



## Верхнесалдинская районная территориальная избирательная комиссия информирует:

### РЕШЕНИЕ № 19/93 13 сентября 2015 г.

О результатах дополнительных выборов депутата Думы Верхнесалдинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1 в единый день голосования 13 сентября 2015 года

13 сентября 2015 года состоялось голосование на дополнительных выборах депутата Думы Верхнесалдинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1.

В голосовании приняло участие 893 избирателей, что составляет 20,40% от числа избирателей, включенных в списки избирателей.

На основании протоколов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 280, 281, 291, 292, 307, 308 об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Думы Верхнесалдинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1 путем суммирования содержащихся в них данных, Верхнесалдинская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной избирательной комиссии избирательного округа № 1 определила следующие

результаты выборов по округу:

голоса избирателей, принявших участие в голосовании, распределились следующим образом:

**за Журавлева О.С. –  
175 голосов избирателей;**

**за Зуева А.А. –  
99 голосов избирателей;**

**за Носкова К.Н. –  
529 голосов избирателей;**

**за Стафееву О.О. –  
74 голоса избирателей.**

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на дополнительных выборах депутата Думы Верхнесалдинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1, в Верхнесалдинскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии избирательного округа № 1 не поступали.

С учетом вышеизложенного и на основании протокола и

сводной таблицы Верхнесалдинской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии избирательного округа № 1 о результатах дополнительных выборов депутата Думы Верхнесалдинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1, руководствуясь статьями 88, 89 и 95 Избирательного кодекса Свердловской области Верхнесалдинская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной избирательной комиссии избирательного округа № 1

### РЕШИЛА:

1. Признать дополнительные выборы депутата Думы Верхнесалдинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1 состоявшимися и действительными.

2. Считать избранным депутатом Думы Верхнесалдинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1, набравшего на дополнительных выборах наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании:

- Носкова Константина Николаевича.

3. Известить Носкова Констан-

тина Николаевича об избрании его депутатом Думы Верхнесалдинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1 и уведомить его о необходимости не позднее 18.09.2015 года представить в Верхнесалдинскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии избирательного округа № 1 документ (заверенную копию документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования.

4. Направить настоящее решение избранному депутату, органам местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, в газету «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинской районной территориальной избирательной комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Ю.А. Поплаухина.

*Ю.А. Поплаухин,  
председатель*

*Верхнесалдинской районной  
территориальной  
избирательной комиссии*

### РЕШЕНИЕ № 19/94 13 сентября 2015 г.

Об общих результатах дополнительных выборов депутата Думы Верхнесалдинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1 в единый день голосования 13 сентября 2015 года

13 сентября 2015 года состоялось голосование на дополнительных выборах депутата Думы Верхнесалдинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1.

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на дополнительных выборах депутата Думы

Верхнесалдинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1, в Верхнесалдинскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии избирательного округа № 1 не поступили.

В соответствии со статьей 91 Избирательного кодекса Свердловской области и на основании протокола окружной избирательной комиссии избирательного округа № 1 о результатах дополнительных выборов депутата Думы Верхнесалдинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1, Верхнесалдинская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной избирательной комиссии избирательного округа № 1 определила следующие

### РЕШИЛА:

1. Признать дополнительные выборы депутата Думы Верхнесалдинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1 состоявшимися и действительными.

2. Признать избранным депутатом Думы Верхнесалдинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1:

- Носкова Константина Николаевича.

3. Вручение удостоверения об избрании депутатом Думы Верхнесалдинского городского округа осуществить, при условии представления избранным депутатом документов, предусмотренных в пункте 3 статьи 95 Избирательного кодекса Свердловской области, и после официального опубликования настоящего решения.

4. Направить настоящее решение органам местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, Избирательной комиссии Свердловской области, избранному депутату, средствам массовой информации.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинской районной территориальной избирательной комиссии.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Поплаухина Ю.А.

*Ю.А. Поплаухин,  
председатель*

*Верхнесалдинской районной  
территориальной  
избирательной комиссии*

## Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1986  
от 26 июня 2015 года

**О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 признать утратившим силу;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), информацию о стоимости муниципальной услуги (работы), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности о его исполнении.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), порядок оказания соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами, в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления ук-

занных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с учетом методических рекомендаций по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями Верхнесалдинского городского округа и контролю за его выполнением, утверждаемых администрацией Верхнесалдинского городского округа.

