



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.10.2020 № 2050
г. Верхняя Салда

Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, решениями Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», от 27.08.2020 № 292 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа (МКУ «Молодежный центр») (прилагается).
2. Директору МКУ «Молодежный центр» А.П. Удинцеву утвердить локальным нормативным актом учреждения Положения об оплате труда работников в соответствии с примерным Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа



К.Н. Носков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 27.10.2010 № 2650
«Об утверждении примерного
Положения об оплате труда работников
муниципальных учреждений,
осуществляющих оказание
муниципальных услуг, выполнение
работ и исполнение муниципальных
функций в целях обеспечения
реализации предусмотренных
законодательством Российской
Федерации полномочий администрации
Верхнесалдинского городского округа»

**Примерное Положение
об оплате труда работников муниципальных учреждений,
осуществляющих оказание муниципальных услуг, выполнение работ и
исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации
предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий
администрации Верхнесалдинского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и предусматривает единые правила оплаты труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа в сфере осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, обеспечения условий развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (далее - Учреждение).

2. Положение определяет порядок формирования и расходования фонда

оплаты труда Учреждения.

3. Штатное расписание Учреждения разрабатывается и утверждается руководителем (директором) (далее – руководитель) Учреждения в пределах фонда оплаты труда, согласовывается главой Верхнесалдинского городского округа.

Глава 2. Формирование фонда оплаты труда

4. Источником средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, является фонд оплаты труда, формируемый исходя из объема бюджетных ассигнований местного бюджета на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств на оплату труда.

5. Годовой фонд оплаты труда работников Учреждений формируется из:
должностных окладов (в расчете на год);
ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера;
районного коэффициента в размере, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств местного бюджета предусматриваются следующие выплаты (в расчете на год):

- 1) должностной оклад - в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;
- 3) премия по результатам работы - в размере 6 должностных окладов;

Все выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, планируются с учетом районного коэффициента к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

7. Изменение утвержденного фонда оплаты труда в течение календарного года производится в случаях:

- 1) проведения индексации должностных окладов;
- 2) существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- 3) в случаях увеличения (уменьшения) штатной численности.

8. Размеры должностных окладов работников Учреждения индексируются с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 3. Структура заработной платы

9. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, ежемесячных, дополнительных выплат, выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников Учреждения, а также требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Минимальные размеры должностных окладов работников Учреждения приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

11. В заработную плату работников Учреждения могут включаться следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) премии по результатам работы.

12. Основания и размер ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в Учреждении, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

Стаж работы в Учреждении	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

При установлении размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитывается стаж работы в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, муниципальных учреждениях культуры и образования Верхнесалдинского городского округа.

При увольнении работника надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

2) премия по результатам работы может выплачиваться ежемесячно в размере до 100 процентов от должностного оклада. Порядок, критерии и размер премии по результатам работы устанавливаются локальным актом Учреждения.

Премия работникам выплачивается по результатам работы, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, не имеющим нарушений правил внутреннего трудового распорядка и упущений в работе с учетом выполнения мероприятий, предусмотренных планами работы, качества и подготовленности вопросов.

Размер премии руководителю Учреждения устанавливается в размере до 100 процентов от должностного оклада распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Порядок, критерии выплаты премии руководителю Учреждения устанавливается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Выплата премии по результатам работы производится с учетом фактически отработанного времени, в пределах установленного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы выплачивается в текущем месяце за текущий месяц одновременно с заработной платой.

При наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться квартальная премия и премия по итогам работы за год, в соответствии с Положением о премировании, утвержденным локальным актом Учреждения.

Квартальная премия и премия по итогам работы за год руководителю Учреждения выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда в соответствии с распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Глава 4. Заключительные положения

13. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере до одного должностного оклада замещаемого работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

14. В целях обеспечения социальной защищенности работников и при наличии экономии фонда оплаты труда работнику может выплачиваться единовременная материальная помощь без учета районного коэффициента.

15. Единовременная материальная помощь работникам выплачивается в соответствии с локальным актом Учреждения, руководителю Учреждения по распоряжению администрации Верхнесалдинского городского округа.

16. Размер единовременной материальной помощи работнику определяется руководителем Учреждения, руководителю Учреждения – главой Верхнесалдинского городского округа в пределах экономии фонда оплаты труда, но не более одного должностного оклада в год по каждому из случаев, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

17. Единовременная материальная помощь выплачивается в связи:

1) со смертью супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей, родных братьев и родных сестер) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих заключение брака или родство;

2) с рождением ребенка (детей) на основании свидетельства о рождении;

3) с заключением брака на основании свидетельства о заключении брака;

4) с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов;

5) с необходимостью лечения, восстановлением после длительной болезни на основании подтверждающих документов;

6) с иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов. При рождении ребенка (детей) и по случаю вступления в брак материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов), работающих в Учреждении.

18. Единовременная материальная помощь имеет целевое назначение и подтверждается работником соответствующими документами (договором на оказание медицинских услуг, листком нетрудоспособности, свидетельствами органов записи актов гражданского состояния и другими документами).

19. Работникам Учреждения при наличии экономии по фонду оплаты труда в качестве меры поощрения выплачивается единовременное денежное поощрение:

1) за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере до двух должностных окладов;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – в размере до двух должностных окладов.

Размер единовременного денежного поощрения работнику определяется руководителем Учреждения, руководителю Учреждения – главой Верхнесалдинского городского округа.

20. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава 5. Порядок рассмотрения споров об оплате труда

21. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору (контракту), рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к примерному Положению об оплате
труда работников муниципальных
учреждений, осуществляющих
оказание муниципальных услуг,
выполнение работ и исполнение
муниципальных функций в целях
обеспечения реализации
предусмотренных законодательством
Российской Федерации полномочий
администрации Верхнесалдинского
городского округа

**Минимальные размеры
должностных окладов работников муниципальных учреждений,
осуществляющих оказание муниципальных услуг, выполнение работ и
исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации
предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий
администрации Верхнесалдинского городского округа**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
1	2	3
1.	Директор	34 738,0
2.	Ведущий специалист	19 811,0
3.	Специалист по работе с молодежью	17 345,0