



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 14.11.2024 № 2381  
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий  
Верхнесалдинского городского округа***

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 115.3, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 16.08.2022 № 461 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.07.2014 № 2388 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа (прилагаются).

2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.09.2012 № 1853 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора заявителей, претендующих на право получения муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа»;

2) постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2015 № 3036 «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению конкурсного отбора заявителей, претендующих на право получения муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14 сентября 2012 года № 1853»;

3) постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.02.2019 № 382 «О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.09.2012 № 1853 «Об утверждении Положения о Комиссии по проведению конкурсного отбора заявителей, претендующих на право получения муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа»;

4) постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.08.2020 № 1980 «О внесении изменений в состав Комиссии по

проведению конкурсного отбора заявителей, претендующих на право получения муниципальной гарантии Верхнесалдинского городского округа»;

5) постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.03.2015 № 1061 «Об утверждении Перечня документов, прилагаемых к заявке на право получения муниципальной гарантии Верхнесалдинского городского округа, и Перечня документов, прилагаемых к заявке на предоставление муниципальной гарантии Верхнесалдинского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Верхнесалдинского  
городского округа



А.Б. Душин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского округа  
от 19.11.2024 № 2381  
«Об утверждении Порядка  
предоставления муниципальных  
гарантий Верхнесалдинского  
городского округа»

**Порядок  
предоставления муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского  
округа**

1. Общие положения

1. Порядок предоставления муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок и условия предоставления муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа.

2. Муниципальная гарантия Верхнесалдинского городского округа (далее - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого Верхнесалдинский городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

3. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

4. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

5. Муниципальная гарантия предоставляется и исполняется в валюте Российской Федерации.

6. Муниципальные гарантии предоставляются при соблюдении условий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

7. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в пределах общей суммы представляемых муниципальных гарантий, указанной в решении Думы городского округа о бюджете Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с программой муниципальных гарантий.

8. Муниципальная гарантия предоставляется без взимания вознаграждения гаранта.

9. От имени Верхнесалдинского городского округа муниципальные гарантии предоставляются администрацией Верхнесалдинского городского округа (далее – Администрация).

10. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

11. Муниципальная гарантия предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии, за исключением случаев, указанных в пункте 12 Порядка.

12. Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства:

- 1) хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Верхнесалдинскому городскому округу,
- 2) муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности Верхнесалдинского городского округа.

13. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии регулируется статьей 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## 2. Условия предоставления муниципальной гарантии

14. На получение муниципальной гарантии юридическое лицо может претендовать при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

- 1) юридическое лицо зарегистрировано в установленном порядке на территории Верхнесалдинского городского округа и осуществляет деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа;
- 2) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;
- 3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Верхнесалдинским городским округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

5) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования).

15. Муниципальная гарантия не предоставляется юридическому лицу, предоставившему недостоверные сведения о себе.

16. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию Верхнесалдинского городского округа (далее - Администрация) полного комплекта документов согласно перечню, установленному Порядком.

17. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с подпунктом 5 пункта 14 Порядка, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Финансовое управление) в соответствии с постановлением Администрации.

### 3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

18. Претендент на получение муниципальной гарантии (заявитель) направляет в текущем финансовом году в отдел экономики Администрации письменное заявление на предоставление муниципальной гарантии (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 19 Порядка.

В заявлении указываются: сумма гарантийного обязательства, основные условия обязательства, в отношении которого предполагается предоставление муниципальной гарантии, срок действия муниципальной гарантии, условия гарантийного обязательства, реквизиты претендента.

19. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала на совершение сделок от имени принципала, главного бухгалтера принципала

(решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.);

2) копии учредительных документов принципала со всеми приложениями и изменениями;

3) копии документов, подтверждающих факт внесения записи о принципале и бенефициаре, как о юридическом лице, в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия лицензии на осуществление принципалом хозяйственной деятельности (в случаях если Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии).

