



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2025 № 390
г. Верхняя Салда

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.02.2021 № 299 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа на период до 2030 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.02.2021 № 299 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа на период до 2030 года» следующие изменения:

1) в наименовании слова «городского округа на период до 2030 года» заменить словами «муниципального округа»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2017 № 208-ПП «О Методических рекомендациях по разработке (актуализации) стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа.»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского муниципального округа.».

2. Внести изменения в Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа на период до 2030 года, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.02.2021 № 299 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа на период до 2030 года», изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа



А.В. Маслов

Приложение
к постановлению Администрации
Верхнесалдинского муниципального
округа
от 13.03.2025 № 390
«О внесении изменений в постановление
администрации Верхнесалдинского
городского округа от 03.02.2021 № 299
«Об утверждении Порядка разработки,
корректировки, мониторинга и контроля
выполнения Плана мероприятий по
реализации Стратегии социально-
экономического развития
Верхнесалдинского городского округа на
период до 2030 года»

ПОРЯДОК
разработки, корректировки, мониторинга и контроля выполнения Плана
мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического
развития Верхнесалдинского муниципального округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает требования к разработке и корректировке Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского муниципального округа (далее – план мероприятий), порядок осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий, а также порядок подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского муниципального округа (далее – ежегодный отчет).

2. Отдел по экономике Администрации Верхнесалдинского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) обеспечивает соответствие разделов плана мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского муниципального округа (далее – стратегия), оказывает организационное и методическое обеспечение разработки плана мероприятий, формирует перечень ответственных исполнителей.

3. К разработке плана мероприятий могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности Правительства Свердловской области.

5. План мероприятий утверждается постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

6. План мероприятий содержит следующие положения:

1) этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов реализации стратегии);

2) цели и задачи социально-экономического развития Верхнесалдинского муниципального округа, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;

3) показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Верхнесалдинского муниципального округа, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Верхнесалдинского муниципального округа, указанных в стратегии;

5) наименования разделов, в рамках реализации которых осуществляется достижение ожидаемых результатов реализации стратегии;

6) задачи и целевые показатели реализации стратегии в соответствии с разделами, в рамках которых осуществляется достижение ожидаемых результатов реализации стратегии;

7) стратегические проекты, обеспечивающие достижение целевых показателей (далее – проекты);

8) наименования должностных лиц Администрации Верхнесалдинского муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа, являющихся ответственными исполнителями по результатам или целевым показателям реализации стратегии (далее – ответственные исполнители).

7. План мероприятий может содержать приложения, состав и содержание которых определяются уполномоченным органом.

Глава 3. ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

8. Основанием для разработки плана мероприятий является принятие решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа об утверждении стратегии.

9. В случае необходимости по запросу уполномоченного органа ответственные исполнители направляют предложения для формирования плана мероприятий.

10. Проект плана мероприятий формируется уполномоченным органом по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

11. Уполномоченный орган обеспечивает общественное обсуждение плана мероприятий с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

12. В рамках организации общественного обсуждения проекта плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает размещение документа на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. В процессе рассмотрения предложений и общественных обсуждений уполномоченный орган вправе запрашивать у ответственных исполнителей дополнительную информацию, проводить рабочие встречи, совещания, в том числе с участием ответственных исполнителей.

Предложения и замечания к плану мероприятий, представленные в рамках общественного обсуждения носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению уполномоченным органом.

14. После общественного обсуждения уполномоченный орган формирует проект постановления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа об утверждении плана мероприятий.

15. Утвержденный план мероприятий подлежит обязательному размещению на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

Глава 4. КОРРЕКТИРОВКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

17. Корректировка плана мероприятий осуществляется по решению Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

18. Внесение изменений в муниципальные программы Верхнесалдинского муниципального округа не является основанием для корректировки плана мероприятий.

19. В случае внесения изменений в стратегию корректировка плана мероприятий осуществляется в течение шести месяцев со дня вступления в силу решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа о внесении изменений в стратегию.

20. Корректировка плана мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки и утверждения, в соответствии с пунктами 8-15 настоящего порядка.

Глава 5. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

21. Мониторинг и контроль реализации плана мероприятий осуществляются Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа и координируется уполномоченным органом.

22. Документом, в котором отражаются результаты мониторинга выполнения плана мероприятий, является ежегодный отчет.

23. В ежегодном отчете содержится информация о фактическом достижении значений ожидаемых результатов, целевых показателей реализации стратегии, а также краткие отчеты о реализации проектов.

24. В целях подготовки ежегодного отчета ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, ответственные исполнители направляют в уполномоченный орган отчетную информацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

25. В целях осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий уполномоченный орган с учетом информации, полученной в рамках исполнения пункта 24 настоящего порядка:

1) формирует ежегодный отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) в процессе формирования ежегодного отчета запрашивает у ответственных исполнителей дополнительную информацию о выполнении плана мероприятий.

26. Уполномоченный орган обеспечивает размещение ежегодного отчета на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Порядку разработки, корректировки, мониторинга
и контроля выполнения Плана мероприятий по
реализации Стратегии социально-экономического
развития Верхнесалдинского муниципального округа

Форма

ПЛАН
мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского муниципального округа на
_____ годы

Номер строки	Мероприятие (проект)	Ожидаемый результат или целевой показатель	Единица измерения	Величина ожидаемого результата или целевого показателя			Наименование муниципальной программы / иного источника результата или целевого показателя	Ответственный исполнитель
				Этап реализации	Этап реализации	Этап ... n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Наименование стратегического направления 1. Цель реализации направления 1.							
		ожидаемый результат или целевой показатель 1						
		...						
		ожидаемый результат или целевой показатель n						
		...						
	Наименование стратегического направления n Цель реализации направления n.							
		...						

Приложение № 2
к Порядку разработки, корректировки, мониторинга
и контроля выполнения Плана мероприятий по
реализации Стратегии социально-экономического
развития Верхнесалдинского муниципального округа

Форма

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ

о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского
муниципального округа в _____ году

Номер строки	Мероприятие (проект)	Ожидаемый результат или целевой показатель	Единица измерения	Величина ожидаемого результата или целевого показателя		Процент выполнения к плановому значению на отчетный период	Причины отклонения от планового значения результата или целевого показателя	Наименование муниципальной программы / иного источника результата или целевого показателя	Ответственный исполнитель
				Плановое значение на отчетный год	Фактическое значение в отчетном году				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Наименование стратегического направления 1. Цель реализации направления 1.								
		ожидаемый результат или целевой показатель 1							
		...							
		ожидаемый результат или целевой показатель п							
		...							
	Наименование стратегического направления п								
		...							