



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 ИЮН 2026 № 666  
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Положения об организации работы по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»***

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации работы по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 23.01.2008 № 19 «О возложении на Муниципальное учреждение «Служба субсидий» государственного полномочия».
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по управлению социальной сферой А.П. Сенчева.

Глава Верхнесалдинского  
муниципального округа



А.В. Маслов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Верхнесалдинского муниципального  
округа от 04 ИЮН 2026 № 666  
«Об организации работы по  
предоставлению государственной  
услуги «Предоставление субсидий на  
оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

#### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации работы по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее - Положение) определяет порядок исполнения переданного полномочия (отдельных функций) по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее - субсидии).

2. Уполномоченным органом на территории Верхнесалдинского муниципального округа, осуществляющим переданное государственное полномочие Свердловской области по предоставлению субсидий, является Администрация Верхнесалдинского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

3. Отдельные функции Уполномоченного органа при осуществлении переданного ему государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Служба субсидий» (далее - Учреждение).

#### Раздел 2. Права Уполномоченного органа

4. Уполномоченный орган при осуществлении переданного ему государственного полномочия по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - государственное полномочие) в пределах его компетенции вправе:

- 1) получать средства для осуществления государственного полномочия;
- 2) запрашивать у органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для осуществления этого государственного полномочия;

3) принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления этого государственного полномочия;

4) возлагать на муниципальные учреждения реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением Уполномоченным органом этого государственного полномочия;

5) осуществлять контроль исполнения Учреждением отдельных функций, связанных с осуществлением Уполномоченным органом переданных государственных полномочий;

6) направлять органам государственной власти Свердловской области предложения по вопросам, связанным с осуществлением этого государственного полномочия.

### **Раздел 3. Обязанности Уполномоченного органа**

5. Уполномоченный орган при осуществлении переданного государственного полномочия обязан:

1) предоставлять органам государственной власти Свердловской области отчетность об осуществлении переданного государственного полномочия по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2) создавать условия для осуществления органами государственной власти Свердловской области контроля за осуществлением переданного государственного полномочия, в том числе предоставлять подготовленные в письменной форме разъяснения, иные документы и материалы, необходимые для осуществления такого контроля;

3) отражать в бюджете Верхнесалдинского муниципального округа денежные средства, направляемые на предоставление гражданам субсидий, отдельно с денежными средствами, направленными на исполнение других расходных обязательств Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

4) обеспечивать целевое расходование средств;

5) утверждать административные регламенты предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с учетом требований к административным регламентам предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг.

### **Раздел 4. Права Учреждения**

6. Учреждение при реализации отдельных функций, связанных с организацией осуществления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в пределах его компетенции вправе:

1) получать решение Уполномоченного органа о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и

коммунальных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для принятия решения;

2) получать решение Уполномоченного органа о прекращении предоставления или приостановлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления сведений.

## **Раздел 5. Обязанности Учреждения**

7. Учреждение при выполнении отдельных функций по предоставлению государственного полномочия обязано:

1) заключать договоры с кредитными организациями и организациями федеральной почтовой связи по зачислению денежных средств на лицевые счета получателей субсидий;

2) заключать соглашения об информационном взаимодействии по предоставлению сведений о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги с организациями, осуществляющими начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги.

3) осуществлять прием заявлений о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

4) вести Журналы регистрации устных обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

5) рассматривать предложения и жалобы граждан, осуществлять подготовку ответов по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

6) проводить (при необходимости) проверку полноты и достоверности предоставленных гражданами документов;

7) самостоятельно запрашивать в порядке, установленном федеральным законодательством, сведения, получение которых возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые необходимы для принятия решения о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

- в организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, а также в ресурсоснабжающие организации по сведениям, необходимым для предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- в территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики);

- в органы записи актов гражданского состояния и (или) операторам федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС);

- в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области;

- в территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

- в судебные органы;

- работодателям (физические лица, юридические лица (организации), вступившие в трудовые отношения с работником);

- в территориальные органы Центра занятости населения Пенсионного фонда Российской Федерации;

- операторам Федеральной государственной информационной системы Федеральный реестр инвалидов (далее - ФГИС ФРИ);

- в единую государственную информационную систему социального обеспечения - подсистемой государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕГИССО);

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР).

