 10 июня 2016 года

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.01.2014 № 297

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.01.2014 № 297 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2295, от 05.12.2014 № 3712), следующие изменения:

1) абзац третий пункта 6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее – МФЦ) Почтовый адрес МФЦ: 624760, Свердловская область,

город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3.

Режим работы МФЦ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 09.00 до 20.00 часов, суббота – с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва). Выходной день – воскресенье.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультации) 8 (34345) 4-40-16. Телефон справочного информационного центра «Мои документы» 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).»;

2) абзац первый пункта 27 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки

здания администрации Верхнесалдинского городского округа (прилагаются):

постоянный пропуск в здание администрации Верхнесалдинского городского округа;

материальный пропуск; журнал учета выдачи разовых пропусков;

журнал учета выдачи материальных пропусков.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по правовому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа Ю.Н. Муцанова.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима в здании администрации Верхнесалдинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию пропускного режима в здании администрации Верхнесалдинского городского округа как совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтроль-

ного входа (выхода) лиц, внося (внося), ввоза (вывоза) имущества.

1.2. Пропускной режим в здании администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – здание администрации) устанавливается в целях:

- 1) исключения несанкционированного проникновения в здание администрации посторонних лиц;
- 2) исключения проноса в здание администрации взрыво- и пожароопасных материалов, отравляющих веществ, других опасных предметов, всех видов оружия и боеприпасов;
- 3) предотвращения хищений материальных ценностей из здания администрации.

1.3. Пропускной режим осуществляется на основе следующего принципов:

- 1) законности;
- 2) уважения и соблюдения прав и свобод человека и граждан;
- 3) централизованного руководства.

1.4. Организация пропускного режима, контроль за его выполнением возлагаются на частное охранное предприятие.

2. Организация пропускного режима

2.1. Для осуществления пропускного режима в здании администрации Верхнесалдинского городского округа организуется круглосуточный пост охраны. Пропуск в здание администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляется через центральный вход. Центральный вход

из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями, должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

3) в абзаце шестом пункта 27 раздела 2 после слова «текстовая» дополнить словами «и мультимедийная»;

4) в абзаце седьмом пункта 27 раздела 2 после слова «текстовой» дополнить словами «и мультимедийной».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

оборудуется металлодетектором.

2.2. Порядок входа в здание администрации Верхнесалдинского городского округа:

- 1) посетители - по разовым и постоянным пропускам;
- 2) работники администрации Верхнесалдинского городского округа, работники структурных подразделений администрации Верхнесалдинского городского округа, работники организаций, расположенных в здании администрации Верхнесалдинского городского округа - по служебным удостоверениям;
- 3) участники организованных мероприятий (совещаний, заседаний и т.п.) - по спискам руководителей структурных подразделений, ответственных за проведение мероприятия, и документу, удостоверяющему личность;
- 4) лица, указанные в Перечне лиц, имеющих право на вход в здание администрации Верхнесалдинского городского округа - по служебному удостоверению, - по служебному удостоверению с отметкой в журнале регистрации посетителей;
- 5) работники органов государственного надзора и контроля, имеющие в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного посещения объектов, право беспрепятственного доступа на объекты надзора и контроля (при исполнении служебных обязанностей), - по служебному удостоверению и решению руководителя о проведении соответствующей проверки.

2.3. Посетители допускаются в здание администрации Верхне-

№ 1981
от 23 июня 20126 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3157

Руководствуясь решениями Думы городского округа от 28.01.2016 № 415, от 24.02.2015 № 417 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 (в редакции от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697), Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3157 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.03.2015 № 892, от 01.04.2015 № 1137, от 23.06.2015 № 1946, от 10.09.2015 № 2686, от 22.01.2016 № 263) (далее – Программа), внести следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации», тыс. рублей», изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей ВСЕГО: 49385,5 тыс. рублей;

в том числе:
2015 г. – 22869,7 тыс. рублей;
2016 г. – 5430,2 тыс. рублей;
2017 г. – 5278,0 тыс. рублей;
2018 г. – 3787,2 тыс. рублей;
2019 г. – 3893,6 тыс. рублей;
2020 г. – 4004,9 тыс. рублей;
2021 г. – 4121,9 тыс. рублей;
из них:
федеральный бюджет 2015-2021 гг: 19849,1 тыс. рублей;
в том числе:
2015 г. – 19849,1 тыс. рублей;
2016 г. – 0,0 тыс. рублей;
2017 г. – 0,0 тыс. рублей;
2018 г. – 0,0 тыс. рублей;
2019 г. – 0,0 тыс. рублей;
2020 г. – 0,0 тыс. рублей;
2021 г. – 0,0 тыс. рублей;
областной бюджет 2015-2021 гг: 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет: 29536,4 тыс. рублей;

в том числе:
2015 г. – 3020,6 тыс. рублей;
2016 г. – 5430,2 тыс. рублей;
2017 г. – 5278,0 тыс. рублей;
2018 г. – 3787,2 тыс. рублей;
2019 г. – 3893,6 тыс. рублей;
2020 г. – 4004,9 тыс. рублей;
2021 г. – 4121,9 тыс. рублей;»;
2) приложение № 1 к Програм-

ме изложить в новой редакции (прилагается);
3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);
4) Программу дополнить приложением № 4 (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 1982
от 23 июня 2016 года

Об утверждении Положения о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», в целях реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа», муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского

городского округа от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, от 30.03.2016 № 1137), Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на установку кол-

лективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строитель-

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора и предоставлению в 2016 году субсидий на возмещение затрат коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | ШИРЯЕВА
Анна Валентиновна | - и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии |
| 2. | ЕГОРОВА
Алена Александровна | - ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации, секретарь комиссии |
| 3. | БОГДАНОВА
Надежда Николаевна | - заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации |
| 4. | Члены комиссии:
РАСПОПОВА
Наталья Геннадьевна | - начальник юридического отдела администрации городского округа |
| 5. | СОКОЛОВА
Лариса Анатольевна | - заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа |
| 6. | ВАЙСЕРО
Владимир Викторович | - директор МБУ «Служба городского хозяйства |

ным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям (прилагается).

2. Создать комиссию по проведению отбора и предоставлению в 2016 году субсидий на возмещение затрат коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и

горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимате-

лям (далее - Комиссия).

3. Утвердить состав Комиссии (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления воз-

ложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидии на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям (далее - Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - субсидии), юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям (далее - Претендент на получение субсидий), порядок возврата субсидий и положение об обязательной проверке главных распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюде-

ния условий учета и порядка предоставления субсидий.

1.3. Источником возмещения затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах являются:

1) средства бюджета Верхнесалдинского городского округа, выделяемые на мероприятие подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»;

2) средства собственников помещений в многоквартирных домах в размере не менее 20 (двадцати) процентов от общего объема финансирования выполняемых работ.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Информация о проведении отбора на получение субсидии размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

Глава 2. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат Претенденту на получение субсидий на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах.

Глава 3. Сроки и критерии отбора Претендентов на получение субсидий

6. Объявление об отборе Претендентов на получение субсидий, которым могут быть предоставлены субсидии в 2016 году, размещается на официальном

сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru> в срок не позднее 01 июля текущего года.

3.1. Претенденты на получение субсидий, должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и располагаться на территории Верхнесалдинского городского округа.

3.2. Условиями выделения субсидий являются:

1) регистрация Претендента на получение субсидий, в установленном законом порядке;

2) претендент на получение субсидий не должен находиться в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, на любой стадии банкротства;

3) претендент на получение субсидий не должен иметь просроченной задолженности в бюджеты всех уровней;

4) претендент на получение субсидий должен иметь открытый расчетный счет в банке.

