|  |
| --- |
| герб новый |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от\_\_\_\_17.07.2014\_\_\_\_ №\_\_2297\_\_г. Верхняя Салда |  |   |

***О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 14 октября 2010 года № 673***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации городского округа от 29 мая 2014 года № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 14 октября 2010 года № 673 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»(в редакции постановлений главы администрации городского округа от 04.04.2011 г. № 190; от 20.05.2011 г. № 361; постановлений администрации городского округа от 13.11.2013 г. № 2918; от 21.01.2014 г. № 200; от 28.01.2014 г. № 303; от 21.03.2014 г. № 1062), следующие изменения:

1) главу 1 дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1.Заявители имеют право на получение муниципальной услуги в МФЦ.

Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией Верхнесалдинского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.»;

2) в пункте 7 главы 2 цифры «2-34-77» заменить цифрами «5-14-26»;

3) пункт 10 главы 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Также информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и другую информацию, указанную в настоящем регламенте можно получить в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – МФЦ).

Информация о графике работы и адресах МФЦ и его филиалов размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru.»;

4) главу 2 дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Прием документов у заявителей и выдача результата предоставления муниципальной услуги может осуществляться также в МФЦ.»;

5) пункт 40 главы 5 изложить в следующей редакции:

«40. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, а так же может быть направлена заявителем по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте городского округа.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И.В.Туркину.

|  |
| --- |
| Глава администрации городского округа И.В. Оленев |