При установлении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципальному заданию одновременно на оказание муниципальных (муниципальных) услуг (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).»;

3) подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) бюджетных и автономных учреждений - органом местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, осуществляющим полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя).»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Верхнесалдинского городского округа, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае внесения измене-

ний в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, получения предписания (представления) органа внутреннего муниципального финансового контроля, вынесенного по результатам проведения контрольного мероприятия, влекущих за собой изменение муниципального задания, а также при изменении состава недвижимого или особо ценного движимого имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), либо установления факта неверного расчета объемов финансирования муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается

правовым актом главного распорядителя средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Верхнесалдинского городского округа, либо органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Новое муниципальное задание утверждается также в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за девять месяцев текущего финансового года по результатам рассмотрения квартальных отчетов об исполнении муниципального задания за первый, второй и третий кварталы текущего года, представляемых муниципальными учреждениями.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета городского округа бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), осуществляется только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Главный распорядитель средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Верхнесалдинского городского округа, в случае принятия решения о формировании муниципального задания казенному учреждению Верхнесалдинского

городского округа, при определении показателей бюджетной сметы использует нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ), стоимость работ и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат и стоимости работ устанавливается главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Верхнесалдинского городского округа, по согласованию с Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа и отделом экономики администрации Верхнесалдинского городского округа, с учетом методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями Верхнесалдинского городского округа муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, утвержденных администрацией Верхнесалдинского городского округа.»;

7) абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Порядок определения указанных затрат и стоимости работ устанавливается в соответствии с настоящим Порядком, Порядком предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа с учетом методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями Верхнесалдинского городского округа муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, утвержденных администрацией Верхнесалдинского городского округа.»;

8) пункт 12 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «(выполнении работ)»;

9) в пункте 13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) учитываются:»;

в абзаце первом подпункта 2 слова «имущества бюджетного или автономного учреждения» заменить словами «недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников бюджетного и автономного учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческий, административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, не принимающий непосредственное участие в ока-

зании муниципальной услуги (выполнении работы)), определяются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и установленной системой оплаты труда либо исходя из примерного (типового) штатного расписания муниципальных учреждений, утвержденных органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.»;

10) в абзаце первом пункта 14 слова «имущества бюджетного или автономного учреждения» заменить словом «имущества»;

11) пункт 14-1 изложить в следующей редакции:

«14-1. Стоимость выполнения работ по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя или главного распорядителя средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, определяется с использованием нормативных затрат на выполнение работ в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка либо в случае не-

возможности расчета нормативных затрат - сметным методом.»;

12) абзац третий пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Бюджетные и автономные учреждения, а также казенные учреждения в отношении которых сформированы муниципальные задания, предоставляют органу местного самоуправления, осуществляющему полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения либо главному распорядителю бюджетных средств соответствующего казенного учреждения следующие отчеты об исполнении муниципального задания:

1) годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) квартальные отчеты об исполнении муниципального задания - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.»;

13) пункт 18 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Отчеты об исполнении му-

ниципального задания представляются муниципальными учреждениями в сроки, установленные соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя либо главным распорядителем бюджетных средств казенного учреждения, при этом годовой отчет об исполнении муниципального задания должен представляться не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.»;

14) в пункте 20 слова «отчет о выполнении муниципального задания» заменить словами «сводный отчет о выполнении муниципального задания подведомственными ему муниципальными учреждениями»;

15) пункт 2 части 2 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«2. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной работы.

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

### 2.2. Объем муниципальной работы (в количественных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной работы			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6
1.					

## 2.3. Стоимость муниципальной работы

Стоимость муниципальной работы (рублей)			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4

16) часть 2 приложения № 2 к Порядку дополнить пунктом 4 следующего содержания:  
«4. Показатели качества

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление

распространяется на отношения, связанные с формированием и финансовым обеспечением муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и последующие годы, за исключением положений, предусмотренных пунктом 5 настоящего постановления.

5. Подпункты 1, 2, 4, 6, 15, 16 пун-

кта 1 настоящего постановления распространяются на отношения, связанные с формированием и финансовым обеспечением муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа на 2016 год и последующие годы.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления воз-

ложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа Н. Н. Богданову.

**К.С. Ильичёв,**  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

№ 1987  
от 26 июня 2015 года

**Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа**

В соответствии с постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.03.2011 № 159 «О порядке формирования муниципального

задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.03.2011 № 137 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Методические рекомендации по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.05.2011 № 301 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных учреждений Верхнесалдинского

городского округа муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление применяется при расчете нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных учреждений Верхнесалдинского

городского округа муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа (далее – нормативные затраты) в следующем порядке:

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа (далее – Методические рекомендации) разработаны с целью оказания методической помощи органам местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Верхнесалдинского городского округа (далее – бюджетные и автономные учреждения), при разработке порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений (далее – порядок определения нормативных затрат).

1.2. Порядок определения нормативных затрат устанавливается соответствующими органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя), по согласованию с Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа и отделом экономики администрации Верхнесалдинского городского округа.

1.3. Настоящие Методические рекомендации при определении порядка определения нормативных затрат в отношении муниципальных учреждений образования применяются в части, не противоречащей действующему законодательству об образовании.

1.4. Порядок определения нормативных затрат утверждается для одной либо нескольких отдельных муниципальных муниципальных услуг (работ), включенных органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия

1) при расчете нормативных затрат на 2015 год для муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, изменяющих тип учреждения на бюджетное или автономное в 2015 году, начиная с 01 июля 2015 года;

2) при расчете нормативных

учредителя, в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении бюджетными и автономными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

Порядок определения нормативных затрат должен содержать:

1) методику расчета:

расчетной стоимости оказания единицы муниципальной услуги (работы) в рамках муниципального задания в очередном финансовом году и плановом периоде (далее – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы));

2) объема затрат на содержание имущества бюджетных и автономных учреждений в очередном финансовом году и плановом периоде (далее – нормативные затраты на содержание имущества);

2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы городского округа о бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания.

1.5. По решению органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) определяются:

1) отдельно по каждому бюджетному и автономному учреждению;

2) в среднем по группе бюджетных и автономных учреждений;

3) по группе бюджетных и автономных учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

Выбор способа определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

При переходе от установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) отдельно по каждому бюджетному и автономному учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе бюджетных и автономных учреждений с ис-

пользованием корректирующих коэффициентов орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, устанавливает график и особенности перехода.

1.6. При использовании средних значений по группе бюджетных и автономных учреждений нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы) по всем бюджетным и автономным учреждениям, входящим в группу, на количество бюджетных и автономных учреждений, входящих в группу.

1.7. При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетного и автономного учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы) по группе бюджетных и автономных учреждений на корректирующие (понижающие или повышающие) коэффициенты, учитывающие особенности бюджетных и автономных учреждений (например, место нахождения, обеспеченность инженерной инфраструктурой и другие критерии).

При этом в Порядке определения нормативных затрат указываются виды применяемых корректирующих коэффициентов и приводятся способы их расчета.

1.8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Верхнесалдинского городского округа на соответствующий цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, занятого непосредственно в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)).

2.4. Экспертный метод применяется в случае отсутствия возможности использования нормативного или структурного методов.

При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (например, трудозатраты) в общем объеме затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы)).

**Глава 2. Методы определения нормативных затрат**

2.1. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) могут использоваться следующие методы:

1) нормативный;

2) структурный;

3) экспертный.

2.2. При применении нормативного метода нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат (рабочего времени персонала,

министратии по экономике и финансам, начальника Финансового управления Н.Н. Богданову.

**К.С. Ильичёв,**  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

расходных материалов) на количество единиц группы затрат, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (выполнения единицы работы).

В случае наличия утвержденных натуральных норм потребления товаров и услуг, характеризующих процесс оказания муниципальной услуги (выполнения работ), в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, типовых штатных расписаний, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные натуральные нормы используются при определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ).

В случае отсутствия утвержденных натуральных норм органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя, в целях определения нормативных затрат могут самостоятельно устанавливать натуральные нормы, не противоречащие пункту 7 настоящих Методических рекомендаций и направленные на оптимизацию оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

2.3. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, занятого непосредственно в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)).

2.4. Экспертный метод применяется в случае отсутствия возможности использования нормативного или структурного методов.

При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (например, трудозатраты) в общем объеме затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы)).

2.5. Выбор метода (методов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

### Глава 3. Определение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)

**3.1.** Нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) в соответствующем финансовом году, определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum G_i, \text{ где } j = 1$$

$N_i$  - нормативные затраты, связанные с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги (выполнением  $i$ -й работы) в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

$G_i$  - нормативные затраты, определенные для  $j$ -й группы затрат на единицу муниципальной услуги (работы) на соответствующий финансовый год.

**3.2.** Состав групп затрат определяется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги (выполнения соответствующей работы).

Примерный перечень кодов классификации операций сектора государственного управления, учитываемых при определении нормативных затрат на оказание бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), представлен в приложении № 1 к настоящему Методическим рекомендациям.

**3.3.** В составе затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), выделяются:

1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе затрат на содержание имущества, в соответствии с главой 4 настоящих Методических рекомендаций).