3.3. Для участия в отборе на предоставление субсидий Претендент на получение субсидий в срок до 20 июля 2016 года представляет в отдел средств коммунальному хозяйству администрации следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий, форма которой представлена в приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением перечня многоквартирных жилых домов, в которых будут проведены работы по установке коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах.

2) документы, подтверждающие полномочия Претендента на получение субсидий на управление многоквартирным домом (домами) (решение о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иных специализированных потребительских кооперативов; протокол общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом);

3) справку (с приложением документов, подтверждающих указанные в ней сведения) управляющей компании, товарищества

собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающую в себя следующую информацию:

общая площадь многоквартирного дома с учетом подвальных помещений;

общая площадь и перечень нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности юридических и физических лиц, площадь помещений, используемых по договору аренды, предусматривающему обязательства по участию арендатора в общих расходах многоквартирного дома;

общая площадь жилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности граждан;

общая площадь муниципальных помещений в многоквартирном доме, с указанием перечня данных помещений;

4) проектно-сметную документацию на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах;

5) копию протоколов голосования собственников помещений в многоквартирных домах о принятии решения на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах и софинансировании расходов на их установку за счет средств собственников жилья, в размере не менее 20 процентов;

6) справку из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 16 по Свердловской области об отсутствии задолженности юридического лица, индивидуального предпринимателя об уплате налогов и сборов;

7) копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) копию Устава;

9) справку управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов

или иных специализированных потребительских кооперативов о том, что ранее работы по установке коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах не проводились;

10) реквизиты расчетного счета в банке;

11) копии договоров на оказание услуг;

12) акты выполненных работ, услуг;

13) акты ввода установленных приборов в эксплуатацию;

14) платежные документы.

В случае расщочки платежа, по условиям заключенного договора на оказание услуг, платежные документы должны быть предоставлены не позднее, чем за три дня до даты заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

Глава 4. Порядок отбора Претендентов

4.1. Отбор Претендентов на получение субсидий осуществляет комиссия по проведению отбора и предоставлению субсидий на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия), состав которой утвержден настоящим постановлением.

4.2. Общий состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Комиссия рассматривает поступившие на рассмотрение заявки, представленные Претендентом на получение субсидий, для участия в отборе в течение десяти дней.

4.4. Подготовку заседаний Комиссии, проверку документов, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим предложения о распределении субсидий между Претендентами на получение субсидий.

4.5. Решения Комиссии правомочны при присутствии на заседании не менее 2/3 состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

4.6. Комиссия из своего состава создает рабочую группу, которая, с привлечением специалистов МБУ «Служба городского хозяйства», фиксирует факт проведенных работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах и вводит их в эксплуатацию.

4.7. На основании протокола отделом по жилищно-коммунальному хозяйству оформляется постановление администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Перечня получателей субсидий с указанием суммы предоставленной Претендентом на получение субсидий (далее - Перечень).

4.8. Субсидии на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, не могут превышать 80 процентов от общего объема финансирования, предусмотренного бюджетом.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$PC_i = V_{zi} * (S_{ci} * 80\% + S_{mi})$, где
PC i - размер субсидии для i-того многоквартирного дома

V - объем стоимости заявки для i-того многоквартирного дома на 1 кв. м

(рассчитывается по формуле)

S ci - общая площадь жилых помещений собственников в i-том многоквартирном доме

S mi - общая площадь муниципальных жилых помещений в i-том доме

80% - расчетный процент, применяемый для расчета размера субсидий

$V_{zi} = U_{cz} / S_{oi}$, где

V cz - объем стоимости заявки для i-того многоквартирного дома

S oi - общая площадь i-того многоквартирного дома

S oi = S ni + S mi + S ci, где

S oi - общая площадь i-того многоквартирного дома (с учетом подвальных помещений)

S ni - общая площадь нежилых помещений i -того дома, находящаяся в собственности)

S mi - общая площадь муниципальных жилых помещений i -того дома

S ci - общая площадь жилых помещений i -того дома, находящихся в собственности граждан

Общий размер субсидий рассчитывается по формуле:

$\sum PC = PC_{i1} + PC_{i2} + PC_{i3} + \dots + PC_{in}$

В случае, если расчетный размер субсидий больше объема средств, запланированных в бюджете, то для расчета субсидий применяется поправочный коэффициент:

$k = (PC_{cb} - \sum V_{zi}) / \sum V_{zo} * S_{co}$, где

k - поправочный коэффициент, применяемый для расчета размера субсидий

PC cb - размер субсидии из бюджета

$\sum V_{zm}$ - общий объем затрат на муниципальные жилые помещения

$\sum V_{zo}$ - общий объем стоимости на 1 кв. м по поданным заявкам

S co - общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности, по поданным заявкам.

4.9. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные Претендентами на получение субсидий, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

2) принимает одно из следующих решений:
об отклонении заявок Претендентов на получение субсидий, в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

о предоставлении субсидий и о сумме субсидий в соответствии

с применяемым расчетом, указанным в пункте 4.8 настоящего Положения;

об отказе в предоставлении субсидий.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) недостоверность сведений, представленных Претендентом на получение субсидий;

2) несоответствие целей получения субсидий, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

3) отсутствие ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на указанные цели;

4) невыполнение условий, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

4.11. Администрация после утверждения Перечня в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидий Соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматриваются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Положению. Претендент в свою очередь предоставляет отчет об использовании бюджетных средств, в течение 10 календарных дней с даты получения субсидий в отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта администрации Верхнесалдинского городского округа по форме, представленной в приложении № 3 к настоящему Положению.

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации передает для финансирования в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации в срок, не позднее 01 октября 2016 года следующие документы:

копии договора подряда на выполнение работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды; акты выполненных работ на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах;

акты ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды;

платежные документы;

отчет по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае расщочки платежа по условиям заключенного договора подряда выполнение работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды платежные документы должны быть предоставлены не позднее, чем за три дня до даты заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

5.2. Предоставление субсидий производится путем перечисления субсидий на расчетный счет

получателя субсидий, открытый в банке.

5.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации направляет в Финансовое управление администрации заявку на финансирование, а также принятые к учету документы в соответствии с настоящим Положением на расходование денежных средств и платежное поручение.

5.4. Финансовое управление администрации осуществляет учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджет Верхнесалдинского городского округа, утвержденный приказом руководителя Финансового управления администрации от 09.02.2015 №8 (в редакции от 18.03.2016 № 22).

Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, утвержденным приказом начальника Финансового управления от 28.12.2012 № 99.

5.5. В оплате субсидий отказывается в случае предоставления документов, оформленных в нарушение федерального, областного законодательства и нормативных актов Верхнесалдинского городского округа.

Глава 6. Возврат субсидий

6.1. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 3.4 настоящего Положения.

6.2. При выявлении администрацией, органами осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6.3. При невозврате субсидий в указанный срок администрация принимает меры по взысканию сумм субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа, в судебном порядке.

Глава 7. Контроль за расходованием средств

7.1. Полученные субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

7.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям.

ФОРМА ЗАЯВКИ

от _____ № _____

Заявка на предоставление субсидий в 2016 году на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа,

1. Участник _____ (наименование организации) _____ в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных Положением о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям.

2. Анкета участника:

Полное и сокращенное фирменное наименование участника, его организационно-правовая форма (для юридического лица и ИП)	
Юридический адрес участника (для юридического лица и ИП)	
Почтовый адрес участника (для юридического лица) с указанием контактного телефона	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник, регистрационные данные, дата, место и орган регистрации, ИНН участника	
Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК, код ОКПО/КПП	

3. Настоящим участник _____



(наименование организации)

гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

4. В случае, если предложения будут признаны соответствующими критериям, участник _____

(наименование организации)

берет на себя обязательство подписать Соглашение с администрацией Верхнесалдинского городского округа о предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа в соответствии с требованиями Положения о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа».

К заявке прилагаются документы согласно пункту 3.4 Положения.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных:

МП _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Данное согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 2016 году субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям

г. Верхняя Салда «___» _____ 2016 г.

Администрация Верхнесалдинского городского округа в лице и.о. заместителя главы администрации Верхнесалдинского городского округа по ЖКХ, энергетике и транспорту _____, действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа от _____ № _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с _____ одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в _____ лице

действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа для возмещения затрат Получателя в соответствии с Положением о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от _____ года № _____ «Об утверждении Положения о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям» (далее - Положение).

1.2. Объем субсидий, предоставляемый в 2016 году Получателю, составляет _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель:

2.1.1. Для получения субсидий в соответствии с настоящим Соглашением обязан представить в администрацию Верхнесалдинского городского округа документы в соответствии с пунктами 3.4, 5 Положения.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Как главный распорядитель бюджетных средств, предоставить Получателю субсидии в соответствии с Положением.

2.2.2. Перечислить субсидии на расчетный счет Получателя на условиях, предусмотренных Положением, с учетом предоставления Получателем документов, являющихся основанием для выплаты субсидий, путем предоставления заявки на оплату расходов.

3. Ответственность сторон

3.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При выявлении администрацией городского округа, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель дает согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. Юридические адреса, реквизиты

Администрация:

Администрация Верхнесалдинского городского округа
624760 Свердловская область,
г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46
ИНН 6607002585 КПП 660701001
р/с 40204810900000126207
Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001

ФИО

М.П.

Получатель:

ФИО

М.П.

ОТЧЕТ

(наименование организации)

об использовании средств, предоставленных в виде субсидий на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям» за _____ ГОД

№ п/п	Адрес МКД	Дата, номер платежного документа	Перечислено подрядчику-всего (руб.)	В том числе за счет (руб.)		Возвращено в местный бюджет (руб.)	Дата, номер платежного документа
				субсидий	Средств собственников		

**№ 2052
от 24 июня 2016 года**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 07.02.2011 № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Вы-

дача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (в редакции от 30.12.2013 № 3583, 17.01.2014 № 10, 05.08.2014 № 2450, 04.12.2014 № 3701) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 5 главы 1 Административного регламента слово «отдел» заменить словом «филиал»;

2) абзац второй пункта 5 главы 1 Административного регламента изложить в следующей редакции: «отдел по делам архивов администрации города Нижний Тагил, расположенный по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1. Телефон 8(3435) 41-64-29, 41-64-28.

Режим работы: понедельник-четверг с 08.30 до 17.30 часов, пятница с 08.30 до 16.30 часов, перерыв с 12.00 до 12.48 часов»;

3) в пункте 8 главы 2 Административного регламента слова «arhiv.vs@mail.ru» заменить словами «arhiv@v-salda.ru»;

4) абзац второй пункта 8.1 главы 2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Муниципальная услуга предоставляется через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» в городе Верхняя Салда.

Информация о месте нахождения и графике работы филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» в городе Верхняя Салда (далее – МФЦ):

почтовый адрес МФЦ: 624760, Свердловская область, город

Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3.

Режим работы МФЦ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 09.00 до 20.00 часов (без перерыва).

Суббота: с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва).

Воскресенье - выходной день. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) 8(34345) 4-40-16,

телефон справочного информационного центра «Мои документы» 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный);

5) в пункте 9 главы 2 Административного регламента слова «- через МФЦ; по телефону Единого контактного центра МФЦ 8(800)200-84-400 (звонок бесплатный)» заменить словами «через МФЦ по телефону 8(34345) 4-40-16.»;

6) главу 2 Административного регламента дополнить пунктом 17-1 следующего содержания: «17-1. Требования к обеспечению условий доступа для инвалидов.

В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использова-

нием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями;

визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны созда-

вать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Настоящее постановление

опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 2071 от 28 июня 2016 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа

от 24.11.2010 № 783 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.10.2014 № 3208, от 03.12.2014 № 3688) следующие изменения:

1) пункт 7 раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Также информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить в МФЦ.

Почтовый адрес МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3.

Режим работы МФЦ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 20.00 часов, суббота - с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва); воскресенье – выходной день.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций): 8 (34345) 4-40-16.

Телефон справочного информационного центра «Мои документы»: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).».

2) раздел второй дополнить пунктом 18-1 следующего содержания:

«18-1. Требования к обеспече-

нию условий доступа для инвалидов.

В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям: удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, тек-

стовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами;

вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа Т.Г. Бугаевскую.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 2090 от 30 июня 2016 года

Об утверждении Концепции размещения наружной рекламы и информационных конструкций (вывесок) на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Правилами благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденными решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 106 «Об утверждении Правил благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верх-

несалдинского городского округа, в целях упорядочения муниципальной политики в сфере наружной рекламы, системного подхода к размещению наружной рекламы и информационных конструкций (вывесок), их интегрирования в архитектурно-художественный облик сложившейся застройки Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Концепцию размещения наружной рекламы и информационных конструкций (вывесок) на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления воз-

ложить на председателя Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа Т.Г. Бугаевскую.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

КОНЦЕПЦИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ (ВЫВЕСОК) НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Концепция размещения наружной рекламы и информационных конструкций (вывесок) на территории Верхнесалдинского городского округа (далее — Концепция) разработана в целях упорядочения городской политики в сфере наружной рекламы, эффективного использования реклам-

но-информационного потенциала территории Верхнесалдинского городского округа, формирование единого облика сложившейся архитектурной застройки, дальнейшего системного развития наружной рекламы в Верхнесалдинском городском округе.

1.2. Наружная реклама оказывает существенное влияние на внешний облик городского округа, его архитектурно-художественное оформление. Развитие наружной рекламы имеет большое значение для формирования социальной и архитектурно-градостроительной инфраструктуры города, сохранения ее природных компонентов и историко-культурного наследия.

2. Цель, задачи и механизм реализации Концепции

2.1. Основной целью Концепции является формирование современного, высокотехнологического и безопасного рынка

наружной рекламы, облагораживание внешнего вида, достижение гармонии в сочетании наружной рекламы с архитектурной средой Верхнесалдинского городского округа.

2.2. Для реализации основной цели Концепцией определены следующие задачи:

1) упорядочение размещения объектов наружной рекламы и информации (вывесок) на территории Верхнесалдинского городского округа, путем формирования требований к размещению рекламных и информационных конструкций, усиление контроля за их техническим состоянием;

2) стимулирование развития новых, безопасных и современных направлений наружной рекламы;

3) формирование бюджета Верхнесалдинского городского округа и выработка методики расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с учетом мониторинга состояния рынка наружной рекламы;

4) реализация социальной функции рекламы и обеспечение потребности города в размещении социальной рекламы.

2.3. Основные принципы Концепции:

1) безопасность (запрет на установку рекламных конструкций, угрожающих безопасности дорожного движения, и на размещение информации, оказывающей негативное воздействие на психологическое состояние и личность человека);

2) обеспечение комфортных условий проживания населения Верхнесалдинского городского округа;

3) создание информационной среды, объекты которой имеют эстетический внешний вид.

