



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2023 № 327
г. Верхняя Салда

Об утверждении порядка уведомления главы Верхнесалдинского городского округа руководителями муниципальных учреждений и предприятий Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, руководителем акционерного общества с долей участия Верхнесалдинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Верхнесалдинского городского округа, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.12.2022 № 3123 «О наделении полномочиями», во исполнение протокола от 16.08.2022 № 2-к заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области 30 июня 2022 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления главы Верхнесалдинского городского округа руководителями муниципальных учреждений и предприятий Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, руководителем акционерного общества с долей участия Верхнесалдинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского
городского округа



И.Б. Сальников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 15.02.2023 № 324
«Об утверждении порядка
уведомления главы Верхнесалдинского
городского округа руководителями
муниципальных учреждений и
предприятий Верхнесалдинского
городского округа, в отношении
которых администрация
Верхнесалдинского городского округа
осуществляет функции и полномочия
учредителя, руководителем
акционерного общества с долей
участия Верхнесалдинского городского
округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов»

ПОРЯДОК

**уведомления руководителями главы Верхнесалдинского городского округа
муниципальных учреждений и предприятий Верхнесалдинского
городского округа, в отношении которых администрация
Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и
полномочия учредителя, руководителем акционерного общества с долей
участия Верхнесалдинского городского округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления главы Верхнесалдинского городского округа руководителями муниципальных учреждений и предприятий Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, руководителем акционерного общества с долей участия Верхнесалдинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Руководитель муниципального учреждения или предприятия Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, руководитель акционерного общества с долей участия

Верхнесалдинского городского округа (далее – Руководитель) обязан в письменной форме проинформировать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главу Верхнесалдинского городского округа (далее – глава городского округа), как только ему станет об этом известно или должно стать известно.

3. При невозможности уведомить главу городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от Руководителя, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после устранения данной причины.

4. Руководитель представляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя главы городского округа по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении Руководитель должен указать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность;
- 2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 4) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у Руководителя дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление и дополнительные материалы представляются Руководителем лично, а в случае невозможности такого представления, направляются любым удобным для Руководителя средством связи.

7. Уведомление подается Руководителем в группу по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, руководителя акционерного общества с долей участия Верхнесалдинского городского округа, главы Верхнесалдинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, а также

сведения о Руководителе, составившим уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается Руководителю, составившему уведомление, по его требованию.

8. Группа по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа передает главе городского округа поступившее уведомление в день его регистрации.

9. Глава городского округа направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов, созданную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

10. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном положением о данной комиссии.

11. С учетом решения комиссии глава городского округа принимает необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Группа по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа обеспечивает информирование о принятом главой городского округа решении Руководителя, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

13. Неисполнение Руководителем обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулированию конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления главы
Верхнесалдинского городского округа
руководителями муниципальных
учреждений и предприятий
Верхнесалдинского городского округа,
в отношении которых администрация
Верхнесалдинского городского округа
осуществляет функции и полномочия
учредителя, руководителем
акционерного общества с долей
участия Верхнесалдинского городского
округа, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ФОРМА

Главе Верхнесалдинского городского округа

_____ (инициалы, фамилия в дательном падеже)

от _____

(фамилия, инициалы Руководителя
в родительном падеже)

_____ (наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

Сообщаю, что:

1. _____

(обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____

(описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ _____
"__" _____ 20__ г.