5) копии установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» бухгалтерской отчетности принципала с приложениями за последний финансовый год и за предшествующий году обращения с отметкой налогового органа о ее принятии, а также бухгалтерской отчетности с приложениями с отметкой налогового органа о ее принятии на последнюю отчетную дату (организация, ведущая финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные в настоящем подпункте документы на последнюю отчетную дату);

6) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленным бухгалтерским отчетам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности;

7) справка о состоянии расчетов принципала соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

8) справка принципала об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по денежным обязательствам перед Верхнесалдинским городским округом;

9) справка налогового органа обо всех открытых в кредитных учреждениях счетах принципала;

10) справки банков, иных кредитных учреждений, обслуживающих счета принципала, об оборотах и средних остатках денежных средств по ним за последние шесть месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к принципалу;

11) расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным бухгалтерским балансам с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

12) документы, подтверждающие наличие высокой степени ликвидности обеспечения обязательств - банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в размере не менее ста процентов предоставляемой муниципальной гарантии. Оценка рыночной стоимости и ликвидности имущества, предоставляемого принципалом в обеспечение исполнения обязательств, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии;

13) справка принципала, подтверждающая, что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

14) копии договора между принципалом и бенефициаром, под обеспечение обязательств которого запрашивается муниципальная гарантия, или письмо бенефициара о согласии заключить договор при условии выдачи муниципальной гарантии с претендентом на получение муниципальной гарантии;

15) копии аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии (в случае если принципал подлежит обязательному аудиту).

20. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования документы, указанные в подпункте 12 пункта 19 Порядка, не представляются.

21. Документы, указанные в пункте 19 Порядка, предоставляются с описью, прошитые (каждый отдельно), подписанные или заверенные уполномоченным лицом юридического лица, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица.

22. Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии.

23. Документы и иные материалы, полученные отделом экономики Администрации в соответствии с пунктом 19 Порядка, не возвращаются.

24. Для проведения анализа финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заявление с приложенным пакетом документов передается в Финансовое управление.

Анализ финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, проводится Финансовым управлением в течение 15 рабочих дней после получения пакета документов Финансовым управлением.

Финансовое управление вправе затребовать у претендента дополнительные документы, необходимые для проведения анализа финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии.

25. После проведения анализа финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, Финансовое управление составляет заключение по результатам анализа финансового состояния принципала и направляет его с приложенным пакетом документов в Комиссию по предоставлению муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия) для подготовки рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

Получение документов от имени Комиссии осуществляют председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

26. Комиссия рассматривает возможность предоставления муниципальной гарантии на основании заявления с приложенными документами и результатов анализа финансового состояния юридического лица в течение 10 рабочих дней со дня получения Комиссией документов, указанных в настоящем пункте.

По результатам рассмотрения Комиссия подготавливает заключение:

- 1) о возможности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии и о сумме муниципальной гарантии;
- 2) об отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии.

27. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии являются:

1) предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 19 Порядка не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения, либо их представление с нарушением требований, установленных Порядком;

2) наличие заключения Финансового управления о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, а также о недостаточности, ненадежности и неликвидности обеспечения гарантии, при необходимости удовлетворения регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;

3) наличие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Верхнесалдинским городским округом, в том числе неурегулированных обязательств по ранее представленным муниципальным гарантиям, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

4) непредставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

28. Заключение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его изготовления направляется заявителю и в отдел экономики Администрации.

29. Отдел экономики Администрации в течение 3 месяцев после принятия Комиссией решения о предоставлении муниципальной гарантии готовит постановление Администрации о предоставлении муниципальной гарантии Верхнесалдинского городского округа.

При отсутствии в бюджете Верхнесалдинского городского округа бюджетных ассигнований для предоставления муниципальных гарантий, отдел экономики Администрации готовит документы для внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Верхнесалдинского городского округа и передает их в Финансовое управление.

В случае не принятия Думой городского округа решения о внесении изменений в бюджет Верхнесалдинского городского округа, предусматривающих бюджетные ассигнования на предоставление муниципальных гарантий, отдел экономики Администрации уведомляет заявителя об отказе Администрации в предоставлении муниципальной гарантии с указанием причины отказа в течении 7 рабочих дней со дня принятия Думой городского округа соответствующего решения.

30. В постановлении Администрации о предоставлении муниципальной гарантии в обязательном порядке указываются:

1) наименование гаранта (Верхнесалдинский городской округ) и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени гаранта (Администрация);

2) полное наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет и основной государственный регистрационный номер принципала и бенефициара;

3) обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;

4) объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;

5) основания для выдачи муниципальной гарантии;

6) вступление в силу (дата выдачи) муниципальной гарантии;

7) срок действия муниципальной гарантии;

8) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

9) поручение юридическому отделу Администрации о подготовке договора о предоставлении муниципальной гарантии Верхнесалдинского городского округа и муниципальной гарантии Верхнесалдинского городского округа.

31. На основании постановления Администрации о предоставлении муниципальной гарантии юридический отдел Администрации готовит муниципальную гарантию и составляет проект договора о предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с бюджетным и гражданским законодательством, исходя из конкретных условий предоставления муниципальной гарантии.

32. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

1) наименование гаранта (Верхнесалдинский городской округ) и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени гаранта;

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи гарантии;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

8) срок действия гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

10) основания отзыва гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия муниципальной гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

33. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

34. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями муниципальной гарантии.

35. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии, заключаемом Администрацией с принципалом и кредитором, должны быть указаны:

1) условия предоставления и исполнения муниципальной гарантии;

2) права и обязанности сторон;

3) порядок и условия сокращения предельной суммы муниципальной гарантии при исполнении муниципальной гарантии, исполнении принципалом

и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

4) право Администрации в одностороннем порядке расторгнуть договор о предоставлении муниципальной гарантии и отозвать муниципальную гарантию в случае внесения не согласованных с ним изменений в договор, заключенный между принципалом и бенефициаром.

36. Проект договора о предоставлении муниципальной гарантии направляется на рассмотрение заявителю с необходимым количеством экземпляров.

37. Заявитель рассматривает и подписывает направленные ему экземпляры проекта договора о предоставлении муниципальной гарантии и направляет их для подписания кредитору заявителя (бенефициару), за исключением случаев заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии согласно статье 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. После подписания экземпляров договора о предоставлении муниципальной гарантии заявителем и бенефициаром экземпляры договора направляются на подпись главе Верхнесалдинского городского округа.

38. В течение 5 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении муниципальной гарантии, подписанного всеми сторонами, юридический отдел Администрации оформляет муниципальную гарантию в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации и Порядка, с учетом конкретных условий предоставления муниципальной гарантии и передает их на подпись главе Верхнесалдинского городского округа.

39. Подписанная главой Верхнесалдинского городского округа муниципальная гарантия в течение 5 рабочих дней со дня ее подписания направляется принципалу, копия муниципальной гарантии направляется бенефициару.

40. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) муниципальным правовым актам Администрации (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок не более 30 календарных дней со дня выявления указанных обстоятельств осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

#### 4. Порядок исполнения обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией

41. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

42. Гарантийный случай по муниципальной гарантии наступает при неисполнении принципалом обязательств перед бенефициаром по возврату суммы основного долга в срок, установленный договором, под обеспечение обязательств которого была предоставлена муниципальная гарантия.

43. До предъявления Администрации требования об исполнении муниципальной гарантии бенефициар не позднее 30 календарных дней со дня наступления гарантийного случая предъявляет принципалу требование об исполнении просроченных обязательств по погашению суммы основного долга. В случае если принципал в течение 20 календарных дней со дня предъявления ему бенефициаром требования об исполнении просроченных обязательств по погашению суммы долга не удовлетворит (откажется удовлетворить) указанное требование или не даст ответ бенефициару, требование об исполнении муниципальной гарантии может быть предъявлено Верхнесалдинскому городскому округу в лице Администрации в течение срока, на который предоставлена муниципальная гарантия. В случае если принципал откажется удовлетворить заявленное бенефициаром требование ранее указанного выше срока, требование об исполнении муниципальной гарантии может быть предъявлено Верхнесалдинскому городскому округу в лице Администрации до истечения 20-дневного срока.

44. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме. В требовании должны быть указаны:

1) основание для требования бенефициара и платежа гаранта в виде ссылок на муниципальную гарантию, договор о предоставлении муниципальной гарантии;

2) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

3) доказательство соблюдения субсидиарности требования;

4) платежные реквизиты бенефициара.

45. К требованию бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии прилагаются:

1) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов принципала на день, следующий за расчетным (для кредитных организаций);

2) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

3) заверенная бенефициаром копия полученного принципалом обращения с требованием погашения долга;

4) ответ принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами бенефициара и заверены печатью бенефициара.

46. Датой предъявления Верхнесалдинскому городскому округу требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии является дата его поступления в Администрацию.

47. По получении требования бенефициара об исполнении гарантии Администрация в течении 5 рабочих дней уведомляет об этом принципала и передает ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

48. Администрация в срок, определенный в муниципальной гарантии, осуществляет проверку предъявленных гаранту требований бенефициара об исполнении гарантии на предмет обоснованности и соответствия указанных требований условиям гарантии.

49. При проведении проверки, установленной пунктом 48 Порядка, проверяются следующие обстоятельства:

1) требование исполнения муниципальной гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия муниципальной гарантии, указанного в договоре предоставления муниципальной гарантии;

2) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, установленными пунктами 43 - 45 Порядка;

3) вид и размер просроченных обязательств принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в договоре предоставления муниципальной гарантии;

4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

При проведении проверки Администрация вправе запрашивать и бенефициара, принципала и гаранта иные необходимые для проведения анализа документы.