2.4. Основные направления Концепции и механизм ее реализации:

1) разработка механизмов стабильного формирования доходной части бюджета Верхнесалдинского городского округа путем проведения гибкой ценовой политики в сфере наружной рекламы;

проведение торгов в форме конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, победителем которого признается участник, предложивший не только наиболее высокую цену предмета конкурса, но и лучшие предложения: по благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции на расстоянии 10 метров, по размещению информации о праздничных, памятных днях, днях проведения торжественных и иных мероприятий, по размещению социально значимой информации;

2) создание условий для увеличения количества и качества социальной рекламы, внедрение механизма стимулирования рекламодателей на размещение социальной рекламы путем применения понижающего коэффициента к базовой ставке платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной кон-

струкции на период размещения социальной рекламы;

3) освобождение территории Верхнесалдинского городского округа от рекламных конструкций, установленных с нарушением требований действующего законодательства;

4) системный и рациональный подход к размещению отдельных типов рекламных конструкций и средств информации с целью улучшения архитектурного облика городского округа:

определение общих требований к средствам наружной рекламы и информации (вывескам) на территории Верхнесалдинского городского округа;

определение требований, предъявляемых к рекламным конструкциям отдельных видов, допустимых к установке на территории Верхнесалдинского городского округа.

3. Общие требования к размещению наружной рекламы на территории Верхнесалдинского городского округа

3.1. Внешний вид средств наружной рекламы должен отвечать современным требованиям городского дизайна, не нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки Верхнесалдинского городского округа.

3.2. Материалы, используемые при изготовлении всех видов рекламных конструкций, должны отвечать современным требованиям качества. Рекламные конструкции должны быть выполнены из прочных материалов, стойких к коррозии и соответствовать расчету на прочность.

3.3. Рекламные конструкции должны иметь маркировку с указанием владельца, номера его телефона.

3.4. На территории Верхнесалдинского городского округа не допускается установка и эксплуатация средств наружной рекламы:

1) над проезжей частью автомобильных дорог;

2) в границах коридора безопасности (под коридором безопасности понимаются земельные участки, независимо от категории земель, включающие в себя территорию, прилегающую к проезжим частям дорог в населенных пунктах, на которых в целях обеспечения безопасности дорожного движения запрещается устанавливать рекламные конструкции);

3) в местах, где их установка может привести к ухудшению архитектурно-художественного облика городского округа либо препятствовать визуальному восприятию архитектуры городского округа;

4) на территории садов, парков, скверов;

5) на стационарных декоративных оградах садов, парков, скверов;

6) на знаках дорожного движения, опоре, конструктивно предназначенной для размещения дорожных знаков, или любым иным приспособлением, предназначенном для регулирования дорожного движения;

7) на деревьях, клумбах и дру-

гих природных объектах;

8) на лоджиях и балконах многоквартирных домов;

9) на объектах культурного наследия и их территории;

10) на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

11) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, техническими регламентами.

3.5. Проектирование, изготовление, монтаж, эксплуатация и утилизация рекламных конструкций и их частей должны соответствовать установленным в Российской Федерации требованиям качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам, согласно требованиям технических регламентов в соответствии с законодательством о техническом регулировании, существующим строительным нормам и правилам, ГОСТам и другим нормативным актам, содержащим требования для конструкций данного типа.

3.6. Рекламная конструкция может предусматривать подсветку информационного поля, включение которой осуществляется в соответствии с графиком режима работы уличного освещения.

Для освещения рекламных конструкций должны использоваться световые приборы промышленного изготовления, обеспечивающие выполнение требований безопасности.

3.7. Крепление светового прибора должно обеспечивать его надежное соединение с рекламной конструкцией и выдерживать ветровую и снеговую нагрузку, вибрационные и ударные воздействия.

3.8. Опоры рекламных конструкций должны быть изготовлены из материалов, обеспечивающих высокий уровень безопасности при наездах и достаточную устойчивость при ветровой нагрузке и эксплуатации. Единая цветровая гамма опор (несущих конструкций) рекламодателей – серая.

3.9. Опоры рекламных конструкций должны быть изготовлены из материалов, обеспечивающих высокий уровень безопасности при наездах и достаточную устойчивость при ветровой нагрузке и эксплуатации. Единая цветровая гамма опор (несущих конструкций) рекламодателей – серая.

3.10. Установки и эксплуатация рекламных конструкций на территориях общего пользования должны обеспечивать свободный проход пешеходов, возможность уборки улиц и тротуаров.

3.11. Рекламодатель осуществляет эксплуатацию принадлежащих ему рекламных конструкций, поддерживает их в исправном состоянии с соблюдением норм технической безопасности. Несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие в результате установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3.12. Рекламодатель обязан восстановить благоустройство территории после установки (демонтажа) рекламной конструкции.

3.13. Рекламодатель обязан обеспечивать надлежащее состояние внешнего вида рекламной конструкции.

Надлежащее состояние внешнего вида рекламных конструкций подразумевает:

1) целостность рекламных конструкций;

2) отсутствие механических повреждений;

3) отсутствие порывов рекламных полотен;

4) наличие покрашенного каркаса;

5) отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламных конструкций;

6) отсутствие на всех частях и элементах рекламных конструкций наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений.

Устранение повреждений рекламных изображений на рекламных конструкциях осуществляется их владельцами не позднее 1 календарного дня после выявления указанных фактов.

В случае необходимости приведения конструкций в надлежащий вид ее владельцы обязаны выполнить помывку и покраску конструкции.

3.14. Рекламные конструкции не должны находиться без информационного сообщения. В противном случае должна быть размещена социальная реклама.

3.15. Смена рекламной информации на рекламных конструкциях должна производиться без заезда транспортных средств на газоны.

3.16. Рекламные конструкции, размещаемые на зданиях, сооружениях и их конструктивных элементах, строениях, не должны ухудшать их архитектурно-художественный облик, нарушать прочностные характеристики несущих элементов зданий и сооружений, к которым они присоединяются, затруднять или делать невозможным функционирование объектов инженерной инфраструктуры, создавать помехи для очистки кровель от снега и льда и иных работ, связанных с благоустройством указанных зданий.

3.17. Не допускается установка и эксплуатация рекламных конструкций, перекрывающих другие рекламные или информационные конструкции.

3.18. При проведении работ по установке и эксплуатации рекламных конструкций необходимо соблюдать общественный порядок и правила благоустройства города. Средства наружной рекламы и информации и их территориальное размещение должны соответствовать требованиям технических регламентов. При отсутствии технических регламентов применяются требования, установленные строительными нормами и правилами, а также ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

3.19. Содержание информации, размещаемой на средствах наружной рекламы должно соответствовать требованиям действующего законодательства.

3.20. В соответствии с пунктом

1 части 5 статьи 5 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» на средствах наружной рекламы не допускается использование иностранных слов и выражений, которые могут привести к искажению смысла информации.

4. Общие требования к информационным конструкциям (вывескам) на территории Верхнесалдинского городского округа

4.1. Информационное оформление деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством установки вывесок.

Вывески – информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов, в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие:

1) сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) его наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;

2) сведения, размещаемые в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Примеры размещения вывесок показаны в приложении к настоящей Концепции.

4.2. Вывески размещаются за счет средств организации, индивидуального предпринимателя, сведения о котором содержатся в данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которого указанные информационные конструкции размещены.

4.3. Содержание вывесок, размещенных на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, осуществляется собственниками (правообладателями) данных объектов.

4.4. Информация, которую, в соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей», юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны довести до сведения потребителя, размещается на вывеске:

1) о фирменном наименовании (наименовании) организации, месте ее нахождения (адресе) и режиме ее работы;

2) о виде реализуемых товаров, оказываемых услуг;

3) зарегистрированных в установленном порядке товарных знаков и знаков обслуживания.

Размещение на вывеске прочей информации считается рекламной и подлежит оформлению в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Вывеска должна располагаться на фасаде здания (над входом в помещение или над окнами) в границах занимаемого организацией помещения.

4.6. Внешний вид вывески должен соответствовать архитектурному стилю здания. Вывеска не должна закрывать окна и декоративные элементы фасада.

4.7. Не допускается размещение вывесок ближе 3 метров от мемориальных досок и 2 метров от знаков адресации.

4.8. При размещении новой вывески на фасаде нужно принимать во внимание расположение и размер существующих вывесок. Вывески нескольких организаций, располагаемые в пределах одного фасада, должны размещаться на одном уровне, иметь одинаковую высоту лицевой панели и отступать на равное расстояние от плоскости фасада.

4.9. Максимальная высота вывески организации, размещаемой на первом этаже здания, должна быть не более расстояния от верхнего края дверного проема или окон первого этажа до перекрытия между первым и вторым этажами.

4.10. В соответствии с пунктом 7.1.15 СНиПа 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные, утвержденного постановлением Госстроя Российской Федерации от 23.06.2003 № 109 нижний край вывески должен находиться не ниже 2,5 метров от уровня земли, верхний край должен находиться не выше уровня чистого пола второго этажа (за исключением вывесок организаций, расположенных в цокольном этаже).

4.11. В случае, если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с требованиями пункта 4.10 вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,6 метра от уровня земли до нижнего края настенной конструкции.

4.12. Вывески должны размещаться параллельно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (настенные конструкции) либо перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции).

Настенные конструкции размещаются над входом или окнами помещений.

Консольные конструкции размещаются у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений. Расстояние между консольными конструкциями, расположенными последовательно в одной горизонтальной плоскости фасада, не может быть менее 15 метров. Консольная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 1 метр. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,5 метра.

Не допускается размещение консольных информационных конструкций:

1) рядом с элементами скульптурного декора или архитектурными деталями фасадов;

2) на эркерах, колоннах, пилястрах;

3) на фасадах зданий, являющихся объектами культурного наследия.

4.13. Элементы крепления вывесок должны быть закрыты. В случае если элементы крепления вывески видны (например, у панелей-кронштейнов), указанные элементы должны быть окрашены либо в черный цвет, либо в цвет здания, либо в цвет вывески, либо быть цвета материала, не требующего окраски (нержавеющий металл, камень, дерево). Элементы крепежа (болты, гайки, шурупы и т. д.) должны быть скрыты декоративными заглушками или покрашены в цвет крепления.

4.14. Вывески могут иметь наружную или внутреннюю подсветку. Подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений (за исключением вывесок, с использованием системы «Air system»).

4.15. Вывески допускаются размещать:

1) на фасаде здания над входом в помещение и над окнами помещения, занимаемого организацией;

2) на козырьке входной группы;

3) на балконе, если вход в помещение, занимаемое организацией, находится непосредственно под указанным балконом (при наличии письменного согласия собственников соответствующего помещения);

4) внутри помещения за стеклом витрин;

5) на крыше здания в виде крышной установки, если организация занимает все здание.

4.16. Организация, индивидуальный предприниматель вправе установить только одну вывеску, в том числе в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной вывески.

4.17. Вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента должна быть не более 1 метра. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину.

4.18. Вывески должны выполняться из современных прочных материалов с высокими декоративными и эксплуатационными характеристиками (металл, пластик, стекло, оргстекло и т.п.). Недопустимы вывески, напечатанные на баннерном полотне, в том числе выполненные на ранее существовавшей в одной горизонтальной плоскости фасада, не может быть менее 15 метров. Консольная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 1 метр. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,5 метра.

4.19. Информация, размещаемая на вывеске, должна быть выполнена на русском языке. Размещение названий организации на иностранном языке допускается при наличии регистрации фирменного наименования, логотипа

или товарного знака с расшифровкой профиля деятельности указанной организации на русском языке в объеме не менее 50 процентов от общих габаритов.

4.20. Текст, размещаемый на вывесках, должен быть хорошо читаем.

4.21. Владелец обязан содержать вывеску в надлежащем виде: систематически очищать ее от загрязнений, ремонтировать и заменять на новую по мере необходимости.

4.22. Максимальный размер вывесок в форме настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (кроме крыши), не должен превышать:

1) 0,6 – 0,8 метра (по высоте);

2) 10 метров (по длине).

4.23. Вывески, допускаемые к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляя собой объемные символы, которые могут быть оборудованы внутренней подсветкой.

Высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, должна быть:

1) не более 0,8 метра для 1-2-этажных объектов;

2) не более 1,2 метра для 3-5-этажных объектов.

4.24. На крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция.

4.25. Длина вывесок, устанавливаемых на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены.

4.26. Владелец обязан восстановить нарушенную отделку фасада после установки (демонтажа) вывески в течение 14 календарных дней.

5. Требования, предъявляемые к рекламным конструкциям отдельных типов, допускаемых к установке на территории Верхнесалдинского городского округа

5.1. Щитовые рекламные конструкции – отдельно стоящие одно- или многосторонние конструкции, имеющие внешнюю поверхность для размещения рекламной информации, состоящая из фундамента, каркаса, информационного поля.

Щитовые рекламные конструкции выполняются, как правило, в двустороннем варианте. Щитовые установки, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону.

Щитовые рекламные конструкции могут быть оборудованы устройством автоматической смены рекламных изображений (призматроны). Площадь информационного поля призматронов определяется суммарной площадью их сменяющихся поверхностей.

Фундаменты отдельно стоящих конструкций не должны выступать над уровнем земли. В исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно,

фундаменты отдельно стоящих рекламных конструкций должны быть декоративно-художественно оформлены.

Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и тому подобное) должны быть закрыты декоративными элементами.

Щитовые рекламные конструкции не должны иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевых поверхностей конструкций, крепления осветительной арматуры, соединений с основанием).

Рекламные конструкции, установленные вдоль полосы движения транспорта, должны иметь одинаковое конструктивное исполнение и габариты.

На время отсутствия рекламы информационное поле рекламной конструкции должно быть закрыто однотонным светлым баннером (непрозрачной непромокаемой тканью на виниловой основе).

На территории Верхнесалдинского городского округа допускается установка щитовых рекламных конструкций, имеющих площадь информационного поля:

до 18 кв. метров (малый формат);

более 18 кв. метров, но не менее или равно 36 кв. метрам (популярный формат);

более 36 кв. метров (крупный формат).

5.2. Сити-форматы – двухсторонние рекламные конструкции малого формата с двумя информационными полями, расположенными на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. Размер информационного поля рекламной конструкции сити-формата составляет 1,2 x 1,8 метра. Площадь информационного поля рекламной конструкции сити-формата определяется общей площадью всех его сторон.

Фундаменты рекламных конструкций сити-формата не должны выступать над уровнем дорожного покрытия. Рекламные конструкции сити-формата должны иметь внутреннюю или внешнюю подсветку, быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

5.3. Уличные скамейки с рекламными модулями – рекламные конструкции малого формата, монтируемые на конструктивных элементах уличных скамеек. Рекламный модуль имеет одно информационное поле. Допускаются следующие размеры информационного поля рекламного модуля: 0,5 метра высота и 1,5 метра длина; 0,4 метра высота и 1,9 метра длина; 0,7 метра высота и 2,5 метра длина.

5.4. Временные выносные рекламные конструкции (стенды) – рекламные конструкции, которые могут выноситься только на время работы организации и размещаться в пределах 5 метров от входа в организацию, либо в пределах пешеходной зоны (при ширине не менее 2 метров). Высота выносной рекламной кон-

струкции не должна превышать 1,3 метра.

Не допускается размещение стендов на газонах или естественном почвенном покрове.

Запрещается установка выносных конструкций, мешающих проходу пешеходов, а также ориентированных на восприятие с проезжей части. Не допускается размещение более двух выносных рекламных конструкций у входа в организацию.

5.5. Настенные панно (баннеры) должны устанавливаться с соблюдением следующих дополнительных требований:

1) не допускается приклепление информационных полос настенных панно без каркаса непосредственно на стену здания или сооружения;

2) не допускается размещение настенных панно, закрывающих архитектурные детали, декоративное оформление, остекление витрин и окон и искажающих тем самым целостность восприятия архитектуры;

3) не допускается размещение настенных панно на встроеным пристроенных нежилых помещениях в многоквартирных домах.

Площадь информационного поля настенного панно (баннера) определяется габаритами каркаса информационного поля.

5.6. Уникальные (нестандартные) рекламные конструкции, выполненные по индивидуальному проекту, относятся к уникальным рекламным конструкциям, выполненным по индивидуальному проекту, относятся следующие рекламные конструкции:

1) объемно-пространственные конструкции – рекламные конструкции, на которых для распространения рекламной информации используется как объем объекта, так и его поверхность (объемно-пространственные модели);

2) стелы – вытянутые в вертикальной плоскости, отдельно стоящие рекламные конструкции, имеющие внешние поверхности, предназначенные для размещения рекламы, устанавливаемые, как правило, в непосредственной близости к объекту рекламы.

Стелы должны устанавливаться с соблюдением следующих дополнительных требований:

1) видимые части конструктивных элементов жесткости и крепления стел, торцевые поверхности, арматура, крепление осветительных приборов, прочие крепления должны быть закрыты декоративными элементами стелы;

2) фундамент стелы не должен возвышаться над уровнем земли;

3) стела должна иметь одинаковые (симметричные) информационные поля, закрывающие конструктивные элементы жесткости и крепления стелы (болтовые соединения, элементы опор и другие) со всех сторон;

4) стела может иметь одно информационное поле, только если восприятие других информационных полей невозможно по причине наличия в месте их установки естественных или искусственных препятствий;

5) на время отсутствия рекла-

мы информационное поле стелы должно быть закрыто однотонным светлым баннером или сменной панелью.

5.7. Видеоэкраны (электронное табло) – рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов. Устанавливаются с соблюдением требований, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.04.2003 № 34 «О введении в действие СанПин 2.2.2/2.1.1.1278-03»:

1) размещение динамичных видеорекламных световых установок допускается при отсутствии прямой видимости их воздействия в точке, расположенной на расстоянии 1 метра от геометрического центра светопроема;

2) угловой размер рекламного видеозащита, видимого из точки, расположенной на расстоянии 1 метра от геометрического центра окон жилых зданий, палат лечебных учреждений, палат и спальных комнат объектов социального обеспечения, не должен превышать 2 градуса. В дневное время яркость рекламных видеозащит не ограничивается. В темное время суток максимально допустимая яркость рекламных видеозащит не должна превышать 3000 кд/м².

Площадь информационного поля указанных конструкций определяется габаритами светящейся поверхности.

Видеоэкраны (электронное табло) должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

5.8. Афишные стенды – отдельно стоящие рекламные конструкции малого формата с одним или двумя информационными полями, располагаемые на тротуарах. Размер одной стороны информационного поля афишного стенда составляет 1,8 x 1,75 метра. Площадь информационного поля афишного стенда определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон. Фундамент афишного стенда допускается в двух вариантах: заглубляемый, не выступающий над уровнем тротуара, и не заглубляемый. В случае использования незаглубленного фундамента он в обязательном порядке облицовывается композитным материалом по форме, соответствующей дизайну афишного стенда. Афишные стенды могут иметь подсветку.

Афишные стенды предназначены для размещения рекламы и информации исключительно о репертуарах театров, кинотеатров, спортивных и иных массовых мероприятий, событиях общественного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного характера. Рекламные материалы, размещаемые на афишных стендах, могут содержать информацию о спонсорах соответствующих мероприятий.

5.9. Рекламные кронштейны – двусторонние консольные плоскостные конструкции, устанавли-

ваемые на фасадах зданий, строений, сооружений.

Размеры кронштейнов, размещаемых на фасадах зданий, определяются архитектурными особенностями здания. Кронштейны, устанавливаемые на зданиях и сооружениях, в горизонтальном направлении не должны выступать более чем на 1,5 метра от точки крепления к зданию или сооружению. В целях безопасности в эксплуатации кронштейны должны располагаться на отметке ниже уровня чистого пола второго (вышеуказанного) этажа.

Рекламные кронштейны должны выполняться в двустороннем варианте. Площадь информационного поля кронштейна определяется общей площадью их сторон.

Запрещается установка на фасадах зданий кронштейнов, предназначенных для размещения на них сменных рекламных сообщений.

5.10. Указатели местонахождения – плоскостные элементы, закрепленные на фасадах зданий либо на опорах. Информация, размещенная на указателе местонахождения, закрепленном на фасаде здания или опоре, вне места нахождения организации с информированием о ее наименовании, в том числе с указанием направления движения, так же считается рекламной и подлежит оформлению в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе согласовывается с собственниками зданий и сооружений.

5.11. Крышные рекламные конструкции – различного рода объемные или плоскостные установки, расположенные полностью или частично выше уровня карниза или на крыше, содержащая рекламную информацию.

5.12. Проекты щитовых рекламных конструкций, сити-форматов, уникальных (нестандартных) рекламных конструкций, видеоэкранов (электронных табло), площадью информационного поля более 1,5 кв. метра), рекламных кронштейнов, крышных установок в обязательном порядке должны пройти экспертизу на безопасность, включая экспертизу на ветровую устойчивость и снеговую нагрузку с учетом конкретного места размещения.

5.13. Проектирование, изготовление и монтаж указанных в пункте 5.12 рекламных конструкций должны выполняться организациями, имеющими допуск саморегулируемой организации (СРО) для проведения указанных работ, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6. Заключительные положения

6.1. Реализация настоящей Концепции позволит оптимизировать количество рекламных и информационных конструкций на территории Верхнесалдинского городского округа, унифицировать рекламные и информационные конструкции в целях сохранения и обеспечения единства архитектурного облика городского округа.

Приложение
к Концепции размещения
наружной рекламы и
информационных конструкций
(вывесок) на территории
Верхнесалдинского городского
округа

ВЫВЕСКА — текстовая часть

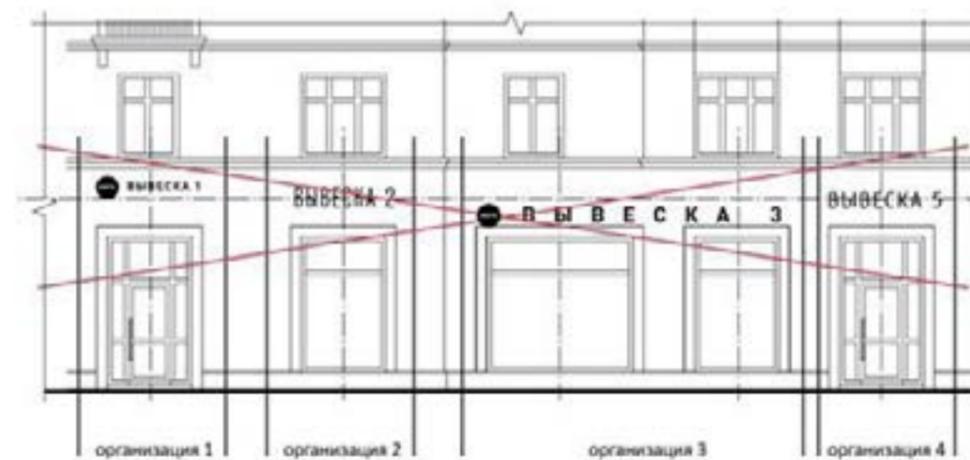
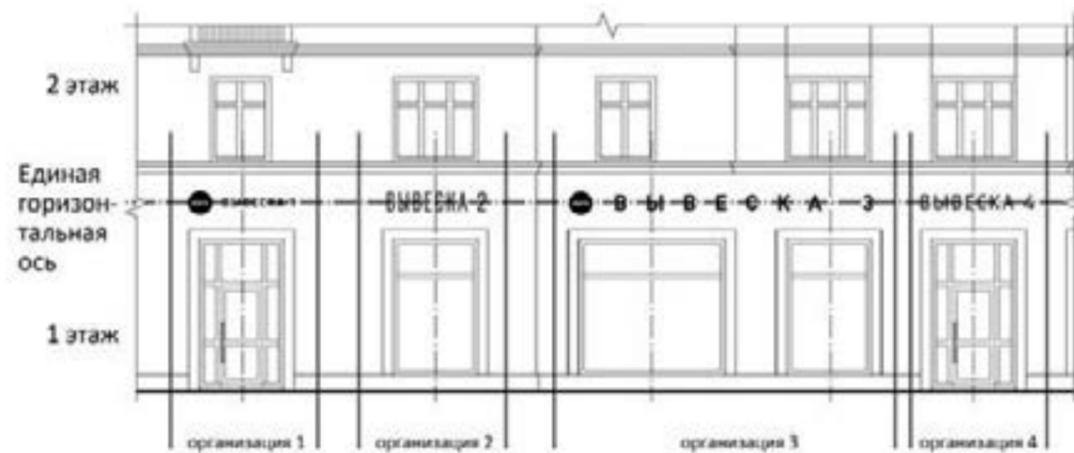
● — декоративно-художественный элемент



ПРАВИЛЬНО

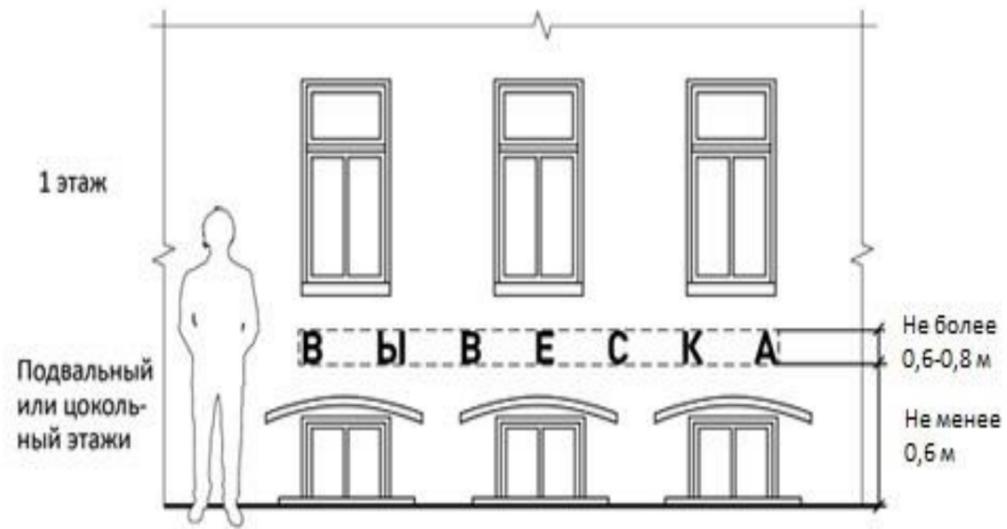


ПРАВИЛЬНО

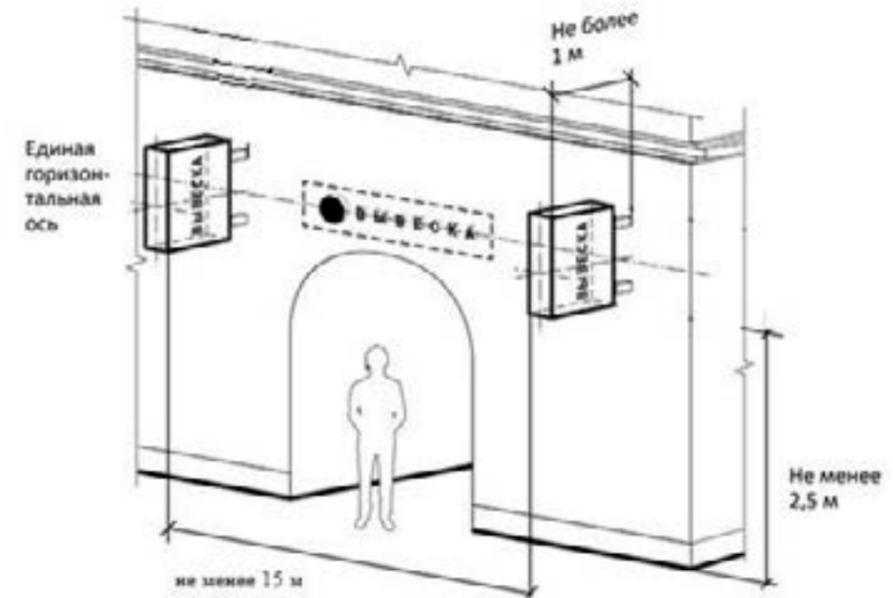


НЕПРАВИЛЬНО





ПРАВИЛЬНО



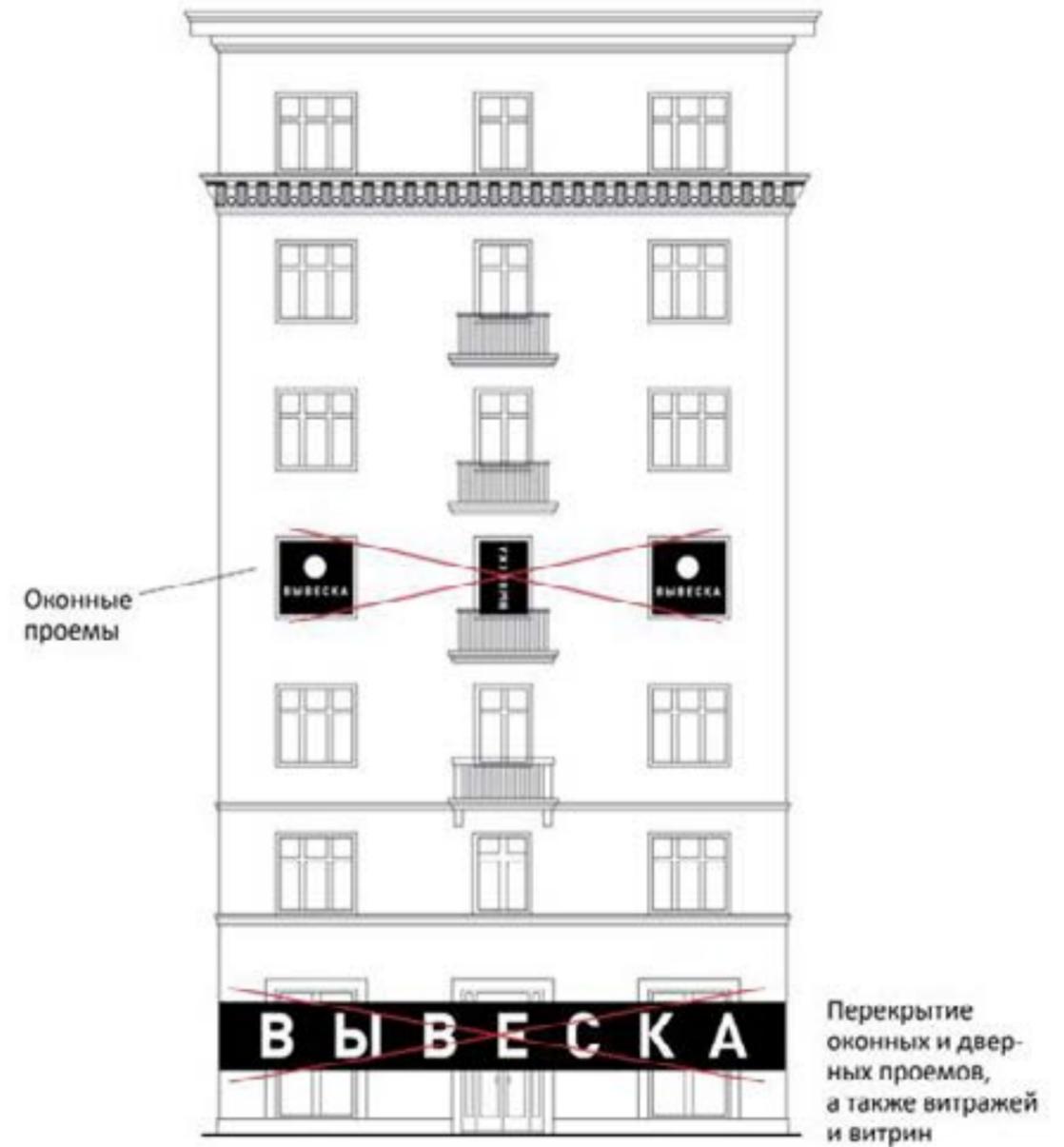
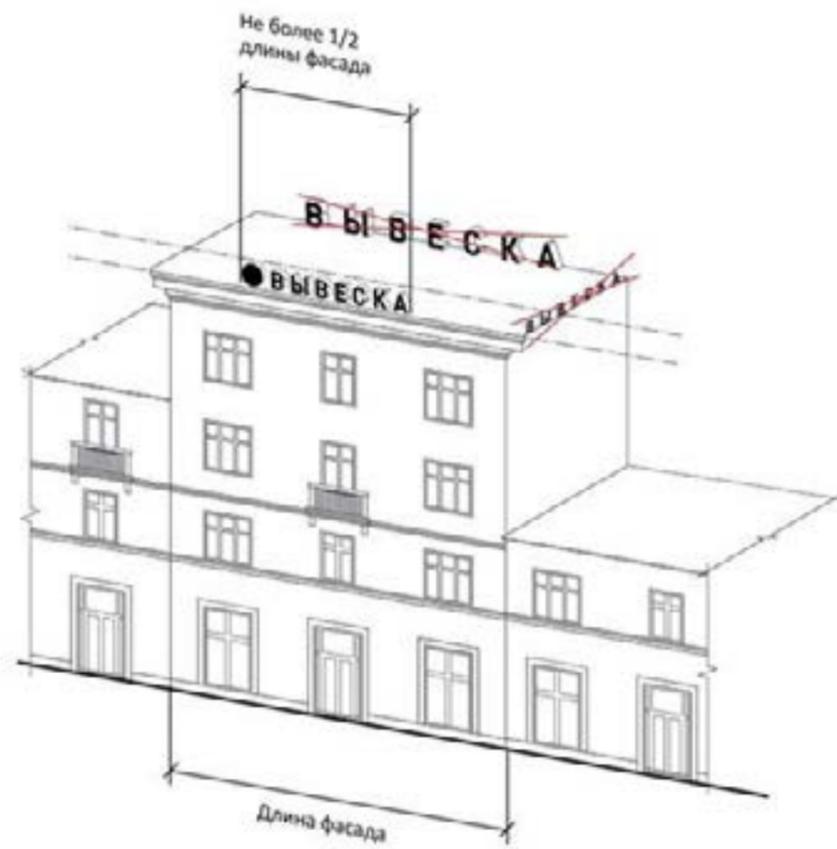
ПРАВИЛЬНО



НЕПРАВИЛЬНО



ПРАВИЛЬНО



НЕПРАВИЛЬНО



№ 2135
от 01 июля 2016 года

Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, в которых будут реализованы мероприятия по энергосбережению в отношении общего имущества собственников помещений, в частности повышение энергетической эффективности использования лифтового хозяйства путем его модернизации, на условиях софинансирования из средств областного бюджета, в том числе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа в 2016 году

В соответствии с решением Думы городского округа от 24.02.2016 № 417 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической

эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, в которых будут реализованы мероприятия по энергосбережению в отношении общего имущества собственников помещений, в частности повышение энергетической эффективности использования лифтового хозяйства путем его модернизации, на условиях софинансирования из средств областного бюджета, в том числе за счет средств бюджет-

та Верхнесалдинского городского округа в 2016 году (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

**Адресный перечень
многоквартирных домов, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, в которых будут реализованы мероприятия по энергосбережению в отношении общего имущества собственников помещений, в частности повышение энергетической эффективности использования лифтового хозяйства путем его модернизации, на условиях софинансирования из средств областного бюджета, в том числе за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа в 2016 году**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых помещений, кв.м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Количество лифтов	Общая стоимость, тыс. рублей	В том числе:		
						Средства собственников, тыс. рублей	Средства местного бюджета, тыс. рублей	Средства областного бюджета, тыс. рублей
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых помещений, кв.м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Количество лифтов	Общая стоимость, тыс. рублей	В том числе:		
						Средства собственников, тыс. рублей	Средства местного бюджета, тыс. рублей	Средства областного бюджета, тыс. рублей
						Средства собственников, тыс. рублей	Средства местного бюджета, тыс. рублей	Средства областного бюджета, тыс. рублей
ООО «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» ИНН: 6607012840 КПП: 660701001 Юридический адрес: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Парковая, 1а Телефоны: 2-05-62,2-46-58; Тел/факс (38-345) 2-05-62 Директор ООО «УК ЖКХ» Байбара Валерий Николаевич								
	г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.70 кор.1	2016,8	102,6	1	1 695 421,00	254 313,15	720 553,93	720 553,92
	г. Верхняя Салда, ул. Спортивная, д.12 кор.2	3974,0	0	2	3 257 442,00	488 616,30	1 384 412,85	1 384 412,85
	Итого:	5990,80	102,6	3	4 952 863,00	742 929,45	2 104 966,78	2 104 966,77

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404

от 29 декабря 2014 года

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов

ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760,

Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Заказ: № 924. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 11 июля 10.00,

фактически – 11 июля, 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждения «Служба

городского хозяйства», 624760, Свердловская обл.,

г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46