8) определять состав семьи получателя субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и исчислять совокупный доход такой семьи в таком же порядке, в котором должны определяться этот состав и исчисляться совокупный доход соответствующей семьи в случае осуществления этого государственного полномочия органами государственной власти Свердловской области;

9) определять размер субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в таком же порядке, в котором должен определяться размер субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае осуществления этого государственного полномочия органами государственной власти Свердловской области;

10) производить перерасчет размера субсидий в порядке, установленном нормативными правовыми актами, принимаемыми Правительством Свердловской области, Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

11) подготавливать проекты решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

12) подготавливать проекты решений о прекращении предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

13) подготавливать реестры получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для предоставления в кредитные организации

в электронном виде, в организации федеральной почтовой связи в электронном виде;

14) подготавливать по получателям субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг реестры начислений на бумажных носителях;

15) подготавливать по получателям субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг реестры предоставленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в электронном виде и на бумажных носителях;

16) подготавливать оперативную, статистическую, бухгалтерскую отчетность по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с требованиями Уполномоченного органа, территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 22, Министерства социальной политики Свердловской области в установленные сроки;

17) ежемесячно подготавливать в Министерство социальной политики Свердловской области заявку на финансирование субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

18) производить предварительный расчет размера потребности бюджетных средств на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в разрезе источников финансирования;

19) подготавливать документы на выплату субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг наследникам умершего получателя субсидий на основании свидетельства о праве на наследство по закону или завещанию, выданному нотариусом, для перечисления денежных средств на счет наследника в кредитной организации или через отделения федеральной почтовой связи;

20) формировать и обновлять базу данных получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в программном продукте «АСКВ модуль «Контур-Субсидии» и на бумажных носителях;

21) выдавать справки:

- о размере предоставленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям мер социальной поддержки за период по запросу органов социальной политики Свердловской области, Верхнесалдинского городского суда, Верхнесалдинской городской прокуратуры, Комплексного центра социального обслуживания населения города Верхняя Салда;

- справки о размере субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, начисленной, но не выплаченной в связи со смертью получателя, по запросу нотариуса;

22) направлять получателям государственной услуги:

- уведомление о прекращении предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в связи с наличием подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, полученных из ГИС ЖКХ;

- уведомление о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в беззаявительном порядке (продление субсидий на следующий период);

- уведомление о наличии излишне выплаченной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и о необходимости возмещения в бюджет;

23) осуществлять мониторинг изменений действующего законодательства, определяющего меры социальной поддержки в виде предоставления субсидий;

24) осуществлять мониторинг изменения численности граждан, зарегистрированных в жилых помещениях получателей субсидий, в целях своевременного прекращения предоставления субсидий;

25) осуществлять формирование, учет и хранение личных дел получателей субсидий в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации Верхнесалдинского муниципального округа;

26) разрабатывать административные регламенты предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с учетом требований к административным регламентам предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг;

27) размещать в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о предоставлении субсидий и осуществлять иные функции поставщика информации, предусмотренные федеральным законодательством;

28) размещать в порядке, определенном федеральным законодательством, в единой государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ):

- информацию о предоставлении субсидий;

- информацию об административном регламенте предоставления государственной услуги;

29) размещать в порядке, определенном федеральным законодательством, в РГУ (реестр государственных услуг) информацию об административном регламенте предоставления государственной услуги.

30) осуществлять предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законом право на субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в случае и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством, в таком же порядке, в котором они должны предоставляться в случае осуществления этого государственного полномочия органами государственной власти Свердловской области;

31) учитывать особенности предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, установленные федеральным законодательством;

32) соблюдать условия приостановки и прекращения предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленные федеральным законодательством;

33) обеспечивать расходование средств, указанных в подпункте 1 пункта 5 Раздела 2 настоящего Положения, исключительно на те цели, на которые предоставлены эти средства.