**3.4.** В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), выделяются следующие группы прямых затрат:

1) «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

2) «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работников, относящихся к основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

3) «Начисления на выплаты по оплате труда» основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

4) «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи, необходимых непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

5) «Транспортные услуги» - расходы на приобретение транспортных услуг, необходимых непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

6) «Прочие работы и услуги» - услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, необходимые непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

7) «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, непосредственно связанные с процессом оказания услуг (выполнения работ), стоимостью до 200 тысяч рублей;

8) «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, употребляемые в процессе оказания услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

**3.5.** К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества:

1) «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы персоналу, не занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

2) «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работников, не занятых непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

3) «Начисления на выплаты по оплате труда» персоналу, не занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

4) «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи, услуги связи, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;

5) «Транспортные услуги» - расходы на приобретение услуг транспорта, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;

6) «Арендная плата за пользование имуществом» - расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами, не относящимися к аренде недвижимого и особо ценного движимого имущества;

7) «Работы, услуги по содержанию имущества»:

расходы по оплате договоров на оказание услуг, выполнение работ, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления и в муниципальной казне Верхнесалдинского городского округа;

техническое обслуживание и текущий ремонт объектов недвижимого (особо ценного движимого) имущества;

содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденным санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на содержание недвижимого (особо ценного

движимого) имущества (за исключением капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей);

8) «Прочие работы, услуги» - расходы на: установку и эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности; систему видеонаблюдения (за исключением расходов на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации, в случае если государственная экспертиза является обязательной, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей);

услуги по хранению имущества; 9) «Прочие расходы» - расходы, не связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества;

10) «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг (выполнения работ), стоимостью до 200 тысяч рублей;

11) «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, потребляемые вне процесса оказания услуги, продукты питания, обмундирование, медикаменты.

Распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам рекомендуется осуществлять в соответствии с методами, указанными в главе 2 настоящих Методических рекомендаций.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

**3.6.** Для определения нормативных затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда персонала муниципальных учреждений, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, а также персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, осуществляющий функции и полномочия учредителя, может утвердить примерное (типовое) штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений, с учетом специфики деятельности муниципальных учреждений и их территориального расположения.

**3.7.** Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве ставок персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), с учетом действующей системы оплаты труда.

**3.8.** Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников бюджетного и автономного учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги

(выполнении работы) (административно-управленческий, административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, не принимающий непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)), определяются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и установленной системой оплаты труда либо исходя из примерного (типового) штатного расписания муниципальных учреждений, утвержденного органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

**3.9.** Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

**3.10.** Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативных объемов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

**3.11.** В случае если бюджетное и автономное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг (выполняет несколько работ) для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

2) пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в случае если муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) бюджетным и автономным учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (работ) (например, человек, тысяч человек, посещений) либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если единица измерения одной муниципальной услуги «человек», а другой – «тысяч человек», то единицы измерения первой муниципальной услуги могут быть переведены в «тысяч человек» путем умножения объема соответствующей муниципальной услуги на 1000);

3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (выполнения каждой работы) (при возможности распределения общего объема площади бюджетного и автономного учреждения между оказываемыми муниципальными услугами (выполняемыми работами));

4) путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (работу) (или часть оказываемых муниципальных услуг

(выполняемых работ) бюджетным и автономным учреждением), выделенную в качестве основной услуги (работы) для бюджетного и автономного учреждения;

5) пропорционально иному выбранному показателю.

Для распределения затрат на общехозяйственные нужды между несколькими муниципальными услугами (работами), выбранными в качестве основных, можно использовать один из перечисленных выше способов.

**3.12.** В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного учредителем за бюджетным и автономным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества не включаются в состав затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

### Глава 4. Определение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества

**4.1.** Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества рассчитываются с учетом затрат на:

1) «Коммунальные услуги», определяемые для бюджетных и автономных учреждений исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы в натуральном выражении с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и поправкой на расширение состава используемого движимого (особо ценного движимого) и недвижимого имущества обособленно по видам энергетических ресурсов:

затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

затраты на теплоснабжение;

затраты на электроснабжение.

Для определения затрат на коммунальные услуги по возможности рекомендуется устанавливать нормативные объемы потребления коммунальных услуг для группы учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих схожий набор услуг, исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы в натуральном выражении с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются нормативные затраты в размере 100 процентов затрат на оплату электрической и тепловой энергии;

2) «Арендная плата за пользование имуществом» - недвижимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в аренде;

3) «Прочие расходы» - выплаты налогов на имущество, земельный

налог;

4) «Прочие работы, услуги» - услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности;

5) «Увеличение стоимости материальных запасов» - приобретение горюче-смазочных материалов для оказания коммунальных услуг (дрова, уголь).

**4.2.** Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, горячее водоснабжение, теплоснабжение рекомендуется определять исходя из тарифов, установленных в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и объемов потребления коммунальных ресурсов, обособленно по каждому виду энергетического ресурса, по следующей формуле:

$$NO = TO \times VO, \text{ где}$$

$NO$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, горячее водоснабжение, теплоснабжение;

$TO$  - тариф, установленный для каждого вида коммунальных ресурсов на соответствующий год;

$VO$  - объем коммунального ресурса в соответствующем финансовом году, определенный исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы в натуральном выражении, с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

**4.3.** Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$NЭ = ТЭ \times ВЭ, \text{ где}$$

$NЭ$  - нормативные затраты на электроснабжение;

$ТЭ$  - тариф на электрическую энергию, установленный в соответствующий год;

$ВЭ$  - объем потребления электрической энергии (кВт/ч, мВт/ч) в соответствующем финансовом году исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы в натуральном выражении, с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

**4.4.** В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным и автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

**4.5.** При формировании исходных данных для определения стоимости оказания муниципальной услуги (выполнения работы) необходимо учитывать территориальное расположение бюджетных и автономных учреждений в Верхнесалдинском городском округе и формировать информацию в территориальном разрезе.

**4.6.** Для определения единого норматива стоимости на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) с отклонениями от стоимости однородных услуг, не превышающими двадцать процентов по группе бюджетных и автономных учреждений, и группируются в перечне в соответствии с приложением № 4 к настоящему Методическим рекомендациям.

**4.7.** В состав нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) включаются:

1) «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

### Муниципальной услуги (выполнения работы)

**5.1.** При переходе от установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) отдельно по каждому бюджетному и автономному учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе бюджетных и автономных учреждений, определенных в приложении № 3 к настоящему Методическим рекомендациям, изначально используются значения, полученные отдельно по каждому бюджетному и автономному учреждению (приложение № 2).

Значение норматива стоимости оказания муниципальной услуги (выполнения работы) изначально определяется индивидуально для каждого бюджетного и автономного учреждения в соответствии с ведомственным перечнем услуг (работ), а затем для группы бюджетных и автономных учреждений, выделив территориальное расположение бюджетных и автономных учреждений в Верхнесалдинском городском округе.

**5.2.** Отраслевые нормы, регламентирующие соотношение прямых затрат к общехозяйственным, фонда оплаты труда персонала, непосредственно занятого в оказании муниципальной услуги, к фонду оплаты труда персонала, не занятого непосредственно в оказании муниципальной услуги, относятся к нормативному соотношению и учитывают при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (приложение № 3).

**5.3.** При наличии у органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя, более десяти подведомственных учреждений, необходим единый норматив стоимости на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), который определяется для группы бюджетных и автономных учреждений по однородным (одинаковым) услугам.

**5.4.** Однородность услуги определяется в соответствии с ведомственным перечнем услуг (работ) с учетом существующих стандартов оказания услуги (выполнения работы).

**5.5.** При формировании исходных данных для определения стоимости оказания муниципальной услуги (выполнения работы) необходимо учитывать территориальное расположение бюджетных и автономных учреждений в Верхнесалдинском городском округе и формировать информацию в территориальном разрезе.

**5.6.** Для определения единого норматива стоимости на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) с отклонениями от стоимости однородных услуг, не превышающими двадцать процентов по группе бюджетных и автономных учреждений, и группируются в перечне в соответствии с приложением № 4 к настоящему Методическим рекомендациям.

**5.7.** Ведомственный перечень услуг (работ) может включать несколько десятков видов муниципальных услуг, содержащих подвиды услуги.

Например, услуга «Реализация основных профессиональных образовательных программ - образовательных программ среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)» подразумевает получение более сотни различных профессий, стоимость обучения которым зависит от потребности в материальных ресурсах.

В аналогичной ситуации целесообразно полученные значения нормативных затрат на оказание однородной (одинаковой) услуги (выполнение работы) распределить на четыре стоимостные группы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Методическим рекомендациям.

Норматив стоимости услуги определяется как средняя величина значений данной стоимостной группы и определяется по формуле:

$N = \text{SUM (Услуга A1} + \dots + \text{Услуга A} i) / i, \text{ где}$

$N$  - норматив стоимости оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

$Услуга A (1, \dots, i)$  - идентичные услуги одной стоимостной группы, оказываемые бюджетными и автономными учреждениями, указанными в приложении № 5 к настоящему Методическим рекомендациям.

**5.8.** Значения норматива стоимости оказания муниципальной услуги (выполнения работы) группируются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Методическим рекомендациям с учетом стоимостных групп.

**5.9.** Условия применения норматива стоимости оказания муниципальной услуги (выполнения работы) осуществляются в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги (выполнения работы), которые рекомендуется регулировать правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, и нормативными актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

**5.10.** Нормативы стоимости оказания муниципальной услуги (выполнения работы) подлежат ежегодной индексации в части применения индекса потребительских цен (инфляция), индексации заработной платы, начислений на оплату труда, ставок налогов, тарифов на коммунальные услуги с учетом показателей параметров прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации, Свердловской области и учитываемых при формировании бюджета Верхнесалдинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

## Приложение № 1

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), учитываемых при определении нормативных затрат на оказание муниципальных бюджетными и автономными учреждениями Верхнесалдинского городского округа муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений**

**Раздел 1. Коды КОСГУ, учитываемые в составе затрат, непосредственно связанных с процессом оказания услуг (выполнения работ)**

**211** «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

**212** «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работника основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

**213** «Начисления на выплаты по оплате труда» основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

**221** «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи, необходимые непо-

средственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

**222** «Транспортные услуги» - расходы на приобретение услуг транспорта, необходимых непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

**226** «Прочие работы и услуги» - услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, необходимые непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

**310** «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, непосредственно связанные с процессом оказания услуг (выполнения работ), стоимостью до 200 тысяч рублей;

**340** «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги.

**Раздел 2. Коды КОСГУ, учитываемые в составе затрат, не связанных непосредственно с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ)**

**211** «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы персоналу, не занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

**212** «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работника, не занятого непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (вы-

полнения работ);

**213** «Начисления на выплаты по оплате труда» персоналу, не занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

**221** «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;

**222** «Транспортные услуги» - расходы на приобретение услуг транспорта, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;

**224** «Арендная плата за пользование имуществом» - расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами, не относящимися к аренде недвижимого и особо ценного движимого имущества;

**225** «Работы, услуги по содержанию имущества» (за исключением капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей);

**226** «Прочие работы, услуги» - расходы по деятельности, не имеющей непосредственного отношения к оказанию муниципальной услуги (выполнению работ) (за исключением расходов на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации, в случае если государственная экспертиза является обязательной, при

условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей);

**290** «Прочие расходы» - расходы, не связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества;

**310** «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг (выполнением работ), стоимостью до 200 тысяч рублей;

**340** «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, потребляемые вне процесса оказания услуг, продукты питания, обмундирование, медикаменты.

**Раздел 3. Коды КОСГУ, учитываемые в составе затрат на содержание недвижимого имущества, не относящихся к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ)**

**223** «Коммунальные услуги» - коммунальные платежи в полном объеме;

**224** «Арендная плата за пользование имуществом» - недвижимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в аренде;

**226** «Прочие работы, услуги» - услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности;

**290** «Прочие расходы» - налог на имущество, земельный налог;

**340** «Увеличение стоимости материальных запасов» - приобретение горюче-смазочных материалов для оказания коммунальных услуг (дрова, уголь).

## Приложение № 2

**СТРУКТУРА ЗАТРАТ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Код КОСГУ	Всего по учреждению	Услуга № 1	Услуга № 2	Услуга i
1	2	3	4	5	6	7	8
	Показатель муниципального задания (в натуральных показателях)						
1.1.	Однородный натуральный показатель 1						
1.2.	Однородный натуральный показатель (1...k)						
2.	Прямые затраты						

2.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, принимающего непосредственное участие в процессе оказания муниципальной услуги			210			
2.1.1.	Заработная плата основного персонала			211			
2.1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда			213			
2.1.3.	Прочие выплаты			212			
2.2.	Услуги связи			221			
2.3.	Транспортные услуги, необходимые непосредственно для оказания услуги (выполнения работы)			222			
2.4.	Прочие работы и услуги			226			
2.5.	Увеличение стоимости основных средств			310			
2.6.	Увеличение стоимости материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги			340			
3.	Общехозяйственные затраты						
3.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, не принимающего непосредственное участие в процессе оказания муниципальной услуги			210			
3.1.1.	Оплата труда персонала, не занятого в основном процессе			211			
3.1.2.	Страховые выплаты на ФОТ основного персонала			213			
3.1.3.	Прочие выплаты			212			
3.2.	Услуги связи			221			
3.3.	Транспортные услуги, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения			222			

3.4.	Арендная плата за пользование имуществом - расходы, не относящиеся к аренде недвижимого и особо ценного движимого имущества		224			
3.5.	Работы, услуги по содержанию имущества		225			
3.5.1.	Текущий ремонт зданий		225			
3.5.2.	Капитальный ремонт зданий		225			
3.5.3.	Прочие расходы		225			
3.6.	Прочие работы и услуги		226			
3.7.	Прочие расходы - расходы, не связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества		290			
3.8.	Увеличение стоимости основных средств		310			
3.9.	Увеличение стоимости материальных запасов, потребляемых вне процесса оказания муниципальной услуги		340			
3.10.	Затраты всего					
3.11.	Затраты на единицу показателя муниципального задания					
4.	Содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества					
4.1.	Коммунальные услуги		223			
4.2.	Арендная плата за пользование имуществом		224			
4.3.	Прочие работы, услуги		226			
4.4.	Прочие расходы		290			
4.5.	Увеличение стоимости материальных запасов		340			
5.	Затраты всего					
6.	Стоимость однородного натурального показателя 1					
7.	Стоимость однородного натурального показателя (1...k)					

Определение базового перечня группы учреждений, оказывающих влияние на величину составляющих базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (отклонения не более 20 процентов)

№ п/п	Наименование территории Верхнесалдинского городского округа (город и район города, деревня, поселок и т. п.)	Учреждение	Всего по учреждению			
			нормативное соотношение	факт	отклонение	
					абсолютная величина	относительное значение (процентов)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Приложение № 5

Стоимостные группы однородных услуг

№ п/п	Группа № 1 малозатратная	Группа № 2 средnezатратная	Группа № 3 высоkozатратная	Группа № 4 высоkozатратная, ресурсоемкая
1	2	3	4	5
1	Услуга № 1	Услуга № 1	Услуга № 1	Услуга № 1
2	Услуга № 2	Услуга № 2	Услуга № 2	Услуга № 2
3	Услуга № 3	Услуга № 3	Услуга № 3	Услуга № 3
4	Услуга i	Услуга i	Услуга i	Услуга i

Приложение № 6

Базовый перечень группы учреждений, оказывающих влияние на величину составляющих базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

№ п/п	Управленческий округ Свердловской области	Учреждение	Всего по учреждению			
			группа № 1	группа № 2	группа № 3	группа № 4
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						



**ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ  
очередного заседания Думы  
городского округа**

**Время заседания:  
понедельник, 21 сентября 2015  
года, 08:15.**

**Место заседания:  
г. Верхняя Салда,  
ул.Энгельса, 46, малый зал**

**1. 08.15 – 08.30** О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10 декабря 2014 года № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов».

**Внесен:** администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№424 от 28.07.2015, вх.№ 194 от 29.07.2015).

**Докладчик:** заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления, Н.Н.Богданова.

**2. 08.30 – 08.40** О внесении изменений в Порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа.

**Внесен:** администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№11/01-22/3113 от 25.08.2015, вх.№ 209 от 25.08.2015).

**Докладчик:** заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления, Н.Н.Богданова.

**3. 08.40 – 08.55** О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа.

**Внесен:** Думой городского округа.  
**Докладчик:** глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н. Забродин.

**4. 08.55 – 09.05** О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа.

**Внесен:** Думой городского округа (по результатам проведения публичных слушаний от 06 июля 2015 года).

**Докладчик:** глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н. Забродин.

**5. 09.05 – 09.20** О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа.

**Внесен:** Думой городского округа (по результатам проведения публичных слушаний от 27 июля 2015 года).

**Докладчик:** глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н. Забродин.

**6. 09.20 – 09.30** О внесении изменений в решение Думы городского округа от 09 апреля 2008 года № 20 «Об утверждении Положений о постоянных комиссиях Думы городского округа».

**Внесен:** Думой городского округа.  
**Докладчик:** глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н. Забродин.

**7. 09.30 – 09.40** О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа».

**Внесен:** Думой городского округа.  
**Докладчик:** глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н. Забродин.

**8. 09.40 – 09.50** Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы городского округа, главы городского округа.

**Внесен:** Думой городского округа (на основании письма исх.П-291 от 24.08.2015, вх.207 от 24.08.2015).

**Докладчик:** глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н. Забродин.

**9. 09.50 – 10.05** О внесении изменений в решение Думы городского округа от 28 апреля 2011 года № 465 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа в новой редакции».

**Внесен:** администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№07/01-22/2385 от 15.07.2015, вх.№ 184 от 22.07.2015).

**Докладчик:** главный специалист по кадрам администрации Верхнесалдинского городского округа Л.В. Калигина.

**10. 10.05 – 10.15** О внесении изменений в Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Верхнесалдинского городского округа, утвержденный решением Думы городского округа от 05 февраля 2014 года № 188 «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа».

**Внесен:** администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№07/01-22/2336 от 13.07.2015, вх.№ 179 от 15.07.2015).

**Докладчик:** главный специалист по кадрам администрации Верхнесалдинского городского округа Л.В. Калигина.

**11. 10.15 – 10.30** О внесении изменений в решение Думы городского округа от 28 ноября 2011 года № 540 «Об утверждении Положения о Счетной палате (контрольно-счетном органе) Верхнесалдинского городского округа».

**Внесен:** Счетной палатой Верхнесалдинского городского округа (на основании письма вх.№ 185 от 22.07.2015).

**Докладчик:** председатель Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа Т.В.Новосадова.

**12. 10.30 – 10.40** О внесении изменений в Положение о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

**Внесен:** Комитетом по управлению имуществом (на основании письма

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
к сведению жителей  
Верхнесалдинского городского округа:

**21 сентября 2015 года в 08.15**

состоится очередное заседание Думы  
городского округа  
в малом зале администрации  
городского округа.

В соответствии со статьей 21 Регламента Думы городского округа на заседаниях Думы имеют право присутствовать представители органов местного самоуправления, трудовых коллективов, общественных объединений и граждане.

В соответствии с частью 6 Регламента Думы городского округа на заседаниях Думы имеют право присутствовать представители средств массовой информации. О желании принять участие в заседании заинтересованные органы и лица направляют письменную заявку в аппарат Думы не позднее 3 дней до начала заседания.

Письменные заявки принимаются аппаратом  
Думы по адресу:  
**г. Верхняя Салда,  
ул.Энгельса, 46, 2-й этаж, каб. №25.  
Телефон для справок: (34345) 2-34-63**

исх.№ 586 от 27.07.2015, вх.№ 190 от 27.07.2015).

**Докладчик:** председатель Комитета по управлению имуществом, Т.Г.Бугаевская.

**13. 10.40 – 10.50** О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа имущества, расположенного на территории парка им.Гагарина, передаваемого публичным акционерным обществом «Корпорация ВСМПО-АВИСМА».

**Внесен:** Комитетом по управлению имуществом (на основании письма исх.№ 587 от 29.07.2015, вх.№ 197 от 29.07.2015).

**Докладчик:** председатель Комитета по управлению имуществом, Т.Г.Бугаевская.

**14. 10.50 – 11.05** Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования Верхнесалдинского городского округа Свердловской области.

**Внесен:** администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№17/01-22/2583 от 28.07.2015, вх.№ 192 от 28.07.2015).

**Докладчик:** заведующая отделом архитектуры и градостроительства, Е.Р.Бахтина.

**15. 11.05 – 11.20** О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Верхняя Салда.

**Внесен:** администрацией Верхнесалдинского городского округа (на ос-

новании письма исх.№17/01-22/3221 от 28.08.2015, вх.№ 214 от 28.08.2015).

**Докладчик:** заведующая отделом архитектуры и градостроительства, Е.Р.Бахтина.

**16. 11.20 – 11.30** О внесении изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к населенному пункту д. Северная и Правила землепользования и застройки населенного пункта Верхнесалдинского городского округа д. Северная

**Внесен:** администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№17/01-22/3220 от 28.08.2015, вх.№ 215 от 28.08.2015).

**Докладчик:** заведующая отделом архитектуры и градостроительства, Е.Р.Бахтина.

**17. 11.30 – 11.40** О полной или частичной замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности Верхнесалдинского городского округа дополнительными нормативами отчисления в бюджет Верхнесалдинского городского округа от налога на доходы физических лиц на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

**Внесен:** администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№22/01-22/3222 от 28.08.2015, вх.№ 216 от 28.08.2015).

**Докладчик:** заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления, Н.Н.Богданова.

**Распространяется бесплатно**

**Учредители:**  
Дума Верхнесалдинского городского округа,  
администрация Верхнесалдинского  
городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404

от 29 декабря 2014 года  
**Редактор:** М.В. Семёнова

**Отпечатано:**

Отдел полиграфических и рекламных проектов  
ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760,  
Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1  
**Заказ: № 1320. Тираж 100 экз.**

**Подписано в печать:** по графику – 16 сентября, 10.00, фактически – 16 сентября, 10.00

**Адрес издателя:**  
Муниципальное бюджетное учреждения «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

**Адрес редакции:**  
624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46