50. После проведения Администрацией проверки, указанной в пунктах 48 - 49 Порядка, в случае признания требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии обоснованным и соответствующим условиям муниципальной гарантии, Администрация не позднее 20 рабочих дней с даты его предъявления исполняет обязательство по гарантии в размере суммы неисполненных просроченных обязательств принципала по возврату суммы долга, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы, равной установленной договором о предоставлении муниципальной гарантии доле (в процентном выражении) обязательств принципала, обеспечиваемых муниципальной гарантией, и в любом случае не более суммы муниципальной гарантии. Исполнение обязательств осуществляется путем перечисления соответствующей суммы на счет бенефициара.

51. Исполнение муниципальной гарантии не может осуществляться ранее предусмотренных договором, под выполнение обязательств которого

предоставлена муниципальная гарантия, первоначально установленных сроков (графиков) исполнения обязательств принципала, действовавших на момент вступления в силу указанного договора, в том числе в случае предъявления бенефициаром принципалу требования об их досрочном исполнении.

52. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантийей порядка;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

5) в иных случаях, установленных гарантией.

53. При признании требований бенефициара об исполнении муниципальной гарантии необоснованными Администрация готовит мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении требований бенефициара, подписанное главой Верхнесалдинского городского округа, и направляет его в течение 7 рабочих дней со дня предъявления указанного требования бенефициару.

54. Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

55. Гарант, исполнивший обязательство принципала по муниципальной гарантии, предоставленной с правом регрессного требования, вправе требовать от последнего возмещения сумм, уплаченных третьему лицу по муниципальной гарантии (бенефициару), в полном объеме, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок учета и контроля при предоставлении муниципальных гарантий

56. Финансовое управление ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления гарантом платежей за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа по выданным муниципальным гарантиям.

57. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается (учитывается) в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

58. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

59. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах бюджета Верхнесалдинского городского округа.

60. Отчет о предоставлении муниципальных гарантий на основании данных учета Финансового управления ежегодно представляется Думе городского округа в составе отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа.

## 6. Заключительные положения

61. Пакет документов, связанных с предоставлением муниципальных гарантий, в том числе: заявление и приложенные юридическим лицом к нему документы, копия постановления Администрации о предоставлении муниципальной гарантии, договор о предоставлении муниципальной гарантии, копия письма об отказе в предоставлении муниципальной гарантии, хранится в отделе экономики Администрации.

Приложение  
к Порядку предоставления  
муниципальных гарантий  
Верхнесалдинского городского  
округа

На бланке организации

Главе администрации  
Верхнесалдинского городского округа

Заявление  
на предоставление муниципальной гарантии

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Прошу Вас предоставить муниципальную гарантию Верхнесалдинского городского округа.

Существенные условия договора, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сумма требуемой гарантии: \_\_\_\_\_

Наличие/отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу: \_\_\_\_\_

Бенефициар: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН)

Срок погашения гарантии: \_\_\_\_\_

Способы обеспечения гарантии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие письменного согласия собственника имущества на совершение крупной сделки либо решения уполномоченного органа об одобрении крупной сделки (в случае если это установлено законодательством):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Иная необходимая информация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информация об организации (официальное наименование, ИНН, ОГРН,

юридический/почтовый/интернет адрес, телефон/факс):

---

---

Приложение на листах:

---

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

00.00.0000

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Верхнесалдинского городского округа  
 от 14.11.2024 № 2381  
 «Об утверждении Порядка  
 предоставления муниципальных  
 гарантий Верхнесалдинского  
 городского округа»

### СОСТАВ

#### Комиссии по предоставлению муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа

1. **МАСЛОВ**  
Александр Викторович - глава Верхнесалдинского городского округа, председатель Комиссии
  2. **ДУШИН**  
Андрей Борисович - заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, заместитель председателя Комиссии
  3. **СПЕЦИАЛИСТ**  
отдела экономики - специалист отдела экономики, секретарь Комиссии
- Члены комиссии:
4. **СЕНЧЕВ**  
Андрей Петрович - заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по управлению социальной сферой
  5. **ЗЫКОВ**  
Никита Валентинович - начальник управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа
  6. **КРОПОТОВА**  
Татьяна Владимировна - начальник отдела экономики администрации Верхнесалдинского городского округа
  7. **СИНЕЛЬНИКОВА**  
Анна Николаевна - начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа